



School voor openbaar primair onderwijs

## **Schoolgids 2017 – 2018**

Met elkaar  
Voor elkaar

Klimop 2 – 9301 PK Roden  
Telefoon (050) 5017172  
E-mail: [info@obsdetandemroden.nl](mailto:info@obsdetandemroden.nl)  
Website: [www.obsdetandemroden.nl](http://www.obsdetandemroden.nl)

## **INHOUDSOPGAVE**

| <b>Hoofdstuk</b>   | <b>Inhoud</b> | <b>Bladzijde</b> |
|--|---------------|------------------|
| <b><u>Voorwoord</u></b>  |               | 3                |
| <b><u>1 Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld</u></b>                               |               | 4                |
| <b><u>2. Adressen</u></b>  |               | 5                |
| <b><u>3. Beleid en organisatie</u></b>   |               | 5                |
| • Aanmelding en toelating  |               | 5                |
| • Afmelden van een leerling  |               | 6                |
| • Beleid toelating, schorsing en verwijdering  |               | 6                |
| • Informatieverstrekking aan gescheiden ouders                                       |               | 6                |
| • Klachtenregeling   |               | 7                |
| • Kleding voorschrift  |               | 8                |
| • Leerplicht   |               | 8                |
| • Ziekteverzuim en leerplicht  |               | 10               |
| • Lesuitval en vervanging  |               | 11               |
| • Medezeggenschap  |               | 11               |
| • Schooltijdenregeling   |               | 11               |
| • Sponsorbeleid  |               | 11               |
| • Systeem van kwaliteitszorg   |               | 12               |
| • Veiligheid   |               | 12               |
| • Vervoer van kinderen   |               | 13               |
| <b><u>4. Voorzieningen</u></b>   |               | 13               |
| • Advies en Meldpunt Huiselijk geweld en kindermishandeling                          |               | 13               |
| • Buitenschoolse opvang  |               | 13               |
| • Centrum Jeugd en Gezin Noordenveld   |               | 14               |
| • Jeugdgezondheidszorg op de basisschool   |               | 14               |
| • Schoolmaatschappelijk werk Noordermaat   |               | 15               |
| • Activiteitenladder en buurtsportcoach  |               | 16               |
| • Dyslexie   |               | 16               |
| • Richtlijnen bij verzoek tot medewerking bij onderzoek en behandeling door externen |               | 18               |
| • Regeling "Meedoen in Noordenveld met een laag inkomen"                             |               | 17               |
| • Onderwijsinspectie   |               | 18               |
| • Samenwerkingsverband Passend Onderwijs   |               | 19               |
| • Verzekeringen  |               | 20               |
| • Informatie op internet   |               | 21               |
| <b><u>5. De school</u></b>   |               | 22               |
| 5.1 Schoolgrootte  |               | 22               |
| <b><u>6. De Tandem</u></b>   |               | 22               |
| 6.1 Visie  |               | 22               |
| 6.2 Missie   |               | 22               |
| 6.3 Uitgangspunten   |               | 22               |
| 6.4 Ontwikkelingen   |               | 22               |

| <b>Hoofdstuk</b>  | <b>Inhoud</b>   | <b>Bladzijde</b> |
|---|---|------------------|
| <b><u>7. De organisatie van het onderwijs</u></b>                 |   | 23               |
| 7.1   | De organisatie van de school                            | 23               |
| 7.2   | Het onderwijsaanbod                                     | 24               |
| <b><u>8. Het volgen van de ontwikkelingen van de leerling</u></b> |   | 27               |
| 8.1   | De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften | 28               |
| 8.2   | Onderwijs aan zieke leerlingen                          | 29               |
| 8.3   | Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs                 | 29               |
| 8.4   | De resultaten van het onderwijs                         | 29               |
| <b><u>9. De Ouders</u></b>  |   | 30               |
| 9.1   | Medezeggenschap   | 30               |
| 9.2   | Oudervereniging   | 31               |
| 9.3   | Informatieavonden                                       | 32               |
| 9.4   | Ouderhulp   | 32               |
| <b><u>10. Praktische informatie</u></b>                           |   | 32               |
| 10.1  | Foto- en filmbeleid                                     | 32               |
| 10.2  | Schooltijden  | 32               |
| 10.3  | Het afmelden van leerlingen                             | 33               |
| 10.4  | Lessuren  | 33               |
| 10.5  | Groepsindeling  | 35               |
| 10.6  | Lichamelijke opvoeding                                  | 35               |
| 10.7  | Stagiaires  | 35               |
| 10.9  | Schoolregels  | 37               |
| 10.10   | Klachtenregeling  | 38               |
| 10.11   | Hoofdluis   | 38               |
| 10.12   | Schoolfotograaf   | 38               |
| 10.13   | Huiswerk  | 38               |
| 10.14   | Verkeersouders  | 39               |
| <b><u>11. Speciale dagen</u></b>                                  |   | 38               |
| 11.1  | Vakantierooster 2017 / 2018                             | 38               |
| 11.2  | Rodermarkt  | 38               |
| 11.3  | Vieringen   | 38               |
| 11.4  | Schoolreizen  | 39               |
| 11.5  | Ijsfestijn  | 39               |
| 11.6  | Feestelijke ouderavond/musical groep 8                  | 39               |
| 11.7  | Schoolfeest   | 39               |
| 11.8  | Bijzondere activiteiten                                 | 39               |
| <b><u>12. Procedure schoolgids</u></b>                            |   | 40               |
| <b><u>13. Namen en adressen</u></b>                               |   | 40               |

## **Voorwoord**

Voor u ligt de schoolgids van obs de Tandem. Met de schoolgids willen wij nieuwe en reeds aan de school verbonden ouders informeren over de organisatie, de (onderwijskundige) activiteiten van de school en de doelen die wij willen bereiken.

De schoolgids bevat algemene informatie over de school. De meest actuele versie is te downloaden vanaf de website van school: [www.obsdetandemroden.nl](http://www.obsdetandemroden.nl). Op uw verzoek kan de school u van een nieuw en actueel exemplaar voorzien.

Een deel van de informatie in deze gids is voor alle openbare basisscholen in de gemeente Noordenveld gelijk. Deze informatie wordt geschreven door de algemene directie en staat beschreven in het eerste deel van de schoolgids. De overige schoolspecifieke informatie kunt u vinden in het tweede deel van de schoolgids, vanaf hoofdstuk 5.

Ter aanvulling op deze schoolgids ontvangt u een jaarkalender met de belangrijke data, studiemiddagen en dergelijke en wekelijks een nieuwsbrief via de mail. Daarnaast staan de nieuwsbrieven ook op onze website.

In de schoolgids spreken wij over ouders. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg voor onze leerlingen hebben.

Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier leest. Mocht u na het lezen vragen, opmerkingen en/of suggesties hebben, dan horen wij dat graag.

Namens het team, de medezeggenschapsraad, de oudervereniging en het bovenschools management,

Agnes de Groot,  
Directeur.

## **1. Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld**

Het bestuur van het openbaar primair onderwijs Noordenveld wordt gevormd door het College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Noordenveld. De beleidsvoorbereiding, beleidsuitvoering en in grote mate ook de beleidsbepaling, ligt in handen van de algemene directie openbaar onderwijs in de gemeente Noordenveld.

In de gemeente Noordenveld zijn 12 openbare scholen voor basisonderwijs, waaronder 1 informele samenwerkingsschool en 1 school voor speciaal basisonderwijs. In totaal zijn er ca. 2200 leerlingen die onderwijs volgen op een openbare basisschool in de gemeente Noordenveld. Er is altijd een goede openbare basisschool bij u in de buurt waar veiligheid en geborgenheid centraal staan en iedere school een uniek onderwijsaanbod heeft.

Onze scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen vanaf de leeftijd van 4 jaar, zonder onderscheid te maken naar godsdienst of levensbeschouwing. Elke school is zo ingericht, dat in beginsel ieder kind binnen een tijdvak van acht aaneensluitende jaren de school kan doorlopen. Het onderwijs is afgestemd op de ontwikkeling van de kinderen, waarbij de aandacht vooral gericht wordt op de ontwikkeling van verstandelijke, sociale, creatieve, culturele en lichamelijke vaardigheden en het aanleren van de noodzakelijke kennis. Op deze manier wordt mede de basis gelegd voor het volgen van passend aansluitend voortgezet onderwijs voor elk kind.

Binnen het openbaar basisonderwijs vinden we het belangrijk dat kinderen elkaar respecteren, leren samenwerken en elkaar helpen. Openheid en respect zijn waarden en normen die in de dagelijkse onderwijspraktijk terug te vinden zijn.

Op alle scholen wordt gewerkt aan de kwaliteit van de school en het onderwijs. In onze scholen vinden we het belangrijk u als ouders serieus te nemen, ook bij eventuele klachten. We willen graag dat u meedenkt over het beleid van de school en we weten zeker dat uw hulp gewaardeerd wordt bij diverse activiteiten.

De school van uw kinderen houdt u op allerlei manieren op de hoogte van schoolse zaken. Naast deze schoolgids is het schoolplan het document waarin u het beleid van de school kunt lezen. Op bovenschools niveau is er een beleidsplan samengesteld met daarin het geformuleerde beleid op bestuursniveau. Van alle beleidsdocumenten zijn exemplaren op school aanwezig en liggen voor u ter inzage.

Wij hopen dat deze schoolgids bijdraagt aan een goede schoolperiode van uw kind(eren).

Albert Eising

Algemeen Directeur Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld

## **2. Adressen**

### **Gemeente Noordenveld**

Bezoekadres: Raadhuisstraat 1, Roden  
Postadres: Postbus 109, 9300 AC Roden  
Telefoon: 14050  
Mail: [postbus@gemeenteNoordenveld.nl](mailto:postbus@gemeenteNoordenveld.nl)  
Internet: [www.gemeentenoordenveld.nl](http://www.gemeentenoordenveld.nl)

### **Algemene directie Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld**

Bezoekadres: Groene Zoom 16, Roden  
Postadres: Postbus 21, 9300 AA Roden  
Telefoon: (050) 4065780  
Mail: [administratie@onderwijs-noordenveld.nl](mailto:administratie@onderwijs-noordenveld.nl)  
Internet: [www.onderwijs-noordenveld.nl](http://www.onderwijs-noordenveld.nl)

### **Onderwijsinspectie**

Op verzoek van de inspectie plaatsen we de volgende gegevens.

Inspectie van het onderwijs

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief)

## **3. Beleid en organisatie**

### **Aanmelding en toelating**

Zie schooldeel van deze gids.

### **Afmelden van een leerling**

Als uw kind, bijv. door een verhuizing, de school verlaat, moet u uw kind afmelden bij de directie.

De directie neemt eerst contact op met de directie van de nieuwe school, later volgt een schriftelijke uitwisseling van gegevens. Voor uw kind wordt een onderwijskundig rapport ingevuld dat meegaat naar de nieuwe school. Ouders van kinderen die een school voor voortgezet onderwijs gaan bezoeken (meestal kinderen groep 8) dienen hun kind zelf aan te melden bij de nieuwe school.

### **Beleid toelating, schorsing en verwijdering**

#### **Toelating**

Openbare basisscholen zijn algemeen toegankelijk voor alle leerlingen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing.

Met de invoering van Passend Onderwijs per 1 augustus 2014 hebben alle scholen zogenaamd zorgplicht. Daarmee moeten de scholen in principe passend onderwijs bieden voor alle kinderen. Dit kan op de eigen school zijn maar ook op een school die gespecialiseerd is in het opvangen van leerlingen met een speciale onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte.

In het school ondersteuningsprofiel van de basisscholen staat uitgebreid beschreven hoe de scholen omgaan met kinderen die belemmeringen ondervinden in hun ontwikkelingsproces en/of hun gedrag. Dit school ondersteuningsprofiel ligt op iedere school ter inzage. In dit profiel wordt daarnaast beschreven hoe de scholen omgaan met een aanmelding van een leerling met een dergelijke handicap.

In de wet op het Primair Onderwijs, in artikel 40, zijn zorgvuldigheidseisen opgenomen, wanneer een leerling niet wordt toegelaten op de school. De te volgen procedure is de volgende:

- het bestuur deelt een besluit dat een leerling niet wordt toegelaten schriftelijk en gemotiveerd aan de ouders mee;
- binnen zes weken kunnen de ouders bezwaar maken tegen dit besluit;
- de ouders worden gehoord;
- binnen vier weken na het bezwaarschrift volgt de beslissing. Ouders kunnen eventueel een civiele procedure starten.

### **Schorsing en verwijdering**

Als een leerling zich niet aan de afgesproken regels houdt, zal de leerkracht of de directeur contact opnemen met de ouders/verzorgers. Indien geen verbetering optreedt en de leerling door dit onacceptabele gedrag het onderwijsproces van andere kinderen ernstig benadeelt, kan het bestuur overgaan tot schorsing of (tijdelijke) verwijdering van de leerling. Gelukkig komen dergelijke situaties zelden voor. In voorkomende gevallen zullen leerkracht, directie en de leerplichtambtenaar met de ouders/verzorgers de wettelijke procedure hiervoor doornemen. Op de school van uw kind ligt het protocol schorsing en verwijdering ter inzage.

De te volgen procedure t.a.v. schorsing en verwijdering is de volgende:

#### **Schorsing**

Schorsing is aan de orde, wanneer het bestuur of de directie bij ernstig wangedrag onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Over schorsing is in de Wet op het Primair Onderwijs niets geregeld. Uit het oogpunt van zorgvuldigheid hanteert het bestuur de volgende procedure:

- Het bestuur kan een leerling voor een beperkte periode schorsen, niet voor onbepaalde tijd;
- Het bestuur deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders mee. In dit besluit worden de redenen, de aanvang en tijdsduur van schorsing en eventuele andere genomen maatregelen vermeld;
- Het bestuur stelt de inspectie en de leerplichtambtenaar in kennis van de schorsing en de redenen daarvoor;
- Schorsing van een leerling vindt in principe pas plaats na overleg met de leerling, de ouders en de groepsleerkracht;
- De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het geven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt.

#### **Verwijdering**

Aanleiding tot verwijdering van een leerling kan zijn gelegen in ernstig wangedrag van de leerling of de ouders of wanneer we menen niet de gewenste of vereiste zorg te kunnen verlenen. Definitieve verwijdering kan pas plaatsvinden, nadat een andere school de leerling heeft toegelaten. Wanneer het bestuur aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes heeft gezocht naar een school, waarnaar verwezen kan worden, kan toch tot verwijdering worden overgegaan.

De te volgen procedure is de volgende

- De ouders worden gehoord over het voornemen tot verwijdering;
- Het bestuur stuurt de ouders een gemotiveerd schriftelijk besluit, waarbij aangegeven wordt op welke wijze bezwaar gemaakt kan worden;
- De ouders kunnen binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen;
- Het bestuur is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift;
- Binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift wordt opnieuw beslist.

#### **Informatieverstrekking aan gescheiden ouders**

Na een echtscheiding ligt het niet altijd duidelijk hoe de zaken het beste georganiseerd moeten gaan worden rond de opvang van de kinderen. In veel gevallen is het zo geregeld dat het kind bij één van de ouders gaat wonen en dat de andere ouder een

omgangsregeling heeft met het kind. We spreken dan over een verzorgende en een niet verzorgende ouder. In bijna alle gevallen is er echter wel sprake van gezamenlijk gezag.

Om de contacten correct te laten verlopen hebben we hiervoor de volgende richtlijnen opgesteld:

- De ouder die de wettelijke dagelijkse zorg heeft voor het kind, is degene die door de school aangesproken en geïnformeerd wordt. Bij deze ouder ligt de verantwoordelijkheid de andere ouder te informeren.
- Mocht dit door omstandigheden niet gebeuren dan kan de niet verzorgende ouder de school verzoeken om informatie over de schoolontwikkeling van zijn/haar kind te geven. De school zal deze gegevens "moeten" verstrekken mits zich geen conflictsituaties voordoen en de belangen van het kind geschaad worden. Er zal echter altijd een verzoek aan school aan vooraf moeten gaan.
- Als er informatie aan de niet verzorgende ouder wordt verschaft zullen wij de verzorgende ouder hierover inlichten. Het feit dat de verzorgende ouder bezwaar heeft tegen informatie verschaffing aan de niet verzorgende ouder, mag voor de school geen reden zijn om de gevraagde informatie niet te verschaffen.
- Aanvragen verlof kan bij co-ouderschap door beide ouders. Is er geen sprake van co-ouderschap dan vraagt de verzorgende ouder verlof aan. De verzorgende ouder is de ouder waar de kinderen ingeschreven staan.
- De school mag niet worden belast met de gevolgen van spanningen binnen de omgangsregeling. Er kunnen dus geen bezoeken op school plaats vinden. Bij spanningen tussen beide ouders kan de school geen rol spelen.
- Bij onverwacht bezoek op school van de niet verzorgende ouder, zal contact met het kind zoveel mogelijk worden vermeden. Het kind moet zich op school veilig kunnen voelen en mag niet in een loyaliteitscrisis gebracht worden of dit bezoek als bedreigend ervaren.

