

2018 - 2019

Schoolgids OBS De Elsakker



Adres: Schoolstraat 5
9337 PB Westervelde
Telefoon: 0592 - 613 991
E-mail: info@obs-elsakker.nl
Website: www.obs-elsakker.nl

Voorwoord

Voor u ligt de nieuwe schoolgids van OBS De Elsakker. Deze gids is bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben en voor ouders van toekomstige kinderen.

De basisschoolperiode is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor hun ouders. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. In de loop van de jaren vertrouwt u uw kind zo'n 8000 uur toe aan de zorg van de juffen en meesters van de basisschool. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een basisschool kies je dan ook met zorg.

Scholen verschillen bijvoorbeeld in werkwijzen, sfeer en resultaten. Dat maakt het kiezen steeds moeilijker. Daarom vraagt de overheid aan de basisscholen om een schoolgids te maken, die u moet helpen bij het bewust kiezen van een basisschool.

Deze schoolgids bestaat uit twee delen.

- Een gids met informatie van de bovenschoolse directie van het Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld (OPON).
- Een schoolgids met specifieke informatie over OBS De Elsakker

Wij hopen dat u deze schoolgids met plezier zult lezen en dat hij u een goed beeld geeft van het basisonderwijs in onze gemeente in het algemeen en van het reilen en zeilen op *De Elsakker* in het bijzonder.

Wanneer u, na het lezen van deze schoolgids, nog vragen of suggesties heeft, een gesprek wilt aanvragen of de school wilt zien, dan is dat natuurlijk mogelijk. U kunt een afspraak maken met de directeur. Die zal graag:

- Het één en ander over *De Elsakker* vertellen;
- De onderwijskundige en opvoedkundige kanten van *De Elsakker* toelichten;
- De school laten zien;
- Verdere vragen over onze school beantwoorden.

Namens het team van OBS De Elsakker,

J. Starke (directeur)
Augustus 2018

Inhoud

Voorwoord	2
1. Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld	6
2. Adressen	7
3. Beleid en organisatie	8
Aanmelding en toelating.....	8
Afmelden van een leerling	8
Beleid toelating, schorsing en verwijdering.....	8
Informatieverstrekking aan gescheiden ouders	10
Privacy regeling	10
Klachtenregeling	11
Kledingvoorschrift.....	12
Leerplicht	12
Ziekteverzuim en leerplicht	14
Lesuitval en vervanging.....	14
Medezeggenschap	15
Schooltijdenregeling	15
Sponsorbeleid	16
Systeem van kwaliteitszorg.....	16
Veiligheid.....	16
Vervoer van kinderen.....	17
4. Voorzieningen	18
Veilig Thuis Drenthe	18
Buitenschoolse opvang	18
Centrum Jeugd en Gezin Noordenveld	18
Jeugdgezondheidszorg op de basisschool	19
Schoolmaatschappelijk werk	21
Activiteitenladder en buurtsportcoach.....	21
Dyslexie	21
Plot ernstige enkelvoudige dyslexie.....	22
Richtlijnen bij verzoek tot medewerking bij onderzoek en behandeling door externen	23
Regeling “Meedoen in Noordenveld met een laag inkomen”	24
Onderwijsinspectie	24
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs	25
Verzekeringen	26
Vragen over onderwijs.....	26

OBS De Elsakker.....	28
1. Een algemene eerste impressie	28
Ligging van de school	28
Historie.....	28
Visie en missie van de school.....	28
2. Onze school De Elsakker	31
Kinderen.....	31
Identiteit	31
Onderwijs op maat.....	31
De Elsakker: Een kwaliteitsschool.....	31
Ouderbetrokkenheid en overleg met leerkrachten.....	32
De Elsakker meer dan alleen een school	32
3. Het onderwijs op onze school	34
De Elsakker wordt een groene Kubusschool.....	34
Kleuters	35
Het onderwijs aan de groepen 3 t/m 8.....	35
Zelfstandig werken.....	36
Nederlandse Taal	36
Lezen	36
Rekenen	36
Wereldoriëntatie.....	37
Natuur en Milieueducatie	37
Godsdienst Vormings Onderwijs en Humanistisch Vormings Onderwijs	37
Engels.....	37
Actief burgerschap en sociale integratie	37
Creatieve Vakken	38
Cultuurmenu	38
Bewegen.....	38
Computers en iPads:	39
Rapportage en overleg leerkracht	39
Onderwijstijd.....	39
Schoolkeuze en CITO.....	40
Voortgezet onderwijs.....	40
De resultaten van het onderwijs.....	41
Kwaliteitsbewaking:	41
Schoolresultaten	42
4. Zorgverbreding	43
Organisatie van de school.....	43

Als het wat moeilijker wordt	43
Wat doet de school?.....	43
Logopedie	44
Zittenblijven.....	44
5. Algemeen	45
Schooltijden	45
Aanrijroute/parkeren.....	45
Personeel	45
Groepsverdeling	46
Vakantierooster 2018 – 2019	46
Margedagen 2018 - 2019.....	46
Lichamelijke opvoeding:	47
Gymrooster schooljaar 2018 – 2019	47
Ziektemelding	48
Verlof:	48
Medezeggenschapsraad (MR)	48
Oudervereniging (OV).....	48
Acties	49
Luizencontrole	49
Verkeersouders.....	49
Parro app	50
Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)	50
Klachtenregeling/ contactpersoon	50
Pestprotocol en Cyberpesten	51
Rapportage en overleg leerkracht.....	51
Schoolkeuze en CITO:	51
Voor- en naschoolse opvang	51
Verjaardagen	51
Bibliotheek op school	52
Elsakker Info.....	52
Website.....	52
Gevonden voorwerpen.....	52
Schoolfotograaf	52
Regels in en om school	53
Telefoon / Mobieltjes	54
iPads op De Elsakker	54
Speelgoed	54
Uitnodigingen feestjes.....	54

OPO Noordenveld

1. Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld

Het bestuur van het openbaar primair onderwijs Noordenveld wordt gevormd door het College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Noordenveld. De beleidsvoorbereiding, beleidsuitvoering en in grote mate ook de beleidsbepaling, ligt in handen van de algemene directie openbaar onderwijs in de gemeente Noordenveld.

In de gemeente Noordenveld zijn 12 openbare scholen voor basisonderwijs, waaronder 1 informele samenwerkingschool en 1 school voor speciaal basisonderwijs. In totaal zijn er ca. 2100 leerlingen die onderwijs volgen op een openbare basisschool in de gemeente Noordenveld. Er is altijd een goede openbare basisschool bij u in de buurt waar veiligheid en geborgenheid centraal staan en iedere school een uniek onderwijsaanbod heeft.

Onze scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen vanaf de leeftijd van 4 jaar, zonder onderscheid te maken naar godsdienst of levensbeschouwing. Elke school is zo ingericht, dat in beginsel ieder kind binnen een tijdvak van acht aaneensluitende jaren de school kan doorlopen. Het onderwijs is afgestemd op de ontwikkeling van de kinderen, waarbij de aandacht vooral gericht wordt op de ontwikkeling van verstandelijke, sociale, creatieve, culturele en lichamelijke vaardigheden en het aanleren van de noodzakelijke kennis. Op deze manier wordt mede de basis gelegd voor het volgen van passend aansluitend voortgezet onderwijs voor elk kind.

Binnen het openbaar basisonderwijs vinden we het belangrijk dat kinderen elkaar respecteren, leren samenwerken en elkaar helpen. Openheid en respect zijn waarden en normen die in de dagelijkse onderwijspraktijk terug te vinden zijn.

Op alle scholen wordt gewerkt aan de kwaliteit van de school en het onderwijs. In onze scholen vinden we het belangrijk u als ouders serieus te nemen, ook bij eventuele klachten. We willen graag dat u meedenkt over het beleid van de school en we weten zeker dat uw hulp gewaardeerd wordt bij diverse activiteiten.

De school van uw kinderen houdt u op allerlei manieren op de hoogte van schoolse zaken. Naast deze schoolgids is het schoolplan het document waarin u het beleid van de school kunt lezen. Op bestuursniveau is er een beleidsplan samengesteld met daarin het geformuleerde beleid geldend voor alle scholen. Van alle beleidsdocumenten zijn exemplaren op school aanwezig en liggen voor u ter inzage.

Wij hopen dat deze schoolgids bijdraagt aan een goede schoolperiode van uw kind(eren).

Albert Eising
Algemeen Directeur Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld

2. Adressen

Gemeente Noordenveld

Bezoekadres: Raadhuisstraat 1, Roden

Postadres: Postbus 109, 9300 AC Roden

Telefoon: 14050

Mail: postbus@gemeenteNoordenveld.nl

Internet: www.gemeentenordenveld.nl

Algemene directie Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld

Bezoekadres: Groene Zoom 16, Roden

Postadres: Postbus 21, 9300 AA Roden

Telefoon: (050) 4065780

Mail: administratie@onderwijs-noordenveld.nl

Internet: www.onderwijs-noordenveld.nl

Onderwijsinspectie

Op verzoek van de inspectie plaatsen we de volgende gegevens.

Inspectie van het onderwijs

Mail: info@owinsp.nl

Internet: www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:
meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief)

3. Beleid en organisatie

Aanmelding en toelating

Ouders van leerlingen die in de loop van het komende schooljaar 4 jaar worden, ontvangen in februari van de gemeente Noordenveld een brief over de aanmelding. Aanmelding vindt plaats door middel van het insturen van een aanmeldingsformulier naar de gemeente Noordenveld. De aanmeldingsformulieren worden daarna doorgestuurd naar de scholen. De aanmelding moet worden gezien als een verzoek tot toelating op de school. De school van uw keuze zal daarna contact met u opnemen voor daadwerkelijke inschrijving op school. Van de school ontvangt u een inschrijfformulier. Dit bewijs van inschrijving moet worden gezien als formele toelating op de school. Hierop is de Algemene Wet Bestuursrecht van toepassing.

Voor de openbare scholen in de kernen Roden en Nieuw-Roden geldt naast het bovenstaande een "reglement toelating leerlingen". Als er sprake is van meer aanmeldingen voor een school dan er ruimte beschikbaar is, dan kan het bestuur besluiten uw plaatsingsverzoek van uw eerste voorkeur niet te honoreren. Het "reglement toelating leerlingen" ligt op de openbare scholen in Roden en Nieuw-Roden voor u ter inzage.

Wettelijk is het zo geregeld dat, wanneer leerlingen de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden hebben bereikt, ze maximaal vijf halve, niet aaneengesloten dagen, te gast mogen zijn in de groep waarin ze worden geplaatst. De betrokken school maakt van tevoren hierover afspraken met de ouders/verzorgers. Vanaf de dag dat een kind 4 jaar wordt kan het volledig tot de school worden toegelaten. Een kind is in principe vanaf 5 jaar leerplichtig. Als een kind echter al vanaf 4 jaar naar school gaat dan is het vanaf dat moment ook leerplichtig.

Naast aanmelding van vierjarigen, worden er natuurlijk leerlingen aangemeld die van een andere basisschool komen, b.v. door verhuizing. Inschrijving van deze leerlingen kan pas plaats vinden nadat er een onderwijskundig rapport van de vorige school beschikbaar is.

Alle scholen staan in principe open voor alle kinderen. Openbare basisscholen zijn algemeen toegankelijk voor alle leerlingen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing. Er bestaat echter een beperkt aantal gronden waarop een leerling geweigerd kan worden.

Afmelden van een leerling

Als uw kind, bijv. door een verhuizing, de school verlaat, moet u uw kind afmelden bij de directie. De directie neemt eerst contact op met de directie van de nieuwe school, later volgt een schriftelijke uitwisseling van gegevens. Voor uw kind wordt een onderwijskundig rapport ingevuld dat meegaat naar de nieuwe school. Ouders van kinderen die een school voor voortgezet onderwijs gaan bezoeken (meestal kinderen groep 8) dienen hun kind zelf aan te melden bij de nieuwe school.

Beleid toelating, schorsing en verwijdering

Toelating

Openbare basisscholen zijn algemeen toegankelijk voor alle leerlingen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing.

Met de invoering van Passend Onderwijs per 1 augustus 2014 hebben alle scholen zogenaamd zorgplicht. Daarmee moeten de scholen in principe passend onderwijs bieden voor alle kinderen. Dit kan op de eigen school zijn maar ook op een school die gespecialiseerd is in het opvangen van leerlingen met een speciale onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte.

In het school ondersteuningsprofiel van de basisscholen staat uitgebreid beschreven hoe de scholen omgaan met kinderen die belemmeringen ondervinden in hun ontwikkelingsproces en/of hun gedrag. Dit school ondersteuningsprofiel ligt op iedere school ter inzage.

In de wet op het Primair Onderwijs, in artikel 40, zijn zorgvuldigheidseisen opgenomen, wanneer een leerling niet wordt toegelaten op de school. De te volgen procedure is de volgende:

- het bestuur deelt een besluit dat een leerling niet wordt toegelaten schriftelijk en gemotiveerd aan de ouders mee;
- binnen zes weken kunnen de ouders bezwaar maken tegen dit besluit;
- de ouders worden gehoord;
- binnen vier weken na het bezwaarschrift volgt de beslissing. Ouders kunnen eventueel een civiele procedure starten.

Schorsing en verwijdering

Als een leerling zich niet aan de afgesproken regels houdt, zal de leerkracht of de directeur contact opnemen met de ouders/verzorgers. Indien geen verbetering optreedt en de leerling door dit grensoverschrijdend gedrag het onderwijsproces van andere kinderen ernstig benadeelt, kan het bestuur overgaan tot schorsing of (tijdelijke) verwijdering van de leerling. Gelukkig komen dergelijke situaties zelden voor. In voorkomende gevallen zullen leerkracht, directie en de leerplichtambtenaar met de ouders/verzorgers de wettelijke procedure hiervoor doornemen. Op de school van uw kind ligt het protocol schorsing en verwijdering ter inzage.

De te volgen procedure t.a.v. schorsing en verwijdering is de volgende:

Schorsing

Schorsing is aan de orde, wanneer het bestuur of de directie bij ernstig wangedrag onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Over schorsing is in de Wet op het Primair Onderwijs niets geregeld. Uit het oogpunt van zorgvuldigheid hanteert het bestuur de volgende procedure:

- Het bestuur kan een leerling voor een beperkte periode schorsen, niet voor onbepaalde tijd;
- Het bestuur deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders mee. In dit besluit worden de redenen, de aanvang en tijdsduur van schorsing en eventuele andere genomen maatregelen vermeld;
- Het bestuur stelt de inspectie en de leerplichtambtenaar in kennis van de schorsing en de redenen daarvoor;
- Schorsing van een leerling vindt in principe pas plaats na overleg met de leerling, de ouders, de groepsleerkracht en de directeur;
- De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het geven van huiswerk, te voorkomen dat deze een leerachterstand oploopt.

Verwijdering

Aanleiding tot verwijdering van een leerling kan zijn gelegen in ernstig wangedrag van de leerling of de ouders of wanneer we menen niet de gewenste of vereiste zorg te kunnen verlenen. Definitieve verwijdering kan pas plaatsvinden, nadat een andere school de leerling heeft toegelaten. Wanneer het bestuur aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes heeft gezocht naar een school, waarnaar verwezen kan worden, kan toch tot verwijdering worden overgegaan.

De te volgen procedure is de volgende

- De ouders worden gehoord over het voornemen tot verwijdering;
- Het bestuur stuurt de ouders een gemotiveerd schriftelijk besluit, waarbij aangegeven wordt op welke wijze bezwaar gemaakt kan worden;
- De ouders kunnen binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen;
- Het bestuur is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift;
- Binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift wordt opnieuw beslist.

Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Na een echtscheiding ligt het niet altijd duidelijk hoe de zaken het beste georganiseerd moeten gaan worden rond de opvang van de kinderen. In veel gevallen is het zo geregeld dat het kind bij één van de ouders gaat wonen en dat de andere ouder een omgangsregeling heeft met het kind. We spreken dan over een verzorgende en een niet verzorgende ouder. In bijna alle gevallen is er echter wel sprake van gezamenlijk gezag.

Om de contacten correct te laten verlopen hebben we hiervoor de volgende richtlijnen opgesteld:

- De ouder die de wettelijke dagelijkse zorg heeft voor het kind, is degene die door de school aangesproken en geïnformeerd wordt. Bij deze ouder ligt de verantwoordelijkheid de andere ouder te informeren.
- Mocht dit door omstandigheden niet gebeuren dan kan de niet verzorgende ouder de school verzoeken om informatie over de schoolontwikkeling van zijn/haar kind te geven. De school zal deze gegevens "moeten" verstrekken mits zich geen conflictsituaties voordoen en de belangen van het kind geschaad worden. Er zal echter altijd een verzoek aan school aan vooraf moeten gaan.
- Als er informatie aan de niet verzorgende ouder wordt verschaft zullen wij de verzorgende ouder hierover inlichten. Het feit dat de verzorgende ouder bezwaar heeft tegen informatie verschaffing aan de niet verzorgende ouder, mag voor de school geen reden zijn om de gevraagde informatie niet te verschaffen.
- Aanvragen verlof kan bij co-ouderschap door beide ouders. Is er geen sprake van co-ouderschap dan vraagt de verzorgende ouder verlof aan. De verzorgende ouder is de ouder waar de kinderen ingeschreven staan.
- De school mag niet worden belast met de gevolgen van spanningen binnen de omgangsregeling. Er kunnen dus geen bezoeken op school plaats vinden. Bij spanningen tussen beide ouders kan de school geen rol spelen.
- Bij onverwacht bezoek op school van de niet verzorgende ouder, zal contact met het kind zoveel mogelijk worden vermeden. Het kind moet zich op school veilig kunnen voelen en mag niet in een loyaliteitscrisis gebracht worden of dit bezoek als bedreigend ervaren.

Als de problemen tussen de beide ex partners zich verergeren wil het wel eens voorkomen dat de advocaat van een van de partijen informatie wil over het kind. De scholen zullen niet op een dergelijk verzoek in gaan. In het geval dat de Raad voor de Kinderbescherming een informatie verzoek aan de school richt, dan werkt de school hier aan mee.

