

Stanovy spolku

čl. I

Úvodní ustanovení

- 1.1** Název spolku: RockOpera Praha, z.s. (dále též „spolek“).
- 1.2** Sídlo spolku: Komunardů 306/1, 170 04 Praha 7
- 1.3** RockOpera Praha, z.s. je spolek ve smyslu ustanovení § 214 a násl. zák. č. 89/2012Sb., a jako takový je právnickou osobou způsobilou k právnímu jednání.
- 1.4** RockOpera Praha, z.s. je samosprávná, dobrovolná, nepolitická a nezisková organizace založená za účelem naplňování společného zájmu, kterým je přispívat k rozvoji v oblasti kultury, především ve směru k příznivcům divadla RockOpera Praha.
Posláním spolku je zejména:
- umělecká činnost
 - vzdělávací činnost
 - pořádání kulturních představení
 - zajišťování činnosti divadelního spolku, galerie a muzea
 - zajišťování činnosti RockOpera klub diváků
 - výtvarná činnost
 - architektonická činnost
 - organizace rezidenčních pobytů pro umělce
 - zajišťování činnosti divadelně literární kavárny
 - pořádání festivalů hudby a kulturních akcí
 - zajišťování činnosti kina
 - propagace zdravé výživy
- 1.5** Vnitřní organizace spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů spolku se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle spolku.

čl. II

Činnost spolku

- 2.1** Hlavní činnost spolku směřuje k ochraně a uspokojení společných zájmů a naplňování poslání, tak jak jsou stanoveny v čl. I.
- 2.2** K podpoře hlavní činnosti vyvíjí spolek dále činnosti vedlejší, kterými jsou zejména pořádání veřejných kulturních představení, kterých se za úplatu mohou účastnit i osoby, které nejsou členy spolku.
- 2.3** Zisk z činnosti spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost a správu spolku.

čl. III Členství

3.1 Členství ve spolku je dobrovolné. Členem spolku RockOpera Praha, z.s. (dále jen „člen“) se může stát každá fyzická osoba starší 18 let, bez rozdílu pohlaví, vyznání, politického a sociálního zařazení, národnosti, rasy a státní příslušnosti. Členství se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce. Členství spolku se dělí na základní a zvláštní.

3.2 Fyzická osoba se stává zvláštním členem ke dni rozhodnutí členské schůze o přijetí její žádosti o zvláštní členství; členská schůze, může přijetí žadatele o členství odmítnout. Fyzická osoba se stává základním členem ke dni přijetí přihlášky za základního člena spolku a zaplacení členského příspěvku.

3.3 Ukončení členství

- dobrovolné vystoupení člena – členství končí dnem doručení písemného oznámení o ukončení členství předsedovi spolku; v takovém případě se členský příspěvek zaplacený na dané období nevrací;
- úmrtím člena
- nezaplacením členského příspěvku na stanovené období, a to prvním dnem prodlení se zaplacením členských příspěvků.
- zánikem spolku

3.4 Práva všech členů:

- účastnit se činnosti spolku
- být pravidelně informován o dění ve spolku
- užívat výhod člena spolku
- podávat návrhy, připomínky, vznášet dotazy orgánům spolku a obdržet odpověď na své podání
- účastnit se členské schůze

Práva zvláštních členů:

- volit a být volen do řídicích a kontrolních orgánů spolku
- právo závazně hlasovat na členské schůzi

3.5 Povinnosti členů:

- platit členské příspěvky
- chránit a zachovávat dobré jméno spolku
- dodržovat stanovy spolku

3.6 Členové spolku neručí za případné dluhy spolku.

3.7 Předseda spolku je povinen vést seznam členů, který je neveřejný.

čl. IV Orgány spolku

4.1 Pro zabezpečení činnosti spolku jsou zřízeny následující orgány:

- členská schůze
- předseda

4.2 Práva a povinnosti jednotlivých orgánů, způsob vzniku a zániku jejich funkce a průběh jejich jednání je upraven dále ve stanovách.

4.3 Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů spolku, předseda je volen členskou schůzí.

čl. V Členská schůze

5.1 Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů spolku a je nejvyšším orgánem spolku. Členská schůze projednává činnost spolku za uplynulé období, přijímá zásady činnosti pro období následující, volí volené orgány spolku, hodnotí práci odstupujících orgánů a přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost spolku.

Do její působnosti tak náleží:

- určit hlavní zaměření činnosti spolku
- rozhodovat o změně stanov
- přijímat zvláštní členy
- schvalovat výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku za uplynulé období předkládané předsedou spolku,
- schvalovat výsledek hospodaření spolku
- volit předsedu
- rozhodnout o dobrovolném rozpuštění spolku

5.2 Členská schůze je svolávána předsedou spolku podle potřeby, nejméně však jednou za rok, a to bez zbytečného prodlení po vyhotovení účetní závěrky sestavené k 31. prosinci předchozího kalendářního roku, nejpozději však do 31. října každého kalendářního roku.

5.3 Na žádost nejméně jedné třetiny zvláštních členů musí být svolána mimořádná členská schůze. Předseda spolku je povinen svolat mimořádnou členskou schůzi nejpozději do třiceti dnů od doručení podnětu, který musí obsahovat uvedení důvodu a program mimořádné členské schůze. Nesvolá-li předseda spolku zasedání členské schůze do třiceti dnů od doručení řádného podnětu, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání členské schůze na náklady spolku sám.