Als de problemen tussen de beide ex partners zich verergeren wil het wel eens voorkomen dat de advocaat van een van de partijen informatie wil over het kind. De scholen zullen niet op een dergelijk verzoek in gaan. In het geval dat de Raad voor de Kinderbescherming een informatie verzoek aan de school richt, dan werkt de school hier aan mee.

## **Klachtenregeling**

Klachten over zaken als de communicatie op school, pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, enz., worden uiterst serieus genomen. Uiteraard gaat het hierbij om klachten betrekking hebbende op de relatie leerling-leerling, leerling - leerkracht of leerkracht - ouder. Hiervoor is in de gemeente Noordenveld een klachtenregeling van kracht. Deze regeling is op iedere school aanwezig. U kunt de regeling ook op de website van de school nalezen.

Meestal zullen de klachten meteen opgelost kunnen worden in een gesprek tussen ouders en leerkracht. Soms is het wenselijk dat samen met de directeur naar een oplossing gezocht wordt.

In het kader van de klachtenregeling is daarnaast op iedere school een contactpersoon aangesteld. In deze schoolgids is aangegeven wie dat op uw school is. De contactpersoon kan u vertellen waar u met de klacht naar toe kunt. Hij of zij zal de klacht of melding niet zelf onderzoeken maar zal bijvoorbeeld kunnen zorgen voor een afspraak met een vertrouwenspersoon.

Meestal is een leerkracht, directeur of contactpersoon van school het eerste aanspreekpunt. Afhankelijk van de aard en ernst van de klacht kunt u met uw klacht echter ook rechtstreeks terecht bij:

- De vertrouwenspersoon, de heer Jan Wibbens  
De Gang 1A, 9531 JK Borger. T 0599 238326
- Het bestuur, de heer José Hars  
Postbus 21, 9300 AA Roden. T 050 4065784



- Stichting Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht T 030 2809590  
[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

Volgens de Wet Bestrijding van seksueel geweld en seksuele intimidatie in het onderwijs hebben alle personen die met kinderen werken binnen de school meldplicht. De meldplicht is van toepassing op die situaties waarin een vermoeden bestaat dat iemand zich schuldig maakt aan een seksueel delict of strafbaar feit jegens een minderjarige leerling. De melding moet worden gedaan bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag besluit na overleg met de vertrouwensinspecteur of er aangifte wordt gedaan. Als er sprake is van een redelijk vermoeden dat iemand zich schuldig maakt aan een seksueel misdrijf of strafbaar feit jegens een minderjarige, is het bevoegd gezag verplicht hiervan aangifte te doen bij politie/justitie.

### **Kledingvoorschrift**

Voor kleding die geen uiting is van een godsdienst of mening kunnen scholen voorschriften opstellen. Voorwaarde is wel dat de voorschriften niet discriminerend zijn, de vrijheid van meningsuiting niet aantasten en in de schoolgids zijn gepubliceerd. Kleding die de veiligheid van de kinderen in het gedrang brengt, agressie op kan wekken of het oogcontact bemoeilijkt wordt op onze scholen niet toegestaan. Indien er kleding gedragen wordt in verband met uiting van godsdienst of mening, en de veiligheid van de leerling in het gedrang komt tijdens b.v. de lessen lichamelijke opvoeding, dan kan er besloten worden dat de leerling met bepaalde delen van de les niet mee kan doen.

### **Leerplicht**

Het is in Nederland zo normaal dat een kind naar school gaat, dat je soms bijna zou vergeten dat er een wettelijke leerplicht bestaat. De leerplicht bestaat, omdat we het in ons land erg belangrijk vinden dat ieder kind dezelfde kansen in het leven krijgt. Daarom is het strafbaar als een kind niet naar school gaat. Leerplicht betekent ook, dat een kind niet zomaar van school mag wegblijven.

In de wet staat precies wanneer dat wel mag en wanneer niet. Op de school van uw kind kan de directeur u hierover nader informeren.

Een kind hoeft natuurlijk niet naar school als het ziek is, al willen we in dat geval wel graag dat u dit zo spoedig mogelijk op school meldt. De scholen zien verder ook graag dat u bezoek aan de tandarts, de specialist, de logopedist of anderen, zoveel mogelijk buiten schooltijd afspreekt.

In de wet staat aangegeven wanneer een kind extra vrij mag hebben:

- Verlofaanvraag wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging.
- Verlofaanvraag in verband met vakantie (specifieke aard van het beroep van één van de ouders)

De specifieke aard van het beroep moet worden aangetoond. Hierbij moet gedacht worden aan sommige beroepen in de horeca en aanverwante bedrijven. Ook sommige agrariërs kunnen hiervoor in aanmerking komen. Er wordt vanuit gegaan dat u het merendeel van uw inkomen slechts in de zomervakanties kunt verdienen; De werkomstandigheden (uitval, onderbezetting, werkplanning), de invulling van personele bezetting, de bedrijfsomstandigheden en de gezinsomstandigheden passen NIET in het begrip 'specifieke aard van het beroep';

Verder geldt bij dit verlof:

- Dat het slechts eenmaal per jaar toegekend mag worden;
- Dat het voor maximaal tien schooldagen mag worden toegekend;
- Dat het niet in de eerste weken na de zomervakantie toegekend mag worden.

De aanvraag moet schriftelijk acht weken van tevoren ingediend worden bij de directeur van de school inclusief eventuele werkgeversverklaring of verklaring zelfstandige

De directeur neemt daarna een schriftelijk besluit. U heeft daarna zes weken de tijd om (desgewenst) bezwaar in te dienen bij de directeur.

- Verlofaanvraag in verband met andere gewichtige omstandigheden.  
Uitgangspunt is dat deze externe omstandigheden buiten de wil van de ouders en/of het kind plaatsvinden. Omstandigheden die in aanmerking komen voor extra verlof:
  - Verhuizing: max. 1 dag;
  - Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad binnen de woonplaats: max. 1 dag, buiten de woonplaats: max. 2 dagen;
  - Bevalling van de moeder/verzorgster: max. 1 dag;
  - 12,5-, 25-, 40-, 50-, of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: max. 1 dag;
  - Ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met de directeur;
  - Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad: max. 4 dagen;
  - Overlijden van bloed- en aanverwanten in de tweede graad: max. 2 dagen;
  - Overlijden van bloed- en aanverwanten in de derde en vierde graad: max. 1 dag;
  - Naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen met uitzondering van vakantieverlof en deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband.
- Betreft het een aanvraag over meer dan 10 schooldagen?  
Uw schriftelijke aanvraag zal worden doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de Gemeente Noordenveld en de beslissing zal door de leerplichtambtenaar gemaakt worden.

In de volgende voorbeelden is er geen sprake van gewichtige omstandigheden en heeft uw kind dus geen recht op verlof:

- familiebezoek/hereniging in het buitenland;
- verjaardagen van (over)grootouders;
- voor het eerst of na lange tijd ontmoeten van (over)grootouders;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- langdurige afwezigheid, zoals wereldreis of sabbatical;
- gewonnen reis buiten de reguliere schoolvakantie;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met top(verkeers)drukke;
- vakantiespreiding in Nederland
- deelname binnen schooltijd aan uitjes/reisjes georganiseerd door bijvoorbeeld sport- of muziekverenigingen;
- ontluikend talent: cursussen, toernooien, specifieke lessen ten behoeve van het talent, zijn niet toegestaan onder schooltijd. Het meenemen van onderwijskundigen is geen alternatief;

Graden van bloed- en aanverwantschap (Dit wordt gerekend vanuit het kind)

- Eerste graad: ouder
- Tweede graad: zus/broer, grootouder
- Derde graad: oom/tante, (broer/zus van ouder), neef/nicht (kind van broer/zus), overgrootouder
- Vierde graad: neef/nicht (kind van broer/zus van ouder), oudoom/oudtante (broer/zus van grootouder), betovergrootouder

De directeur is verplicht te melden bij de leerplichtambtenaar wanneer u bij een afwijzing van uw verlofaanvraag toch verlof voor uw kind opneemt.

## **Ziekteverzuim en leerplicht**

Iedereen is wel eens ziek; geveld door een griepje of gewoon flinke hoofdpijn. Gelukkig vindt niemand het vreemd dat iemand een paar dagen niet kan komen werken vanwege zijn of haar ziekte, of zijn kind ziek meldt op school. Ziekteverzuim is dan ook geoorloofd verzuim. Toch kan een leerplichtambtenaar ingeschakeld worden bij ziekteverzuim.

Wat nou bijvoorbeeld als:

- Uw kind regelmatig ziek wordt gemeld, of
- Uw kind ziek wordt gemeld terwijl het eigenlijk niet ziek is, of
- U niet met uw kind naar een school- of huisarts gaat op verzoek van de school en er is veel ziekteverzuim.

Het is een schimmig gebied, want wie bepaalt dat een kind te vaak ziek is? Laten we zeggen dat er een bepaalde ongeschreven norm is waarvan iedereen eigenlijk wel weet, dit wordt wel erg veel. Denk bijvoorbeeld aan gemiddeld elke week een dag afwezig zijn. In de meeste gevallen maken ouders zich zorgen en zoeken ze zelf een arts of specialist op. In andere gevallen schakelt de school de GGD-arts in en deze zal het kind en ouders oproepen voor een consult.

Welke acties onderneemt de leerplichtambtenaar?

### 1. Ouders uitnodigen voor een gesprek

Pas als de GGD-arts er met ouders niet uitkomt en ouders willen niet dat hun kind onderzocht wordt, maar de zorgen blijven wel bestaan, dan nodigt de leerplichtambtenaar de ouders uit voor een gesprek. In dit gesprek probeert de leerplichtambtenaar de ouders te motiveren om hun kind te laten onderzoeken.

### 2. Op laten maken van een proces-verbaal

Hebben de gesprekken tussen ouders, GGD-arts en leerplichtambtenaar niets opgeleverd, dan kan de leerplichtambtenaar een onderzoek uiteindelijk door een proces verbaal afdwingen. Gelukkig gebeurt dit bijna nooit.

### 3. Inschakelen van de hulpverlening

Als blijkt dat een kind veel ziek gemeld wordt maar niet echt ziek is, geeft een leerplichtambtenaar de ouders een waarschuwing en schakelt zo nodig de hulpverlening in.

## **Lesuitval en vervanging**

Binnen het openbaar onderwijs in de gemeente Noordenveld streven we er naar dat het onderwijs zoveel mogelijk ongestoord voortgang heeft en er in principe geen groepen naar huis worden gestuurd. Bij ziekte of andere afwezigheid van een leerkracht kan de directeur de volgende oplossingen gebruiken:

- Vervanging regelen vanuit de centrale invallerslijst.
- Een parttime leerkracht of duo-partner van de eigen school inzetten.
- Leerlingen verdelen over andere groepen of groepen samenvoegen..
- In het uiterste geval kan een intern begeleider, ict'er of de directeur als invaller voor de groep.
- Pas als dit alles niet lukt dan kan in hoge mate van uitzondering een groep kinderen naar huis gestuurd worden. Hierbij worden de volgende regels in acht genomen:
  - Als het van te voren bekend is, worden ouders geïnformeerd zodat opvang geregeld kan worden.
  - In geval van onverwachte uitval van een leerkracht wordt er contact gezocht met thuis of met het opvangadres of opvang mogelijk is. In het geval dat er geen opvang mogelijk is, blijven de leerlingen op school.

## **Medezeggenschap**

Alle scholen kennen een medezeggenschapsraad (MR). In deze raad zitten ouders en leerkrachten van de school. De MR heeft een wettelijke status. Dat wil zeggen dat de raad advies kan uitbrengen aan het bevoegd gezag over aangelegenheden die de school aangaan. Ook heeft de raad in bepaalde gevallen instemmingsrecht. Leden van deze raad worden voor een periode van twee jaar gekozen door de ouders (oudergeleding) en de leerkrachten (leerkrachtgeleding) en kunnen vervolgens voor een nieuwe periode worden herkozen. De taken en bevoegdheden van de MR staan beschreven in een medezeggenschapsreglement. Dit reglement ligt op school ter inzage en is via de website beschikbaar.

Naast een Medezeggenschapsraad heeft de school een Oudervereniging. De Oudervereniging bestaat meestal alleen uit ouders en houdt zich vooral bezig met de organisatie van allerlei schoolse en buitenschoolse activiteiten in nauwe samenwerking met het team.

Eén keer per jaar wordt er een zakelijke ouderavond in de school gehouden. Daarin leggen de Oudervereniging en de Medezeggenschapsraad verantwoording af over wat er het afgelopen jaar is gebeurd en over de plannen voor het komende jaar.

Voor schooloverstijgende zaken is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) in de gemeente Noordenveld. Alle scholen zijn vertegenwoordigd in de GMR. Ook voor de GMR zijn de taken en bevoegdheden vastgelegd in een reglement. Dit reglement ligt ook op school ter inzage en is tevens via de website beschikbaar. In het geval wanneer er een geschil is tussen het bestuur openbaar onderwijs Noordenveld en de (G)MR, dan kan dit geschil voorgelegd worden aan de Stichting Onderwijsgeschillen.

## **Schooltijdenregeling**

Bij de vaststelling van de schooltijden moeten scholen zich houden aan de volgende voorschriften:

- De leerlingen moeten in beginsel binnen een tijdvak van acht aaneensluitende schooljaren de school kunnen doorlopen;
- De onderwijsactiviteiten moeten evenwichtig over de dag worden verdeeld;
- De leerlingen moeten in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs krijgen;
- De school mag alle groepen hetzelfde aantal uren per jaar lesgeven. Alle leerlingen krijgen dan minimaal 940 uur per jaar onderwijs;
- Een school kan er ook voor kiezen om het aantal uren in onder- en bovenbouw van elkaar te laten verschillen;
- Als een school kiest voor een verschillend aantal uren in de onder- en de bovenbouw geldt dat leerlingen in de eerste vier jaren ten minste 3520 uur les krijgen (gemiddeld 880 uur per schooljaar) en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uur (gemiddeld 940 uur per schooljaar). De resterende 240 uur kan door scholen worden ondergebracht bij ofwel de leerjaren 1 t/m 4, ofwel de leerjaren 5 t/m 8, ofwel gedeeltelijk de leerjaren 1 t/m 4 en gedeeltelijk de leerjaren 5 t/m 8.

Alle openbare scholen voldoen ruim aan de door de overheid gestelde norm.

## **Sponsorbeleid**

De landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen hebben centraal afspraken gemaakt over sponsoring. Deze afspraken zijn neergelegd in een convenant. De openbare basisscholen in Noordenveld hebben de uitgangspunten die ten grondslag liggen aan dit convenant onderschreven. Het convenant sponsoring ligt op iedere school ter inzage en is geplaatst op de website [www.onderwijs-noordenveld.nl](http://www.onderwijs-noordenveld.nl)

## **Systeem van kwaliteitszorg**

Voor de algemene directie zijn het schoolplan, de schoolgids en het evaluatie & jaarplan van een school de belangrijkste documenten waarmee de kwaliteitszorg van de scholen gerapporteerd kan worden. Het vormt als het ware het fundament van het systeem van kwaliteitszorg.

Het schoolplan is het document voor beleidsontwikkeling op het terrein van onderwijskundig beleid, personeelsbeleid en kwaliteitsbewaking.

Met het evaluatie & jaarplan evalueert de school jaarlijks het gevoerde beleid en plant de activiteiten voor het komende schooljaar.

Het evaluatie & jaarplan wordt twee keer per jaar besproken met de algemeen directeur. In het eerste gesprek is de analyse en vaststelling van het plan onderwerp van gesprek. Het tweede gesprek vindt halverwege het schooljaar plaats en heeft het karakter van een tussentijdse evaluatie.

Met de schoolgids geeft de school de openbare verantwoording over doelen en activiteiten vorm, naar ouders en leerlingen.

Op schoolniveau is de directeur van de school verantwoordelijk voor de kwaliteit van de gestelde doelen. Op bovenschools niveau is de algemene directie verantwoordelijk voor de kwaliteit van de beleidsnotities en afspraken.

Alle scholen van OPON maken gebruik van de vragenlijsten uit het schooladministratiesysteem Parnassys. Met deze vragenlijsten worden ouders, leerlingen en leerkrachten periodiek bevraagd om systematisch te werken aan verbetering van de kwaliteit van het onderwijs en om kwaliteit te bewaken.

Systematisch werken aan kwaliteit gaat volgens een cyclisch proces. Het systeem van kwaliteitszorg wordt in een cyclus van vier jaar geplaatst, waarbij elk jaar een aantal onderdelen aan bod komt.

In die gevallen, waarvoor specifieke vragen zijn op het terrein van kwaliteit en schoolverbetering en waarvoor de eigen kwaliteitscyclus niet voldoende antwoord geeft op vragen, kan overwogen worden om een externe audit uit te laten voeren.

Binnen de gemeente Noordenveld wordt, evenals in de overige Drentse gemeenten, deelgenomen aan de zogenaamde Drentse Onderwijsmonitor.

## **Veiligheid**

Op het terrein van veiligheid voor leerlingen, personeel en ouders zijn er diverse maatregelen getroffen.