Privacy regeling

Op onze scholen wordt zorgvuldig om gegaan met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van OPO Noordenveld. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leerproces en de begeleiding van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en ontwikkelingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerling gegevens en de vorderingen worden opgeslagen in het (digitale) administratie- en leerlingvolgsysteem Parnassys. Dit systeem is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat de scholen onderdeel uitmaken van OPO Noordenveld, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld, in het kader van de gemeenschappelijke administratie, het plaatsingsbeleid en het bieden van gespecialiseerde begeleiding.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkt aantal persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met de leveranciers van de leermaterialen duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Indien u wilt weten met welke leveranciers de school afspraken heeft gemaakt, kunt u dit opvragen bij de school van uw kinderen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind, of met de schooldirecteur.

Voor al onze scholen hebben we een privacyreglement. (zie: www.onderwijs-noordenveld.nl) Hierin staat beschreven hoe op school omgaan wordt met leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Op sommige scholen wordt per klas een klassenlijst gemaakt met de adressen van leerlingen. Deze lijst met contactgegevens is erg praktisch om te overleggen met andere ouders als de kinderen (buiten schooltijd) willen afspreken of als er vragen zijn rondom school, bijvoorbeeld over huiswerk. Wij vragen vooraf toestemming aan ouders om de naam van hun kind, adres en telefoonnummer te mogen delen met de andere (ouders van de) klasgenootjes. Als ouders hier bezwaar tegen hebben, wordt de naam en het adres van hun kind niet gedeeld. De informatie op de klassenlijst mag uitsluitend gebruikt worden voor persoonlijk gebruik onderling, en dus niet voor bijvoorbeeld reclame.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij vooraf toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunnen ouders terecht bij de leerkracht of bij de schooldirecteur.

Het maken van foto's en video's in de school is alleen toegestaan na toestemming van de leerkracht en/of de directeur schoolleiding, waarbij de volgende specifieke afspraken gelden:

- Wees terughoudend met het maken van foto's en video's.
- Maak foto's en video's alleen voor eigen gebruik.
- Zet geen foto's en video's op publiekelijk toegankelijke websites of social media.
- Maak overzichtsfoto's, waar individuele kinderen niet of nauwelijks te herkennen zijn.
- Maak een close-up alleen van je eigen kind.
- Maak geen foto's van kinderen waar je eigen kind niet op staat.

Klachtenregeling

Klachten over zaken als de communicatie op school, pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, enz., worden uiterst serieus genomen. Uiteraard gaat het hierbij om klachten betrekking hebbende op de relatie leerling-leerling, leerling - leerkracht of leerkracht – (hulp)ouder. Hiervoor is in de gemeente Noordenveld een klachtenregeling van kracht. Deze regeling is op iedere school aanwezig. U kunt de regeling ook op de website van de school nalezen.

Meestal zullen de klachten meteen opgelost kunnen worden in een gesprek tussen ouders en leerkracht. Soms is het wenselijk dat samen met de directeur naar een oplossing gezocht wordt.

In het kader van de klachtenregeling is daarnaast op iedere school een contactpersoon aangesteld. In deze schoolgids is aangegeven wie dat op uw school is. De contactpersoon kan u vertellen waar u met de klacht naar toe kunt. Hij of zij zal de klacht of melding niet zelf onderzoeken maar zal bijvoorbeeld kunnen zorgen voor een afspraak met een vertrouwenspersoon.

Meestal is een leerkracht, directeur of contactpersoon van school het eerste aanspreekpunt. Afhankelijk van de aard en ernst van de klacht kunt u met uw klacht echter ook rechtstreeks terecht bij:

- De vertrouwenspersoon, de heer Jan Wibbens
De Gang 1A, 9531 JK Borger. T 0599 238326
- Het bestuur, de heer José Hars
Postbus 21, 9300 AA Roden. T 050 4065784
- Stichting Onderwijsgeschillen
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht T 030 2809590
www.onderwijsgeschillen.nl

Volgens de Wet Bestrijding van seksueel geweld en seksuele intimidatie in het onderwijs hebben alle personen die met kinderen werken binnen de school meldplicht. De meldplicht is van toepassing op die situaties waarin een vermoeden bestaat dat iemand zich schuldig maakt aan een seksueel delict of strafbaar feit jegens een minderjarige leerling.

De melding moet worden gedaan bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag besluit na overleg met de vertrouwensinspecteur of er aangifte wordt gedaan. Als er sprake is van een redelijk vermoeden dat iemand zich schuldig maakt aan een seksueel misdrijf of strafbaar feit jegens een minderjarige, is het bevoegd gezag verplicht hiervan aangifte te doen bij politie/justitie.

Kledingvoorschrift

Voor kleding die geen uiting is van een godsdienst of mening kunnen scholen voorschriften opstellen. Voorwaarde is wel dat de voorschriften niet discriminerend zijn, de vrijheid van meningsuiting niet aantasten en in de schoolgids zijn gepubliceerd.

Kleding die de veiligheid van de kinderen in het gedrang brengt, agressie op kan wekken of het oogcontact bemoeilijkt wordt op onze scholen niet toegestaan. Indien er kleding gedragen wordt in verband met uiting van godsdienst of mening, en de veiligheid van de leerling in het gedrang komt tijdens b.v. de lessen lichamelijke opvoeding, dan kan er besloten worden dat de leerling met bepaalde delen van de les niet mee kan doen.

Leerplicht

Het is in Nederland zo normaal dat een kind naar school gaat, dat je soms bijna zou vergeten dat er een wettelijke leerplicht bestaat. De leerplicht bestaat, omdat we het in ons land erg belangrijk vinden dat ieder kind dezelfde kansen in het leven krijgt. Daarom is het strafbaar als een kind niet naar school gaat. Leerplicht betekent ook, dat een kind niet zomaar van school mag wegblijven.

In de wet staat precies wanneer dat wel mag en wanneer niet. Op de school van uw kind kan de directeur u hierover nader informeren.

Een kind hoeft natuurlijk niet naar school als het ziek is, al willen we in dat geval wel graag dat u dit zo spoedig mogelijk op school meldt. De scholen zien verder ook graag dat u bezoek aan de tandarts, de specialist, de logopedist of anderen, zoveel mogelijk buiten schooltijd afspreekt.

In de wet staat aangegeven wanneer een kind extra vrij mag hebben:

- Verlofaanvraag wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging.
- Verlofaanvraag in verband met vakantie (specifieke aard van het beroep van één van de ouders)
De specifieke aard van het beroep moet worden aangetoond. Hierbij moet gedacht worden aan sommige beroepen in de horeca en aanverwante bedrijven. Ook sommige agrariërs kunnen hiervoor in aanmerking komen. Er wordt vanuit gegaan dat u het merendeel van uw inkomen slechts in de zomervakanties kunt verdienen;
De werkomstandigheden (uitval, onderbezetting, werkplanning), de invulling van personele bezetting, de bedrijfsomstandigheden en de gezinsomstandigheden passen NIET in het begrip 'specifieke aard van het beroep';
Verder geldt bij dit verlof:
 - Dat het slechts eenmaal per jaar toegekend mag worden;
 - Dat het voor maximaal tien schooldagen mag worden toegekend;
 - Dat het niet in de eerste weken na de zomervakantie toegekend mag worden.
 De aanvraag moet schriftelijk acht weken van tevoren ingediend worden bij de directeur van de school inclusief eventuele werkgeversverklaring of verklaring zelfstandige
De directeur neemt daarna een schriftelijk besluit. U heeft daarna zes weken de tijd om (desgewenst) bezwaar in te dienen bij de directeur.
- Verlofaanvraag in verband met andere gewichtige omstandigheden.
Uitgangspunt is dat deze externe omstandigheden buiten de wil van de ouders en/of het kind plaatsvinden. Omstandigheden die in aanmerking komen voor extra verlof:
 - Verhuizing: max. 1 dag;
 - Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad binnen de woonplaats: max. 1 dag, buiten de woonplaats: max. 2 dagen;
 - Bevalling van de moeder/verzorgster: max. 1 dag;
 - 12,5-, 25-, 40-, 50-, of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: max. 1 dag;
 - Ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met de directeur;
 - Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad: max. 4 dagen;
 - Overlijden van bloed- en aanverwanten in de tweede graad: max. 2 dagen;
 - Overlijden van bloed- en aanverwanten in de derde en vierde graad: max. 1 dag;
 - Naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen met uitzondering van vakantieverlof en deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband.
- Betreft het een aanvraag over meer dan 10 schooldagen?
Uw schriftelijke aanvraag zal worden doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de gemeente waar u woont en de beslissing zal door de leerplichtambtenaar gemaakt worden.

In de volgende voorbeelden is er geen sprake van gewichtige omstandigheden en heeft uw kind dus geen recht op verlof:

- familiebezoek/hereniging in het buitenland;
- verjaardagen van (over)grootouders;
- voor het eerst of na lange tijd ontmoeten van (over)grootouders;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- langdurige afwezigheid, zoals wereldreis of sabbatical;
- gewonnen reis buiten de reguliere schoolvakantie;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met top(verkeers)drukke;
- vakantiespreiding in Nederland
- deelname binnen schooltijd aan uitjes/reisjes georganiseerd door bijvoorbeeld sport- of muziekverenigingen;
- ontluikend talent: cursussen, toernooien, specifieke lessen ten behoeve van het talent, zijn niet toegestaan onder schooltijd. Het meenemen van onderwijskundigen is geen alternatief;

Graden van bloed- en aanverwantschap (Dit wordt gerekend vanuit het kind)

- Eerste graad: ouder
- Tweede graad: zus/broer, grootouder
- Derde graad: oom/tante, (broer/zus van ouder), neef/nicht (kind van broer/zus), overgrootouder
- **Vierde graad: neef/nicht (kind van broer/zus van ouder), oudoom/oudtante (broer/zus van grootouder), betovergrootouder**

De directeur is verplicht te melden bij de leerplichtambtenaar wanneer u bij een afwijzing van uw verlofaanvraag toch verlof voor uw kind opneemt.

Ziekteverzuim en leerplicht

Iedereen is wel eens ziek; gevelde door een griepje of gewoon flinke hoofdpijn. Gelukkig vindt niemand het vreemd dat iemand een paar dagen niet kan komen werken vanwege zijn of haar ziekte, of zijn kind ziek meldt op school. Ziekteverzuim is dan ook geoorloofd verzuim. Toch kan een leerplichtambtenaar ingeschakeld worden bij ziekteverzuim.

Wat nou bijvoorbeeld als:

- Uw kind regelmatig ziek wordt gemeld, of
- Uw kind ziek wordt gemeld terwijl het eigenlijk niet ziek is, of
- U niet met uw kind naar een school- of huisarts gaat op verzoek van de school en er is veel ziekteverzuim.

Het is een schimmig gebied, want wie bepaalt dat een kind te vaak ziek is? Laten we zeggen dat er een bepaalde ongeschreven norm is waarvan iedereen eigenlijk wel weet, dit wordt wel erg veel. Denk bijvoorbeeld aan gemiddeld elke week een dag afwezig zijn. In de meeste gevallen maken ouders zich zorgen en zoeken ze zelf een arts of specialist op. In andere gevallen schakelt de school de GGD-arts in en deze zal het kind en ouders oproepen voor een consult.

Welke acties onderneemt de leerplichtambtenaar?

1. Ouders uitnodigen voor een gesprek

Pas als de GGD-arts er met ouders niet uitkomt en ouders willen niet dat hun kind onderzocht wordt, maar de zorgen blijven wel bestaan, dan nodigt de leerplichtambtenaar de ouders uit voor een gesprek. In dit gesprek probeert de leerplichtambtenaar de ouders te motiveren om hun kind te laten onderzoeken.

2. Op laten maken van een proces-verbaal

Hebben de gesprekken tussen ouders, GGD-arts en leerplichtambtenaar niets opgeleverd, dan kan de leerplichtambtenaar een onderzoek uiteindelijk door een proces verbaal afdwingen. Gelukkig gebeurt dit bijna nooit.

3. Inschakelen van de hulpverlening

Als blijkt dat een kind veel ziek gemeld wordt maar niet echt ziek is, geeft een leerplichtambtenaar de ouders een waarschuwing en schakelt zo nodig de hulpverlening in.

Lesuitval en vervanging

Binnen het openbaar onderwijs in de gemeente Noordenveld streven we er naar dat het onderwijs zoveel mogelijk ongestoord voortgang heeft en er in principe geen groepen naar huis worden gestuurd. Bij ziekte of andere afwezigheid van een leerkracht kan de directeur de volgende oplossingen gebruiken:

- Vervanging regelen vanuit de centrale invallerslijst.

- Een parttime leerkracht of duo-partner van de eigen school inzetten.
- Leerlingen verdelen over andere groepen of groepen samenvoegen..
- In het uiterste geval kan een intern begeleider, ict'er of de directeur als invaller voor de groep.
- Pas als dit alles niet lukt dan kan in hoge mate van uitzondering een groep kinderen naar huis gestuurd worden. Hierbij worden de volgende regels in acht genomen:
 - Als het van te voren bekend is, worden ouders geïnformeerd zodat opvang geregeld kan worden.
 - In geval van onverwachte uitval van een leerkracht wordt er contact gezocht met thuis of met het opvangadres of opvang mogelijk is. In het geval dat er geen opvang mogelijk is, blijven de leerlingen op school.

Medezeggenschap

Alle scholen kennen een medezeggenschapsraad (MR). In deze raad zitten ouders en leerkrachten van de school. De MR heeft een wettelijke status. Dat wil zeggen dat de raad advies kan uitbrengen aan het bevoegd gezag over aangelegenheden die de school aangaan. Ook heeft de raad in bepaalde gevallen instemmingsrecht. Leden van deze raad worden voor een periode van twee jaar gekozen door de ouders (oudergeleding) en de leerkrachten (leerkrachtgeleding) en kunnen vervolgens voor een nieuwe periode worden herkozen. De taken en bevoegdheden van de MR staan beschreven in een medezeggenschapsreglement. Dit reglement ligt op school ter inzage en is via de website beschikbaar. Naast een Medezeggenschapsraad heeft de school een Oudervereniging. De Oudervereniging bestaat meestal alleen uit ouders en houdt zich vooral bezig met de organisatie van allerlei schoolse en buitenschoolse activiteiten in nauwe samenwerking met het team. Eén keer per jaar wordt er een zakelijke ouderavond in de school gehouden. Daarin leggen de Oudervereniging en de Medezeggenschapsraad verantwoording af over wat er het afgelopen jaar is gebeurd en over de plannen voor het komende jaar.

Voor schooloverstijgende zaken is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) in de gemeente Noordenveld. Alle scholen zijn vertegenwoordigd in de GMR. Ook voor de GMR zijn de taken en bevoegdheden vastgelegd in een reglement. Dit reglement ligt ook op school ter inzage en is tevens via de website beschikbaar.

In het geval wanneer er een geschil is tussen het bestuur openbaar onderwijs Noordenveld en de (G)MR, dan kan dit geschil voorgelegd worden aan de Stichting Onderwijsgeschillen.

Schooltijdenregeling

Bij de vaststelling van de schooltijden moeten scholen zich houden aan de volgende voorschriften:

- De leerlingen moeten in beginsel binnen een tijdvak van acht aaneensluitende schooljaren de school kunnen doorlopen;
- De onderwijsactiviteiten moeten evenwichtig over de dag worden verdeeld;
- De leerlingen moeten in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs krijgen;
- De school mag alle groepen hetzelfde aantal uren per jaar lesgeven. Alle leerlingen krijgen dan minimaal 940 uur per jaar onderwijs;
- Een school kan er ook voor kiezen om het aantal uren in onder- en bovenbouw van elkaar te laten verschillen;
- Als een school kiest voor een verschillend aantal uren in de onder- en de bovenbouw geldt dat leerlingen in de eerste vier jaren ten minste 3520 uur les krijgen (gemiddeld 880 uur per schooljaar) en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uur (gemiddeld 940 uur per schooljaar). De resterende 240 uur kan door scholen worden ondergebracht bij ofwel de leerjaren

1 t/m 4, ofwel de leerjaren 5 t/m 8, ofwel gedeeltelijk de leerjaren 1 t/m 4 en gedeeltelijk de leerjaren 5 t/m 8.

Alle openbare scholen voldoen ruim aan de door de overheid gestelde norm.

Sponsorbeleid

De landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen hebben centraal afspraken gemaakt over sponsoring. Deze afspraken zijn neergelegd in een convenant. De openbare basisscholen in Noordenveld hebben de uitgangspunten die ten grondslag liggen aan dit convenant onderschreven. Het convenant sponsoring ligt op iedere school ter inzage en is geplaatst op de website www.onderwijs-noordenveld.nl

Systeem van kwaliteitszorg

Voor de algemene directie zijn het schoolplan, uit te voeren audits, de schoolgids en het evaluatie & jaarplan van een school de belangrijkste documenten waarmee de kwaliteitszorg van de scholen gerapporteerd kan worden. Het vormt als het ware het fundament van het systeem van kwaliteitszorg. Het schoolplan is het document voor beleidsontwikkeling op het terrein van onderwijskundig beleid, personeelsbeleid en kwaliteitsbewaking.

Met het uitvoeren van audits door het auditteam van OPO Noordenveld wordt het toezichtkader van de onderwijsinspectie in relatie gebracht met de schoolontwikkeling.

Met het evaluatie & jaarplan evalueert de school jaarlijks het gevoerde beleid en plant de activiteiten voor het komende schooljaar.

Het evaluatie & jaarplan wordt twee keer per jaar besproken met de algemeen directeur. In het eerste gesprek is de analyse en vaststelling van het plan onderwerp van gesprek. Het tweede gesprek vindt halverwege het schooljaar plaats en heeft het karakter van een tussentijdse evaluatie.

Met de schoolgids geeft de school de openbare verantwoording over doelen en activiteiten vorm, naar ouders en leerlingen.

Op schoolniveau is de directeur van de school verantwoordelijk voor de kwaliteit van de gestelde doelen.

Op bovenschools niveau is de algemene directie verantwoordelijk voor de kwaliteit van de beleidsnotities en afspraken.

Alle scholen van OPON maken gebruik van de vragenlijsten uit het schooladministratiesysteem Parnassys. Met deze vragenlijsten worden ouders, leerlingen en leerkrachten periodiek bevraagd om systematisch te werken aan verbetering van de kwaliteit van het onderwijs en om kwaliteit te bewaken.