5.4 Právo zúčastnit se členské schůze mají všichni členové spolku. Každý člen je oprávněn účastnit se zasedání a požadovat i dostat na něm vysvětlení záležitostí spolku, vztahuje-li se požadované vysvětlení k předmětu zasedání členské schůze. Požaduje-li člen na zasedání sdělení o skutečnostech, které zákon uveřejnit zakazuje nebo jejichž prozrazení by spolku

způsobilo vážnou újmu, nelze mu je poskytnout. Právo hlasovat, volit a být volen za předsedu spolku mají zvláštní členové spolku.

5.5 Pozvánka na členskou schůzi spolu s jejím programem, časem a místem konání musí být zveřejněna na internetových stránkách spolku nejméně třicet dní před jejím konáním.

5.6 Každý zvláštní člen má jeden hlas, hlasy všech zvláštních členů mají stejnou váhu. Členská schůze je schopna usnášet se za účasti nadpoloviční většiny všech zvláštních členů spolku. Usnesení členská schůze přijímá většinou hlasů zvláštních členů přítomných v době usnášení.

5.7 Jednání členské schůze řídí předseda, nebo jím pověřená osoba. Předseda vede zasedání tak, jak byl jeho pořad ohlášen, ledaže se členská schůze usnese na předčasném ukončení. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání při jeho ohlášení, lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem všech členů spolku oprávněných o ní hlasovat.

5.8 Předseda spolku zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání do třiceti dnů od jejího ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřila členská schůze. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven. Každý člen spolku může nahlížet do všech zápisů ze zasedání členské schůze.

čl. VI Předseda

6.1 Předseda spolku je statutárním orgánem spolku, řídí jeho činnost v souladu se stanovami a směnicemi členské schůze po celé své funkční období.

6.2 Předseda jedná jménem spolku. K jednání jménem spolku v dílčích věcech může být zmocněna další osoba. Plná moc musí být v takovém případě udělena písemnou formou s přesným vymezením oprávnění a odpovědnosti zmocněné osoby a musí obsahovat věcný a časový rozsah zmocnění.

6.3 Funkční období předsedy je pět let.

6.4 Předseda spolku odpovídá za řádné hospodaření spolku, kontroluje dodržování rozpočtových pravidel, schvaluje změny rozpočtu, dbá na řádnou péči o majetek a zejména za řádné naplňování poslání spolku. Předseda vede a řídí práci spolku v období mezi členskými schůzemi, dohlíží na dodržování stanov, pečuje o jeho rozvoj. Předseda je oprávněn delegovat ty své pravomoci, o kterých rozhodne na další členy spolku.

6.5 Do výlučné působnosti předsedy spolku patří:

- stanovení výše a splatnosti členských příspěvků
- svolávat členskou schůzi,
- vedení členské schůze, ověřování její usnášeníschopnosti, pořízení zápisu z jejího jednání

- přezkoumávat a schvalovat rozpočet a roční závěrku hospodaření a závěrky publikovat v rámci spolku,
- posuzovat návrhy na prodej a koupi nemovitostí a na další investice a předkládat tyto návrhy členské schůzi,
- dohlížet na řádnou péči o majetek a na veškerou hospodářskou činnost spolku,
- přijímat zaměstnance, ukončovat jejich pracovní poměr a dohlížet nad zaměstnanci spolku.
- stanovení odměn pro členy spolku a dobrovolné spolupracovníky spolku, včetně odměny předsedy spolku
 - stanovení výše mezd pro zaměstnance spolku
 - rozhodovat o odkladu, snížení nebo prominutí členského příspěvku členům, pokud pro to existují závažné důvody,
 - rozhodovat o pracovních záležitostech zaměstnanců a dobrovolných spolupracovníků,
 - schvalovat interní organizační normy spolku

6.6 Předseda se řídí zákony ČR, stanovami spolku a rozhodnutími členské schůze.

čl. VII.

Majetek a hospodaření

7.1 Prostředky na svou činnost získává spolek zejména z členských příspěvků, z dědictví a odkazů, z darů fyzických a právnických osob z tuzemska i zahraničí, ze státních příspěvků, nadačních grantů, z příjmů ze svých činností, z dotací a z výnosu svého majetku.

7.2 Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto stanov, musí sloužit k financování činností naplňujících poslání a cíle spolku a k vytváření potřebných podmínek pro realizaci těchto činností.

7.3 Prostředky spolku nesmějí být používány k obohacování fyzických ani právnických osob. Platí to v plné míře i pro členy a zaměstnance spolku. To nevyklučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům. Výjimku z tohoto ustanovení tvoří řádná mzda či odměna sjednaná na základě platných smluv.

7.4 Spolek nabývá do svého vlastnictví, správy nebo užívání majetek, za účelem řádného naplňování poslání a cílů spolku.

7.5 Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku, odpovídá předseda spolku dle ustanovení těchto stanov a vnitřních předpisů spolku.

7.6 Členská schůze může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch spolku. Ve smlouvě o svěřeni majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu při jeho správě.

7.7 Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného předsedou spolku.

7.8 Bližší podrobnosti upravující hospodaření s majetkem spolku jsou obsaženy ve vnitřních předpisech a směrnících spolku.

čl. VIII. Závěrečná ustanovení

8.1 Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí členské schůze nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.

8.2 Dojde-li k zániku spolku, přechází jeho majetek po vypořádání závazků na organizaci, která má podobné poslání a cíle jako spolek.

8.3 Spolek vzniká dnem zápisu do spolkového rejstříku. V tento den nabývají tyto stanovy účinnosti. Jakákoliv změna stanov nabývá platnosti dnem jejího přijetí členskou schůzí a účinnosti dnem, kdy budou vloženy rejstříkovým soudem do sbírky listin spolkového rejstříku.

V Praze dne

Zakladatelé spolku:

1. **Milan Steigerwald**, r.č., bytem

2. **Pavla Forstová**, r.č., bytem

3. **Romana Štolpa**, r.č., bytem