- Voor alle schoolgebouwen zijn door de gemeente zogenaamde gebruikersvergunningen verleend. Het verlenen van een dergelijke vergunning garandeert een veilig gebouw.
- Iedere school kent een bedrijfshulpverleners organisatie. Door middel van scholing worden de bedrijfshulpverleners bijgeschoold.
- Iedere school kent actuele ontruimingsplannen. De ontruimingsplannen worden jaarlijks geoefend.
- De gymtoestellen in speellokalen en gymlokalen worden gekeurd volgens een interne en externe procedure.
- De speeltoestellen, binnen en buiten, worden eveneens gekeurd volgens een interne en externe procedure.
- Op veel scholen functioneren verkeersouders als eerste aanspreekpunt op het gebied van verkeer en veiligheid.
- De schoolgebouwen worden regelmatig extern gecontroleerd op hygiëne en veiligheid.
- Voor alle scholen is een schoolveiligheidsplan vastgesteld met daarin opgenomen de onderdelen sociale veiligheid, inclusief het pestbeleid, en een protocol agressie en geweld. In het schoolveiligheidsplan worden doelen en maatregelen besproken die

er genomen worden in het kader van veiligheid, inclusief privacy, voor leerlingen, personeel en ouders. Dit schoolveiligheidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd. Indien er sprake is van lichamelijk geweld van een ouder naar een leerkracht toe, zal er door de school aangifte gedaan worden bij de politie.

- Op iedere school is een ongevallen en incidenten registratie aanwezig.

### **Vervoer van kinderen**

Voor het vervoer van kinderen tijdens schoolreizen, excursies of andere activiteiten, wordt er soms gebruik gemaakt van particuliere auto's. Voor onze scholen zijn de volgende punten erg belangrijk:

- Een passende inzittenden verzekering is noodzakelijk in verband met de aansprakelijkheid van de chauffeur in het geval van ongelukken.
- Vorig jaar is in het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens een artikel opgenomen dat vervoer van personen in de laadruimte van een auto en in een aanhanger verbiedt. Er mogen dus geen kinderen meer in de laadruimte van een stationwagen.
- Kinderen kleiner dan 1,35 meter en lichter dan 37 kilo moeten gebruik maken van een goedgekeurd kinderbeveiligingsmiddel. Alle anderen moeten de gordel dragen.
- Nadere informatie over het vervoer van kinderen vindt u op [www.anwb.nl](http://www.anwb.nl). Zoek op: <kinderbeveiligingsmiddel>
- Er mogen nooit meer passagiers vervoerd worden dan er gordels in de auto zijn.

## **4. Voorzieningen**

### **Veilig Thuis Drenthe**

Het Advies- en meldpunt Kindermishandeling (vroegere AMK) en het Steunpunt Huiselijk Geweld (vroegere SHG) zijn samen opgegaan in een nieuwe organisatie: Veilig Thuis Drenthe (VTD)

Veilig Thuis Drenthe is er voor iedereen. Veilig Thuis Drenthe zet zich in voor een plek die geborgen en vertrouwd zou moeten zijn, maar dat nu niet is. Er moet iets veranderen.

Veilig Thuis is er voor kinderen en volwassenen die hulp nodig hebben. Omdat ze niet in harmonie met elkaar leven. Omdat ze er niet op eigen kracht uitkomen.

Overall in Nederland zijn Veilig Thuis organisaties. Veilig Thuis is te bereiken via het landelijke telefoonnummer 0800 2000 (gratis). Na het inspreken van gemeente/ woonplaats word je direct doorverbonden met Veilig Thuis in je eigen regio. Veilig Thuis is altijd bereikbaar (7 dagen per week, 24 uur per dag). Je kunt ook op de website kijken: [www.vooreenveiligthuis.nl](http://www.vooreenveiligthuis.nl)

In Drenthe kun je ook bellen naar 088 2460244.

Of bezoek de website: [www.veiligthuisdrenthe.nl](http://www.veiligthuisdrenthe.nl)

Contact Veilig Thuis Drenthe

T 088 2460244

E [info@veiligthuisdrenthe.nl](mailto:info@veiligthuisdrenthe.nl)

I [www.veiligthuisdrenthe.nl](http://www.veiligthuisdrenthe.nl)

### **Buitenschoolse opvang**

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de organisatie van de aansluiting tussen school en BSO. Het bestuur is echter niet verantwoordelijk voor de uitvoering van de BSO. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering ligt bij de kinderopvangorganisatie in de zin van de wet kinderopvang.

Het bestuur van het Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld heeft naar aanleiding van een behoeftepeiling en na overleg met de scholen en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, een overeenkomst gesloten met de drie geregistreerde lokale

aanbieders, Kidscasa, De Kluts en Villa Kakelbont, om de voor- en naschoolse opvang, opvang tijdens schoolvakanties, roostervrije dagen en studiedagen van het lesgevend personeel van de basisscholen te verzorgen. Hiermee is dus gekozen voor het uitbesteden van de kinderopvang. Een kopie van deze overeenkomst is op iedere basisschool aanwezig. Op iedere school kan de directeur u nadere informatie verstrekken over de uitvoering van buitenschoolse opvang.

### **Centrum Jeugd en Gezin Noordenveld**

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is een herkenbaar inlooppunt, waar ouders, jongeren en beroepskrachten terecht kunnen met hun vragen over opvoeden en opgroeien.

Uitgangspunt van het CJG is het versterken van de eigen kracht van alle gezinnen. Als er echt iets aan de hand is met een kind, dan is snelle signalering cruciaal. Dan moet hulp of ondersteuning snel en effectief geboden worden.

Het CJG:

- Geeft alle informatie over opvoeden en opgroeien in de eigen omgeving;
- Wil een inloop bieden voor vragen van ouders, jongeren en beroepskrachten over opvoeden en opgroeien;
- Wil op tijd hulp bieden aan gezinnen om het ontstaan (of het uit de hand lopen) van problemen te voorkomen;
- Kan de zorg aan een gezin coördineren volgens het principe 'één gezin, één plan': als meerdere hulpverleners bij een gezin betrokken zijn, moet de zorg op elkaar afgestemd zijn.
- Is ondersteunend naar beroepskrachten die werken met kinderen.



Het CJG is te vinden op het Inwonersplein, Schoolstraat 50 in Roden.

Openingstijden: Werkdagen van 08.30 – 17.00 uur, zowel inloop als telefonisch (050-3176509).

Uiteraard heeft het CJG ook een website met praktische en nuttige informatie:

[www.cjgnoordenveld.nl](http://www.cjgnoordenveld.nl). Via deze website kunt u ook vragen stellen of contact zoeken met het CJG.



### **Jeugdgezondheidszorg op de basisschool**

De GGD jeugdgezondheidszorg, onderdeel van het Centrum voor Jeugd en Gezin, biedt scholen verschillende diensten aan voor de leerlingen, ouders en medewerkers van de school. Deze diensten zijn de screenings, gesprekken, het zorgteam, logopedie en vaccinaties.

#### **Het zorgteam**

Op de scholen werken professionals samen, zoals de intern begeleider, jeugdarts en jeugdverpleegkundige en schoolmaatschappelijk werk. Zij ondersteunen school, leerling en ouders bij gezond opgroeien en ontwikkelen.

#### **Screening in groep 2 en 7**

Alle leerlingen in groep 2 en 7 worden schriftelijk uitgenodigd voor een screening door de assistente Jeugd Gezondheidszorg. Voordat deze screening plaatsvindt ontvangen de ouders een uitnodiging. Bij de uitnodiging ontvangen zij verdere informatie en een

vragenlijst. Blijkt uit de screening dat de leerling extra zorg nodig heeft of hebben de ouders aangegeven vragen te hebben, dan worden zij uitgenodigd op een spreekuur bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Ook een leerkracht of de intern begeleider kan, in overleg met de ouders, een kind aanmelden voor het spreekuur. De spreekuren zijn op school of in de buurt.

### **Spreekuur**

*Waarvoor naar een spreekuur?*

Wanneer er vragen zijn over bijvoorbeeld groei, ontwikkeling, gedrag, motoriek, horen en zien, dan kan dit met de jeugdarts worden besproken. De jeugdverpleegkundige kan helpen bij vragen rondom opvoeding, leefstijl, psychosociale problemen, pesten, faalangst, zindelijkheid en gezond gewicht.

*Wie houdt het spreekuur?*

De jeugdarts en de jeugdverpleegkundige houden spreekuren op de school of in de buurt van de school. Alle leerlingen en ook ouders kunnen een afspraak maken. Mentoren en leerlingbegeleiders kunnen ook een leerling aanmelden voor het spreekuur, maar alleen als de leerling en/of ouders daarvoor toestemming hebben gegeven.

### **Afspraak maken?**

Een afspraak maken voor het spreekuur kan via onderstaand telefoonnummer of emailadres. Vermeld in de e-mail altijd de naam, de geboortedatum en de school van de leerling. (0592) 30 63 17 (ma-vr 8.00 - 13.00 uur) [jgz@ggddrenthe.nl](mailto:jgz@ggddrenthe.nl)

### **Logopedie**

Op de scholen wordt de logopedische zorg als volgt ingevuld:

In de groepen 1 en 2 worden formulieren met betrekking tot taalontwikkeling ingevuld door ouder(s)/ verzorger(s) en/of leerkrachten. De logopedist ontvangt deze formulieren en beoordeelt deze. Indien de logopedist twijfels of zorgen heeft over de taalontwikkeling, zal zij als ouder(s)/ verzorger(s) toestemming hebben gegeven, contact opnemen met school om een afspraak te maken om een logopedische screening uit te voeren. Deze screening bestaat uit een gesprek met het kind en enkele korte opdrachten. Ouder(s) / verzorger(s) ontvangen schriftelijk bericht over de bevindingen van de logopedist. Daarna wordt in overleg besproken welke vervolgstappen er eventueel nodig zijn. Er kan afgesproken worden dat de spontane taalontwikkeling afgewacht wordt en er op een later tijdstip een controle-afspraak zal plaatsvinden. Ouders krijgen in dit geval tips waarmee zij thuis de taalontwikkeling kunnen stimuleren. Een mogelijkheid is ook dat er wordt afgesproken dat nader onderzoek of professionele begeleiding nodig is. Voor vragen kunt u contact opnemen met Wendy Cloo, logopedist bij de GGD Drenthe. Zij is bereikbaar op donderdag en dinsdag (m.u.v. de schoolvakanties) via: 06-52446591 of [wendy.cloo@ggddrenthe.nl](mailto:wendy.cloo@ggddrenthe.nl). Kijk op [www.ggddrenthe.nl/logopedie](http://www.ggddrenthe.nl/logopedie) voor meer informatie over logopedie.

### **Vaccinaties**

De GGD biedt voor kinderen van 9 jaar een vaccinatie aan tegen difterie, tetanus en polio (DTP)

en een vaccinatie tegen bof, mazelen en rode hond (BMR). Daarnaast krijgen alle meisjes, als ze

12 /13 jaar oud zijn, een oproep voor een vaccinatieserie tegen baarmoederhalskanker. De oproep voor de vaccinaties wordt naar het huisadres van de leerling gestuurd. In deze oproep staat aangegeven waar de vaccinatie gehaald kan worden, dit zal niet op school zijn.

### **Schoolmaatschappelijk werk Spinn**

Schoolmaatschappelijk werk is ook een onderdeel van het CJG.

Soms groeien de problemen u boven het hoofd. U heeft b.v. vragen over opvoeding of het opgroeien van uw kinderen. Natuurlijk kunt u met vragen op dit terrein terecht op school, de medewerkers van de GGD (b.v. de schoolarts) of uw huisarts.



Om de vragen op bovenstaand terrein nog beter te kunnen beantwoorden is voor de basisscholen in Noordenveld het project Schoolmaatschappelijk Werk gestart. Dit is een project van de gemeente Noordenveld en is onderdeel van het jeugdpreventiebeleid. Vanuit het algemeen maatschappelijk werk zijn hiervoor schoolmaatschappelijk werkers voor vier uur per week ingezet, werkend vanuit vier zogenaamde stationsscholen, goed verdeeld over de gemeente Noordenveld.

De schoolmaatschappelijk werker heeft een brugfunctie tussen ouders, kinderen en school en zal regelmatig overleggen met de interne begeleider. Taken van de schoolmaatschappelijk werker zijn onder meer:

- Hulp bieden aan ouders bij opvoedingsvragen om zodoende de leerprestaties of het gedrag van het kind op school te verbeteren.
- Leerkrachten ondersteunen en/of begeleiden.
- Met de school/leerkracht verhelderen wat de oorzaak is van het probleem van het kind op school.
- Ouders en/of kinderen begeleiden naar gespecialiseerde hulpverlening.
- Specifieke hulpverlening aanbieden, zoals video hometraining en de weerbaarheid training voor kinderen "Powerkidzzz."

In verband met de vertrouwelijkheid van de gegevens wordt altijd met de ouders besproken welke informatie doorgegeven mag worden aan derden. De ouders moeten daar toestemming voor geven. Het CJG heeft in overleg met alle samenwerkingspartners en het onderwijs een Zorgroute opgesteld. Daarin staat precies beschreven wanneer welke stappen gezet worden en wie daarbij betrokken zijn. Deze Zorgroute voldoet aan de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

Alleen in zeer uitzonderlijke gevallen, waarin de veiligheid van het kind gevaar loopt, kan zonder toestemming overlegd worden met professionele hulpverleners.

Via de basisschool van uw kind(eren) ontvangt u nadere informatie over de invulling van schoolmaatschappelijk werk op school m.b.t. de naam van de schoolmaatschappelijk werker en de tijden waarop en hoe deze bereikbaar is.

### **Activiteitenladder en buurtsportcoach**

De sport- en cultuurcoaches organiseren en ondersteunen sportieve en culturele activiteiten voor alle inwoners van Noordenveld. Dit doen zij in samenwerking met sportverenigingen, culturele organisaties en andere maatschappelijke instellingen. Verenigingen en instellingen kunnen ondersteuning aanvragen bij de organisatie en uitvoering van hun activiteiten. Daarnaast organiseren de sport- en cultuurcoaches ook zelf activiteiten. Voor de scholen komt er drie keer per jaar een activiteitenladder uit. Via de nieuwsbrief van de scholen krijgt u hier meer informatie over. Opgeven en betalen voor een activiteit gaat via de website van welzijn in Noordenveld.

### **Dyslexie**

Dyslexie is tegenwoordig een veelbesproken onderwerp. Het niet snel technisch kunnen lezen en spellen van een kind heeft vaak ernstige gevolgen voor het volgen van onderwijs en kan het kind ernstig belemmeren om zijn/haar capaciteiten te ontwikkelen om later goed te kunnen functioneren in de maatschappij, waarin veel gelezen en geschreven moet worden.

Veel kinderen met dyslexie kiezen vaak een onderwijsniveau dat lager is dan ze op grond van hun intelligentie aan kunnen. Daarnaast kan dyslexie het gevoel van eigenwaarde bij een kind negatief beïnvloeden en kunnen motivatieproblemen ontstaan waardoor kinderen geen zin meer hebben om het lezen te blijven oefenen, terwijl zij juist extra oefening nodig hebben om een minimaal leesniveau te halen. Vanuit dit perspectief hebben alle openbare scholen in Noordenveld hun aanpak van dyslexie beschreven in de zorgaanpak op school. Dyslexiezorg valt sinds 1 januari 2015 onder de Jeugdwet. Gemeenten hebben sindsdien de taak om deze zorg te organiseren en te financieren. Voorheen werd dyslexiezorg vergoed op basis van de Zorgverzekeringswet.

Tot de dyslexiezorg behoren de diagnose en behandeling. Deze zorg valt onder verantwoordelijkheid van een behandelaar met kennis van dyslexie: een (kinder- en jeugd)psycholoog of een orthopedagoog-generalist met kennis van dyslexie. Dyslexiezorg is onder bepaalde voorwaarden mogelijk als de begeleiding vanuit school onvoldoende is en diagnostisch onderzoek uitwijst dat er aanvullende specialistische behandeling nodig is. Uitgebreide informatie over dyslexie kunt u alvast vinden op [www.steunpuntdyslexie.nl](http://www.steunpuntdyslexie.nl). Bij vragen kunt u natuurlijk contact opnemen met de school.

### **Richtlijnen bij verzoek tot medewerking bij onderzoek en behandeling door externen.**

Alle scholen van Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld streven er naar dat iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen binnen het basisonderwijs. Daarvoor heeft iedere school een interne zorgstructuur. Uitgangspunt is, dat alle hulp en begeleiding in de groep wordt uitgevoerd door de leerkracht(en) van de betreffende groep. Kan de leerkracht niet de benodigde zorgbehoefte van een leerling bepalen, dan kan de hulp ingeschakeld worden van de intern begeleider die op iedere school is aangesteld. In een aantal gevallen kan de intern begeleider aanvullend onderzoek doen bij een leerling, zodat een passend onderwijsaanbod bepaald kan worden. Er zijn echter ook situaties waarin de intern begeleider niet het benodigde onderzoek kan doen om te bepalen welk onderwijsaanbod een leerling nodig heeft. In die situaties kan de school een verzoek indienen bij het schoolbestuur om door een orthopedagoog een onderzoek te laten uitvoeren. Deze aanvraag wordt gedaan onder verantwoordelijkheid van de directeur van de school in nauw overleg met de intern begeleider en de leerkracht en na goedkeuring van de ouders/verzorgers van de betreffende leerling. In alle gevallen zal er naar gestreefd worden om de begeleiding van de leerling in de groep door de leerkracht te laten uitvoeren.