Systematisch werken aan kwaliteit gaat volgens een cyclisch proces. Het systeem van kwaliteitszorg wordt in een cyclus van vier jaar geplaatst, waarbij elk jaar een aantal onderdelen aan bod komt.

In die gevallen, waarvoor specifieke vragen zijn op het terrein van kwaliteit en schoolverbetering en waarvoor de eigen kwaliteitscyclus niet voldoende antwoord geeft op vragen, kan overwogen worden om een externe audit uit te laten voeren.

Binnen de gemeente Noordenveld wordt, evenals in de overige Drentse gemeenten, deelgenomen aan de zogenaamde Drentse Onderwijsmonitor.

Veiligheid

Op het terrein van veiligheid voor leerlingen, personeel en ouders zijn er diverse maatregelen getroffen.

- Voor alle schoolgebouwen zijn door de gemeente zogenaamde gebruikersvergunningen verleend. Het verlenen van een dergelijke vergunning garandeert een veilig gebouw.

- Iedere school kent een bedrijfshulpverleners organisatie. Door middel van scholing worden de bedrijfshulpverleners bijgeschoold.
- Iedere school kent actuele ontruimingsplannen. De ontruimingsplannen worden jaarlijks geoefend.
- De gymtoestellen in speellokalen en gymlokalen worden gekeurd volgens een interne en externe procedure.
- De speeltoestellen, binnen en buiten, worden eveneens gekeurd volgens een interne en externe procedure.
- Op veel scholen functioneren verkeersouders als eerste aanspreekpunt op het gebied van verkeer en veiligheid.
- De schoolgebouwen worden regelmatig extern gecontroleerd op hygiëne en veiligheid.
- Voor alle scholen is een schoolveiligheidsplan vastgesteld met daarin opgenomen de onderdelen sociale veiligheid, inclusief het pestbeleid, en een protocol agressie en geweld. In het schoolveiligheidsplan worden doelen en maatregelen besproken die er genomen worden in het kader van veiligheid, inclusief privacy, voor leerlingen, personeel en ouders. Dit schoolveiligheidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd. Indien er sprake is van lichamelijk en/of verbaal geweld van een ouder naar een leerkracht toe, zal er door de school aangifte gedaan worden bij de politie.
- Op iedere school is een ongevallen en incidenten registratie aanwezig.

Vervoer van kinderen

Voor het vervoer van kinderen tijdens schoolreizen, excursies of andere activiteiten, wordt er soms gebruik gemaakt van particuliere auto's. Voor onze scholen zijn de volgende punten erg belangrijk:

- Een passende inzittenden verzekering is noodzakelijk in verband met de aansprakelijkheid van de chauffeur in het geval van ongelukken.
- In het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens is een artikel opgenomen dat vervoer van personen in de laadruimte van een auto en in een aanhanger verbiedt. Er mogen dus geen kinderen in de laadruimte van een stationwagen.
- Kinderen kleiner dan 1,35 meter en lichter dan 37 kilo moeten gebruik maken van een goedgekeurd kinderbeveiligingsmiddel. Alle anderen moeten de gordel dragen.
- Nadere informatie over het vervoer van kinderen vindt u op www.anwb.nl. Zoek op: <kinderbeveiligingsmiddel>
- Er mogen nooit meer passagiers vervoerd worden dan er gordels in de auto zijn.

4. Voorzieningen

Veilig Thuis Drenthe

Het Advies- en meldpunt Kindermishandeling (AMK) en het Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG) zijn samen opgegaan in een nieuwe organisatie: Veilig Thuis Drenthe (VTD)

Veilig Thuis Drenthe is er voor iedereen. Veilig Thuis Drenthe zet zich in voor een plek die geborgen en vertrouwd zou moeten zijn, maar dat nu niet is. Er moet iets veranderen. Veilig Thuis is er voor kinderen en volwassenen die hulp nodig hebben. Omdat ze niet in harmonie met elkaar leven. Omdat ze er niet op eigen kracht uitkomen.

Overall in Nederland zijn Veilig Thuis organisaties. Veilig Thuis is te bereiken via het landelijke telefoonnummer 0800 2000 (gratis). Na het inspreken van gemeente/ woonplaats word je direct doorverbonden met Veilig Thuis in je eigen regio. Veilig Thuis is altijd bereikbaar (7 dagen per week, 24 uur per dag). Je kunt ook op de website kijken: www.vooreenveiligthuis.nl

In Drenthe kun je ook bellen naar 088 2460244.

Of bezoek de website: www.veiligthuisdrenthe.nl

Contact Veilig Thuis Drenthe

T 088 2460244

E info@veiligthuisdrenthe.nl

I www.veiligthuisdrenthe.nl

Buitenschoolse opvang

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de organisatie van de aansluiting tussen school en BSO. Het bestuur is echter niet verantwoordelijk voor de uitvoering van de BSO. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering ligt bij de kinderopvangorganisatie in de zin van de wet kinderopvang.

Het bestuur van het Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld heeft naar aanleiding van een behoeftepeiling en na overleg met de scholen en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, een overeenkomst gesloten met de drie geregistreerde lokale aanbieders, Kidscasa, De Kluts en Villa Kakelbont, om de voor- en naschoolse opvang, opvang tijdens schoolvakanties, roostervrije dagen en studiedagen van het lesgevend personeel van de basisscholen te verzorgen. Hiermee is dus gekozen voor het uitbesteden van de kinderopvang. Een kopie van deze overeenkomst is op iedere basisschool aanwezig.

Op iedere school kan de directeur u nadere informatie verstrekken over de uitvoering van buitenschoolse opvang.

Centrum Jeugd en Gezin Noordenveld

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is een herkenbaar inlooppunt, waar ouders, jongeren en beroepskrachten terecht kunnen met hun vragen over opvoeden en opgroeien.

Uitgangspunt van het CJG is het versterken van de eigen kracht van alle gezinnen. Als er echt iets aan de hand is met een kind, dan is snelle signalering cruciaal. Dan moet hulp of ondersteuning snel en effectief geboden worden.



Het CJG:

- Geeft alle informatie over opvoeden en opgroeien in de eigen omgeving;
- Wil een inloop bieden voor vragen van ouders, jongeren en beroepskrachten over opvoeden en opgroeien;
- Wil op tijd hulp bieden aan gezinnen om het ontstaan (of het uit de hand lopen) van

problemen te voorkomen;

- Kan de zorg aan een gezin coördineren volgens het principe ‘één gezin, één plan’: als meerdere hulpverleners bij een gezin betrokken zijn, moet de zorg op elkaar afgestemd zijn.
- Is ondersteunend naar beroepskrachten die werken met kinderen.

Het CJG is te vinden op het Inwonersplein, Schoolstraat 50 in Roden.

Openingstijden: Werkdagen van 08.30 – 17.00 uur, zowel inloop als telefonisch (050-3176509).

Uiteraard heeft het CJG ook een website met praktische en nuttige informatie: www.cjgnoordenveld.nl.

Via deze website kunt u ook vragen stellen of contact zoeken met het CJG.

Jeugdgezondheidszorg op de basisschool



De GGD jeugdgezondheidszorg, onderdeel van het Centrum voor Jeugd en Gezin, biedt scholen verschillende diensten aan voor de leerlingen, ouders en medewerkers van de school. Deze diensten zijn de screenings, spreekuren, het zorgteam, logopedie en vaccinaties.

Jeugdgezondheidszorg: deskundig en dichtbij

Tot de leeftijd van vier jaar bezoekt u regelmatig met uw kind het consultatiebureau. Als een kind op de basisschool zit neemt het aantal bezoeken af, maar we blijven de groei en ontwikkeling volgen. De jeugdgezondheidszorg van GGD Drenthe geeft advies over gezondheid, ontwikkeling en opvoeding van kinderen van 0-18 jaar. U kunt altijd met uw kind bij ons terecht, of het nu gaat om alledaagse vragen of om grote zorgen.

Wat doet de GGD op school?

Het JGZ team, bestaande uit assistent JGZ, jeugdverpleegkundige, jeugdarts en logopedist, helpt u bij vragen over de groei en ontwikkeling van uw kind. Daarnaast hebben wij overleg met de school op het moment dat er zorgen zijn. We werken hierbij samen met de internbegeleider en de schoolmaatschappelijk werker die vanuit het CJG aan de school verbonden is. De assistent voert het gezondheidsonderzoek uit bij alle leerlingen in groep 2 en groep 7. Het gezondheidsonderzoek bestaat uit:

- het invullen van een vragenlijst via Mijn Kinddossier door ouders
- het meten van lengte, gewicht en controle van de ogen en het gehoor van uw kind

Via ons ouderportaal ontvangt u het verzoek om een vragenlijst in te vullen. In dit ouderportaal, welke te benaderen is via www.mijnkinddossier.nl, vindt u ook informatie over de gezondheid, ontwikkeling, groei en opvoeding van uw kind(eren) tot de leeftijd van 12 jaar.

Blijkt uit het gezondheidsonderzoek dat uw zoon/dochter extra zorg nodig heeft of u heeft aangegeven vragen te hebben dan wordt u uitgenodigd op het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Als GGD hebben wij ook zorg voor de spraak-taalontwikkeling. De logopedist voert de logopedische screening uit bij alle leerlingen in groep 1 en groep 2. De screening bestaat uit:

- het invullen van een vragenlijst via Mijn Kinddossier door ouders
- opvragen van gegevens over de spraak-taalontwikkeling bij de leerkracht
- indien u of de leerkracht zorgen heeft over de spraak-taalontwikkeling kan uw kind worden uitgenodigd voor onderzoek bij de logopedist

Daarnaast kunnen kinderen uit alle groepen aangemeld worden voor een logopedisch onderzoek.

Vragen aan de jgz

Heeft u vragen of zorgen over het opvoeden, opgroeien of spraak-taal ontwikkeling van uw kind? Blijf er niet mee rondlopen. Onze jeugdverpleegkundigen, jeugdartsen en logopedisten denken graag met u mee.

U kunt ons bellen voor een telefonisch advies of voor een afspraak op het spreekuur van de jeugdarts, jeugdverpleegkundige of logopedist.

Contact met de jgz

Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? Mail dan naar jgz@ggddrenthe.nl en vermeld de naam, geboortedatum en de school van uw kind. U kunt ook op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur bellen naar 088-2460246.

Spreekuur

Waarvoor naar een spreekuur?

Wanneer er vragen zijn over bijvoorbeeld groei, ontwikkeling, gedrag, motoriek, horen en zien, dan kan dit met de jeugdarts worden besproken. De jeugdverpleegkundige kan helpen bij vragen rondom opvoeding, leefstijl, psychosociale problemen, pesten, faalangst, zindelijkheid en gezond gewicht.

Wie houdt het spreekuur?

De jeugdarts en de jeugdverpleegkundige houden spreekuren op de school of in de buurt van de school. Alle leerlingen en ook ouders kunnen een afspraak maken. Mentoren en leerlingbegeleiders kunnen ook een leerling aanmelden voor het spreekuur, maar alleen als de leerling en/of ouders daarvoor toestemming hebben gegeven.

Afspraak maken?

Een afspraak maken voor het spreekuur kan via onderstaand telefoonnummer of emailadres. Vermeld in de e-mail altijd de naam, de geboortedatum en de school van de leerling.

(0592) 30 63 17 (ma-vr 8.00 - 13.00 uur)

jgz@ggddrenthe.nl

Logopedie

Op de scholen wordt de logopedische zorg als volgt ingevuld:

In de groepen 1 en 2 worden formulieren met betrekking tot taalontwikkeling ingevuld door ouder(s)/ verzorger(s) en/of leerkrachten. De logopedist ontvangt deze formulieren en beoordeelt deze. Indien de logopedist twijfels of zorgen heeft over de taalontwikkeling, zal zij als ouder(s)/ verzorger(s) toestemming hebben gegeven, contact opnemen met school om een afspraak te maken om een logopedische screening uit te voeren. Deze screening bestaat uit een gesprek met het kind en enkele korte opdrachten. Ouder(s) / verzorger(s) ontvangen schriftelijk bericht over de bevindingen van de logopedist. Daarna wordt in overleg besproken welke vervolgstappen er eventueel nodig zijn. Er kan afgesproken worden dat de spontane taalontwikkeling afgewacht wordt en er op een later tijdstip een controle-afspraak zal plaatsvinden. Ouders krijgen in dit geval tips waarmee zij thuis de taalontwikkeling kunnen stimuleren. Een mogelijkheid is ook dat er wordt afgesproken dat nader onderzoek of professionele begeleiding nodig is. Voor vragen kunt u contact opnemen met Wendy Cloo, logopedist bij de GGD Drenthe. Zij is bereikbaar op donderdag en dinsdag (m.u.v. de schoolvakanties) via: 06-52446591 of wendy.cloo@ggddrenthe.nl. Kijk op www.ggddrenthe.nl/logopedie voor meer informatie over logopedie.

Vaccinaties

De GGD biedt voor kinderen van 9 jaar een vaccinatie aan tegen difterie, tetanus en polio (DTP) en een vaccinatie tegen bof, mazelen en rode hond (BMR). Daarnaast krijgen alle meisjes, als ze 12 /13 jaar oud zijn, een oproep voor een vaccinatieserie tegen baarmoederhalskanker. De oproep voor de vaccinaties wordt naar het huisadres van de leerling gestuurd. In deze oproep staat aangegeven waar de vaccinatie gehaald kan worden, dit zal niet op school zijn.

Schoolmaatschappelijk werk

Schoolmaatschappelijk werk is ook een onderdeel van het CJG.

Soms groeien de problemen u boven het hoofd. U heeft b.v. vragen over opvoeding of het opgroeien van uw kinderen. Natuurlijk kunt u met vragen op dit terrein terecht op school, de medewerkers van de GGD (b.v. de schoolarts) of uw huisarts.

Om de vragen op bovenstaand terrein nog beter te kunnen beantwoorden is voor de basisscholen in Noordenveld het project Schoolmaatschappelijk Werk gestart. Dit is een project van de gemeente Noordenveld en is onderdeel van het jeugdpreventiebeleid. Vanuit het algemeen maatschappelijk werk zijn hiervoor schoolmaatschappelijk werkers voor vier uur per week ingezet, werkend vanuit vier zogenaamde station scholen, goed verdeeld over de gemeente Noordenveld.

De schoolmaatschappelijk werker heeft een brugfunctie tussen ouders, kinderen en school en zal regelmatig overleggen met de interne begeleider. Taken van de schoolmaatschappelijk werker zijn onder meer:

- Hulp bieden aan ouders bij opvoedingsvragen om zodoende de leerprestaties of het gedrag van het kind op school te verbeteren.
- Leerkrachten ondersteunen en/of begeleiden.
- Met de school/leerkracht verhelderen wat de oorzaak is van het probleem van het kind op school.
- Ouders en/of kinderen begeleiden naar gespecialiseerde hulpverlening.
- Specifieke hulpverlening aanbieden, zoals video hometraining en de weerbaarheid training voor kinderen "Powerkidzzz."

In verband met de vertrouwelijkheid van de gegevens wordt altijd met de ouders besproken welke informatie doorgegeven mag worden aan derden. De ouders moeten daar toestemming voor geven. Het CJG heeft in overleg met alle samenwerkingspartners en het onderwijs een Zorgroute opgesteld. Daarin staat precies beschreven wanneer welke stappen gezet worden en wie daarbij betrokken zijn. Deze Zorgroute voldoet aan de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

Alleen in zeer uitzonderlijke gevallen, waarin de veiligheid van het kind gevaar loopt, kan zonder toestemming overlegd worden met professionele hulpverleners.

Via de basisschool van uw kind(eren) ontvangt u nadere informatie over de invulling van schoolmaatschappelijk werk op school m.b.t. de naam van de schoolmaatschappelijk werker en de tijden waarop en hoe deze bereikbaar is.

Activiteitenladder en buurtsportcoach

De sport- en cultuurcoaches organiseren en ondersteunen sportieve en culturele activiteiten voor alle inwoners van Noordenveld. Dit doen zij in samenwerking met sportverenigingen, culturele organisaties en andere maatschappelijke instellingen. Verenigingen en instellingen kunnen ondersteuning aanvragen bij de organisatie en uitvoering van hun activiteiten. Daarnaast organiseren de sport- en cultuurcoaches ook zelf activiteiten. Voor de scholen komt er drie keer per jaar een activiteitenladder uit. Via de nieuwsbrief van de scholen krijgt u hier meer informatie over. Opgeven en betalen voor een activiteit gaat via de website van welzijn in Noordenveld.

Dyslexie

Dyslexie is tegenwoordig een veelbesproken onderwerp. Het niet snel technisch kunnen lezen en spellen van een kind heeft vaak ernstige gevolgen voor het volgen van onderwijs en kan het kind ernstig belemmeren om zijn/haar capaciteiten te ontwikkelen om later goed te kunnen functioneren in de maatschappij, waarin veel gelezen en geschreven moet worden.

Veel kinderen met dyslexie kiezen vaak een onderwijsniveau dat lager is dan ze op grond van hun intelligentie aan kunnen. Daarnaast kan dyslexie het gevoel van eigenwaarde bij een kind negatief beïnvloeden en kunnen motivatieproblemen ontstaan waardoor kinderen geen zin meer hebben om het lezen te blijven oefenen, terwijl zij juist extra oefening nodig hebben om een minimaal leesniveau te halen. Vanuit dit perspectief hebben alle openbare scholen in Noordenveld hun aanpak van dyslexie beschreven op school.

Dyslexiezorg valt sinds 1 januari 2015 onder de Jeugdwet. Gemeenten hebben sindsdien de taak om deze zorg te organiseren en te financieren. Voorheen werd dyslexiezorg vergoed op basis van de Zorgverzekeringswet.

Tot de dyslexiezorg behoren de diagnose en behandeling. Deze zorg valt onder verantwoordelijkheid van een behandelaar met kennis van dyslexie: een (kinder- en jeugd)psycholoog of een orthopedagoog-generalist met kennis van dyslexie.

