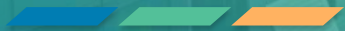


Tili-Kankare Oy  
- Sähköinen taloushallinto -



Auktorisoitu  
Taloushallintoliiton jäsen



Tili-Kankare  
Se tehokkaampi tilitoimisto



## Mitä tarkoittaa sähköinen taloushallinto?

- Sähköinen taloushallinto mahdollistaa asioiden tekemisen ajasta ja paikasta riippumatta internet yhteyden kautta.
- Sähköisen taloushallinnon toimintaperiaatteena on, että kerran järjestelmään syötetyt tiedot ovat yrityksen muiden toimintojen käytettävissä ja päivittyvät kirjanpitoon.
- Sähköistyminen merkitsee mm. laskujen kierrätystä ja hyväksymistä sähköisesti, sähköistä maksuliikennettä sekä tiliotteiden ja viitesierrojen vastaanottoa sähköisesti sekä viranomaisilmoitusten lähetystä sähköisesti.
- Yrityksen johto voi varsinaisten taloustietojen lisäksi seurata ajantasaisesti esim. tuottoja ja kuluja asiakkaittain, tuotteittain ja kustannuspaikoittain.
- Kustannukset pienenevät, kun paperin käyttö, päällekkäinen työ ja virheet vähenevät.
- Sähköinen taloushallinto mahdollistaa yrityksen ja tilitoimiston tehokkaan y



# Sähköisen järjestelmän hyödyt

- Suurin hyöty sähköisessä taloushallinnossa saadaan verkkolaskujen tuomasta automaatiosta.
- Asiakas pystyy toimittamaan laskut sähköisenä asiakkaille.
- Sähköisessä järjestelmässä ei tarvitse käsitellä papereita. Kaikki laskut, kuitit, tositteet ovat tällöin sähköisessä muodossa.
- Sähköisestä taloushallintajärjestelmästä on myös seuraavanlaisia hyötyjä:
  - Kaikki ostolaskut siirtyvät suoraan järjestelmässä olevaan arkistoon, mikä vähentää merkittävästi erilaisten papereiden säilyttämiseen kuluvaan aikaan ja vaivaan.
  - Järjestelmään tallennettu kirjanpitoa materiaali siirtyy automaattisesti tilitoimistolle, eli yrittäjän ei tarvitse toimittaa kirjanpitoaineistoa tilitoimistolle erikseen.
  - Yrittäjän ei tarvitse varastoida kirjanpitoon liittyviä mappeja, sillä kaikki tarvittavat tiedot ovat arkistoituneet ohjelmaan.
  - Yrittäjän ei tarvitse seurata kirjanpito tiedostojen lainmukaista säilytysaikaa, sillä järjestelmä tekee sen automaattisesti.
  - Verotarkastajalle, tilintarkastajalle tms. on mahdollista luoda erilliset käyttäjätunnukset, joiden avulla hän tarvittaessa pääsee tarkastelemaan tiedostoja. Mappeja ja papereita ei siis tarvitse kuskata ensin verotarkastajalle ja sieltä takaisin omiin toimitiloihin.
  - Yrityksen kaikki asiakirjat voidaan tallentaa samaan paikkaan, josta niitä voidaan selata helposti eri hakusanojen avulla.



## Siirtyminen sähköiseen laskutukseen

- Sähköisen järjestelmän käyttöönotto lähtee liikkeelle siitä, että yritys tekee palvelulaajennuksen tilitoimiston kanssa.
- Tämän jälkeen käydään läpi ostolaskujen hyväksymiskierto, eli selvitetään, kenellä on oikeus hyväksyä laskut. Kun vastuuhenkilöt ovat tiedossa, toimintatapa mallinnetaan järjestelmään.
- Seuraavaksi tilitoimisto huolehtii siitä, että yrityksen työntekijät saavat tunnukset järjestelmän käyttöä varten.
- Tilitoimiston ohjeistuksella avataan tarvittavat yhteydet mm. tiliotteiden ja maksuaineistojen siirtoa varten.
- Lopuksi tilitoimiston tehtävä on järjestää tarvittava käyttökoulutus järjestelmän käyttöä varten.
- Järjestelmä on tämän jälkeen valmis käytettäväksi.
- Ilmoita uusi postiosoite omille toimittajillesi (tilitoimisto toimittaa valmiin ilmoituslomakkeen, jolla muuttunut laskutusosoite ilmoitetaan).



# Miksi Tili-Kankare

1. Saat kattavat taloushallinnon palvelut samasta paikasta, räätälöitynä juuri omien tarpeidesi mukaan. Joustavasti ja kustannustehokkaasti.
2. Asiantuntijoillamme on vankka kokemus ja osaaminen monelta eri toimialalta. Oli yrityksesi sitten pieni tai iso, meiltä löydät aina sopivan ratkaisun toimivaan taloushallintoon.
3. Meillä on selkeä tapahtumien määrään perustuva hinnoittelu. Maksat siis vain siitä, mitä todella tarvitset ja käytät.
4. Saat aina henkilökohtaista palvelua ja tukea sekä yrityksellesi nimetyn kirjanpitäjän, joka vastaa palveluistasi ja jonka puoleen voit kääntyä.
5. Tarjoamme asiakkaillemme nykyaikaisten sähköisen taloushallinnon menetelmien lisäksi tietysti myös perinteistä, tositteisiin perustuvaa kirjanpitoa asiakkaan toiveiden mukaan ja liiketoiminnan mukaisesti
6. Saat meiltä myös henkilökohtaista neuvontaa ja liiketoiminnan konsultointiapua niin yrityksen perustamiseen, kehittämiseen kuin esimerkiksi sukupolvenvaihdon toteuttamiseen liittyvissä asioissa.
7. Säästät aikaa ja rahaa, ja voit rauhassa keskittyä yrityksesi varsinaiseen liiketoimintaan
8. Yrityksesi tiedot ovat aina saatavilla, ajan tasalla ja raportointi on reaaliaikaista



Tili-Kankare Oy  
*Se tehokkaampi tilitoimisto*

---

Tili-Kankare Oy  
Kyröntie 31  
21800 Kyrö

[asiakaspalvelu@tilikankare.fi](mailto:asiakaspalvelu@tilikankare.fi)

050 591 8439

[www.tilikankare.fi](http://www.tilikankare.fi)