Er zijn ook een aantal situaties waarin de school niet het schoolbestuur benadert voor onderzoek door een deskundige, maar dat de school de ouders verzoekt om via de reguliere zorg onderzoek en/of behandeling aan te vragen. Dat is bijvoorbeeld het geval als logopedische hulp noodzakelijk wordt geacht. Via verwijzing door de huisarts wordt dit door de zorgverzekering vergoed.

Zo is het ook mogelijk om voor bepaalde leeftijdsgroepen onderzoek naar dyslexie en behandeling van dyslexie via de zorgverzekering te regelen.

In voorkomende gevallen zal de school in principe medewerking verlenen aan het aanleveren van de benodigde gegevens voor onderzoek.

De school is ook geïnteresseerd in de uitkomsten van een onderzoek, om zo te bezien in hoeverre afstemming in behandeling en begeleiding mogelijk is tussen een externe hulpverlener en de school.

Behandeling door externen gebeurt normaal gesproken buiten schooltijd, om te voorkomen dat kinderen een deel van het reguliere onderwijsaanbod moeten missen.

In een aantal situaties kan de school toestemming verlenen om bijvoorbeeld hulp of begeleiding bij dyslexie door een externe partij onder schooltijd toe te staan. De inspectie van het onderwijs ziet dat in een aantal gevallen als geoorloofd verzuim, omdat dyslexie een stevige belemmering voor het leren kan vormen.

Onder schooltijd houdt in dat de leerling voor een bepaalde periode voor vastgestelde tijden afwezig mag zijn en niet dat de hulp op school gegeven kan worden. De school is hiertoe niet verplicht en zal de noodzaak moeten bepalen.

Het komt ook voor dat ouders/verzorgers de wens hebben om hun kind te laten onderzoeken, dan wel te laten behandelen door een extern deskundige. De school heeft daar dan in principe geen bemoeienis mee. Wel kan het zo zijn, dat de school om medewerking wordt gevraagd om bepaalde gegevens aan te leveren. Bijvoorbeeld het invullen van een vragenlijst. Ook in deze situaties zal de school geïnteresseerd zijn in de

uitkomsten van een eventueel onderzoek, zodat daar binnen de klassensituatie mogelijk rekening mee gehouden kan worden.

In deze gevallen zal de school normaal gesproken geen toestemming verlenen voor verzuim onder schooltijd. In dat geval zal de ouder/verzorger zelf de verantwoordelijkheid moeten nemen tot partieel schoolverzuim en de consequenties daarvan.

### **Regeling "Meedoen in Noordenveld met een laag inkomen"(voorheen: minimaregeling)**

De gemeente Noordenveld kan inwoners met een laag inkomen financieel tegemoetkomen in de kosten van schoolactiviteiten en deelname aan sport, recreatie, vrijwilligerswerk en andere sociaal/culturele activiteiten. In een speciale folder kunt u lezen wat de voorwaarden zijn om een financiële tegemoetkoming te krijgen.

Twijfelt u of u voor de Individuele regeling Noordenveld in aanmerking komt? De medewerkers van de afdeling WOS kunnen u verder helpen met uw vragen. U kunt hen tijdens de openingstijden van het gemeentehuis bereiken via telefoonnummer 14050. Op de website van de Gemeente Noordenveld vindt u natuurlijk ook nadere informatie. Kijk hiervoor op [www.gemeentenoordenveld.nl](http://www.gemeentenoordenveld.nl)

### **Onderwijsinspectie**

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs en op de naleving van wet- en regelgeving. Ook kijkt de inspectie naar de rechtmatigheid en doelmatigheid van het verkrijgen en besteden van middelen voor het onderwijs. Deze aanpak heeft de inspectie beschreven in het zogenaamde waarderingskader.

De afgelopen jaren hebben onderwijsinstellingen meer ruimte gekregen het onderwijs in te richten naar eigen professionele inzichten. Schoolbesturen en scholen zijn zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van hun onderwijs en voor het bewaken hiervan. In lijn met het kabinetsbeleid heeft de inspectie haar toezicht hierop aangepast.

De inspectie gaat uit van het principe 'hoe beter de kwaliteit, hoe minder intensief het toezicht'.

Een onderwijsinstelling die de zaken goed op orde heeft, verdient vertrouwen. Dit vertrouwen vertaalt de inspectie in minder toezicht. Is de kwaliteit niet in orde, dan treedt de inspectie snel en effectief op.

Hierbij geldt dat het bestuur van een school, verantwoordelijk is voor de kwaliteit van het onderwijs en vormt daarom het eerste aanspreekpunt voor de inspectie. De inspectie voert ieder jaar per school een risicoanalyse uit op basis van regulier beschikbare informatie, zoals een jaarverslag, signalen van ouders of leerkrachten en opbrengstgegevens op basis van b.v. de eindtoets. Daarnaast levert elke school wettelijk vereiste documenten aan bij de inspectie, zoals de schoolgids en het schoolplan.

Als uit deze analyse geen risico's blijken dan hoort een bestuur verder niets meer van de inspectie en valt daarmee binnen het reguliere vierjaarlijkse toezicht. Bij vermoeden van risico's, dan voert de inspectie een zogenaamde expertanalyse uit en wordt bepaald of er een zogenaamd kwaliteitsonderzoek wordt uitgevoerd.

Het toezicht staat beschreven in het zogenaamde waarderingskader. Met het waarderingskader in de hand brengt de inspectie eens in de vier jaar de kwaliteitszorg op bestuursniveau en de onderwijskwaliteit op de scholen in kaart. Zij onderscheidt daarbij vijf kwaliteitsgebieden, waarbij elk kwaliteitsgebied is onderverdeeld in een aantal standaarden.

De volgende kwaliteitsgebieden worden onderscheiden: onderwijsproces, schoolklimaat, onderwijsresultaten, kwaliteitszorg en ambitie, en financieel beheer. Hoe een kwaliteitsgebied beoordeeld wordt, hangt af van het oordeel over de standaarden binnen dat gebied. Bij de uitwerking van de standaarden is een duidelijk onderscheid gemaakt tussen enerzijds de deugdelijkheidseisen en anderzijds de eigen aspecten van kwaliteit van het bestuur en/of de school. De deugdelijkheidseisen bepalen of de kwaliteit voldoende of onvoldoende is. Voor de waardering 'Goed' beoordeelt de inspectie of het bestuur en/of de

school aan de deugdelijkheidseisen voldoet, en bovendien op overtuigende wijze de eigen aspecten van kwaliteit in praktijk brengt.

Meer informatie over de werkwijze van de inspectie en over het toezichtkader is te vinden op de website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### **Samenwerkingsverband Passend Onderwijs**

In de wet primair onderwijs is o.a. geregeld dat basisscholen en speciale basisscholen met elkaar moeten samenwerken op het terrein van leerlingenzorg, met als doel de kinderen zoveel mogelijk op de basisschool te laten blijven.

Onze scholen zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband 20.01 Provincie Groningen en de gemeente Noordenveld. Dit grote samenwerkingsverband is opgedeeld in 4 sub regio's. De scholen van OPO Noordenveld vallen onder de sub regio Noordenveld-Westerkwartier. In deze sub regio werken we nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om de optimale ondersteuning te kunnen bieden.

In de regel is het zo, dat wanneer er problemen met kinderen zijn, de ouders er meteen bij worden betrokken. Als er besloten wordt om nader onderzoek door een externe organisatie te laten verrichten, dan gaat dit altijd in overleg met de ouders. Onderzoeken worden uitgevoerd op verzoek van de school. De school kan een verzoek alleen indienen als de school niet weet hoe ze verder moeten met een leerling. Van de school wordt dan ook verwacht dat ze duidelijk omschrijven waarom ze 'handelingsverlegen' zijn. In verband met de hoge kosten worden er geen onderzoeken uitgevoerd die door de school niet strikt noodzakelijk worden geacht. Als de school voldoende mogelijkheden heeft om de betreffende leerling goed te begeleiden, wordt er geen onderzoek uitgevoerd.

In alle gevallen moeten de ouders toestemming geven voor een onderzoek. Tevens wordt aan de ouders gevraagd of de uitkomsten van het onderzoek samen met de ouders en de school besproken kunnen worden door de onderzoeker. Met de uitkomsten van het onderzoek moet de school immers aan de slag.

Als kinderen worden besproken met een extern deskundige (consultatieve begeleiding) wordt u daarvan vooraf in kennis gesteld.

De interne begeleider van de school kan bij vragen ook de hulp inroepen van het "bovenschoolse" ondersteuningsloket. Aan dit loket is een groep deskundigen op het gebied van onderwijs en opvoeding verbonden. Zij kunnen adviezen geven met betrekking tot de speciale begeleiding van een leerling op de basisschool. Het advies kan bijvoorbeeld zijn het kind op de basisschool te laten met een bepaald lesprogramma of om de leerkracht te adviseren welke aanpak het beste werkt voor de betreffende leerling. Daarnaast kan het zorgloket adviseren over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring voor de speciale school voor basisonderwijs, of een school voor special onderwijs.

Voor nadere uitleg over mogelijke zorgbesluiten verwijzen wij u naar het Ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband 20-01 [www.passendonderwijsgroningen.nl/SWV-PO20-01/](http://www.passendonderwijsgroningen.nl/SWV-PO20-01/)

Voor een beschrijving van de zorgaanpak van de eigen school verwijzen we u naar het School ondersteuningsprofiel dat op iedere school ter inzage ligt. Dit is een nieuw document dat de komende jaren verder ontwikkeld wordt.

In sommige gevallen besluiten ouders om zelf een onderzoek aan te vragen. Soms loopt dit via de huisarts, bijvoorbeeld als het een aanvraag betreft bij Accare. In een ander geval kiezen ouders er voor om zelf een onderzoeksbureau te benaderen voor een onderzoek, bijvoorbeeld om een intelligentietest te laten doen. Uiteraard wil de school graag op de hoogte gehouden worden van deze zaken. De school zal het ook op prijs stellen om de uitkomsten van dergelijke onderzoeken te mogen ontvangen. De school kan op deze wijze een volledig dossier van uw kind bijhouden. In overleg tussen ouders en school kan bepaald worden of de gegevens gebruikt mogen worden op school en of dat zinvol is. Heeft u vragen over passend onderwijs dan kunt u contact opnemen met onze contactpersoon van het ondersteuningsteam: Jan Timmer 050-4065780.

Daarnaast kent het samenwerkingsverband een eigen website met veel informatie:

[www.passendonderwijsgroningen.nl](http://www.passendonderwijsgroningen.nl)

Op deze website vindt u een apart tabblad voor het samenwerkingsverband PO 20.01 met meer informatie over de ontwikkelingen, plannen en activiteiten van het samenwerkingsverband.

Op [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl) (de website van het ministerie van OCW) kunt u meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs. Daarnaast is er het Steunpunt Passend Onderwijs. Hier kunnen ouders terecht met alle vragen over extra ondersteuning binnen het onderwijs. Het Steunpunt Passend Onderwijs is telefonisch bereikbaar via 5010: (0800) 5010 (vaste telefoon, gratis) of (0900) 5010 123 (€ 0,45 per gesprek + kosten mobiel), of via internet: [www.steunpuntpassendonderwijs.nl](http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl)

Contactgegevens van de Commissie van Advies en het Centraal Informatiepunt Passend Onderwijs:

telefoon: 050 - 520 91 20 (voor CvA én CI)

mail CvA: [info@cvagroningen.nl](mailto:info@cvagroningen.nl)

mail CI: [info@cigroningen.nl](mailto:info@cigroningen.nl)

Postadres: Postbus 8061, 9702 KB te Groningen

Gegevens Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01

Postadres: Postbus 138, 9640 AC Veendam

Management: Roel Weener en Marjet Westerhoff

Telefoon: 06-12060863 en 06-27557709

E-mail: [roel@wkonderwijsadvies.nl](mailto:roel@wkonderwijsadvies.nl) en [marjet.westerhoff@gmail.com](mailto:marjet.westerhoff@gmail.com)

Website: [www.passendonderwijsgroningen.nl](http://www.passendonderwijsgroningen.nl)

## **Verzekeringen**

Het personeel van de school is gedurende het werk voor de school uiteraard verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid door het bestuur. Daarnaast heeft de gemeente Noordenveld alle vrijwilligers via een collectieve verzekering verzekerd. Hiermee ondersteunt de gemeente Noordenveld de vrijwilligers in het belangrijke werk dat zij voor de scholen doen. In de vrijwilligers polis zijn de volgende verzekeringen opgenomen:

- Ongevallen- en persoonlijke eigendommenverzekering
- Aansprakelijkheidsverzekering voor vrijwilligers
- Aansprakelijkheidsverzekering voor rechtspersonen
- Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering
- Verkeersaansprakelijkheidsverzekering
- Rechtsbijstandsverzekering

Alle verzekeringen, behalve de ongevallenverzekering, hebben een secundaire dekking. Dat betekent dat bij een eventuele schadeclaim eerst uitgezocht wordt of er op de eigen verzekering van de vrijwilliger of organisatie een schadevergoeding te verkrijgen is. Mocht dit niet het geval zijn, dan wordt de claim in behandeling genomen.

De verantwoordelijkheid bij het rijden voor school (bijvoorbeeld naar het zwembad of naar theater) is een geval apart. In principe dragen de ouders de verantwoordelijkheid voor het vervoeren van kinderen. Het is ook de (auto)verzekering van de eigenaar van de auto die wordt aangesproken op het moment dat zich een ongeluk voordoet.

Naast de door het bestuur afgesloten WA verzekering en de vrijwilligersverzekering, zijn er scholen (medezeggenschapsraden/ouderverenigingen) die een collectieve ongevallenverzekering hebben afgesloten. Dit is echter niet verplicht. Over alle afgesloten verzekeringen kan de school van uw kind u nader informeren.

## **Vragen over onderwijs**

Na het doorlezen van deze gids kan het voorkomen dat er nog vragen zijn. In principe kunt u hiervoor natuurlijk op school terecht. Als u vragen heeft over het onderwijs in het algemeen of vragen die u liever eerst met een onafhankelijk iemand wilt doorspreken, kunt u ook contact opnemen met 0800-5010. Dit is de vraagbaak voor ouders over openbaar onderwijs. Telefonisch kunt u op schooldagen van 10.00 – 15.00 uur uw vragen stellen.

## **Informatie op internet**

Hieronder nog even het overzicht van internetsites van genoemde organisaties in deze schoolgids.

|   |  |
|---|--|
| <a href="http://www.bjzdrenthe.nl">www.bjzdrenthe.nl</a>  | Bureau Jeugdzorg Drenthe                                       |
| <a href="http://www.cjgnoordenveld.nl">www.cjgnoordenveld.nl</a>  | Centrum voor jeugd en gezin in Noordenveld                     |
| <a href="http://www.dalton.nl">www.dalton.nl</a>  | De website van de Nederlandse Dalton Vereniging                |
| <a href="http://www.dekluts.nl">www.dekluts.nl</a>  | Kinderopvang De Kluts te Nieuw-Roden                           |
| <a href="http://www.gemeentenoordenveld.nl">www.gemeentenoordenveld.nl</a>  | De Gemeente Noordenveld  |
| <a href="http://www.ggd.nl">www.ggd.nl</a>  | Informatie over de GGD. Doorklik mogelijkheid naar GGD Drenthe |
| <a href="http://www.huusvandetaol.nl">www.huusvandetaol.nl</a>  | Informatie over het Huus van de Taol                           |
| <a href="http://www.ico-assen.nl">www.ico-assen.nl</a>  | Het Centrum voor Kunst en Cultuur                              |
| <a href="http://www.ivn.nl/drenthe">www.ivn.nl/drenthe</a>  | Het IVN Consulentenschap Drenthe                               |
| <a href="http://www.kcdr.nl">www.kcdr.nl</a>  | Kunst en Cultuur Drenthe                                       |
| <a href="http://www.kennisnet.nl">www.kennisnet.nl</a>  | De internetorganisatie voor het onderwijs                      |
| <a href="http://www.kidscasa.nl">www.kidscasa.nl</a>  | Kinderopvang Kidscasa Noordenveld                              |
| <a href="http://www.kindertelefoon.nl">www.kindertelefoon.nl</a>  | De kindertelefoon  |
| <a href="http://www.noordenkwartier.nl">www.noordenkwartier.nl</a>  | Intergemeentelijke Sociale Dienst Noordenkwartier              |
| <a href="http://www.noordermaat.nl">www.noordermaat.nl</a>  | Maatschappelijk Werk Noordermaat                               |
| <a href="http://www.onderwijs-noordenveld.nl">www.onderwijs-noordenveld.nl</a>  | Informatie over het Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld     |
| <a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a>  | De onderwijsinspectie  |
| <a href="http://www.passendonderwijsgroningen.nl/SWV-PO20-01/">http://www.passendonderwijsgroningen.nl/SWV-PO20-01/</a> | Informatie over swv 20.01                                      |
| <a href="http://www.rijksoverheid.nl">www.rijksoverheid.nl</a>  | O.a. Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen        |
| <a href="http://www.steunpuntdyslexie.nl">www.steunpuntdyslexie.nl</a>  | De informatiesite over dyslexie                                |
| <a href="http://www.stwin.nl">www.stwin.nl</a>  | Welzijn in Noordenveld (Stichting WIN)                         |
| <a href="http://www.villa-kakelbont.net">www.villa-kakelbont.net</a>  | Kinderopvang Villa Kakelbont te Peize                          |
| <a href="http://www.voo.nl">www.voo.nl</a>  | De Vereniging Openbaar Onderwijs                               |
| <a href="http://www.scholenopdekaart.nl">www.scholenopdekaart.nl</a>  | Informatie over alle basisscholen                              |
| <a href="http://www.veiligthuisdrenthe.nl">www.veiligthuisdrenthe.nl</a>  | Veilig Thuis Drenthe   |

## **5. De school**

Obs De Tandem is een openbare basisschool, waar iedereen van harte welkom is, ongeacht maatschappelijke, culturele en levensbeschouwelijke achtergrond. De meeste kinderen komen uit de Bomenbuurt en het gebied tussen de Leeksterweg en de Nieuweweg.