Dyslexiezorg is onder bepaalde voorwaarden mogelijk als de begeleiding vanuit school niet toereikend is en diagnostisch onderzoek uitwijst dat er aanvullende specialistische behandeling nodig is. Uitgebreide informatie over dyslexie kunt u alvast vinden op www.steunpuntdyslexie.nl

Bij vragen kunt u natuurlijk contact opnemen met de school.

Plot ernstige enkelvoudige dyslexie

In het afgelopen schooljaar is de Pilot Dyslexie Noordenveld (PDN) van start is gegaan. Deze pilot is een initiatief van de gemeente Noordenveld en de gezamenlijke schoolbesturen van het primair onderwijs in Noordenveld, COG Drenthe, Noorderbasis, Quadraten en OPO Noordenveld. De coördinatie is in handen van de Werkgroep PDN.

Alle basisscholen in de gemeente Noordenveld doen mee aan de pilot, als pilotschool of als referentieschool. Het doel van de pilot is om in een periode van drie jaar het aantal kinderen dat in aanmerking komt voor EED-behandelingen (Enkelvoudige Ernstige Dyslexie) terug te brengen. Dit doel willen wij bereiken door leerkrachten te scholen en in de groepen 2 t/m 5 extra aandacht te besteden aan (voorbereidend) taal- leesonderwijs, leerlingen meer extra ondersteuning te bieden, door de leerkracht en leerlingen specifiek te begeleiden door een orthopedagoog/dyslexiespecialist.

Voor deze vorm van ondersteuning zijn normaal gesproken geen extra middelen beschikbaar vanuit het onderwijs. Vergoeding van EED-behandeling valt namelijk onder de 'zorg' vanuit de gemeente.

In de praktijk komt het er op neer dat op de pilotscholen vanaf groep 3 ongeveer acht leerlingen (per pilotschool) extra worden begeleid door de orthopedagoog/dyslexiespecialist. Deze acht leerlingen zijn o.a. geselecteerd aan de hand van screeningslijsten, die de ouders en leerkrachten van groep 2 leerlingen invullen. Het betreft de reguliere screeningslijst van de logopedist (GGDDrenthe), aangevuld met een aantal specifieke vragen.

De pilotscholen zijn OBS De Hekakker (Norg), ODS De Eskampen (Peize), OBS Het Spectrum (Peize), CBS De Hoeksteen (Roden) en CBS De Parel (Roden)

De andere scholen zijn referentiescholen. Leerlingen op de pilotscholen krijgen het pilotprogramma aangeboden, leerlingen op de referentiescholen het normale schoolprogramma. Op zowel de pilotscholen als op de referentiescholen worden de resultaten van de leerlingen gedurende drie jaar nauwkeurig in kaart gebracht.

Over deze pilot is een apart deel op de website van OPO Noordenveld ingericht. Klik hier om naar [het leesplein](#) te gaan.

Richtlijnen bij verzoek tot medewerking bij onderzoek en behandeling door externen

Alle scholen van Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld streven er naar dat iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen binnen het basisonderwijs.

Daarvoor heeft iedere school een interne ondersteuningsstructuur. Uitgangspunt is, dat alle hulp en begeleiding in de groep wordt uitgevoerd door de leerkracht(en) van de betreffende groep. Kan de leerkracht niet de benodigde onderwijsbehoefte van een leerling bepalen, dan kan de hulp ingeschakeld worden van de intern begeleider die op iedere school is aangesteld. In een aantal gevallen kan de intern begeleider aanvullend onderzoek doen bij een leerling, zodat een passend onderwijsaanbod bepaald kan worden.

Er zijn echter ook situaties waarin de intern begeleider niet het benodigde onderzoek kan doen om te bepalen welk onderwijsaanbod een leerling nodig heeft. In die situaties kan de school een verzoek indienen bij het schoolbestuur om door een orthopedagoog een onderzoek te laten uitvoeren. Deze aanvraag wordt gedaan onder verantwoordelijkheid van de directeur van de school in nauw overleg met de intern begeleider en de leerkracht en na goedkeuring van de ouders/verzorgers van de betreffende leerling.

In alle gevallen zal er naar gestreefd worden om de begeleiding van de leerling in de groep door de leerkracht te laten uitvoeren.

Er zijn ook een aantal situaties waarin de school niet het schoolbestuur benadert voor onderzoek door een deskundige, maar dat de school de ouders verzoekt om via de reguliere zorg onderzoek en/of behandeling aan te vragen. Dat is bijvoorbeeld het geval als logopedische hulp noodzakelijk wordt geacht. Via verwijzing door de huisarts wordt dit door de zorgverzekering vergoed.

Zo is het ook mogelijk om voor bepaalde leeftijdsgroepen onderzoek naar dyslexie en behandeling van dyslexie te regelen. Hiervoor kan contact gezocht worden met het Centrum voor Jeugd en Gezin binnen de eigen woongemeente.

In voorkomende gevallen zal de school in principe medewerking verlenen aan het aanleveren van de benodigde gegevens voor onderzoek.

De school is ook geïnteresseerd in de uitkomsten van een onderzoek, om zo te bezien in hoeverre afstemming in behandeling en begeleiding mogelijk is tussen een externe hulpverlener en de school. Behandeling door externen gebeurt normaal gesproken buiten schooltijd, om te voorkomen dat kinderen een deel van het reguliere onderwijsaanbod moeten missen.

In een aantal situaties kan de school toestemming verlenen om bijvoorbeeld hulp of begeleiding bij dyslexie door een externe partij onder schooltijd toe te staan. De inspectie van het onderwijs ziet dat in een aantal gevallen als geoorloofd verzuim, omdat dyslexie een stevige belemmering voor het leren kan vormen.

Onder schooltijd houdt in dat de leerling voor een bepaalde periode voor vastgestelde tijden afwezig mag zijn en niet dat de hulp op school gegeven kan worden. De school is hiertoe niet verplicht en zal de noodzaak moeten bepalen.

Het komt ook voor dat ouders/verzorgers de wens hebben om hun kind te laten onderzoeken, dan wel te laten behandelen door een extern deskundige. De school heeft daar dan in principe geen bemoeienis mee. Wel kan het zo zijn, dat de school om medewerking wordt gevraagd om bepaalde gegevens aan te leveren. Bijvoorbeeld het invullen van een vragenlijst. Ook in deze situaties zal de school geïnteresseerd zijn in de uitkomsten van een eventueel onderzoek, zodat daar binnen de klassensituatie mogelijk rekening mee gehouden kan worden.

In deze gevallen zal de school normaal gesproken geen toestemming verlenen voor verzuim onder schooltijd. In dat geval zal de ouder/verzorger zelf de verantwoordelijkheid moeten nemen tot partieel schoolverzuim en de consequenties daarvan.

Regeling “Meedoen in Noordenveld met een laag inkomen”

De gemeente Noordenveld kan inwoners met een laag inkomen financieel tegemoet komen in de kosten van schoolactiviteiten en deelname aan sport, recreatie, vrijwilligerswerk en andere sociaal/culturele activiteiten. In een speciale folder kunt u lezen wat de voorwaarden zijn om een financiële tegemoetkoming te krijgen.

Twijfelt u of u voor de Individuele regeling Noordenveld in aanmerking komt? De medewerkers van de afdeling WOS kunnen u verder helpen met uw vragen. U kunt hen tijdens de openingstijden van het gemeentehuis bereiken via telefoonnummer 14050. Op de website van de Gemeente Noordenveld vindt u natuurlijk ook nadere informatie. Kijk hiervoor op www.gemeentenordenveld.nl

Voor leerlingen woonachtig in een andere gemeente kan contact gezocht worden met de betreffende gemeente. In alle gemeenten bestaan dergelijke regelingen.

Onderwijsinspectie

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs en op de naleving van wet- en regelgeving. Ook kijkt de inspectie naar de rechtmatigheid en doelmatigheid van het verkrijgen en besteden van middelen voor het onderwijs. Deze aanpak heeft de inspectie beschreven in het zogenaamde waarderingskader.

De afgelopen jaren hebben onderwijsinstellingen meer ruimte gekregen het onderwijs in te richten naar eigen professionele inzichten. Schoolbesturen en scholen zijn zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van hun onderwijs en voor het bewaken hiervan. In lijn met het kabinetsbeleid heeft de inspectie haar toezicht hierop aangepast.

De inspectie gaat uit van het principe ‘hoe beter de kwaliteit, hoe minder intensief het toezicht’.

Een onderwijsinstelling die de zaken goed op orde heeft, verdient vertrouwen. Dit vertrouwen vertaalt de inspectie in minder toezicht. Is de kwaliteit niet in orde, dan treedt de inspectie snel en effectief op.

Hierbij geldt dat het bestuur van een school, verantwoordelijk is voor de kwaliteit van het onderwijs en vormt daarom het eerste aanspreekpunt voor de inspectie. De inspectie voert ieder jaar per school een risicoanalyse uit op basis van regulier beschikbare informatie, zoals een jaarverslag, signalen van ouders of leerkrachten en opbrengstgegevens op basis van b.v. de eindtoets. Daarnaast levert elke school wettelijk vereiste documenten aan bij de inspectie, zoals de schoolgids en het schoolplan.

Als uit deze analyse geen risico's blijken dan hoort een bestuur verder niets meer van de inspectie en valt daarmee binnen het reguliere vierjaarlijkse toezicht. Bij vermoeden van risico's, dan voert de inspectie een zogenaamde expertanalyse uit en wordt bepaald of er een zogenaamd kwaliteitsonderzoek wordt uitgevoerd.

Het toezicht staat beschreven in het zogenaamde waarderingskader. Met het waarderingskader in de hand brengt de inspectie eens in de vier jaar de kwaliteitszorg op bestuursniveau en de onderwijskwaliteit op de scholen in kaart. Zij onderscheidt daarbij vijf kwaliteitsgebieden, waarbij elk kwaliteitsgebied is onderverdeeld in een aantal standaarden.

De volgende kwaliteitsgebieden worden onderscheiden: onderwijsproces, schoolklimaat, onderwijsresultaten, kwaliteitszorg en ambitie, en financieel beheer. Hoe een kwaliteitsgebied beoordeeld wordt, hangt af van het oordeel over de standaarden binnen dat gebied. Bij de uitwerking van de standaarden is een duidelijk onderscheid gemaakt tussen enerzijds de deugdelijkheidseisen en anderzijds de eigen aspecten van kwaliteit van het bestuur en/of de school. De deugdelijkheidseisen bepalen of de kwaliteit voldoende of onvoldoende is. Voor de waardering ‘Goed’ beoordeelt de inspectie of het bestuur en/of de school aan de deugdelijkheidseisen voldoet, en bovendien op overtuigende wijze de eigen aspecten van kwaliteit in praktijk brengt.

Meer informatie over de werkwijze van de inspectie en over het toezichtkader is te vinden op de website: www.onderwijsinspectie.nl

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

In de wet primair onderwijs is o.a. geregeld dat basisscholen en speciale basisscholen met elkaar moeten samenwerken op het terrein van leerlingenzorg, met als doel de kinderen zoveel mogelijk op de basisschool te laten blijven.

Onze scholen zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband 20.01 Provincie Groningen en de gemeente Noordenveld. Dit grote samenwerkingsverband is opgedeeld in 4 sub regio's. De scholen van OPO Noordenveld vallen onder de sub regio Noordenveld-Westerkwartier. In deze sub regio werken we nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om de optimale ondersteuning te kunnen bieden. In de regel is het zo, dat wanneer er zorgen om kinderen zijn, de ouders er meteen bij worden betrokken. Als er besloten wordt om nader onderzoek te laten verrichten, dan gaat dit altijd in overleg met de ouders. Onderzoeken worden uitgevoerd op verzoek van de school. De school kan een verzoek alleen indienen als de school niet weet hoe ze verder moeten met een leerling. Van de school wordt dan ook verwacht dat ze duidelijk omschrijven waarom ze 'handelingsverlegen' zijn. In verband met de hoge kosten worden er geen onderzoeken uitgevoerd die door de school niet strikt noodzakelijk worden geacht. Als de school voldoende mogelijkheden heeft om de betreffende leerling goed te begeleiden, wordt er geen onderzoek uitgevoerd.

In alle gevallen moeten de ouders toestemming geven voor een onderzoek. Tevens wordt aan de ouders gevraagd of de uitkomsten van het onderzoek samen met de ouders en de school besproken kunnen worden door de onderzoeker. Met de uitkomsten van het onderzoek moet de school immers aan de slag. Als kinderen worden besproken met een extern deskundige (consultatieve begeleiding) wordt u daarvan vooraf in kennis gesteld.

De interne begeleider van de school kan bij vragen ook de hulp inroepen van het "bovenschoolse" ondersteuningsteam. Aan dit team is een groep deskundigen op het gebied van onderwijs en opvoeding verbonden. Zij kunnen adviezen geven met betrekking tot de speciale begeleiding van een leerling op de basisschool. Het advies kan bijvoorbeeld zijn het kind op de basisschool te laten met een bepaald lesprogramma of om de leerkracht te adviseren welke aanpak het beste werkt voor de betreffende leerling. Daarnaast kan het ondersteuningsteam adviseren over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring voor de speciale school voor basisonderwijs, of een school voor special onderwijs.

Voor nadere uitleg over mogelijke zorgbesluiten verwijzen wij u naar het Ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband 20-01 www.passendonderwijsgroningen.nl/SWV-PO20-01/

Voor een beschrijving van de ondersteuningsaanpak van de eigen school verwijzen we u naar het School ondersteuningsprofiel dat op iedere school ter inzage ligt.

In sommige gevallen besluiten ouders om zelf een onderzoek aan te vragen. Soms loopt dit via de huisarts of het CJG, bijvoorbeeld als het een aanvraag betreft bij Accare. In een ander geval kiezen ouders er voor om zelf een onderzoeksbureau te benaderen voor een onderzoek, bijvoorbeeld om een intelligentietest te laten doen. Uiteraard wil de school graag op de hoogte gehouden worden van deze zaken. De school zal het ook op prijs stellen om de uitkomsten van dergelijke onderzoeken te mogen ontvangen. In overleg tussen ouders en school kan bepaald worden of de gegevens gebruikt mogen worden op school en of dat zinvol is.

Heeft u vragen over passend onderwijs dan kunt u contact opnemen met onze contactpersoon van het ondersteuningsteam: Jan Timmer 050-4065780.

Daarnaast kent het samenwerkingsverband een eigen website met veel informatie:

www.passendonderwijsgroningen.nl

Op deze website vindt u een apart tabblad voor het samenwerkingsverband PO 20.01 met meer informatie over de ontwikkelingen, plannen en activiteiten van het samenwerkingsverband.

Op www.passendonderwijs.nl (de website van het ministerie van OCW) kunt u meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs. Daarnaast is er het Steunpunt Passend Onderwijs. Hier kunnen ouders terecht met alle vragen over extra ondersteuning binnen het onderwijs.

Het Steunpunt Passend Onderwijs is telefonisch bereikbaar via 5010: (0800) 5010 (vaste telefoon, gratis) of (0900) 5010 123 (€ 0,45 per gesprek + kosten mobiel), of via internet: www.steunpuntpassendonderwijs.nl

Contactgegevens van de Commissie van Advies en het Centraal Informatiepunt Passend Onderwijs:

telefoon: 050 - 520 91 20 (voor CvA én CI)
mail CvA: info@cvagroningen.nl
mail CI: info@cigroningen.nl
Postadres: Postbus 8061, 9702 KB te Groningen

Gegevens Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01

Postadres: Postbus 138, 9640 AC Veendam
Management: Roel Weener en Marjet Westerhoff
Telefoon: 06-12060863 en 06-27557709
E-mail: roel@wkonderwijsadvies.nl en marjet.westerhoff@gmail.com
Website: www.passendonderwijsgroningen.nl

Verzekeringen

Het personeel van de school is gedurende het werk voor de school uiteraard verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid door het bestuur. Daarnaast heeft de gemeente Noordenveld alle vrijwilligers (incl. de TSO medewerkers) via een collectieve verzekering verzekerd. Hiermee ondersteunt de gemeente Noordenveld de vrijwilligers in het belangrijke werk dat zij voor de scholen doen. In de vrijwilligers polis zijn de volgende verzekeringen opgenomen:

- Ongevallen- en persoonlijke eigendommenverzekering
- Aansprakelijkheidsverzekering voor vrijwilligers
- Aansprakelijkheidsverzekering voor rechtspersonen
- Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering
- Verkeersaansprakelijkheidsverzekering
- Rechtsbijstandsverzekering

Alle verzekeringen, behalve de ongevallenverzekering, hebben een secundaire dekking. Dat betekent dat bij een eventuele schadeclaim eerst uitgezocht wordt of er op de eigen verzekering van de vrijwilliger of organisatie een schadevergoeding te verkrijgen is. Mocht dit niet het geval zijn, dan wordt de claim in behandeling genomen.

De verantwoordelijkheid bij het rijden voor school (bijvoorbeeld naar het zwembad of naar theater) is een geval apart. In principe dragen de ouders de verantwoordelijkheid voor het vervoeren van kinderen. Het is ook de (auto)verzekering van de eigenaar van de auto die wordt aangesproken op het moment dat zich een ongeluk voordoet.

Naast de door het bestuur afgesloten WA verzekering en de vrijwilligersverzekering, zijn er scholen (medezeggenschapsraden/ouderverenigingen) die een collectieve ongevallenverzekering hebben afgesloten. Dit is echter niet verplicht. Over alle afgesloten verzekeringen kan de school van uw kind u nader informeren.

Vragen over onderwijs

Na het doorlezen van deze gids kan het voorkomen dat er nog vragen zijn. In principe kunt u hiervoor natuurlijk op school terecht. Als u vragen heeft over het onderwijs in het algemeen of vragen die u liever eerst met een onafhankelijk iemand wilt doorspreken, kunt u ook contact opnemen met 0800-5010. Dit is

de vraagbaak voor ouders over openbaar onderwijs. Telefonisch kunt u op schooldagen van 10.00 – 15.00 uur uw vragen stellen.

