

Home Tools solde des comptes ... x

1 / 28 136%

Store Title

Report Name

Après avoir ouvert le document veuillez faire un clic droit de la souris et sélectionner FIND ou RECHERCHE

Report Title

Servers: All Servers
Terminals: All Terminals
Report Period: 11/13/15

Customer Database Customer Info Report

Comptes

5 9:18 AM

AccReceivable	Customer Types	Acc Bal
1002406	Secondaire	0.00
1002454	Secondaire	0.00
1002894	Secondaire	0.00
1003775	Primaire	7.50
1003078	Primaire	94.75
1003627	Primaire	0.00
1003118	Primaire	41.85
1002807	Secondaire	0.00
1003365	Secondaire	0.25
1002641	Secondaire	-17.80
1003899	Client	13.75
1002781	Secondaire	0.00
1003358	Secondaire	34.00
1003119	Primaire	10.00
1002505	Secondaire	0.00

- Add Sticky Note
- ✓ Select Tool
- Hand Tool
- Marquee Zoom
- Rotate Clockwise Shift+Ctrl+Plus
- Print... Ctrl+P
- Find Ctrl+F
- Document Properties...
- Show Navigation Pane Buttons

Store Title

Inscrire votre numéro de compte dans la petite boite qui va apparaître. Ensuite faire un clic sur la case NEXT ou SUIVANT.

Cette étape va vous apporter directement à votre numéro de compte.

Find

Servers: All Servers
Terminals: All Terminals
Report Period: 11/13/15

Solde des comptes

Report Printed On: 11-13-2015 9:18 AM

Account Receivable	Customer Types	Acc Bal
1002406	Secondaire	0.00
1002454	Secondaire	0.00
1002894	Secondaire	0.00
1003775	Primaire	7.50
1003078	Primaire	94.75
1003627	Primaire	0.00
1003118	Primaire	41.85
1002807	Secondaire	0.00
1003365	Secondaire	0.25
1002641	Secondaire	-17.80
1003899	Client	13.75
1002781	Secondaire	0.00
1003358	Secondaire	34.00
1003119	Primaire	10.00
1002505	Secondaire	0.00