Onze school wil de kinderen begrip en respect bijbrengen voor mensen uit eigen en andere culturen. Het is belangrijk dat elk kind, ongeacht zijn of haar achtergrond, zich op onze school thuis voelt. Daarom zullen levensbeschouwelijke en maatschappelijke onderwerpen van verschillende kanten worden belicht. Als openbare basisschool staan we open voor ieders godsdienst of levensbeschouwing.

### **5.1 Schoolgrootte**

De school wordt bezocht door ongeveer 140 leerlingen, verdeeld over 8 groepen. De kleutergroepen krijgen les in een eigen gebouw, met een eigen kleuterplein. Twee onderwijsassistentes zijn respectievelijk, vier en twee dagen inzetbaar. Daarnaast verzorgt een onderwijsassistente de specifieke begeleiding van zorgleerlingen en biedt een programma aan voor meerpresterende leerlingen. Daarnaast ondersteunt onze interne begeleider het team anderhalve dag per week. We streven ernaar om bij ziekte of anderszins vaste invalkrachten te laten lesgeven.

## **6. De Tandem**

### **6.1 Visie**

Veelzijdig en uitdagend onderwijs in een veilige en positieve omgeving zodat kinderen zich optimaal en met respect voor elkaar kunnen ontwikkelen.

### **6.2. Missie**

Onze missie gaan we in schooljaar 2017-2018 verder uitwerken.

### **6.3 Uitgangspunten**

Ons onderwijs richt zich op kinderen van vier tot en met twaalf jaar. Om tegemoet te komen aan de verschillen tussen leerlingen hebben we ons onderwijs zo ingericht dat binnen de leeftijdsgroep, vanaf groep 3, voor de verschillende vakgebieden in niveaugroepen wordt gewerkt. Incidenteel volgt een leerling een individueel leerprogramma.

Er wordt veel aandacht besteed aan de basisvaardigheden: taal, lezen, rekenen en begrijpend lezen. Dit komt met name tot uiting in de tijd die besteed wordt aan deze vaardigheden.

Er wordt gewerkt aan:

- het bevorderen van de "algemene ontwikkeling" en de wereldoriënterende vakken: geschiedenis, aardrijkskunde, natuuronderwijs en techniek.
- het bevorderen van sociaal gedrag en zelfredzaamheid.

Wij vinden het van belang dat leerlingen een positieve kijk hebben op zichzelf en met respect omgaan met de medeburgers. Wij hechten aan goede contacten met de ouders.

### **6.4 Ontwikkelingen**

In het schoolplan zijn de onderwijskundige ontwikkelingen van de school te lezen. Het schoolplan is geschreven voor de periode 2015-2019. Begin van dit schooljaar zullen het team en de MR de evaluatie van 2016-2017 en het jaarplan voor 2017-2018 vaststellen. De website van de school is altijd actueel.

Op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling wordt de methode "Goed gedaan" gebruikt. Voor het volgen van de sociaal- emotionele ontwikkeling van de leerlingen gebruiken we het leerlingvolgsysteem 'Zien'.

De afgelopen schooljaren heeft het team voor alle vakgebieden nieuwe methodes geïmplementeerd. Deze methodes stellen het team in staat om handelingsgericht te werken in 3 niveaugroepen. Verder is er afgelopen schooljaar teamscholing voor het bevorderen van de woordenschatontwikkeling, zelfstandig werken en het leerstofaanbod voor de meerpresterende leerlingen geweest. Dit blijven aandachtspunten voor het komende jaar. Komend schooljaar gaan we ons oriënteren op een nieuwe methode voor de sociaal emotionele ontwikkeling, voor muziek en is het vakgebied begrijpend lezen een aandachtspunt. Hier gaan we meer onderwijstijd aan besteden en didactische aanpassingen in doen. In groep 3 gaan we voor het aanvankelijk leesonderwijs de nieuwe methode van Veilig leren lezen implementeren.

## **7. De organisatie van het onderwijs**

### **7.1 De organisatie van de school**

#### **Schoolorganisatie**

De school heeft 8 groepen. In de groepen met 2 leerkrachten ligt de eindverantwoordelijkheid bij de leerkracht met de meeste lessen.

#### **Zittenblijven**

Het zittenblijven als zodanig is eigenlijk niet meer aan de orde. Het uitgangspunt in het hedendaagse onderwijs is dat leerlingen werken op hun eigen ontwikkelingsniveau en een ononderbroken ontwikkelingslijn volgen.

Door middel van een voorbeeld voor plaatsing van een leerling in groep 2 of 3 willen we dit verduidelijken. In principe zijn er in zo'n geval twee mogelijkheden. Of het kind blijft in groep 2 en krijgt daar leerstof aangereikt die past bij zijn/haar ontwikkeling, of het kind gaat naar groep 3 en krijgt daar dezelfde leerstof aangeboden. Het compleet herhalen van de leerstof, zoals in het leerstofjaarklassensysteem nog wel eens aan de orde was, komt bij hoge uitzondering voor. De school bepaalt voor welke optie wordt gekozen. De school baseert z'n beslissing op basis van uitslagen van toetsen en observatiegegevens over het ontwikkelingsverloop van het kind die vastgelegd zijn in het leerlingvolgsysteem. De school hanteert een overgangsprotocol waarin criteria staan beschreven wanneer een kind in aanmerking komt voor een doublure.

#### **Versnellen en verlengen**

Kinderen die voor 1 januari gestart zijn op school, stromen in principe aan het eind van het schooljaar door naar groep 2 en een jaar later naar groep 3. Soms komt een leerling die voor 1 januari 4 jaar wordt voor kleutertijdverlenging in aanmerking. Ook komt een leerling die na 1 januari 4 jaar wordt soms voor versnelling in aanmerking. De ontwikkeling van de kinderen - zowel cognitief als sociaal- emotioneel - is hiervoor bepalend en niet de geboortedatum en de leeftijd.

De school heeft criteria vastgesteld die gericht zijn op het beoordelen van de ontwikkeling. Het gaat om een combinatie van cognitieve en sociaal- emotionele criteria. Er wordt, naast methode gebonden observaties en toetsen, gebruik gemaakt van genormeerde instrumenten en toetsen.

#### **Combinatiegroepen en groepsgrootte**

Dit schooljaar starten we met acht homogene groepen. De grootte van de groepen schommelt rond de 20 leerlingen.

#### **De zorg voor leerlingen.**

Door middel van het Cito-leerlingvolgsysteem kunnen we de ontwikkelingen van de leerlingen goed volgen. We toetsen het technisch en begrijpend lezen, spelling,



rekenen, woordenschat, de sociaal emotionele ontwikkeling en bij de Centrale eindtoets ook wereldoriëntatie en studievaardigheden.

Op de teamvergaderingen zijn leerlingenbesprekingen een vast agendapunt. Daarnaast houden we 3 keer per jaar groepsbesprekingen. We proberen in een zo vroeg mogelijk stadium eventuele achterstanden in de ontwikkeling op te sporen. Dat begint bij de overdracht van peuterspeelzaal naar groep 1. Daarnaast wordt in groep 1 een kijklijst ingevuld door ouders/verzorgers en de leerkracht. Hierna volgt een bespreking van de lijst. In groep 2 worden alle leerlingen gescreend door de logopedist op het gebied van de taalontwikkeling.

Ook in groep 2 worden Cito toetsen afgenomen (Rekenen voor kleuters, Taal voor kleuters). Om zoveel mogelijk te voorkomen dat er problemen ontstaan in de ontwikkeling van een leerling beginnen we in groep 1 gedifferentieerd les te geven. Dat zet zich voort in de andere groepen.

Indien de ontwikkeling van een leerling stagneert, zal er nader onderzoek worden gedaan. Door de groepsleerkracht worden dan afspraken gemaakt met ouders. Extra hulp kan dan plaatsvinden in de groep. Als het probleem te groot is, schakelen we extra hulp in. Meestal is dat de orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werk of een externe instantie.

## **7.2 Het onderwijsaanbod**

### **Taal/lezen**

Vanaf groep 1 worden taalactiviteiten structureel aangeboden. In de kleutergroepen worden taalactiviteiten aangeboden in de vorm van vertellen, gesprekjes, luisteroefeningen, voorlezen en rijmen.

In de groepen 1 en 2 werken we met het programma 'Dorr' (dagelijks observeren, registreren, rapporteren). De doelen van de leerlijnen voor taal, rekenen, visueel ruimtelijke waarneming en motoriek zijn beschreven vanuit observaties en zijn verdeeld over zes fasen. Wij houden de ontwikkeling van iedere leerling bij via een observatielijst die is afgestemd op de doelen binnen de leerlijnen. De registratie van de ontwikkeling is zeer overzichtelijk en wordt gebruikt om met ouders te communiceren over de ontwikkeling van de leerling.

### Werkwijze

Wij stellen een weekplanning op waarin minimaal vier doelen uit het beredeneerde aanbod zijn opgenomen. Er wordt gewerkt met thema's, die aansluiten bij de belevingswereld van de leerlingen en waar de leerkrachten zelf invulling aan geven. De planning waarborgt dat alle doelen systematisch en regelmatig aangeboden worden.

Dorr gaat er vanuit dat leerlingen in de groepen 1 en 2, 6 fasen doorlopen per leerlijn. Per 3 maanden wordt ongeveer een fase doorlopen. In principe komt in groep 1 fase 1 t/m 3 aan bod. De fase waarin de leerling zich bevindt, is per leerling verschillend en wordt aangegeven met een kleur.

Het overzicht met de specifieke domeinen per leerling, kunt u vinden in de gang van het kleutergebouw.

Wij vinden het belangrijk, dat er thuis aandacht is voor taalontwikkeling. In het kader van de voor- en vroegschoolse educatie (VVE) werken we samen met de peuterspeelzalen. Wij proberen eventuele achterstanden zo vroeg mogelijk te signaleren en extra aandacht te besteden aan de taalontwikkeling.

Lezen is een belangrijk onderdeel van het taalonderwijs. In groep 3 wordt de methode "Veilig leren lezen" gebruikt. In de groepen 4 t/m 8 wordt de methode "Estafette" gebruikt voor het technisch lezen.

Gedurende het hele schooljaar wordt er regelmatig aandacht besteed aan kinderboeken.

Tijdens de Kinderboekenweek wordt er elk jaar een project georganiseerd. Ook wordt er elk jaar een schrijfster, schrijver of illustrator van kinderboeken op school uitgenodigd. Vanaf groep 3 houden de leerlingen een boekbespreking en een spreekbeurt.

### **Schrijven**

In de kleutergroepen wordt veel aandacht besteed aan het ontwikkelen van de grove en fijne motoriek en de oog-handcoördinatie. In groep 2 worden voorbereidende schrijfoefeningen aangeboden. Vanaf groep 3 leren de leerlingen methodisch te schrijven. De school gebruikt de methode "Pennenstreken". Alle leerlingen krijgen gedurende hun schoolloopbaan maximaal twee keer een vulpen uitgereikt. Bij vernieling of als een leerling de vulpen kwijtraakt, brengen wij € 13,50 in rekening. In groep 7/8 ontwikkelen de leerlingen hun eigen handschrift. Het accent ligt dan op vlot en duidelijk schrijven.

### **Rekenen en Wiskunde**

In de groepen 1 en 2 worden rekenactiviteiten aangeboden. Tijdens werklessen, in de kring en tijdens de bewegingslessen wordt dit aangeboden. Vanaf groep 3 wordt de methode "Alles Telt" gebruikt.

### **Wereldoriëntatie**

In de groepen 1 en 2 worden thema's aangeboden rondom wereldoriëntatie. Wereldoriëntatie krijgt in de hogere groepen vorm in de zaakvakken: aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek. Er wordt gewerkt met de geschiedenis methode "Speurtocht" en de aardrijkskundemethode "De blauwe planeet". Voor natuuronderwijs wordt de methode "Wijzer met Natuur en Techniek" gebruikt.

### **Engelse taal**

In groep 7 en 8 krijgen de kinderen te maken met de Engelse taal. De methode die gebruikt wordt, is "Groove me".

### **Expressie**

Onder expressieactiviteiten verstaan we een aantal vakgebieden, zoals muziek, dans, drama, tekenen, handvaardigheid en textiele werkvormen.

### **Cultuurmenu**

Alle scholen nemen deel aan het aanbod op het terrein van kunst- en cultuureducatie. Binnen dit zogenaamde cultuurmenu is er een gevarieerd aanbod op het gebied van lessen voor kunstzinnige vorming, creativiteit, cultureel erfgoed en culturele omgeving. Het aanbod voor kunst- en cultuureducatie wordt mogelijk gemaakt door samenwerking van de gemeente Noordenveld en de basisscholen in de gemeente Noordenveld. We hopen dat de kinderen mede door dit aanbod in hun verdere leven een positieve kijk op kunst en cultuur in brede zin zullen hebben. Nadere informatie over cultuureducatie op de scholen is te vinden via [www.cenoordenveld.nl](http://www.cenoordenveld.nl). Verder treedt elke groep jaarlijks op, voor leerlingen en ouders van de betreffende groep, tijdens de groepsshow. Jaarlijks voert groep 8 een musical op voor hun ouders en de leerlingen.

### **Muzikale vorming**

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met verschillende methoden, waaronder de methode "Moet je doen". Komend schooljaar gaan we voor muziek een nieuwe methode aanschaffen.

### **Vrijdagmiddagcircuit**

De groepen 5 t/m 8 hebben een vrijdagmiddagcircuit. Er worden workshops volgens een vast rooster aangeboden. De workshops variëren van dans, koken, techniek, sport, tuinieren tot schilderen en figuurzagen. Welke workshops dit schooljaar aangeboden worden, wordt bekendgemaakt in de nieuwsbrief. De groepen 5 t/m 8 krijgen op vrijdagmiddag ook de Rots en Water lessen aangeboden, waarin leerlingen oefeningen krijgen op het gebied van weerbaarheid en assertiviteit. Dit schooljaar bieden we op vrijdagmiddag weer muzieklessen aan, in samenwerking met de muziekvereniging Noordenveld.

### **Lichamelijke opvoeding**

De leerlingen van de onderbouw hebben dagelijks bewegingsonderwijs. Dit bewegingsonderwijs bestaat uit zangspelen, dans en drama, vrije spelen, tikspelen en beweging met en zonder toestellen, groot en klein materiaal. Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen twee keer 45 minuten per week spel- en bewegingsonderwijs. Eén les wordt gegeven door een vakleerkracht. De groepsleerkracht verzorgt de andere les. We gebruiken hierbij de methode "Basislessen bewegingsonderwijs".

### **Verkeer en Drents Veiligheidslabel**

In groep 7 worden de verkeerskranten behandeld en groep 7 doet jaarlijks mee aan het verkeersexamen (theoretisch en praktisch). Verder is er jaarlijks voorlichting over de dode hoek spiegel en om het jaar doet de school mee aan het programma Streetwise van de ANWB. Sinds 2011 beschikt de school over het Drents Veiligheidslabel. Het Drents Verkeersveiligheidslabel (DVL) is een kwaliteitskeurmerk voor basisscholen die verkeersveiligheid een vaste plaats geven in hun schoolbeleid. Belangrijk hierbij zijn de verkeerslessen op scholen, de ouderparticipatie en een verkeersveilige omgeving.

### **Sociale redzaamheid**

Er wordt op school aandacht besteed aan sociale redzaamheid. We streven ernaar dat de leerlingen zich open en respectvol gedragen ten opzichte van anderen. Dit schooljaar zal bureau Halt ook lessen verzorgen aan de groepen 7 en 8 over onderwerpen als vandalisme en verslaving. Verder is er jaarlijks aandacht voor "Social media", de mogelijkheden en kansen, maar ook de gevaren ervan.

### **Natuur- en Milieueducatie**

Alle scholen in Noordenveld nemen jaarlijks deel aan projecten in het kader van natuur- en milieueducatie. Deze projecten worden in samenwerking met het Consulentenschap Natuur en Milieu opgezet en uitgevoerd. De financiering van deze projecten wordt mede gerealiseerd door de gemeente Noordenveld.