Informatie op internet

Hieronder nog even het overzicht van internetsites van genoemde organisaties in deze schoolgids.

www.bjzdrenthe.nl	Bureau Jeugdzorg Drenthe
www.cjgnoordenveld.nl	Centrum voor jeugd en gezin in Noordenveld
www.dalton.nl	De website van de Nederlandse Dalton Vereniging
www.dekluts.nl	Kinderopvang De Kluts te Nieuw-Roden
www.gemeentenoordenveld.nl	De Gemeente Noordenveld
www.ggd.nl	Informatie over de GGD. Doorklik mogelijkheid naar GGD Drenthe
www.huusvandetaol.nl	Informatie over het Huus van de Taol
www.ivn.nl/drenthe	Het IVN Consulentenschap Drenthe
www.kcdr.nl	Kunst en Cultuur Drenthe
www.kennisnet.nl	De internetorganisatie voor het onderwijs
www.kidscasa.nl	Kinderopvang Kidscasa Noordenveld
www.kindertelefoon.nl	De kindertelefoon
www.noordenkwartier.nl	Intergemeentelijke Sociale Dienst Noordenkwartier
www.noordermaat.nl	Maatschappelijk Werk Noordermaat
www.onderwijs-noordenveld.nl	Informatie over het Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld
www.onderwijsinspectie.nl	De onderwijsinspectie
http://www.passendonderwijsgroningen.nl/SWV-PO20-01/	Informatie over swv 20.01
www.rijksoverheid.nl	O.a. Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen
www.steunpuntdyslexie.nl	De informatiesite over dyslexie
www.stwin.nl	Welzijn in Noordenveld (Stichting WIN)
www.veiligthuisdrenthe.nl	Informatie van Veilig Thuis Drenthe
www.villa-kakelbont.net	Kinderopvang Villa Kakelbont te Peize
www.voo.nl	De Vereniging Openbaar Onderwijs
www.scholenopdekaart.nl	Informatie over alle basisscholen



OBS De Elsakker

1. Een algemene eerste impressie



Ligging van de school

De school staat midden in het dorp Westervelde. Rondom de school is veel groen en er is een zeer ruim bemeten speelplaats, met een voetbalveld, een groot plein en diverse speeltoestellen.

Historie

Al meer dan 200 jaar wordt er les gegeven in het gebied Westervelde en Zuidvelde. Het onderwijs begon in een schooltje dat stond in het Tonckensbos. In 1906 werd een nieuw gebouw geopend in Westervelde, bestaande uit twee lokalen. Met de invoering van het basisonderwijs en het toenemend aantal leerlingen werd dit gebouw te klein. Er werd op het naast gelegen veldje een nieuwe school gebouwd, die in 1989 werd geopend. Naast de vier groepsruimtes bevinden zich in dit gebouw nog een extra werklokaal, een speellokaal dat door middel van een schuifwand omgebouwd kan worden tot een gemeenschappelijke ruimte, een personeelskamer en een directiekamer. De leerlingen die De Elsakker bezoeken komen o.a. uit de dorpen Westervelde, Zuidvelde, Huis ter Heide, Langelo en Norg. Door de prachtige, landelijke ligging worden veel natuurlessen buiten gegeven.

Visie en missie van de school

Visie:

De Elsakker is een openbare school. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen mensen op grond van hun geloof, culturele achtergrond of sekse. Op onze school is dus iedereen welkom. Wij vinden het belangrijk dat een kind zich veilig voelt, zodat het zich optimaal kan ontwikkelen. Kinderen moeten echter ook worden voorbereid op de maatschappij. Zij zullen zich in de toekomst moeten kunnen handhaven als zelfstandig denkende mensen.

Wij werken er naar toe dat de kinderen:

- Zich weerbaar weten op te stellen;
- Een positieve houding hebben naar en respect tonen voor onze (multiculturele) samenleving, de natuur en het milieu;
- Kritisch kunnen omgaan met de informatiestroom die dagelijks op hen afkomt via de media en het internet.

Respect voor elkaar is een pijler van onze school. Als leerkracht willen we de kinderen zoveel mogelijk positief stimuleren. We bieden de kinderen een uitdagende leeromgeving en proberen zo het beste uit ieder kind te halen. We zijn ons er daarbij van bewust dat kinderen onderling verschillen en we bieden daarom waar mogelijk onderwijs op maat. We geven dit vorm door kinderen zelfstandig te laten werken in de vorm van taakwerk.

Zelfstandig werken leert de kinderen keuzes te maken en zelf verantwoordelijkheid te nemen.

Binnen het zelfstandig werken is ruimte om van en met elkaar te leren.

Met 'waar mogelijk onderwijs op maat' bedoelen we dat er mogelijkheden zijn om kinderen, indien nodig, op eigen niveau onderwijs te bieden.

Onze werkwijze is dat we uitgaan van klassikale instructie wat betreft de basisstof, maar dat de verwerking op verschillende niveaus plaats kan vinden. Sommige leerlingen krijgen herhalingsstof aangeboden, wanneer de basisstof nog niet goed wordt beheerst.

Leerlingen die de stof wel goed beheersen krijgen verdieping van de betreffende leerstof. Bij herhaling gaan we er niet van uit dat de leerstof op dezelfde wijze wordt aangeboden, maar dat op een andere manier wordt getracht te komen tot het juiste inzicht. Bij verdiepingsstof gaat het om meer te kunnen doen met het verworven inzicht en niet om sneller door de leerstof heen te gaan.

Onze werkwijze is gebaseerd op het Interactief Gedifferentieerd Directe Instructie model (IGDI) voor wat betreft het didactisch handelen. De verwerking kan over de gehele linie plaatsvinden op verschillende niveaus en in verschillende (coöperatieve) werkvormen. Wat betreft het leerstofaanbod en de benadering van leerlingen trachten wij tegemoet te komen aan de verschillen tussen leerlingen. Dit geldt voor zowel leerlingen die beneden gemiddeld presteren als voor leerlingen die gemiddeld en bovengemiddeld presteren. Leerlingen die extra zorg en begeleiding nodig hebben worden aan de hand van een handelingsplan geholpen, individueel of in groepjes.

Het zelfstandig werken is een belangrijke pijler voor het onderwijsconcept op onze school. Enerzijds vinden wij het belangrijk dat leerlingen leren zelfstandig een taak te plannen, uit te voeren en te reflecteren op hun eigen handelen. Anderzijds kan de leerkracht tijdens het zelfstandig werken tijd vrijmaken om individuele leerlingen extra te begeleiden.

Op basis van de kerndoelen en referentieniveaus stelt de school haar onderwijsprogramma samen. Kerndoelen zijn streefdoelen die aangeven waarop basisscholen zich moeten richten bij de ontwikkeling van hun leerlingen. Kerndoelen geven aan wat leerlingen aan het eind van hun schooltijd moeten kennen en kunnen. De kerndoelen geven per vak aan wat de school het kind moet leren. Ze garanderen een breed en gevarieerd onderwijsaanbod.

Onze missie luidt: ***“Zorgzaam werken aan de toekomst van elk kind”***

Missie:

De Elsakker is een lerende organisatie. Dit betekent dat wij steeds kritisch en bewust kijken naar het functioneren van de organisatie als geheel. Wij differentiëren binnen de groep. In de groepen vinden gezamenlijke methodische activiteiten plaats met accent op de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen. Hierbinnen is het mogelijk individueel te differentiëren om zo onderwijs te bieden dat zoveel mogelijk aansluit bij de ontwikkeling van het kind. Op De Elsakker is veel aandacht voor het zelfstandig werken met klassikale instructiemomenten. Met behulp van planbord, dagtaken en weektaken worden de kinderen voorbereid op zelfstandig werken/leren.

Wij werken naar een situatie toe, waarin de leerlingen, buiten de instructiemomenten (klassikaal of individueel), geheel zelfstandig bezig zijn met het verwerken van de lesstof.

Op De Elsakker hebben wij een effectieve zorgstructuur met zowel hulp binnen als buiten de groep. Om de kinderen goed te kunnen volgen maken wij gebruik van het Cito-leerlingvolgsysteem. Wij werken met moderne materialen en methodes. Bovendien is er een goed werkend computernetwerk en zijn alle groepen voorzien van een activboard.

Op De Elsakker willen we klaar zijn voor de toekomst en inspringen op de moderne ICT ontwikkelingen. Multimedia is immers niet meer weg te denken uit het moderne onderwijs. Lessen worden steeds meer en beter uitgerust met digitaal lesmateriaal. Destijds hebben we een ambitieus projectplan opgesteld en dit heeft ertoe geleid dat we dertig iPads konden aanschaffen. We zijn er trots op, dat we naast de gebruikelijke methodes, de iPad ter ondersteuning kunnen inzetten in ons onderwijs.

Op De Elsakker vinden wij het belangrijk dat kinderen elkaar leren respecteren en leren samen werken. Wij bieden een uitnodigende en veilige plek waarbinnen zij zich optimaal kunnen ontploien.

Wij dragen niet alleen kennis en vaardigheden over, maar wij hebben ook een opvoedende taak. Wij begeleiden kinderen in hun ontwikkeling naar zelfvertrouwen, zelfkennis en sociaal positief gedrag. Daarbij opgemerkt dat wij van mening zijn, dat de opvoedende taak primair bij de ouders hoort te liggen.



2. Onze school De Elsakker

Kinderen

Op onze school zitten ongeveer 50 kinderen, verdeeld over drie groepen. Op De Elsakker nemen we onze kinderen serieus. Er wordt naar hen geluisterd en met hen gepraat. We willen dat ze zich thuis voelen op school en ook dat ze zich verantwoordelijk voelen voor hun school. Zo worden spelregels en andere afspraken met hen doorgenomen en kunnen zij op onderdelen hier over meebeslissen. Verder worden er diverse activiteiten georganiseerd zoals sportwedstrijden, schoolreizen en verschillende andere buitenschoolse activiteiten. Kortom we proberen voor de kinderen een school te zijn waar naast onderwijs ook ruimte is voor ontspanning.

Identiteit

De Elsakker is een openbare school. Aan het openbare karakter van de school hechten wij veel waarde. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen mensen op grond van hun geloof, culturele achtergrond of sekse.

Elk mens is uniek en wij vinden dat elk mens het recht heeft op ruimte om een eigen identiteit te ontwikkelen. Openbaar onderwijs is ontmoetingsonderwijs: kinderen leren er met, van en over elkaar. Dit als voorbereiding op hun latere deelname aan de samenleving. Op deze wijze kunnen we de ons toevertrouwde leerlingen kennis laten maken met de denkwijze van anderen. Binnen OBS De Elsakker vinden we respect, samenwerken en elkaar helpen belangrijke waarden.

Onderwijs op maat

Kinderen ontwikkelen zich van nature. Ze zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Op school stimuleren we de kinderen en dagen ze uit om steeds iets nieuws te ontdekken. Als de ontwikkeling wat minder vanzelfsprekend verloopt, bieden we hulp. Hoe we dit op De Elsakker vorm hebben gegeven leest u in hoofdstuk 4 over de zorgverbreding.

De Elsakker: Een kwaliteitsschool

Wij proberen op drie manieren de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken en waar nodig te werken aan kwaliteitsverbetering. We realiseren dat met goede methoden, goed personeel en door het goed volgen van de vorderingen van de leerlingen.

In onze school wordt lesgegeven met behulp van moderne lesmethoden en materialen. We evalueren deze regelmatig en daar waar nodig vindt vervanging en/of uitbreiding plaats. Bij het kiezen van lesboeken en ander materiaal wordt gelet op de kwaliteit en het uiterlijk. Kunnen kinderen goed leren met behulp van deze methoden en ziet het materiaal er aantrekkelijk uit? Er zijn kinderen die extra moeilijk werk aankunnen en kinderen die veel extra oefenstof nodig hebben. We letten er bij de aanschaf van de methoden op of er voor die kinderen ook voldoende leerstof in de methode zit. Ook vinden wij het belangrijk dat de methode dusdanig van opzet is, dat kinderen er gedeeltelijk zelfstandig mee kunnen werken.

Het werken met goede, moderne methoden is één manier om kwaliteit na te streven.

Nog belangrijker dan de methoden die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Zij proberen een plezierige, veilige sfeer te scheppen, waarin iedereen zich thuis voelt. De teamleden werken niet op eigen houtje, maar besteden ook veel tijd aan samenwerking en overleg. Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet. Immers de maatschappij verandert voortdurend en dus ook het onderwijs. De leerkrachten volgen daarom regelmatig nascholingscursussen, zowel in teamverband als individueel.

Een derde manier om de kwaliteit van het onderwijs op onze school te bewaken en verder te verhogen is het werken met een goed leerlingvolgsysteem. Een leerlingvolgsysteem is een systeem waarin we middels observaties en toetsen de vorderingen van de kinderen volgen en vastleggen. De leerling gegevens en de vorderingen worden opgeslagen in het (digitale) administratie- en leerlingvolgsysteem Parnassys. Regelmatig komen deze vorderingen vervolgens in teambesprekingen aan de orde en kunnen leiden tot aanpassingen van het onderwijs op individueel-, groeps- of schoolniveau.

Ouderbetrokkenheid en overleg met leerkrachten

Wij hechten aan een goed contact met onze ouders. Het gaat immers om uw kind. Jaarlijks organiseren wij dan ook diverse avonden voor u. Het begint altijd met een informatieavond aan het begin van het schooljaar. De leerkrachten informeren u dan over wat er zich in de loop van dat schooljaar gaat afspelen in de groep van uw kind.

Daarnaast zijn er oudergesprekken, waar ouders in een persoonlijk gesprek met de leerkracht over de vorderingen van hun kind kunnen praten.

Om u goed op de hoogte te houden van alle “ins en outs” op school wordt één keer in de veertien dagen de Elsakker Info digitaal verstuurd. Hierin staat allerlei informatie over de school, activiteiten, wetenswaardigheden etc.

Op een kleine school zijn de lijntjes kort en kennen we alle ouders en kinderen. Er is veel contact met onze ouders en we zijn laagdrempelig. De waardering van de ouders voor onze school wordt eens per vier jaar gemeten met behulp van een ouder tevredenheid onderzoek.

Ouders zijn op vele manieren actief betrokken bij onze school. De medezeggenschapsraad en de oudervereniging spelen daarbij een belangrijke rol. Maar ook andere ouders zijn actief bij veel activiteiten tijdens en buiten de schooltijden. Een paar voorbeelden van activiteiten waar ouders bij helpen: Verkeersouders, hoofdluisteam, sportactiviteiten, schoolreizen, begeleiden van groepjes kinderen bij excursies, buitenschoolse festiviteiten, schoolbibliotheek, etc. Maar daarnaast kunt u ook helpen met de schoolvakken thuis. U als ouder gaat als het ware een educatief partnerschap aan met de school.

De Elsakker meer dan alleen een school

De meeste kinderen zitten tussen hun vierde en twaalfde levensjaar op de basisschool. Zij maken in die jaren een geweldige ontwikkeling door. Vaak worden schoorvoetend, maar vol goede moed de eerste stappen als kleuter op de basisschool gezet. Als aankomend puber en inmiddels drie keer zo oud geworden, wordt de school verlaten, op weg naar het onbekende leven van middelbare scholier. Voor de meeste kinderen is het de meest zorgeloze periode in hun leven en wij willen er aan meewerken om dit zo te houden. We proberen dan ook een veilig en vertrouwd klimaat te scheppen, waar alle geledingen (kinderen, ouders en leerkrachten) zich thuis voelen. Verder maken we conflicten bespreekbaar en besteden we aandacht aan de sociaal-emotionele vorming van de kinderen, waarbij de onderdelen zelfvertrouwen, gevoelens en sociale vaardigheden aan de orde komen. Indien het wenselijk wordt geacht, zullen we ook de ouders hierbij betrekken. We hebben immers allemaal hetzelfde doel: Een optimale ontwikkeling van onze kinderen!

Ook wat betreft de kernvakken willen we de leerlingen zo goed mogelijk ontwikkelen. Dat houdt in dat we aandacht hebben voor hen die het moeilijk hebben en wat meer begeleiding nodig hebben, maar er is ook aandacht voor hen die meer aan kunnen dan de gemiddelde leerling. Ook zij zullen uitgedaagd moeten worden.

Naast het leren zal er echter ook aandacht moeten zijn voor andere zaken. De boog kan niet altijd gespannen zijn. We proberen dan ook gedurende een schooljaar allerlei andere activiteiten te organiseren, soms alleen voor de kinderen en soms ook voor de kinderen en ouders.

Zo maar een greep uit de activiteiten van de laatste jaren:

- * Activiteiten rondom de Kinderboekenweek
- * Sporttoernooien
- * Kerstviering met kerstdiner.
- * Een festiviteit bij het afsluiten van het schooljaar.
- * Sint Maarten en Sinterklaasfeest.
- * Activiteiten rondom NME (natuur- en milieu educatie).
- * Een Zomerfair

3. Het onderwijs op onze school

De Elsakker wordt een groene Kubusschool

Ouders en leerkrachten hebben samen nagedacht over het onderwijsconcept op de Elsakker. In een veranderende maatschappij is er namelijk ook behoefte aan andere vaardigheden bij leerlingen. Daarbij gaat het bijvoorbeeld om zogeheten 21^{ste}-eeuwse vaardigheden, zoals analyseren, creatief denken en experimenteren. Tegelijk bestaat er een behoefte om meer te doen met duurzaamheid, 'groen' en onderzoekend en ontwerpend leren. Deze ontwikkelingen passen goed bij De Elsakker. Ouders en leerkrachten zien hierin een kans om de school verder te ontwikkelen. Een nieuw concept dat door de Hanzehogeschool Groningen is ontwikkeld, is de Kubusschool. Daarin staan juist deze 21^{ste}-eeuwse vaardigheden centraal. Wij geven daar onze eigen invulling aan en worden een Groene Kubusschool. De eerste Kubusschool in Drenthe, en de eerste Groene Kubusschool van Nederland!