### **Multiculturele samenleving**

We staan open voor andere culturen, andere tradities en andere godsdiensten. We proberen een sfeer te scheppen waarin ieder kind zich geaccepteerd voelt met zijn/haar uiterlijk, taal en culturele achtergrond. In alle groepen wordt regelmatig aandacht besteed aan andere culturen, godsdiensten, gewoontes en feestdagen.

### **Computer**

Alle computers zijn aangesloten op ons netwerk en internet. De leerlingen maken structureel gebruik van de computers. Op het aanmeldingsformulier vragen we uw toestemming voor registratie van uw kind in het kennisnet/e-mail bestand en het gebruik van e-mail door uw kind.

Voor het computergebruik en met name het gebruik van internet zijn er regels opgesteld en wordt het internetprotocol gevolgd. Onze website voor onze school houden we actueel, ([www.obsdetandemroden.nl](http://www.obsdetandemroden.nl)). Op deze site vindt u de schoolgids, actueel nieuws, de laatste nieuwsbrieven en foto's.

## **8. Het volgen van de ontwikkeling van de leerling**

### **Kijklijst**

Van de leerlingen die de peuterspeelzaal hebben bezocht ontvangt de school een overdrachtslijst. Indien noodzakelijk of wenselijk zal een mondelinge toelichting worden gegeven. Daarnaast maken ouders/verzorgers en leerkrachten van groep 1 gebruik van een kijklijst. Naar aanleiding van de kijklijst vindt er een gesprek plaats.

### **Leerlingvolgsysteem**

Om de vorderingen van de leerling goed te kunnen volgen, houden we de resultaten van het dagelijks werk bij in de groepsmap en het leerlingadministratiesysteem Parnassys. Hier worden observaties, toetsen en testen in bijgehouden. Behalve methodegebonden toetsen wordt er ook gebruik gemaakt van niet methodegebonden toetsen.

In groep 1 wordt gebruik gemaakt van een overganglijst van de peuterspeelzaal naar groep 1. Hiermee proberen we eventuele (taal)achterstanden te signaleren. Voor groep 2 worden de toetsen van Cito gebruikt: Rekenen voor kleuters en Taal voor kleuters.

Voor de groepen 3 t/m 8 worden de Cito toetsen op gebied van rekenen, spelling, begrijpend en technisch lezen, studievaardigheden en sociaal emotionele ontwikkeling ('Zien') gebruikt. De toetsen worden 2 keer per jaar afgenomen, in januari en juni. In groep 8 wordt de IEP-toets in april afgenomen. Mocht er aanleiding toe zijn, dan maken we gebruik van andere specifieke toetsen.

### **Schoolkeuze en CITO**

Op alle scholen worden toetsen gebruikt die ontwikkeld zijn door het CITO (Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling). Daarnaast vullen de leerkrachten de gegevens vanaf groep 6 in op de Plaatsingswijzer. Dit instrument wordt door de leerkracht van groep 8, de directeur en de intern begeleider gebruikt om op basis van de resultaten van de laatste drie jaar van de basisschool, tot een advies te komen voor het Voortgezet Onderwijs. De uitslag van de IEP- toets is het instrument waarmee de onderwijsopbrengsten gerapporteerd kunnen worden aan bv. de onderwijsinspectie en andere belanghebbenden.

### **Voortgezet onderwijs**

In de loop van hun laatste jaar op de basisschool gaan leerlingen zich samen met hun ouders oriënteren op de keuze voor een vervolgschool. Over de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs wordt informatie beschikbaar gesteld. Op informatieavonden worden ouders en kinderen geadviseerd om de voorlichtingsdagen van de verschillende scholen te bezoeken.

Tijdens het laatste rapportgesprek in groep 7 geeft de leerkracht aan welk schooladvies er waarschijnlijk zal worden gegeven. De IEP-toets die in april in groep 8 wordt afgenomen, vormt daarvan meestal een bevestiging. Leerlingen waarvoor we speciale begeleiding in het voortgezet onderwijs wenselijk achten, worden, na overleg met de ouders, aangemeld voor een passende vorm van voortgezet onderwijs. Deze aanmelding moet al voor 1 december plaatsvinden en de gesprekken met de ouders worden dan ook al in oktober/november gevoerd. Na aanmelding worden deze leerlingen getest op één van de scholen voor voortgezet onderwijs. Vervolgens wordt advies gegeven over de vorm van onderwijs die voor de betreffende leerling het meest geschikt lijkt.

Ouders melden zelf hun kind bij de school van hun keuze aan. Over de uiterste datum waarop dit moet gebeuren, wordt u door ons geïnformeerd. Leerlingen die zijn geplaatst, worden aan het eind van het schooljaar door hun nieuwe school uitgenodigd voor een kennismakingsochtend of -middag.

### **Dossiervorming**

Iedere leerling heeft een leerlingdossier met gegevens over speciale onderzoeken, gesprekken met ouders, handelingsplannen, toetsgegevens en gegevens over het gezin. Het dossier is grotendeels digitaal, de rest wordt bewaard in een afgesloten dossierkast. Na het verlaten van de school worden de dossiers na vijf jaar vernietigd.

### **Rapportage**

Driemaal per jaar nodigen we de ouders/verzorgers uit om met de leerkracht over de vorderingen van de leerling te praten.

Groep 8 heeft twee keer een gesprek, bij het laatste gesprek van 30 minuten zijn ook de leerlingen uitgenodigd. Een kwartier voor de aanvang van de gesprekken kunt u het werk van de leerlingen bekijken. Alle leerlingen in groep 3 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport mee, eind februari en in juli.

De leerlingen van groep 1 en 2 krijgen aan het eind van het schooljaar een rapport.

Voor de exacte data verwijzen we naar het jaaroverzicht.

Tussentijds kan er altijd een afspraak gemaakt worden voor een gesprek met de leerkracht.

### **8.1 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften.**

Als u als ouder merkt dat uw kind niet prettig functioneert op school, verzoeken we u contact op te nemen met de groepsleerkracht. De leerkracht gaat dan, indien nodig, in overleg met de intern begeleider, samen met u zoeken naar een oplossing.

Het kan voorkomen dat de groepsleerkracht constateert, dat de ontwikkeling van een leerling stagneert. Ook dan wordt contact opgenomen met de intern begeleider. In dat geval worden ook de ouders geïnformeerd.

Indien blijkt dat de leerling extra zorg nodig heeft, wordt er een handelingsplan opgesteld. Het handelingsplan wordt uitgevoerd door de groepsleerkracht in de klas. In dit plan staat beschreven hoe de hulp wordt uitgevoerd.

Indien het handelingsplan onvoldoende resultaat oplevert, kan de school de hulp inroepen van externe deskundigen. Alvorens wij stappen als deze ondernemen, wordt u eerst geïnformeerd en om toestemming gevraagd.

Speciale hulp en begeleiding van kinderen vindt zoveel mogelijk binnen de klas plaats. Er wordt gebruik gemaakt van materialen die in de klas of in de orthotheek aanwezig zijn. Soms schaffen we materialen aan die specifiek bedoeld zijn voor bepaalde kinderen.

De school beschikt over een goede orthotheek. Deze wordt steeds geactualiseerd en aangevuld zodat we een ruim en gevarieerd, maar ook specialistisch aanbod hebben om kinderen te begeleiden. Onze interne begeleider coördineert de zorg.

### **Plaatsing en verwijzing van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften**

Het kan zijn dat na alle inspanningen van de school en de inbreng van deskundigen blijkt dat het kind in de ontwikkeling stagneert. Dan wordt in nauw overleg met de betrokken ouders overwogen om het kind te verwijzen naar een andere vorm van onderwijs. Dit kan zijn naar een andere basisschool of naar de school voor speciaal (basis)onderwijs.

De procedure voor verwijzing naar een andere basisschool is als volgt: er wordt contact opgenomen met de directeur van de betrokken school en in overleg wordt gezocht naar de beste oplossing voor het kind.

De procedure voor verwijzing naar een school voor speciaal (basis)onderwijs is gebonden aan verschillende criteria. Na toestemming van de ouders wordt het leerlingendossier, waarin alle acties zijn beschreven die zijn ondernomen, doorgestuurd

naar de Commissie van Advies. Deze commissie neemt de beslissing of plaatsing op een basisschool voor speciaal onderwijs gerechtvaardigd is. De school voor speciaal basisonderwijs is gevestigd in Roden. De scholen voor speciaal onderwijs zijn gevestigd in de stad Groningen.

## 8.2 Onderwijs aan zieke leerlingen

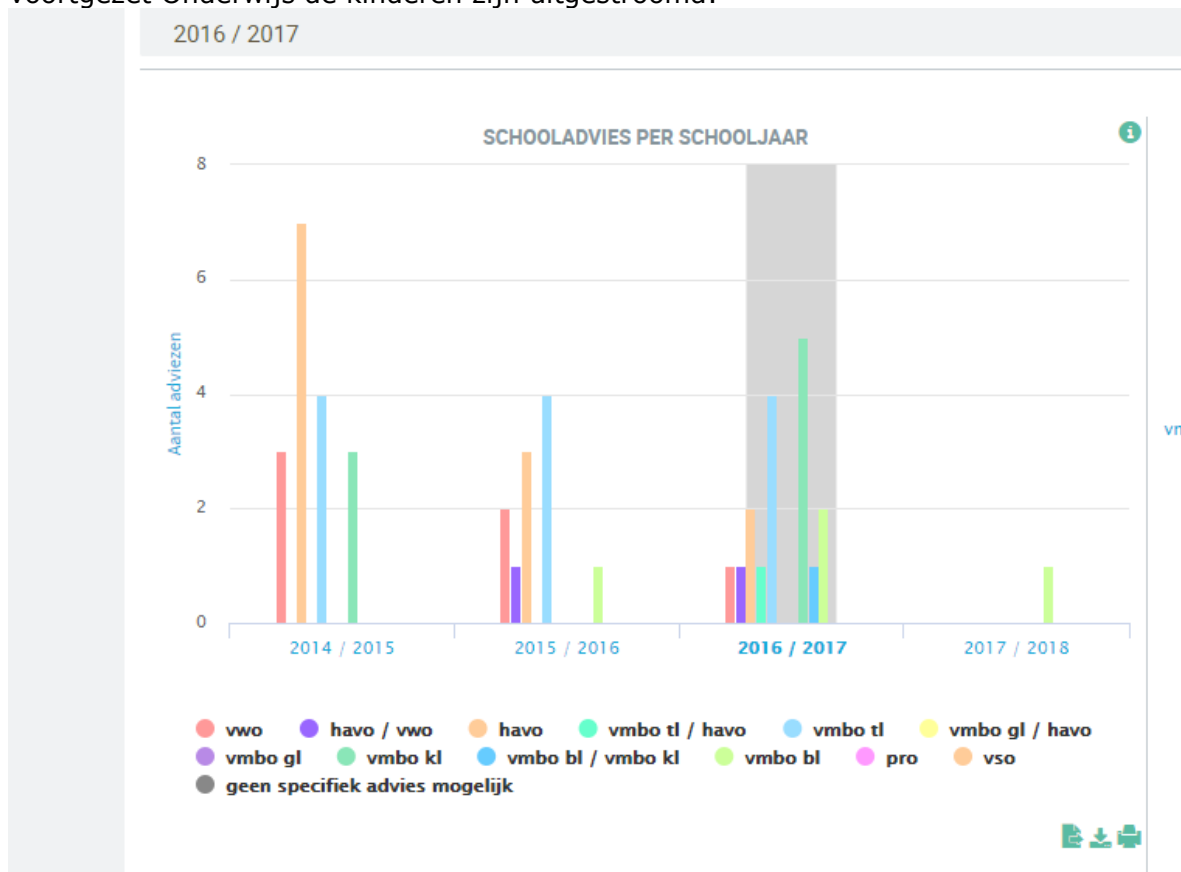
Een kind heeft recht op onderwijs, ook als het ziek is.

Wanneer een leerling langdurig ziek is, thuis of in het ziekenhuis, dan zorgt de school ervoor dat de leerling betrokken blijft bij het onderwijs. Een aangepast leerprogramma kan het kind de nodige afleiding geven en zal het contact tussen het kind en de school waarborgen. Ook wordt voorkomen dat de achterstand te groot wordt om na de ziekteperiode de draad weer op te pakken.

Om de begeleiding van zieke leerlingen zo optimaal mogelijk te realiseren kan de school een beroep doen op externe consultants die hierin kunnen adviseren. Zij kunnen de leerkracht advies geven bij het aanpassen van de leerstof aan de mogelijkheden van het kind. De consultants hebben zicht op de aard en de consequenties van ziekten. Informatie over het project Onderwijs aan Zieke Leerlingen kunt u o.a. vinden op [www.ziezon.nl](http://www.ziezon.nl).

## 8.3 Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs

In totaal zijn er in het afgelopen schooljaar 15 kinderen uitgestroomd naar het Voortgezet Onderwijs. In de grafiek kunt u lezen, naar welke vormen van het voortgezet Onderwijs de kinderen zijn uitgestroomd.



## 8.4 De resultaten van het onderwijs.

Alle scholen voor basisonderwijs zijn verplicht de resultaten van hun onderwijs te vermelden in de schoolgids. Aan het publiceren van dergelijke gegevens moeten voorafgaand enkele opmerkingen worden geplaatst. De eindresultaten van de door ons gehanteerde Centrale eindtoets zeggen niet alles over de effectiviteit van het onderwijs. Het leerlingvolgsysteem binnen onze school geeft daarover per kind meer informatie.

Ook andere componenten, zoals pedagogisch klimaat, eigenschappen van het kind en het beleid van Passend Onderwijs om zoveel mogelijk leerlingen op een reguliere basisschool te houden, worden niet meegenomen. De Centrale-eindtoets werd in de schooljaren 2015 en 2106 afgenomen volgens de regels van de CITO-groep. Afgelopen schooljaar hebben wij gekozen voor de afname van de IEP- toets. U vindt de resultaten hieronder weergegeven. De resultaten van de afgelopen drie jaren waren als volgt:

## 2015

|   |  |       |                          |
|---|--|-------|--------------------------|
| Ondergrens voor Obs de Tandem           | Dit is de systematiek van de inspectie voor de beoordeling van de Cito eindtoets. Op basis van het % kinderen op school met een 'leerlinggewicht' wordt een onder- en bovengrens voor de school bepaald en een bijpassend landelijk gemiddelde | 532,8 | Behaalde score           |
| Landelijk gemiddelde voor Obs de Tandem |  | 534,8 | 541,5<br>Oordeel is goed |
| Bovengrens voor Obs de Tandem           |  | 536,8 |                          |

## 2016

|   |  |       |                               |
|---|--|-------|-------------------------------|
| Ondergrens voor Obs de Tandem           | Dit is de systematiek van de inspectie voor de beoordeling van de Cito eindtoets. Op basis van het % kinderen op school met een 'leerlinggewicht' wordt een onder- en bovengrens voor de school bepaald en een bijpassend landelijk gemiddelde | 532,6 | Behaalde score                |
| Landelijk gemiddelde voor Obs de Tandem |  | 534,8 | 535,7<br>Oordeel is voldoende |
| Bovengrens voor Obs de Tandem           |  | 536,6 |                               |

## 2017

|   |  |      |                        |
|---|--|------|------------------------|
| Ondergrens voor Obs de Tandem           | Dit schooljaar hebben de leerlingen deelgenomen aan de IEP-toets | 77,7 | Behaalde score<br>89,6 |
| Landelijk gemiddelde voor Obs de Tandem |  | 78   | Oordeel is goed        |

Om te beoordelen of de leerresultaten van leerlingen op een school voldoende zijn, worden ze vergeleken met de leerresultaten op scholen met een vergelijkbare leerlingenpopulatie met ongeveer hetzelfde percentage gewogen leerlingen. Dit doet de onderwijsinspectie om scholen zo eerlijk mogelijk te beoordelen. Bij de beoordeling van leerresultaten gebruikt de inspectie een ondergrens als norm voor het bepalen van het oordeel: voldoende/onvoldoende. Deze ondergrens is een minimumniveau voor de leerresultaten en niet een gewenst niveau of een streefniveau. De bovengrens ligt ongeveer 20 procent boven het landelijk gemiddelde van scholen met een vergelijkbare leerlingenpopulatie. Als een school een gemiddelde toetsscore onder de ondergrens heeft worden de leerresultaten als onvoldoende beoordeeld. Als de gemiddelde toets-score op of boven de bovengrens ligt worden de leerresultaten als 'goed' beoordeeld.

## 9. De ouders

### 9.1 Medezeggenschap

Deze raad heeft beslissings- en adviesbevoegdheden over beleidszaken van school, zoals:

- Het schoolplan
- De schoolgids
- Het jaarplan en het jaarverslag
- Het schoolformatieplan
- Kwaliteitsbeleid
- Het schoolreglement
- Regels om veiligheid en gezondheid op school te bevorderen
- Financiën

De MR op obs de Tandem bestaat uit zes personen. De leden van de MR worden rechtstreeks gekozen uit twee geledingen, te weten de ouders (drie leden) en het schoolteam (drie leden). Er worden tweejaarlijks verkiezingen gehouden, waarbij elke ouder zich kandidaat kan stellen voor de MR. Via de wekelijkse nieuwsbrief wordt u geïnformeerd over het verkiezingstraject. Voor vragen kunt u contact opnemen met een van de MR-leden.