'Groen' komt natuurlijk vooral tot uiting door de prachtige ligging van de school in een schitterende groene omgeving. Zo is er inmiddels op het schoolplein een schooltuin en een voedselbosrand aangelegd. Daar waar mogelijk zullen de lessen lichamelijke opvoeding op het schoolplein of op het veld achter de school worden gehouden. Bij de geschiedenis-, aardrijkskunde- en natuurlessen zal nog meer gebruik worden gemaakt van het cultureel erfgoed en de omgeving van de school. En waar kunnen de kinderen in de pauzes nu eenmaal prachtiger buiten spelen dan op het unieke schoolplein in een groene omgeving. Hier geldt het motto: **Bewegen en groen doen goed!**

Het Kubusschool concept past uitstekend in de toekomstvisie van de school. Tijdens Kubusprojecten leren de leerlingen onderzoek te doen naar vraagstukken, die daadwerkelijk in de praktijk toegepast kunnen worden. Dit gebeurt dan ook in opdracht van een externe partij, die de leerlingen een reëel en authentiek probleem voorlegt, waarvoor de leerlingen een oplossing moeten bedenken. De leerlingen zijn dus eigenaar van hun eigen unieke oplossing. Deze externe opdrachtgevers denken we te vinden bij diverse maatschappelijke instanties en bedrijven, die nu ook al bij de school zijn betrokken.

Een Kubusproject wordt in zes dagdelen uitgevoerd. Het eerste dagdeel start met een introductie van de probleemstelling. Dan volgen vier doe-dagen met als afsluiting een presentatie van het gehele project. Op de Elsakker zal hiervoor een leer- en ontdekcentrum worden ingericht, waar de kinderen kunnen onderzoeken, experimenteren en ontwerpen.

De dynamiek van het oplossen van externe authentieke opdrachten met doe-dagen vraagt om een coachende didactiek van de leerkrachten. De leerling legt uit! Het stellen van de juiste vragen door de leerkracht is essentieel. Een Kubusproject wordt twee of drie keer per jaar uitgevoerd.

Het afgelopen schooljaar heeft het team een inhoudelijke scholing over het op de juiste wijze begeleiden van een kubusproject gevolgd. Bovendien werden twee collega's geschoold tot Kubuscoördinator.

Om het komend schooljaar optimaal uitvoering te kunnen gaan geven aan de kubusprojecten is de school prachtig verbouwd. Zo is er een presentatieruimte en zijn er inspirerende werkhoeken gecreëerd. We zijn er helemaal klaar voor om het komend jaar uitvoering te gaan geven aan de eerste kubusprojecten. Aan het eind van dit schooljaar zal De Elsakker de eerste Kubusschool in Drenthe zijn en zelfs de eerste groene Kubusschool van Nederland.

De pijlers van de kubusschool



Kleuters

Wanneer de kleuters vier jaar zijn, mogen ze naar de basisschool. Voordat ze vier jaar worden mogen de kinderen zes dagdelen langs komen om te “snuffelen.”

De aanpak in groep 1 en 2 verschilt van die van de andere groepen. Ook de inrichting van het lokaal en de manier van werken is anders. Het werken in groep 1 en 2 gebeurt vanuit de kring. Voor



groep 1 en 2 houdt dit in dat we uitgaan van thema's die zoveel mogelijk aansluiten bij de belangstelling en de belevingswereld van de kinderen. Wij vinden een leeromgeving die rust en veiligheid uitstraalt belangrijk. We proberen die leeromgeving zo uitdagend mogelijk te maken door m.b.v. thema's alle onderdelen zoals taalontwikkeling, werken met ontwikkelingsmateriaal, expressie materialen, muzikale vorming en lichamelijke ontwikkeling

aan de orde te laten komen. Er wordt

gespeeld en gewerkt in hoeken zoals de poppenhoek, bouwhoek, luisterhoek, computerhoek, zandtafel, watertafel, boekenhoek, aan groepstafels, in de speelzaal en op het plein.

In groep 1 leren de kinderen wat het betekent om een hele dag in een groep te zijn. Er wordt veel gespeeld, maar ook aandacht besteed aan het omgaan met elkaar en de taalvorming. Leren gebeurt vooral door spelen. In groep 2 worden (speelse) activiteiten aangeboden die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3. Voor de taal-, rekenontwikkeling wordt o.a. Onderbouwd gebruikt. Onderbouwd is een beredeneerd onderwijsaanbod aan kleuters.

Aan het eind van groep 2 stellen we ons de vraag of de doorgaande ontwikkeling van het kind gebaat is bij een overgang naar groep 3. Succesvol doorlopen van groep 3 lukt pas goed, als je beslagen ten ijs komt. Om hier een zo gefundeerd mogelijk oordeel over te kunnen geven, worden de kinderen gedurende het hele jaar goed geobserveerd. (o.a. de sociaal-emotionele ontwikkeling, de taalontwikkeling, de cognitieve ontwikkeling, de concentratie, de werkhouding en de motoriek). Hebben we hierover twijfels, dan zullen we in overleg met de ouders kijken wat we verder kunnen doen. Zowel op school als soms ook thuis.

Aan het eind van het schooljaar wordt dan samen met alle betrokkenen een beslissing genomen of een kind doorgaat naar groep 3 of dat het nog een jaar in groep 2 blijft. De uiteindelijke beslissing over wel of niet doorgaan naar groep 3 wordt door de school genomen en is bindend. Als het wenselijk is dat een kind een jaar langer in de kleuterafdeling blijft, geeft de school aan hoe we het kind dat jaar gaan begeleiden. We zien een kind liever een jaar langer in de kleuterafdeling, dan dat het jarenlang op zijn tenen moet lopen. Het belangrijkste is dat het dan wel die leerstof krijgt aangeboden, die past bij zijn/haar ontwikkeling.

Het onderwijs aan de groepen 3 t/m 8

In de wet Primair Onderwijs is vastgelegd in welke vakken de kinderen les moeten krijgen. Bij elk vak zijn kerndoelen aangegeven. Om hieraan te voldoen hebben we bij elk vakgebied een methode en/of materialen gekozen. Vanuit deze methoden wordt de leerstof behandeld en regelmatig wordt middels tussentijdse evaluatie gekeken of de vorderingen van de groep en het individuele kind voldoen aan de verwachtingen.

Diverse keren per jaar worden de vorderingen van een groep en de individuele leerling met de interne begeleider en het team besproken. Daar waar nodig, wordt dan gezamenlijk gezocht naar een oplossing.

In het algemeen kun je zeggen dat de leerlingen aan het eind van de basisschool de verplichte leerstof hebben gehad. Sommige kinderen lukt dat niet, maar daarover leest u verderop meer in het hoofdstuk over “Zorgverbreding.”

Zelfstandig werken

Wij vinden het zelfstandig werken van de leerlingen erg belangrijk. Onder het zelfstandig werken verstaan we, dat de leerling op het moment dat de leerkracht niet aanspreekbaar is, toch bezig kan zijn met de taken. De vragen die de leerling kan hebben, worden dan een tijdje uitgesteld totdat de leerkracht aan geeft, dat de leerling met de vraag kan komen. Een tussenoplossing kan zijn dat een leerling hulp vraagt bij een medeleerling en daardoor leert samenwerken.

In groep 1 en 2 wordt een begin gemaakt met het zelfstandig werken en leren de kinderen te werken met een planbord. Vanaf groep 3 werken de leerlingen met dag en daarna met weektaken.

Nederlandse Taal

Het taalonderwijs is veelomvattend. In de kleutergroepen wordt al veel aan taalvorming gedaan. De spreektaal staat centraal. In groep 3 werken we op De Elsakker met de methode “Veilig Leren Lezen” en vanaf groep 4 met de nieuwste versie van de methode “Taal op Maat”

De passieve en actieve woordenschat wordt uitgebreid, waarbij het goed leren luisteren naar en het positief reageren op anderen wordt geoefend maar ook de spelling krijgt de nodige aandacht. Voor kinderen, die in z’n algemeenheid moeite hebben met de taalontwikkeling zijn er andere aanvullende programma’s.

Lezen

Bij de kleuters vinden al diverse activiteiten plaats om de belangstelling voor het lezen te wekken zoals voorlezen, boeken bekijken e.d.

In groep 3 wordt officieel een start gemaakt met het leren lezen. Wij werken met de methode “Veilig

Leren Lezen”, waarbij de kinderen de eerste maanden een aantal keren per week een nieuw woord krijgen aangeboden. Vanuit deze woorden worden de verschillende letters aangeleerd, waarmee weer nieuwe woorden kunnen worden gevormd.

Ook in de hogere groepen wordt het voortgezet technisch lezen verder geoefend. We gebruiken hiervoor de methodes “Estafette.” Dit gebeurt zowel klassikaal als in groepjes. Voor het aanleren van studievaardigheden gebruiken we de methode “Blits.” De vorderingen worden regelmatig getoetst en daar waar nodig krijgen kinderen met specifieke problemen extra ondersteuning. We proberen de kinderen plezier in lezen bij te brengen. Met Bibliotheek op school heeft de Bibliotheek een vaste plaats op de scholen gekregen. Zichtbaar in de vorm van een collectie waar de kinderen kunnen lenen. Als uw kind per dag 15 minuten leest, levert dat een extra woordenschat op van 1000 woorden per jaar. Dat zijn meer woorden dan een kind gemiddeld op school leert. De Bibliotheek op school helpt uw kind daarbij. Bij ons op school kunnen er elke vrijdagmorgen voor schooltijd boeken geleend worden. Dit wordt met behulp van twee moeders gedaan. Daarnaast worden er door de leerkrachten verschillende activiteiten georganiseerd rondom bv. de Kinderboekenweek, het voorleesontbijt of andere activiteiten rondom lezen.

Rekenen

Onze school gebruikt de nieuwste versie van de rekenmethode “Pluspunt” . Dit is een zgn. realistische rekenmethode. De methode gaat uit van het dagelijkse leven en biedt niet louter rijtjes

sommetjes aan. Leerkracht gebonden lessen en zelfstandige werklessen lossen elkaar steeds af. Voor het inoefenen werken de groepen 6, 7 en 8 o.a. op de iPad met de digitale versie van Pluspunt. Daarnaast maken we op de iPad gebruik van methode ondersteunende apps zoals: Muiswerk, Tafel apps etc.

Wereldoriëntatie

Op veel momenten wordt er binnen de groepen gesproken over de wereld om ons heen. Aansluitend bij de belevingswereld van de kinderen komen diverse thema's aan de orde. Ook wordt kinderen kennis over het heden en het verleden van de aarde en zijn bewoners bijgebracht: De wereldoriënterende vorming vindt tot en met groep 4 vaak geïntegreerd plaats. Vanaf groep 5 gebeurt dit vooral tijdens de zogenaamde zaakvakken.

Hiervoor hebben we de volgende methodes op school:

Aardrijkskunde	Blink Wereld – aardrijkskunde en Topomaster
Geschiedenis	Blink Wereld - geschiedenis
Natuur en Techniek	Blink Wereld – natuur en techniek
Verkeer	Rondje Verkeer, Stap Vooruit, Op Voeten en Fietsen, Jeugdverkeerskrant

Binnen de wereldoriëntatie worden diverse werkvormen en aanbiedingsvormen gehanteerd: bv. klassengesprekken, activboard, onderzoekend leren, spreekbeurten, excursies, internet, computers, projecten, tentoonstellingen.

Natuur en Milieueducatie

Alle scholen in Noordenveld nemen jaarlijks deel aan projecten in het kader van natuur- en milieueducatie. Deze projecten worden in samenwerking met het Consulentenschap Natuur en Milieu te Assen opgezet en uitgevoerd. De financiering van deze projecten wordt mede gerealiseerd door de gemeente Noordenveld.

Godsdienst Vormings Onderwijs en Humanistisch Vormings Onderwijs

In groep 7 en 8 wordt afwisselend het ene jaar godsdienstonderwijs gegeven en het andere jaar humanistisch vormingsonderwijs. De lessen duren 45 minuten en worden gegeven door een vakleerkracht. Dit jaar worden er HVO lessen gegeven.

Engels

In groep 6, 7 en 8 wordt Engels gegeven. Wij werken via de Ipad met de methode "Groove Me". Het accent ligt hierbij op spreken en luisteren, waarbij de belevingswereld van het kind centraal staat.

Actief burgerschap en sociale integratie

De school is zich ervan bewust dat de leerlingen opgroeien in een samenleving waarin verschillende culturele en levensbeschouwelijke stromingen bestaan. Ons onderwijs is er dus mede op gericht actief burgerschap te bevorderen en kennis te hebben van en kennis te maken met verschillende achtergronden

en culturen. Hierbij zijn waarden als: vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, verdraagzaamheid en het bestrijden van discriminatie onze leidraad. Dit betekent dat onze leerlingen:

- de hoofdzaken leren van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger daarbij;
- kennis nemen van geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen;
- zich leren gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen;
- leren zorg te dragen voor het milieu;
- zich redden in het verkeer (verkeersdeelnemer)
- als consument leren om te gaan met beïnvloeding door reclame.

Om bovenstaande te bereiken maken we gebruik van de leerstof uit onze methoden voor de wereld-oriënterende vakken, onze methode voor de sociale en emotionele ontwikkeling en worden er incidenteel werkstukken gemaakt en tentoonstellingen of musea bezocht.

Zo creëren we een omgeving waarin burgerschap zichtbaar is en in praktijk gebracht wordt.

Creatieve Vakken

Tekenen, handvaardigheid en muziek krijgen de kinderen vanaf groep 1. Ze zijn belangrijk voor de creatieve vorming van de kinderen. In school is een permanente tentoonstelling van werkstukken van kinderen ingericht, de zgn. wisseltentoonstelling, die regelmatig wordt vernieuwd.

In groep 1 en 2 is de creatieve vorming geïntegreerd in het totale programma. In groep 3 t/m 8 staan de creatieve vakken op het weekrooster.

Cultuurmenu

Alle scholen nemen deel aan het aanbod op het terrein van kunst- en cultuureducatie. Binnen dit zogenaamde cultuurmenu is er een gevarieerd aanbod op het gebied van lessen voor kunstzinnige vorming, creativiteit, cultureel erfgoed en culturele omgeving. Het aanbod voor kunst- en cultuureducatie wordt mogelijk gemaakt door samenwerking van de gemeente Noordenveld en de basisscholen in de gemeente Noordenveld. We hopen dat de kinderen mede door dit aanbod in hun verdere leven een positieve kijk op kunst en cultuur in brede zin zullen hebben. Nadere informatie over cultuureducatie op de scholen is te vinden via www.cenoordenveld.nl

Bewegen

In groep 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. In het speellokaal worden de spellessen en gymlessen door de eigen leerkracht gegeven, terwijl de kinderen met mooi weer buiten spelen.

De groepen 3 t/m 8 krijgen op de dinsdagmiddag les van de vakleerkracht lichamelijke oefening en op de donderdagmiddag van de eigen leerkracht. De lessen lichamelijke oefening voor de groepen 3 t/m 8 vinden plaats in sporthal de Brinkhof te Norg. De kinderen gaan hier met de bus naar toe. Voor de ouders zijn hier geen verdere kosten aan verbonden. Tijdens de lessen lichamelijke oefening voor de groepen 3 t/m 8 dragen de leerlingen een T-shirt + gymbroek of turnpakje. Het dragen van sportschoenen wordt sterk aanbevolen i.v.m. hygiëne en veiligheid.

Computers en iPads:

Op de Elsakker willen we klaar zijn voor de toekomst en inspringen op de moderne ICT ontwikkelingen. Multimedia is immers niet meer weg te denken uit het moderne onderwijs. Lessen worden steeds meer en beter uitgerust met digitaal lesmateriaal.

Destijds hebben we een ambitieus projectplan opgesteld en dit heeft ertoe geleid dat we dertig iPads konden aanschaffen. We zijn er trots op, dat we naast de gebruikelijke methodes, de iPad ter ondersteuning kunnen inzetten in ons onderwijs. In de groepen 6, 7 en 8 wordt gewerkt met de digitale versie voor iPad van de rekenmethode Pluspunt. Daarnaast maken we op de iPad gebruik van methode ondersteunende apps zoals: Muiswerk, Engels voor groep 7/8, Tafel apps etc.

Naast de iPads hebben we op De Elsakker de beschikking over een intern netwerk van 14 computers en wordt in alle groepen gebruik gemaakt van digitale schoolborden. De computers worden gebruikt als ondersteuning bij diverse leerstofgebieden. Vanaf groep 1 en 2 werken de leerlingen met de computer. In groep 1 en 2 gaat het meer om spelenderwijs de klik en sleepfuncties te leren. Vanaf groep 3 werken de leerlingen met computerprogramma's, die bij methodes horen. Ook kunnen leerlingen werken met remediërende programma's.

Rapportage en overleg leerkracht

Aan het begin van het nieuwe schooljaar is er per groep een informatieavond. Op deze avond informeren de leerkrachten de ouders over de gang van zaken in het nieuwe schooljaar.

In februari en juni krijgen de leerlingen van groep 2 t/m 8 hun rapport mee. De kinderen van groep 1 krijgen aan het eind van groep 1 een rapport. Op de rapporten worden niet alleen de resultaten van de kinderen vermeld, maar het rapport is tevens een portfoliomap met daarin ruimte voor werkstukjes van de kinderen.

In november en april hebben we oudergesprekken voor alle groepen. Naast deze geplande oudergesprekken worden ouders, indien hier aanleiding toe is, soms ook tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. Uiteraard kunnen ouders ook altijd zelf een gesprek met een leerkracht aanvragen. Van kinderen, die de school verlaten, wordt altijd een onderwijskundig rapport gemaakt. Dit rapport wordt opgestuurd naar de nieuwe school en bevat alle relevante gegevens van de leerling.

Onderwijstijd

De leerlingen op onze school krijgen in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs. In de eerste vier schooljaren krijgen ze ten minste 3520 uren onderwijs en in de laatste vier schooljaren ten minste 4000 uren onderwijs. In de afbeelding hieronder laten wij zien dat we jaarlijks ook deze uren maken.

		Groep 1	Groep 2	Groep 3/4	Groep 5-8
Aantal uren per jaar	52 wk	1248,00	1248,00	1248,00	1352,00
Extra maandag 30 september		5,50	5,50	5,50	5,50
Totaal aantal uren		1253,50	1253,50	1253,50	1357,50
Af: totaal vrije uren		306,00	306,00	306,00	334,00
Aantal uren inclusief marge		947,50	947,50	947,50	1023,50
Af: minimum aantal lesuren		880,00	880,00	880,00	1000,00
Beschikbare marge-uren		67,50	67,50	67,50	23,50
Onderwijsdag		5,50	5,50	5,50	5,50
Marge uren		62,00	62,00	62,00	18,00

Jaartotaal per aangegeven groep(en)	942,00	942,00	942,00	1018,00
Jaartotaal groep 1 t/m 4			3768,00	
Jaartotaal groep 5 t/m 8				4072,00
Jaartotaal groep 1 t/m 8				7840,00

* Afhankelijk van de individuele schoolkeuze kunnen de marge-uren gebruikt worden voor studiedagen personeel, sportdagen (waarbij een deel van de kinderen vrij heeft), gemeentelijke onderwijsdag, teamdag, middag voor de kerstvakantie, middag voor de zomervakantie etc.

Schoolkeuze en CITO

Op alle scholen worden toetsen gebruikt die ontwikkeld zijn door het CITO (Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling). Sinds de verplichte Centrale eindtoets voor groep 8 is ingevoerd, is het schooladvies, vastgesteld door de leerkracht van groep acht, eventueel in samenspraak met de directeur van de school en de intern begeleider, bepalend. De leerkracht baseert zijn advies op de meestal jarenlange relatie tussen uw kind en de school, de gegevens uit het leerlingvolgsysteem, de plaatsingswijzer met de toets resultaten vanaf groep 6 en de observaties van de leerkrachten. De uitslag van de Centrale Eindtoets is het instrument waarmee de onderwijsopbrengsten gerapporteerd kunnen worden aan bv. de onderwijsinspectie en andere belanghebbenden.

Voortgezet onderwijs

In de loop van hun laatste jaar op de basisschool gaan leerlingen zich samen met hun ouders oriënteren op de keuze voor een vervolgschool. Over de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs wordt informatie beschikbaar gesteld. Op informatieavonden worden ouders en kinderen geadviseerd om de voorlichtingsdagen van de verschillende scholen te bezoeken. Tijdens het laatste rapportgesprek in groep 7 geeft de leerkracht aan welk schooladvies er waarschijnlijk zal worden gegeven. De centrale eindtoets die in april in groep 8 wordt afgenomen, vormt daarvan meestal een bevestiging. Leerlingen waarvoor we speciale begeleiding in het voortgezet onderwijs wenselijk achten, worden, na overleg met de ouders, aangemeld voor een passende vorm van voortgezet onderwijs. Deze aanmelding moet al voor 1 december plaatsvinden en de gesprekken met de ouders worden dan ook al in oktober/november gevoerd. Na aanmelding worden deze leerlingen getest op een van de scholen voor voortgezet onderwijs. Vervolgens wordt advies gegeven over de vorm van onderwijs die voor de betreffende leerling het meest geschikt lijkt. Ouders melden zelf hun kind bij de school van hun keuze aan. Over de uiterste datum waarop dit moet gebeuren, wordt u door ons geïnformeerd. Leerlingen die zijn geplaatst, worden aan het eind van het schooljaar door hun nieuwe school uitgenodigd voor een kennismakingsochtend of -middag.

Adviezen vervolgonderwijs	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Aantal leerlingen in groep 8	15	6	6	8
Aantal IIn advies/uitstroom naar VWO	3	1	2	3
Aantal IIn advies/uitstroom naar Havo	7	2	1	4
Aantal IIn advies/uitstroom naar VMBO G of T	2	2	2	1
Aantal IIn advies/uitstroom naar VMBO B of K	3	1	1	
Aantal IIn advies/uitstroom naar LWOO/BB				
Aantal IIn advies/uitstroom naar PRO				

De resultaten van het onderwijs

Alle scholen voor basisonderwijs zijn verplicht de resultaten van hun onderwijs te vermelden in de schoolgids. Aan het publiceren van dergelijke gegevens moeten voorafgaand enkele opmerkingen worden geplaatst. De eindresultaten van de door ons gehanteerde Centrale Eindtoets zeggen niet alles over de effectiviteit van het onderwijs. Het leerlingvolgsysteem binnen onze school geeft daarover ons inziens per kind meer informatie.

Ook andere componenten, zoals pedagogisch klimaat, eigenschappen van het kind, passend onderwijs worden niet meegenomen. De Eindtoets wordt afgenomen volgens de regels. U vindt de resultaten hieronder weergegeven. Hierin zijn de onderdelen taal, rekenen, studievaardigheden en wereldoriëntatie verwerkt.

Jaar	Score de Elsakker	landelijk gemiddelde
2018	539,2	534,9

Kwaliteitsbewaking:

Om de kwaliteit van het onderwijs op onze school te bewaken, kennen wij een aantal instrumenten, zo is er het schooltoezicht door de inspectie.

Dit toezicht richt zich voornamelijk op het volgende:

- Is het onderwijsleerproces in de groepen van voldoende kwaliteit?
- Realiseert de school opbrengsten van voldoende niveau?
- Zijn de condities op de school voldoende gunstig voor de kwaliteit van het onderwijsleerproces?

Een ander instrument is de eigen interne kwaliteitsbewaking, waarbij ook ons leerlingvolgsysteem een grote rol speelt om de schoolresultaten te analyseren en daar waar dat nodig is verbeteringen in ons onderwijs aan te brengen. Als derde vorm van kwaliteitsbewaking zien we de inbreng van onze leerlingen en ouders/verzorgers. Ook zij zijn voor ons een permanente bron van spiegeling en bieden ons informatie inzake het aangeboden onderwijs. Een meer uitgebreid overzicht over het kwaliteitsbeleid vindt u in het algemeen deel van deze schoolgids.

Schoolresultaten

Het meten van schoolresultaten is belangrijk om zicht te hebben op de opbrengsten van ons onderwijs. De Inspectie beoordeelt de scholen aan de hand van resultaten (vaardigheidsscores) op de volgende tussentoetsen: Technisch Lezen in groep 3 en 4, Rekenen & Wiskunde in groep 4 en 6 en Begrijpend Lezen in groep 6. De gemiddelde vaardigheidsscore van de groep zou op zijn minst hetzelfde of hoger moeten zijn dan de ondergrensnorm voor op de desbetreffende toets. Voor Rekenen & Wiskunde zijn inmiddels ambitieniveaus vastgesteld. De Elsakker maakt naast de methodeafhankelijke toetsen gebruik van de methodeonafhankelijke toetsen van het CITO. De resultaten van alle Cito toetsen worden ingevoerd in Parnassys. Met het CITO leerlingvolgsysteem houden wij de ontwikkeling van alle leerlingen op de verschillende leergebieden bij.

In oktober 2014 heeft de onderwijsinspectie de school bezocht in het kader van een landelijk stelselonderzoek naar de staat van het primair onderwijs in Nederland. Het doel van dit onderzoek is het verzamelen van informatie over de kwaliteit van het onderwijs, waarover de inspectie rapporteert in het Onderwijsverslag 2014 – 2015.

De inspectie concludeert dat het onderwijs op De Elsakker op de onderzochte onderdelen op orde is. Uit het onderzoek is gebleken dat de school op die gebieden weinig tekortkomingen kent. Op het onderdeel “kwaliteit van de analyse” is een aanbeveling gedaan. Met name door het op individueel zorg niveau “door analyseren” en dit ook vast te leggen binnen het groepsplan zouden nog verbeteringen te behalen zijn. Concreet betekent dit dat voor de zorgleerlingen binnen het groepsplan een individueel perspectief beschreven zou moeten worden op basis van verdere analyse. Hierbij moet aangemerkt worden dat het werken met gecombineerde groepen en een verdere differentiatie binnen het IGD model vaak op gespannen voet staat met wat haalbaar is voor de leerkracht.

Voor de rest allemaal voldoende en ***een goed op het uitstekende pedagogische klimaat.***

Kortom, een prachtig resultaat!

Om die reden blijft het basisarrangement gehandhaafd. Voor scholen betekent dit, dat de inspectie je als voldoende beoordeelt.

Een uitgebreid verslag van dit inspectiebezoek staat op de site van de inspectie:

www.onderwijsinspectie.nl

4. Zorgverbreding

Organisatie van de school

Onze school is klassikaal georganiseerd en de kinderen zitten over het algemeen altijd in combinatiegroepen. Deze combinatiegroepen proberen we dusdanig samen te stellen dat de leeftijden van de kinderen dichtbij elkaar liggen. We werken met de volgende combinatiegroepen: groep 1/2, groep 3/4/5 en groep 6/7/8. De kinderen van eenzelfde leeftijd zitten meestal in dezelfde groep. Er wordt rekening gehouden met goede en zwakke leerlingen. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra hulp en aangepaste oefenstof, wie goed kan leren krijgt extra uitdagende opdrachten.

De vakken taal, lezen en rekenen vormen de kern van ons onderwijs. Het zijn de basisvaardigheden. Ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling.

Soms vormen het gedrag, de prestaties in de groep of de uitslagen van toetsen aanleiding om extra maatregelen te nemen. Er is berekend dat 20% van de kinderen tijdens de basisschoolperiode voor kortere of langere tijd extra aandacht nodig heeft.

In de eerste plaats gebeurt dat door de groepsleerkrachten, maar op 'De Elsakker' hebben we daarnaast een interne begeleider, die de kinderen en leerkrachten verder kan ondersteunen. Onze school staat in principe open voor alle kinderen. Als bij voorbaat al vast staat dat een school extra moeite moet doen om een kind mee te laten draaien in het basisonderwijs, dan kan het ministerie geld voor extra personele inzet beschikbaar stellen, bv. bij kinderen met een motorische handicap, slechthorendheid of het syndroom van Down. Toch zijn er grenzen aan onze mogelijkheden om leerlingen toe te laten. Deze grenzen kunnen bv. worden bepaald door de huisvesting, maar ook door de grenzen aan onze mogelijkheden om een leerling goed te kunnen begeleiden. Deze grenzen staan beschreven in ons schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. Soms nemen we dan, altijd in overleg met de ouders, het besluit om het kind een jaar extra in een bepaalde groep te laten. Ook komt het voor dat we de afspraak maken dat een kind voor een bepaald vak met een aangepast programma gaat werken (een individuele leerlijn). Het is dan mogelijk dat het kind op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool haalt.

Incidenteel kan het gebeuren dat we een kind - in overleg met de ouders - naar een basisschool voor speciaal onderwijs verwijzen. Zie voor verdere informatie hierover het algemeen deel van de schoolgids.

Als het wat moeilijker wordt

Zoals gezegd heeft naar schatting ongeveer 20% van de basisschoolleerlingen gedurende kortere of langere tijd extra aandacht nodig. De moeilijkheden lopen vaak sterk uiteen. Het hoeft hierbij niet altijd om grote problemen te gaan en ook niet altijd om zwakke leerlingen. Ook de sterkere leerlingen kunnen het soms moeilijk hebben.

Het is een belangrijke taak van de school om eventuele problemen in een vroeg stadium te ontdekken. Hoe eerder een kind geholpen kan worden hoe beter.

Wat doet de school?

Het onderwijs op De Elsakker is er op gericht om een goede afstemming te realiseren ten aanzien van de behoeftes en mogelijkheden van de individuele leerling. Anders gezegd: wij proberen kinderen datgene aan te bieden wat verplicht is volgens de wet, maar we proberen ook rekening te houden met de verschillen in mogelijkheden van de kinderen.

Om leerlingen met problemen vroegtijdig op te sporen hanteren wij het CITO-leerlingvolgsysteem. Voor de sociaal emotionele ontwikkeling gebruiken we Zien.

Door observatie en het op gezette tijden afnemen van toetsen, volgen wij zo nauwkeurig mogelijk de ontwikkeling van onze leerlingen.

Om eventuele problemen zo goed mogelijk te kunnen analyseren, beschikken wij over een Intern Begeleider. Dit is een gespecialiseerde leerkracht op het terrein van de orthodidactiek en -pedagogiek.

Indien hiertoe aanleiding bestaat, zal de Intern Begeleider eventueel nader onderzoeken wat er precies met een leerling aan de hand is. Ook is het mogelijk dat hierbij externe hulp wordt gevraagd bijvoorbeeld van de orthopedagoog. Vervolgens zal er dan een voorstel komen inzake eventueel te nemen maatregelen.

Deze maatregelen kunnen heel verschillend zijn. Soms wordt er extra hulp door de eigen leerkracht binnen de groep gegeven. Ook is het mogelijk dat er buiten de groep hulp wordt geboden en in sommige gevallen kan het voorkomen dat er een beroep wordt gedaan op de ouders om thuis iets met hun kind(eren) te doen. Hoe dan ook, met de desbetreffende ouders wordt altijd gesproken over de wijze van ondersteuning en begeleiding.

Logopedie

Voor informatie verwijzen we u naar hoofdstuk 4.6 “Logopedische zorg” in het algemene gedeelte van deze schoolgids.

Zittenblijven

Het zittenblijven als zodanig is eigenlijk niet meer aan de orde. Het uitgangspunt in het hedendaagse onderwijs is dat leerlingen werken op hun eigen ontwikkelingsniveau en een ononderbroken ontwikkelingslijn volgen.

Door middel van een voorbeeld voor plaatsing van een leerling in groep 2 of 3 willen we dit verduidelijken. In principe zijn er in zo'n geval twee mogelijkheden. Of het kind blijft in groep 2 en krijgt daar leerstof aangereikt die past bij zijn/haar ontwikkeling, of het kind gaat naar groep 3 en krijgt daar dezelfde leerstof aangeboden. Het compleet herhalen van de leerstof, zoals in het leerstofjaarklassensysteem nog wel eens aan de orde was, komt bij hoge uitzondering voor. De school bepaalt voor welke optie wordt gekozen. De school baseert z'n beslissing op basis van uitslagen van toetsen en observatiegegevens over het ontwikkelingsverloop van het kind die vastgelegd zijn in het leerlingvolgsysteem.

5. Algemeen

Schooltijden

De Elsakker werkt met een continuurooster.

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag gaan de leerlingen van 8.30 – 14.45 uur naar school.

Op woensdag van 8.30 – 12.30 uur.

Op vrijdagmiddag zijn de groepen 1 t/m 4 vrij.

Iedere dag is er een kleine pauze van 10.30 – 10.45 uur en tussen de middag wordt er gegeten en buiten gespeeld tussen 12.00 – 12.45 uur.

De leerlingen zijn 's ochtends vanaf 8.15 uur welkom op school.

Aanrijroute/parkeren

Vooraf met het oog op de verkeersveiligheid voor uw kinderen hebben we de aanrijroute: Hoofdweg – Voorstukken – Steeg – Schoolstraat ingesteld. Wanneer u deze route volgt staan de auto's in ieder geval zo, dat de kinderen veilig aan de rechterkant van de weg kunnen in- en uitstappen. We willen u nadrukkelijk vragen gebruik te maken van deze aanrijroute. Het komt de verkeersveiligheid voor de kinderen ten goede!

Wilt u deze route ook bekend maken bij eventuele opa's en oma's of anderen die uw kinderen naar school brengen?

Personeel

Jaap Starke	Directeur
Rianne Meijer	Groep 1/2
Simone Pieters	Groep 3/4/5
Halbe Hageman	Groep 6/7/8
Mark Bos	Groep 3/4/5 en groep 6/7/8
Metje Homan	Interne Begeleider
Edwin Teune	Vakleerkracht lichamelijke opvoeding
Frans Reinders	Conciërge
Ans Aalders	Schoolschoonmaakster
Han Mulder	Leerkracht HVO
Pieter de Jong	Muzikale vorming

Groepsverdeling

		Groep 1/2	Groep 3/4/5	Groep 6/7/8
		<i>Groep 1 – 8 leerlingen</i> <i>Groep 2 – 2 leerlingen</i>	<i>Groep 3 – 7 leerlingen</i> <i>Groep 4 – 5 leerlingen</i> <i>Groep 5 – 7 leerlingen</i>	<i>Groep 6 – 5 leerlingen</i> <i>Groep 7 – 5 leerlingen</i> <i>Groep 8 – 6 leerlingen</i>
Maandag	<i>mo</i>	Juf Rianne	Juf Simone	Meester Halbe
	<i>mi</i>	Juf Rianne	Juf Simone	Meester Halbe
Dinsdag	<i>mo</i>	Juf Rianne	Juf Simone	Meester Halbe
	<i>mi</i>	Juf Rianne	Juf Simone	Meester Halbe
Woensdag	<i>mo</i>	Juf Rianne	Juf Simone	Meester Mark
Donderdag	<i>mo</i>	Juf Rianne	Juf Simone	Meester Halbe
	<i>mi</i>	Juf Rianne	Juf Simone	Meester Halbe
Vrijdag	<i>mo</i>	Juf Rianne	Meester Mark	Meester Halbe
			Groep 5/6	Groep 7/8
	<i>mi</i>		Meester Mark	Meester Halbe

Vakantierooster 2018 – 2019

	Eerste dag	Laatste dag
Herfstvakantie	Za 20 okt	Zo 28 okt
Kerstvakantie	Za 22 dec	Zo 06 jan
Voorjaarsvakantie	Za 16 feb	Zo 24 feb
Paasweekend + meivakantie	Vr 19 apr	Zo 05 mei
Hemelvaart + weekend	Do 30 mei	Zo 02 juni
Pinksterweekend	Za 08 juni	Ma 10 juni
Zomervakantie basisonderwijs	Za 13 juli	Zo 25 aug

Margedagen 2018 - 2019

Leerlingen krijgen gedurende hun schoolcarrière meer uren les dan wettelijk verplicht. In de onderbouw krijgen leerlingen nog iets meer les dan wettelijk voorgeschreven. Als school kunnen we deze uren inzetten om bijvoorbeeld de kwaliteit van het onderwijs te verhogen. In onderstaande lijst vindt u een overzicht van de geplande margedagen. Op de margedagen dat de groepen 1 t/m 4 vrij zijn kan het voorkomen dat u de onderbouwleerkrachten in de bovenbouw aantreft. Op deze manier proberen we alle leerkrachten dezelfde mogelijkheden te bieden om de kwaliteit van het onderwijs te verhogen.