Sinds 1 januari 2007 is de Wet op de Medezeggenschap Onderwijs (WMO) van kracht. De praktische uitwerking daarvan is vastgelegd in een MR- reglement. Dit reglement ligt ter inzage op school.

Onze MR is vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van de gemeente Noordenveld, samen met de overige vijftien scholen voor primair basisonderwijs die onder het bestuur van de gemeente Noordenveld vallen.

Onze MR komt ongeveer zes keer per jaar bijeen. Waar nodig, is de directeur aanwezig om toelichting te geven. De vergaderingen zijn soms opgesplitst in een openbaar en een gesloten gedeelte. Elke ouder is van harte welkom om de openbare vergaderingen bij te wonen. De vergaderdata van de MR worden bekendgemaakt via de schoolkalender, de nieuwsbrief en de website van school. Wilt u meer weten over de MR, neemt u dan contact op met één van de leden.

Samenstelling medezeggenschapsraad:

| <b>Ouders</b>             |  |
|---------------------------|--|
| Albert Winter             | voorzitter   |
| Bart Jan Elzinga          |  |
| Trientje van Veen         | Secretaris   |
| <b>Personeelsgeleding</b> |  |
| Annuska Krol              | <a href="mailto:a.krol@obsdetandemroden.nl">a.krol@obsdetandemroden.nl</a>       |
| Annagep Landman           | <a href="mailto:a.landman@obsdetandemroden.nl">a.landman@obsdetandemroden.nl</a> |
| Mirjam Lub                | <a href="mailto:mirjamlub@hotmail.com">mirjamlub@hotmail.com</a>                 |

## 9.2 Oudervereniging

De oudervereniging verzorgt veel activiteiten rondom de schoolorganisatie, zoals b.v. verkeersouders, het Safariteam, de Rodermarktactiviteiten en schoolfestiviteiten zoals: het Sinterklaasfeest, de kerstviering, de paasactiviteiten, de feestelijke ouderavond, het pleinfest, de afscheidsavond voor groep 8 en de laatste schooldag.

Daarnaast werkt ze samen met het team bij het organiseren van de tweejaarlijkse themafeesten.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage is vastgesteld op € 19,00 per leerling. Ook de vrijwillige bijdrage voor de schoolreizen wordt geïnd door de penningmeester van de oudervereniging. Kinderen die later op school komen betalen 1/10 deel van de ouderbijdrage, voor iedere maand van het schooljaar dat ze nog op school zitten. Het rekeningnummer is NL08RABO 035.58.35.002 t.n.v. Oudervereniging De Tandem, Roden.

| <b>Samenstelling van de oudervereniging</b> |  |            |
|---|--|------------|
| Maarten Sappema                             | Burg. v. Wageningenlaan 4<br>Tel. 050-3644927 <a href="mailto:maartensappema@hotmail.com">maartensappema@hotmail.com</a> | voorzitter |
| Sonja v. Kernebeek                          | Bakkerstraat 15<br>Tel. 06-46395575 <a href="mailto:skernebeek@gmail.com">skernebeek@gmail.com</a>                       |            |
| Luciënne Winter                             | Schepenlaan 8<br>Tel. 050-5014998 <a href="mailto:luciennewinter@hetnet.nl">luciennewinter@hetnet.nl</a>                 |            |
| Bianca Bosma                                | Kamperfoelie 2<br>Tel. 050-5012578 <a href="mailto:b.bosma@rtvdrenthe.nl">b.bosma@rtvdrenthe.nl</a>                      |            |
| Ilonka Postema                              | Lindelaan 47<br>Tel. 050-5020510 <a href="mailto:Pruisscher23@home.nl">Pruisscher23@home.nl</a>                          |            |
| Anna-Marie Koen                             | G. Bavingstraat 21   |            |



|   |
|---|
| Tel. 050-5010276 <a href="mailto:annamarienkoen@gmail.com">annamarienkoen@gmail.com</a>                                       |
| Monique Brink- Kruijer Aukemastraat 13<br>Tel. 050-5029434 <a href="mailto:moniquekruijer@home.nl">moniquekruijer@home.nl</a> |

### **9.3 Informatieavonden**

We hebben voor iedere groep een informatieavond gepland. Op deze avond informeert de leerkracht u over de praktische gang van zaken in de groep.

### **9.4 Ouderhulp**

Wij vinden het belangrijk dat u zich als ouders betrokken voelt bij de school. Op verschillende manieren kunt u het onderwijs ondersteunen. Als ouder kunt u het onderwijs ondersteunen door u op te geven voor activiteiten op het gebied van sport, het helpen bij festiviteiten, klussen, etc. Om buitenschoolse activiteiten te organiseren is ouderhulp noodzakelijk. De school doet een beroep op u om groepjes kinderen te begeleiden of te vervoeren bij o.a. excursies, schoolreisjes, schoolspordag, etc.

## **10. Praktische informatie**

### **10.1 Foto- en filmbeleid**

Op onze scholen worden foto- en (incidenteel) filmopnames gemaakt van allerlei activiteiten. Doormiddel van deze opnames wordt op de website van de school een sfeerimpressie gegeven van deze activiteiten. Uiteraard waken wij er kritisch voor dat de beelden geen schade berokkenen aan onze leerlingen. Tenzij u aangeeft, dat u bezwaar heeft tegen het publiceren van beeldmateriaal van uw kind, bij de directie, gaan wij er van uit, dat u akkoord bent met het plaatsen van deze opnames op de website van de school.

### **10.2 Schooltijden**

Komend schooljaar gaan we werken met een continuooster. Op maandag t/m vrijdag gaan alle kinderen van 08.30 uur tot 14.00 uur naar school.

Wilt u bij ziekte van uw kind dit voor schooltijd telefonisch aan ons doorgeven?

De leerlingen van de groepen 1 en 2 mogen 10 minuten voor schooltijd binnenkomen. We vinden het gezellig als u uw kind(eren) in het lokaal brengt. Soms is het echter wel heel erg druk en onoverzichtelijk, zeker als er ook nog broertjes of zusjes meekomen. Om op tijd te kunnen beginnen, verzoeken wij u om uw kind naar de stoel in de kring te brengen en daarna het lokaal te verlaten. We kunnen dan om 8.30 uur meteen beginnen.

Vanaf groep 3 spelen de leerlingen op het schoolplein en gaan naar binnen als de bel gaat. Het is niet de bedoeling dat de leerlingen voor schooltijd hun tas naar binnen brengen of de klas in gaan. De leerlingen van groep 3 en 4 mogen voor schooltijd hun fietsleutel in de klas brengen.

De leerlingen van groep 3 mogen de eerste week van het schooljaar nog naar binnen voordat de bel gaat. We stimuleren echter om de kinderen zo snel mogelijk buiten te spelen tot de bel gaat. De leerlingen gaan dan zelfstandig naar binnen. De leerlingen van de groepen 7 en 8 mogen om de beurt achter het gymlokaal spelen in de ochtendpauze. De pleindienst houdt toezicht achter het gymlokaal tijdens de ochtendpauze. Voor schooltijd komt de pleindienst daar niet.

### **10.3 Het afmelden van een leerling**

Als uw kind, bijvoorbeeld door een verhuizing, de school verlaat, moet u uw kind afmelden bij de directie. De directie neemt eerst telefonisch contact op met de directie

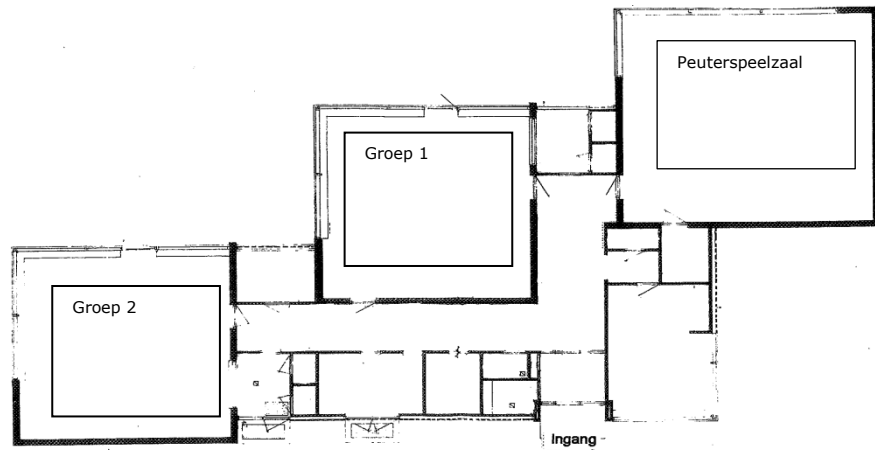
van de nieuwe school, later volgt een schriftelijke uitwisseling van gegevens. Voor uw kind wordt een onderwijskundig rapport ingevuld dat mee gaat naar de nieuwe school. Ouders van kinderen die een school voor voortgezet onderwijs gaan bezoeken, dienen hun kind zelf aan te melden bij de nieuwe school.

#### 10.4 Lesuren

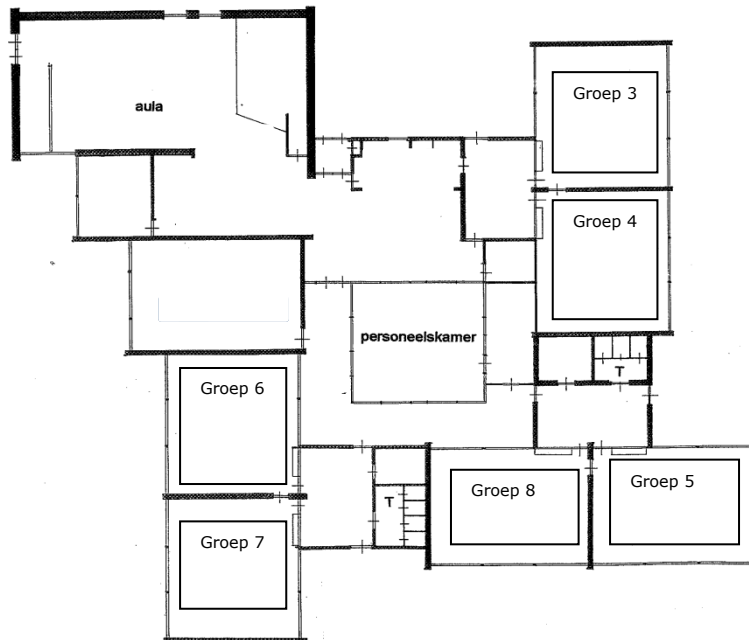
De leerlingen op onze school krijgen in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs. In de eerste vier schooljaren komt dat neer op ten minste 3520 uren onderwijs en in de laatste vier schooljaren ten minste 4000 uren onderwijs. In de berekening hieronder laten wij zien dat ze daadwerkelijk deze uren maken.

| Urenberekening 1 oktober 2017 - 30 september 2018 |         |          |         |          |             |          |             |           |                         |
|---|---------|----------|---------|----------|-------------|----------|-------------|-----------|-------------------------|
|   | groep 1 |          | groep 2 |          | groep 3 - 4 |          | groep 5 - 8 |           |                         |
| Aantal uren per jaar                              | 52 wk.  | 1248,00  | 52 wk.  | 1248,00  | 52 wk.      | 1248,00  | 52 wk.      | 1352,00   |                         |
| Extra   |         | 0,00 +   |         | 0,00 +   |             | 0,00 +   |             | 0,00 +    |                         |
| Totaal aantal uren                                |         | 1248,00  |         | 1248,00  |             | 1248,00  |             | 1352,00   |                         |
| Af: totaal vrije uren                             |         | 296,50 - |         | 296,50 - |             | 296,50 - |             | 324,50 -  |                         |
| Aantal uren inclusief marge                       |         | 951,50   |         | 951,50   |             | 951,50   |             | 1027,50   |                         |
| Af: minimum aantal lesuren                        |         | 880,00 - |         | 880,00 - |             | 880,00 - |             | 1000,00 - |                         |
| Beschikbare marge-uren                            |         | 71,50    |         | 71,50    |             | 71,50    |             | 27,50     |                         |
|   |         | 5,50     |         | 5,50     |             | 5,50     |             | 5,50      |                         |
| Studie(mid)dagen *1                               |         |          |         |          |             |          |             |           |                         |
| Onderwijsdag                                      |         | 5,50     |         | 5,50     |             | 5,50     |             | 5,50      |                         |
|   |         |          |         |          |             |          |             |           | totaal saldo<br>1 t/m 8 |
| Marge uren  |         | 60,50    |         | 60,50    |             | 60,50    |             | 16,50     | 308,00                  |
| Jaartotaal per aangegeven groep(en)               |         | 940,50   |         | 940,50   |             | 940,50   |             | 1016,50   |                         |
| Jaartotaal groep 1 t/m 4                          |         |          |         |          |             |          | 3762,00     |           |                         |
| Jaartotaal groep 5 t/m 8                          |         |          |         |          |             |          |             | 4066,00   |                         |
| Jaartotaal groep 1 t/m 8                          |         |          |         |          |             |          |             |           | 7828,00                 |

**PLATTEGROND GROEPEN 1 EN 2**



**PLATTEGROND GROEPEN 3 T/M 8**



## 10.5 Groepsindeling

De personele bezetting ziet er als volgt uit:

| Groep | Maandag            | Dinsdag | Woensdag         | Donderdag      | Vrijdag   |
|-------|--------------------|---------|------------------|----------------|-----------|
| 1     | Marlou Ebbinge     |         |                  |                |           |
| 2     | Marga de Vries     |         |                  |                | Nina Keun |
| 3     | Mirjam Lub         |         | Karlien van Rijn |                |           |
| 4     | Annagep Landman    |         |                  | Jannie Vos     |           |
| 5     | Hennie Griepsma    |         | Mirjam Lub       |                |           |
| 6     | Annuska Krol       |         |                  | Thea van Lacum |           |
| 7     | Marjolein de Bruin |         |                  |                |           |
| 8     | Marinka Werkman    |         |                  |                |           |

Roelina de Vries werkt op de maandag tot en met donderdag als onderwijsassistente. Hennie Griepsma werkt op de donderdag en de vrijdag als onderwijsassistente. Annuska Krol werkt op jaarbasis 10 dagen in groep 7 en 10 dagen in groep 8. Nina Keun werkt 10 dagen in groep 1, 9 dagen extra in groep 2 en 14 dagen in groep 4. Welke dagen dat zijn, kunt u lezen in de wekelijkse nieuwsbrief.

## 10.6 Lichamelijke opvoeding

Groep 1 en 2:

De leerlingen krijgen kleutergym in het gymlokaal. Bij de bewegingslessen in het speellokaal is het prettig dat de kinderen een gymbroekje dragen. Deze gymspullen (voorzien van naam) blijven op school.

Groep 3 t/m 8:

Willemijn Osendarp is onze vakleerkracht gymnastiek voor de groepen 5 t/m 8, Joop van Dijk is de vakleerkracht voor de groepen 3 en 4.

De kinderen dragen gymkleding tijdens de gymles. Als uw kind, om welke reden dan ook, niet mag gymmen, wilt u dan een briefje meegeven?

De gymleerkracht gaat na 3 x kloppen de kleedruimtes van de leerlingen binnen.

Het gymrooster voor volgend schooljaar ziet er als volgt uit:

| Groep     | Dag, tijd, locatie                                |   |
|-----------|---|---|
| Groep 3   | Dinsdag 09.15- 10.00<br>Hoge Holt vakleerkracht   | Nog nader te bepalen                            |
| Groep 4   | Vrijdag 09.15-10.00<br>Hoge Holt vakleerkracht    | Dinsdag<br>Gebouw van Het Akkoord               |
| Groep 5/6 | Dinsdag 08.30- 09.15<br>Hoge Holt vakleerkracht   | Vrijdag 08.30- 09.15<br>Hoge Holt vakleerkracht |
| Groep 7/8 | Donderdag 08.30- 09.15<br>Hullen eigen leerkracht | Vrijdag 10.15- 11.00<br>Hullen vakleerkracht    |

## 10.7 Stagiaires

Wij zien het als een maatschappelijke verantwoordelijkheid om studenten van diverse opleidingen de mogelijkheid te bieden bij ons stage te lopen. Hierdoor krijgt uw kind te maken met verschillende "juffen" en "meesters".

De stage moet zinvol zijn voor de student en voor de groep waarin de student stage gaat lopen en de stage mag geen vrijblijvend karakter hebben.

Op school treft u studenten aan van de volgende opleidingen:

- Pabo, opleiding tot leerkracht basisonderwijs, deze studenten kunt u in alle groepen aantreffen.
- Sport en Beweging (gymnastiek)

- MBO- SPW
- ALO (gymnastiek)
- Snuffelstagiaires, deze scholieren moeten een beroepsoriënterende stage lopen, gedurende één of twee weken.