Datum	
Dinsdag 25 september	Alle leerlingen vrij
Woensdag 17 oktober	Groepen 1 t/m 4 ochtend vrij
Vrijdag 23 november	Groepen 1 t/m 4 ochtend vrij
Vrijdagmiddag 21 december	Groepen 5 t/m 8 middag vrij
Vrijdag 8 februari	Groepen 1 t/m 4 ochtend vrij
Maandag 11 februari	Groepen 1 t/m 4 hele dag vrij
Maandag 25 februari	Groepen 1 t/m 4 middag vrij
Maandag 1 april	Groepen 1 t/m 4 hele dag vrij
Maandag 3 juni	Alle leerlingen vrij
Vrijdag 28 juni	Groepen 1 t/m 4 ochtend vrij
Maandag 1 juli	Groepen 1 t/m 4 hele dag vrij
Vrijdagmiddag 12 juli	Groepen 5 t/m 8 middag vrij

Lichamelijke opvoeding:

De lessen lichamelijke oefening voor de groepen 3 t/m 8 vinden plaats in sporthal de Brinkhof in Norg. De kinderen gaan hier met de bus naar toe. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Tijdens de lessen lichamelijke oefening voor de groepen 3 t/m 8 dragen de leerlingen een T-shirt + gymbroek of een turnpakje.

Het dragen van sportschoenen wordt sterk aanbevolen i.v.m. hygiëne en veiligheid.

Gymrooster schooljaar 2018 – 2019

Dinsdagmiddag	
Groep 3/4/5	Vertrek 12.45 uur Gymnastiek: 13.00 u. – 13.45 u. Meester Edwin (vakleerkracht)
Groep 6/7/8	Vertrek 13.30 uur Gymnastiek: 13.45 u. – 14.30 u. Meester Edwin (vakleerkracht)

Donderdagmiddag	
Groep 6/7/8	Vertrek 12.45 uur Gymnastiek: 13.00 u. – 13.45 u. Meester Halbe
Groep 3/4/5	Vertrek 13.30 uur Gymnastiek: 13.45 u. – 14.30 u. Juf Simone

Dagelijks	
Groep 1/2	In of bij de school

Ziektemelding

Wanneer uw kind ziek is, kan u dit 's ochtends voor schooltijd telefonisch doorgeven.

Verlof:

Uw kind mag nadat hij/zij vier jaar is geworden naar school. Het kind moet naar school wanneer het vijf jaar is geworden.

Voor speciale gebeurtenissen zoals bijvoorbeeld bruiloften, jubilea en sterfgevallen kan schriftelijk verlof aangevraagd worden bij de directeur van de school.

Graag zien we dat u afspraken bij de tandarts, de huisarts of in het ziekenhuis zoveel mogelijk buiten schooltijd maakt.

Uitgebreide informatie over verlof staat in de uitgebreide schoolgids onder het kopje "Leerplicht". U kunt deze schoolgids vinden op onze website.

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad denkt mee en geeft adviezen over onderwerpen die met het beleid van de school of het bestuur te maken hebben. De MR bestaat uit drie vertegenwoordigers van de ouders en drie vertegenwoordigers van de leerkrachten. Periodiek worden er verkiezingen gehouden voor één of meerdere plaatsen in de MR. De MR vergadert ongeveer zes keer per jaar.

Van elke school is een MR-lid afgevaardigd naar de GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad). De GMR houdt zich bezig met school overstijgende onderwijszaken en vormt een officieel inspraakorgaan voor het bestuur.

Samenstelling Medezeggenschap Raad 2018 - 2019	
Martien Haasjes	Voorzitter MR
Baukje Posthumus	Secretaris
Lara Faber	
Halbe Hageman	GMR
Mark Bos	
Jaap Starke	

Oudervereniging (OV)

De ouders van onze school zijn vertegenwoordigd in de oudervereniging. De leden van de oudervereniging worden rechtstreeks gekozen door de ouders. Jaarlijks is er een zakelijke ouderavond, waarin de oudervereniging verantwoording aflegt aan de ouders. De vergaderingen, ongeveer 8 keer per jaar, zijn

openbaar en worden van tevoren aangekondigd. Vooral de dagelijkse gang van zaken in de school komt dan aan de orde en verder bereidt de oudervereniging diverse activiteiten voor of helpt bij de uitvoering ervan. Zo houden zij zich o.a. bezig met activiteiten als een diensteneiling, lentemarkt, sinterklaasfeest, kerstfeest, eindfeest etc. Om leuke activiteiten voor de kinderen te kunnen organiseren wordt een vrijwillige bijdrage per kind gevraagd. Voor de schoolreizen wordt een aparte bijdrage van u gevraagd. Dit bedrag wordt net zoals de vrijwillige ouderbijdrage door de penningmeester van de oudervereniging geïnd. De ouderbijdrage wordt in oktober geïnd en het schoolreisgeld in april of eerder. De ouderbijdrage is voor alle kinderen gelijk, namelijk € 20,- per kind. Wanneer een leerling na 1 januari op school is gekomen wordt de helft van het hier boven genoemde bedrag gevraagd.

Samenstelling OuderVereniging 2018 - 2019	
Laura Smit	Voorzitter OV
Rosita Woltjer	Secretaris
Conny Gokeler	Penningmeester
Rianne Houwing	
Rianne Polling	

Acties

Een extra potje op school om eens een keer iets leuks voor school te kunnen aanschaffen, is nooit weg. Voor ons extra potje verzamelen we lege batterijen en cartridges. Deze kunt u op school in de daarvoor bestemde boxen deponeren.

Luizencontrole

Een regelmatig terugkerend ongemak is de hoofdluis. Om deze ongenode vriendjes zo snel en doeltreffend mogelijk te lijf te gaan, hebben we op school een zogenaamd "hoofdluisteam". Zij controleren de kinderen met enige regelmaat (in ieder geval elke keer na een week vakantie) op hoofdluis. Uiteraard gebeurt dit kindvriendelijk en discreet.

Samenstelling		
Jeichiena Poel	Else de Ruiters	Ankie Janssen

Verkeersouders

Een tweetal ouders houdt zich bezig met de verkeersveiligheid rondom de school. Eens per jaar coördineren zij de fietscontrole en zijn ze actief betrokken bij andere projecten die binnen het verkeersonderwijs spelen. U kunt hierbij denken aan projecten als trapvaardig, de dodehoekspiegel en het praktisch verkeersexamen.

Samenstelling	
Petra Schaafsma	Natasja de Weerd

Parro app

Ouders kunnen bij ons op school gebruik maken van de Parro app. Hierin kunt u de schoolavonturen van uw kind volgen. U hoeft alleen maar de app te installeren en de leerkracht van uw kind vragen om toegang tot de groep te krijgen. Met Parro blijft u altijd en overal op de hoogte van zowel leuke als belangrijke schoolzaken.

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Vanaf 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat er vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie (EU).

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerling gegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerling gegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en ontwikkelingen). Ook worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerling gegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem en leerlingvolgsysteem Parnassys. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers binnen ons schoolbestuur.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de directeur van de school.

Verdere informatie over de werkwijze, procedures en reglementen ten aanzien van privacy kunt u vinden op de website van OPO Noordenveld, www.onderwijs-noordenveld.nl.

Klachtenregeling/ contactpersoon

Klachten over zaken als de communicatie op school, pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld enz., worden uiterst serieus genomen. Hiervoor is in de gemeente Noordenveld een klachtenregeling van kracht. Deze regeling is op iedere school aanwezig.

Meestal zullen de klachten meteen opgelost kunnen worden in een gesprek tussen ouders en leerkracht. Soms is het wenselijk dat samen met de directeur naar een oplossing gezocht wordt.

In het kader van de klachtenregeling is daarnaast op iedere school een contactpersoon aangesteld. De contactpersoon kan u vertellen waar u met de klacht naar toe kunt. Een contactpersoon is er voor leerlingen, ouders en personeel. Hij of zij zal de klacht of melding niet zelf onderzoeken maar zal bijvoorbeeld kunnen zorgen voor een afspraak met de externe vertrouwenspersoon die door de gemeente is aangesteld.

De contactpersoon voor onze school is Halbe Hageman.

Pestprotocol en Cyberpesten

Op school is een pestprotocol aanwezig, hierin is ook een paragraaf gewijd aan cyberpesten.

Rapportage en overleg leerkracht

Aan het begin van het nieuwe schooljaar is er per groep een informatieavond. Op deze avond informeren de leerkrachten de ouders over de gang van zaken in het nieuwe schooljaar.

In februari en juli krijgen de leerlingen van groep 2 t/m 8 hun rapport mee. De kinderen van groep 1 krijgen aan het eind van groep 1 een rapport. Op de rapporten worden niet alleen de resultaten van de kinderen vermeld, maar het rapport is tevens een portfoliomap met daarin ruimte voor werkstukken van de kinderen.

Gedurende het jaar zijn er oudergesprekken voor alle groepen. Naast deze geplande oudergesprekken kunnen ouders, als hier aanleiding voor is, ook tussentijds uitgenodigd worden voor een gesprek.

Uiteraard kunnen ouders ook zelf een gesprek met een leerkracht aanvragen.

Voor leerlingen, die de school verlaten, wordt een onderwijskundig rapport gemaakt. Dit rapport wordt opgestuurd naar de nieuwe school en bevat alle relevante gegevens van de leerling.

Schoolkeuze en CITO:

In verband met nieuwe regels binnen de wet Passend Onderwijs, verandert het traject voor de kinderen die samen met hun ouders een school gaan kiezen voor voortgezet onderwijs.

Sinds schooljaar 2014-2015 is conform landelijke wetgeving het alleenrecht van de CITO Eindtoets afgeschaft. Er zijn nu meerdere eindtoetsen die eind april worden afgenomen.

Omdat een schooladvies vóór 1 maart moet worden afgegeven is er een nieuw instrument ontwikkeld dat helpt bij het onderbouwen van het schooladvies. De zogenaamde plaatsingswijzer.

De plaatsingswijzer kent een eenduidige systematiek en het instrument doet in onze ogen recht aan de ontwikkeling van kinderen. Het gaat niet uit van één meetmoment in groep 8 (zoals de CITO Eindtoets) maar biedt zicht op de meerjarige ontwikkeling van een kind vanaf groep 6 tot en met groep 8. Dit op basis van de toetsen binnen het Cito leerlingvolgsysteem. De school voor voortgezet onderwijs ontvangt deze informatie en kan dan bekijken of er eventueel aanvullende begeleiding of misschien juist extra uitdaging nodig is. Vanzelfsprekend neemt de leerkracht van groep 8 (die het eindadvies geeft) al deze zaken met u door.

Voor- en naschoolse opvang

De voor- en naschoolse opvang bij ons op school wordt over het algemeen geregeld via gastouders. Maar er zijn ook mogelijkheden via de kinderopvang van Kidscasa.

Verjaardagen

Als één van de leerlingen of leerkrachten jarig is, wordt de vlag uitgehangen. De leerling mag de groep trakteren.

Bibliotheek op school

Met de *Bibliotheek op school* heeft de Bibliotheek een vaste plaats op de scholen gekregen. Zichtbaar in de vorm van een collectie waar de kinderen kunnen lenen. Als uw kind per dag 15 minuten leest, levert dat een extra woordenschat op van 1000 woorden per jaar. Dat zijn meer woorden dan een kind gemiddeld op school leert. De *Bibliotheek op school* helpt uw kind daarbij. Bij ons op school kunnen er elke woensdagmorgen voor schooltijd boeken geleend worden. Dit wordt met behulp van twee moeders gedaan.

Elsakker Info

De Elsakker Info komt elke twee weken uit. Hierin worden de activiteiten, wijzigingen, wetenswaardigheden, klassennieuwtjes enzovoort vermeld. De Elsakker Info wordt altijd digitaal verstuurd.

Website

Op onze website, www.obs-elsakker.nl, staat de meest actuele informatie. Bovendien kunt u hier de Elsakker Info nog een keer nalezen en staan er in het fotoalbum de meest actuele foto's van allerlei activiteiten.

Op dit moment zijn we druk bezig om een nieuwe site te maken.

Gevonden voorwerpen

Regelmatig worden alle spullen bij de kapstokken opgeruimd. Wat is blijven liggen komt in de box met gevonden voorwerpen. Op de gang staat deze box waarin de gevonden voorwerpen worden gelegd.

Schoolfotograaf

Ieder jaar komt de schoolfotograaf op school voor het maken van portret- en groepsfoto's. Ook kunnen broertjes en zusjes dan samen op de foto. U kunt zelf bepalen of en hoeveel foto's u wilt bestellen.

Regels in en om school

Voor een goede sfeer op school zijn er schoolregels nodig en maken we afspraken met de kinderen. Enkele keren per jaar praten we met de groepen en binnen het team over de regels. Zo zorgen we ervoor, dat de schoolregels in elke groep hetzelfde zijn, natuurlijk aangepast aan de leeftijd van de kinderen. Dit geeft duidelijkheid, rust en veiligheid.

Hierbij gaan we uit van de volgende punten:

- rust in de school
- orde, regel en netheid.
- duidelijkheid voor leerlingen, leerkrachten en ouders

We hanteren op school de volgende regels naar elkaar:

- We zijn aardig voor ons zelf, de andere leerlingen en de leerkrachten.
- We gaan netjes om met de spullen van ons zelf en van anderen.
- We luisteren naar elkaar; iedereen mag voor zijn/haar mening uitkomen.
- We doen niets bij een ander kind, wat we zelf ook niet prettig zouden vinden.
- We schelden, schoppen en slaan niet als we kwaad worden (je komt niet aan de ander).
- We proberen eerst altijd samen te praten en anders gaan we naar de juf of de meester.
- We gaan niet zomaar klikken, maar we gaan het wel aan de juf of meester vertellen als er iets is gebeurd wat je niet prettig vindt.
- We vertellen de juf of de meester wanneer jezelf of iemand anders wordt gepest. Wanneer de pester blijft doorgaan, vertellen we dit ook. *Kinderen die pesten zitten zelf in de nesten!*
- We vinden het belangrijk dat je er thuis over praat, wanneer je wordt gepest. Je moet het niet geheim houden. Op school hebben we een pestprotocol, dat ook op onze website staat.
- We lachen kinderen niet uit, roddelen niet, pakken geen dingen af of sluiten kinderen buiten.
- We doen niet iemand opzettelijk pijn of wachten iemand op buiten school.
- We beoordelen iemand niet op zijn of haar uiterlijk.
- We zorgen ervoor dat we nieuwe kinderen goed opvangen. Zij zijn ook welkom op onze school.
- We vinden het belangrijk dat iedereen erbij hoort.
- We zorgen er samen voor dat het netjes blijft in de klas en in en rondom de school.
- We lopen rustig in school.
- We proberen zelf een ruzie met praten op te lossen. Na het uitpraten kunnen we weer vergeven en vergeten. We geven elkaar de hand.
- We zorgen er samen voor, dat er een goede sfeer heerst in de klas.

Ingang:

De leerlingen van groep 1 t/m 4 gaan via de achteringang naar binnen. De leerlingen van groep 5 t/m 8 gaan via de vooringang naar binnen.

Voor schooltijd:

- Meegebrachte spullen mogen voor schooltijd in school worden gebracht.
- Daarna gaan we nog even buiten spelen.
- Bij slecht weer mogen de kinderen naar binnen.
- Je mag natuurlijk naar het toilet gaan.

Na schooltijd:

- We blijven niet in de lokalen en gangen spelen.

Naar school / naar huis:

- Kijk goed uit en wees voorzichtig!
- Houd je aan de verkeersregels!

Telefoon / Mobieltjes

De school geeft toestemming voor het meenemen van de mobiele telefoon onder voorwaarde dat de school **niet aansprakelijk** is voor diefstal en beschadiging. De mobiele telefoon mag niet zichtbaar en hoorbaar zijn. Dit betekent dat de mobiele telefoon van een leerling tussen 8.30 uur en 14:45 uur uit staat. Als een leerling om dringende redenen naar huis moet bellen, wordt er in overleg met de leerkracht gebruik gemaakt van de schooltelefoon. Mocht het gebruik van de mobiele telefoon tijdens de les gewenst zijn, dan kan de leerkracht hiervoor toestemming geven. De verantwoordelijkheid ligt dan ook bij de betreffende leerkracht.

Het is niet toegestaan dat leerlingen geluidsfragmenten opnemen, foto's maken of video-opnames maken, tenzij daarvoor toestemming van de leerkracht is. De leerlingen blijven zelf verantwoordelijk voor hun eigendom.

Zodra de leerling de school verlaat ligt de verantwoordelijkheid van het gebruik van de mobiele telefoons bij u als ouder/ verzorger. Gebruikt een leerling wel zijn/ haar mobiele telefoon in de school, dan moet deze ingeleverd worden bij de leerkracht. Aan het eind van de dag kan deze weer worden opgehaald. De kinderen in de lagere groepen (t/m 4) brengen in de praktijk niet of nauwelijks een eigen mobiele telefoon mee naar school.

Teamleden geven het goede voorbeeld. Tijdens de lessen in de groepen staan hun mobiele telefoons dan ook op stil.

Dit geldt ook voor stagiaires en vrijwilligers (bijv. zoals ouders bij hulp tijdens een lesactiviteit). De betreffende leerkracht brengt deze betrokkenen hiervan op de hoogte.

iPads op De Elsakker

Op school hebben we de beschikking over dertig iPads. Naast de gebruikelijke methodes kunnen we de iPad ter ondersteuning inzetten in ons onderwijs. In de groepen 6, 7 en 8 wordt gewerkt met de digitale versie van de rekenmethode Pluspunt. De leerlingen verwerken de leerstof op de iPad. Daarnaast maken we op de iPad gebruik van methode ondersteunende apps zoals: Muiswerk, Engels voor groep 7/8, Tafelapps enzovoort.

Speelgoed

Wilt u het meenemen van speelgoed naar school, vooral duur speelgoed, zo veel mogelijk beperken? Het wil nog wel eens stuk gaan. Natuurlijk hebben we er geen bezwaar tegen wanneer een leerling na zijn/haar verjaardag het nieuwe speelgoed wil laten zien. Speelgoed van huis meenemen is wel op eigen risico.

De leerlingen mogen geen schiettuig, zakmessen, vuurwerk, laserpennen en dergelijke meenemen naar school.

Uitnodigingen feestjes

We willen liever niet dat uitnodigingen voor feestjes van verjaardagen van kinderen op school worden uitgedeeld. Voor kinderen, die niet al te vaak worden uitgenodigd, is het niet leuk dat ze keer op keer geconfronteerd worden met het feit dat ze er weer niet bij horen.