Bij de uitvoering van de stage blijft de leerkracht altijd eindverantwoordelijk voor de groep. Een speciale vorm van stage is de LIO stage. Dit is een onderdeel van de Pabo opleiding. De student zit in de eindfase van zijn/haar studie en moet gedurende een half jaar drie dagen per week zelfstandig, zonder aanwezigheid van de leerkracht, voor de groep staan. Ook in deze situatie is de leerkracht wel op school aanwezig en blijft de leerkracht verantwoordelijk voor de groep. Ook in het schooljaar 2017/2018 zullen er verschillende stagiaires aanwezig zijn

### **10.8 Schoolregels**

Wij streven naar een schoolklimaat waarin ieder kind zich prettig voelt.

#### **De schoolregels zijn:**

- Samen spelen, samen sporten, samen werken, samen opruimen. Samen lukt alles beter.
- Spullen van een ander zijn net zoveel waard als je eigen spullen.
- Luister goed naar elkaar en laat dat ook zien.
- Kom op voor jezelf, zeg het duidelijk en blijf kalm.
- Plagen is leuk, als je er allebei om kunt lachen. Plagen mag geen pesten worden.
- Wees eerlijk naar jezelf en naar een ander.
- Ruzie? Praten helpt, slaan en schoppen niet.
- Complimentjes krijgen is leuk, complimentjes geven ook. Zo maak en hou je vrienden.

Voor het schoolplein gelden de volgende regels:

Het gebruik van skateboards, skeelers, stepjes, rolschaatsen en harde ballen is niet toegestaan. In de pauze mogen de leerlingen van groep 7 en 8 onder toezicht achter de gymzaal spelen. Er mag niet gefietst worden op het plein.

T.a.v. het gebruik van mobieltjes hebben we de volgende afspraken gemaakt:

Onder schooltijd zijn we telefonisch als school altijd bereikbaar en dus ook de leerlingen. Het mobieltje staat onder schooltijd uit en wordt ingeleverd bij de leerkracht. Ook op het schoolplein en bij gymnastiek. Bij overtreding wordt het mobieltje 1 dag ingevorderd. Bij herhaling een week. Daarbij worden de ouders op de hoogte gebracht en worden er nadere afspraken gemaakt.

### **10.9 Klachtenregeling.**

Zoals u in het algemene stuk hebt kunnen lezen zijn er op alle scholen contactpersonen aangesteld. Bij ons op school zijn dat Thea van Lacum en Annagep Landman. Op school is een gemeentelijk goedgekeurde klachtenregeling aanwezig. Bij klachten kunt u zich het beste eerst tot de leerkracht van het kind wenden. Wanneer dit niet afdoende blijkt, kunt u zich wenden tot de directeur. Wanneer een volgende stap noodzakelijk blijkt, kunt u zich wenden tot de bovenschoolse directie of tenslotte tot het gemeentebestuur (bevoegd gezag). Voor klachten die u niet rechtstreeks met de leerkracht of de directie kunt/ wilt bespreken kunt u terecht bij de contactpersonen in het kader van de klachtenregeling.

### **10.10 Hoofdluis**

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen kan deze besmetting gemakkelijk van de één naar de ander overgebracht worden. Om het hoofdluisprobleem onder controle te houden, is op onze school, in samenwerking met de oudervereniging gekozen voor een systematische aanpak. Dit houdt in dat de school op het moment dat er hoofdluis geconstateerd wordt (graag

even melden) de school een aantal voorzorgsmaatregelen neemt die verdere verspreiding van hoofdluis beperkt.

Deze werkgroep, het 'Safari-team', heeft als taak om op een aantal vaste tijdstippen, ongeveer 6x per jaar, alle leerlingen op school te controleren op hoofdluis. Tevens kan de werkgroep extra ingeschakeld worden in periodes dat de hoofdluis wat actiever is. Wanneer er hoofdluis bij een kind geconstateerd wordt, zal dit niet aan het kind zelf meegedeeld worden, maar zal de coördinator van de werkgroep contact met de ouders/verzorgers opnemen.

Alle ouders/verzorgers worden van tevoren middels de nieuwsbrief en de jaarkalender op de hoogte gebracht, wanneer de controle zal plaatsvinden. Indien nodig volgt 2 weken later een hercontrole. Dan worden ook de leerlingen gecontroleerd, die bij de eerste controle afwezig waren. De ouders die in deze werkgroep zitten, krijgen ondersteuning van de GGD. Zij werken volgens instructie van de GGD. Wanneer u vragen heeft over deze werkgroep kunt u contact opnemen met de coördinatoren van de werkgroep Lucienne Winter en Minke Pakes.

Wanneer u bezwaar heeft, dat uw kind gecontroleerd wordt door de werkgroep, kunt u contact opnemen met Agnes de Groot.

### 10.11 Schoolfotograaf

Elk jaar komt de schoolfotograaf op school. Dit schooljaar komt de fotograaf in het voorjaar. Elk schooljaar komen de leerlingen van groep 8 ook op de foto, deze foto wordt aan de leerlingen aangeboden.

### 10.12 Huiswerk

We vinden het belangrijk en noodzakelijk dat bepaalde vaardigheden ook thuis worden geoefend. Dagelijks voorlezen aan jonge kinderen en het zelfstandig lezen van oudere kinderen is van groot belang voor de ontwikkeling van het kind.

De leerlingen van de groepen 1 en 2 kiezen elke week een boek uit. Dit boek wordt meegenomen naar huis.

Voor advies over het niveau van de boeken kunt u terecht bij de leerkracht of bij de bibliotheek. Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen regelmatig verschillende zaken mee naar huis om te oefenen: dicteewoorden, tafels, boekbesprekingen, spreekbeurten, werkstukken, topografie, onderdelen van geschiedenis, aardrijkskunde en natuur. Regelmatig controleren en stimuleren helpt mee aan het ontwikkelen van een goede werkhouding en zal de succeservaring vergroten. Op de informatieavond hoort u hier meer over.

### 10.13 Verkeersouders

Sinds een aantal jaren houden verkeersouders zich actief bezig met allerlei zaken over het verkeer (Dode hoekspiegel, Streetwise, Trapvaardig, fietscontrole).

In verband met de verkeersveiligheid bij school adviseren wij u uw auto met de voorkant richting De Hop te plaatsen. Dit voorkomt een wirwar van terugrijdende of terug stekende auto's. Ook voor de aanwonenden is dat prettig. Op bijgaande schets staat aangegeven hoe u het veiligst kunt rondrijden. Rijd niet harder dan 30 km. per uur, dit is veiliger voor de kinderen.

Onze school beschikt over het certificaat DVL (Drents Veligheids Label)

Vorig schooljaar is het DVL verlengd voor de komende vier jaar. Het Drents Verkeersveiligheidslabel (DVL) is een kwaliteitskeurmerk voor basisscholen die verkeersveiligheid een vaste plaats geven in hun schoolbeleid. Belangrijk hierbij zijn de verkeerslessen op scholen, de ouderparticipatie en een verkeersveilige omgeving. Scholen die in het bezit zijn van het label laten zien dat zij verkeersveiligheid een vaste plaats



geven in hun schoolbeleid. Om het label te verdienen, moet een school voldoen aan een aantal criteria.

### Criteria voor het DVL

1. Op de school wordt bij voorkeur gewerkt met een actuele verkeersmethode, zodat de doorgaande lijn in de leerstof gewaarborgd is.
2. In elke groep worden praktische oefeningen gedaan, zoals lopen op de stoep, oversteken en fietsvaardigheidsoefeningen. Ook wordt er elk jaar in elke groep een extra praktijkproject uitgevoerd.
3. Er is sprake van betrokkenheid van de ouders bij het verkeersonderwijs. Er is bijvoorbeeld een verkeersouder op de school die het team kan ondersteunen bij praktische oefeningen.
4. De schoolomgeving is verkeersveilig.
5. Verkeerseducatie is opgenomen in het schoolplan.
6. De school heeft een activiteitenjaarplan waarin de praktische oefeningen en projecten zijn opgenomen.

## ***11. Speciale dagen***

### **11.1 Vakantierooster 2017/2018**

Eerste schooldag 04 september 2017

| <b>Vakantierooster 2017 - 2018</b> | <b>Eerste dag</b> | <b>Laatste dag</b> |
|------------------------------------|-------------------|--------------------|
| Rodermarkt                         | 26-sep            | 26-sep             |
| herfstvakantie                     | 21-okt            | 29-okt             |
| kerstvakantie                      | 23-dec            | 07-jan             |
| voorjaarsvakantie                  | 24 feb            | 04 mrt             |
| paasweekend                        | 30 mrt            | 02 apr             |
| meivakantie                        | 27 apr            | 06 mei             |
| Hemelvaart + weekend               | 10 mei            | 13 mei             |
| pinksterweekend                    | 19 mei            | 21 mei             |
| zomervakantie basisonderwijs       | 21-juli           | 02 sep             |

### **11.2 Rodermarkt**

Ouders/verzorgers van leerlingen van groep 2 en 3 en andere belangstellende ouders maken ieder jaar een "Rodermarktswagen" voor de optocht die op de zaterdag voorafgaand aan de Rodermarkt wordt gehouden. Zie ook onze website: [www.obsdetandemroden.nl](http://www.obsdetandemroden.nl)

### **11.3 Vieringen**

#### Sinterklaas

Sint Nicolaas komt op 5 december bij ons op school. Er is een feestelijk begin van de dag, Sinterklaas brengt een bezoek aan alle groepen. De leerlingen van groep 5 t/m 8 geven elkaar surprises voorzien van een gedichtje.

#### Kerstfeest

Ook dit jaar houden we weer een kerstviering.

De opvoering van het kerstspel wordt verzorgd door één groep. Op woensdag 20 december zal het kerstspel worden opgevoerd voor de leerlingen. 's Avonds is er een

kerstmaaltijd. De ouders van de leerlingen van de betreffende groep zijn uitgenodigd om aanwezig te zijn.

#### Pasen

De leerlingen van de onderbouw gaan eieren zoeken in de omgeving van de school. De leerlingen van de midden- en bovenbouw gaan "neutje" schieten op het schoolplein.

#### Groepsshow

Ook dit schooljaar verzorgen alle groepen een groepsshow.

In de onderbouw zullen de voorstellingen bijgewoond worden door de leerlingen van groep 1 t/m 4 in de bovenbouw door de leerlingen van groep 5 t/m 8. Uiteraard zijn de ouders/verzorgers en opa's en oma's van harte welkom om te komen kijken.

De groepsshows beginnen om 11.15 uur. De data van de groepsshows kunt u vinden in de jaarkalender.

#### **Verjaardagen**

Als de leerlingen jarig zijn mogen ze in hun eigen groep trakteren en de andere groepen bezoeken. Het personeel stelt het op prijs dezelfde traktatie te krijgen als de kinderen. Een "gezonde" traktatie wordt zeer gewaardeerd.

Uitnodigingen voor kinderfeestjes mogen niet in de klas worden verspreid. Komend schooljaar vieren we als personeel onze verjaardagen op één dag, namelijk op 22 juni.

#### **11.4 Schoolreizen**

|              |                           |
|--------------|---------------------------|
| Groep 1 en 2 | 25 april 2018             |
| Groep 3      | 21 juni 2018              |
| Groep 4      | 21 juni 2018              |
| Groep 5      | 17 mei 2018               |
| Groep 6      | 17 en 18 mei 2018         |
| Groep 7      | 7 en 8 juni 2018          |
| Groep 8      | 27, 28, 29 september 2017 |

Over de groepen waarvoor de bestemming en datum nog onbekend is, zullen we u in de nieuwsbrief informeren.

De bijdrage voor de schoolreis is niet vrijwillig. Wordt de bijdrage niet betaald, dan gaat het kind niet mee op schoolreis of kamp. Het kind wordt dan tijdelijk in een andere groep op school geplaatst en krijgt daar passend werk. Ook kunt u contact opnemen met de directeur van de school om samen te kijken of er een andere oplossing gevonden kan worden.

U kunt het schoolreisgeld betalen via de bank rek.nr. NL08RABO 035.58.35.002 t.n.v. Oudervereniging De Tandem (onder vermelding van: naam leerling + groep). Er bestaat ook de mogelijkheid om in termijnen te betalen.

#### **11.5 Ijsfestijn**

Als in de winter de ijsbaan open gaat, gaan we één ochtend schaatsen.

#### **11.6 Feestelijke ouderavond/musical groep 8.**

Jaarlijks voert groep 8 een musical op. Deze avond is bedoeld voor alle ouders van de leerlingen van groep 8.

#### **11.7 Schoolfeest**

Eén keer in de twee jaar houden we een schoolfeest.

#### **11.8 Bijzondere activiteiten**

Bij ons op school kunnen we dit schooljaar Rots en Water lessen blijven aanbieden. Rots en Water is een psychofysieke methode om sociale competenties te trainen en te ontwikkelen. Je leert lichamelijk stevig te staan, waardoor je deze stevigheid ook



mentaal en sociaal gaat ontwikkelen en ervaren. De kinderen doen oefeningen die gericht zijn op; zelfreflectie, zelfbeheersing en zelfvertrouwen. Vanuit deze basis werken ze verder aan veiligheid, assertiviteit, communicatie, eigen bewustzijn en zelfontplooiing.

Het doel is "stevig staan" waardoor je beter om kunt gaan met "tegenslagen", conflicten en het aangaan en onderhouden van contacten en relaties.

Bij deze methode proberen we een balans te vinden tussen Rots (spieren gespannen, je eigen mening en standpunt, opkomen voor jezelf) en Water (ontspannen spieren, anticipatie en contact met de ander, je bewust zijn van je eigen gevoelens en ideeën, maar ook aandacht hebben voor die van anderen).

Kinderen leren Rots te zijn als de situatie daarom vraagt en ervaren hoe het is om Water te zijn in het contact met anderen. Het bewust inzetten van de Rots- of Waterhouding en zoeken naar de juiste balans, helpt kinderen om steviger in hun schoenen te staan en meer grip te krijgen op het leven.

Verder worden er gemeentelijke sportwedstrijden gehouden.

Deze wedstrijden worden georganiseerd door de schoolsportcommissie.

Meestal doen de kinderen uit de hoogste groepen mee.

### **12. Procedure schoolgids**

Voor de zomervakantie wordt de schoolgids in concept aangeboden aan de MR van onze school. Na instemming van de MR wordt de gids voor 1 september gezonden naar het bevoegd gezag en de inspectie.

Op de eerste dag van het nieuwe schooljaar staat de schoolgids op onze website ([www.obsdetandemroden.nl](http://www.obsdetandemroden.nl)).

Daarnaast verzenden we de gids dan ook naar alle ons bekende e-mail adressen.

De ouders die geen internet of e-mail adres hebben, krijgen een papieren exemplaar uitgereikt (ook onze nieuwe ouders).

Mocht er, om welke reden dan ook, iets fout zijn gegaan en u geen exemplaar van onze gids op welke manier dan ook heeft ontvangen, bericht ons dan zo snel mogelijk.

### **13. Namen leerkrachten**

| Naam                      | Functie  |
|---------------------------|--|
| <b>Marjolein de Bruin</b> | groepsleerkracht groep 7   |
| <b>Hennie Griepsma</b>    | groepsleerkracht groep 5 en onderwijsassistente op donderdag en vrijdag                    |
| <b>Agnes de Groot</b>     | directeur  |
| <b>Klaasje van Dijken</b> | administratief medewerkster  |
| <b>Marlou Ebbinge</b>     | groepsleerkracht groep 1   |
| <b>Nina Keun</b>          | leerkracht groep 1/2, leerkracht Rots en Water. Invulling losse dagen in de groepen 3 en 4 |
| <b>Annuska Krol</b>       | groepsleerkracht groep 6   |
| <b>Thea van Lacum</b>     | IB'er en groepsleerkracht groep 6  |
| <b>Annagep Landman</b>    | groepsleerkracht groep 4   |
| <b>Mirjam Lub</b>         | groepsleerkracht groep 5   |
| <b>Karliën van Rijn</b>   | groepsleerkracht groep 3   |
| <b>Henry Setrodimedjo</b> | conciërge  |
| <b>Jannie Vos</b>         | groepsleerkracht groep 4   |
| <b>Marga de Vries</b>     | groepsleerkracht groep 2   |
| <b>Roelina de Vries</b>   | onderwijsassistente  |
| <b>Marinka Werkman</b>    | groepsleerkracht groep 8   |

Bereikbaarheid van de directie en de intern begeleider:

| <b>Dagdelen:</b> | <b>Directie</b> | <b>Intern begeleider</b> |
|------------------|-----------------|--------------------------|
| Maandagochtend   | Agnes de Groot  |                          |
| Maandagmiddag    | Agnes de Groot  |                          |
| Dinsdagochtend   | Agnes de Groot  | Thea van Lacum           |
| Dinsdagmiddag    | Agnes de Groot  | Thea van Lacum           |
| Woensdagochtend  | Agnes de Groot  | Thea van Lacum           |
| Woensdagmiddag   | Agnes de Groot  |                          |
| Donderdagochtend | Agnes de Groot  |                          |
| Donderdagmiddag  | Agnes de Groot  |                          |
| Vrijdagochtend   | Agnes de groot  |                          |
| Vrijdagmiddag    | Agnes de Groot  |                          |