



## « Renard École de Danse »

### Politique de confidentialité et déclaration de confidentialité

**Date d'entrée en vigueur : 25 mai 2018**

#### **Politique de confidentialité**

Le présent document énonce les pratiques concernant la politique de confidentialité en vigueur pour « Renard École de Danse » (RED), sa directrice, Jessica Raynor et notre site web : <http://www.renardecolededanse.com>

Cette politique de confidentialité s'applique uniquement aux informations recueillies par le biais du site Web et par l'administration / les employés de l'école, sauf indication contraire. Ce document vous informe quant aux éléments suivants :

- Quelles informations recueillons-nous ?
- Avec qui et comment sont-elles partagées ?
- Comment ces pratiques peuvent-elles être modifiées ?
- Comment les données sont-elles sécurisées ?
- Comment seront communiqués les changements de politique de confidentialité ?
- Comment résoudre les problèmes d'utilisation abusive des données personnelles ?

#### **Collecte, utilisation et partage d'informations**

Nous sommes les seuls propriétaires des informations collectées par l'école et via le site internet de l'école. Nous avons seulement accès aux informations que vous nous communiquez volontairement par e-mail, via le formulaire d'inscription ou par un autre contact direct. Nous ne vendrons ni ne louerons cette information à quiconque. Nous utiliserons vos informations pour vous répondre, concernant la raison pour laquelle vous nous avez contactés et pour vous contacter à propos de toute autre information importante concernant les cours chez RED. Nous ne partagerons pas vos informations avec un tiers, à l'exception de la « Royal Academy of Dance », dans le contexte de l'organisation d'examens de Ballet ; auquel cas, certaines informations devront être transmises concernant les candidats aux examens.

À moins que vous nous demandiez expressément de ne pas le faire, nous pourrions vous contacter par e-mail pour vous informer des nouvelles classes créées et ajoutées dans le planning, des nouveaux emplacements où se donneront les cours, des informations sur les stages de vacances, des améliorations et / ou des modifications apportées à cette politique de confidentialité, du Règlement d'Ordre Intérieur et pour toute autre communication pertinente pour l'Ecole.

## **Votre accès et votre contrôle sur l'information**

Vous pouvez choisir de ne plus recevoir d'informations de notre part à tout moment en nous contactant via l'adresse e-mail renseignée sur notre site :

[jessicarenard2017@outlook.com](mailto:jessicarenard2017@outlook.com)

Vous pouvez également nous contacter concernant les informations suivantes :

- Vérifier les données que nous avons à votre sujet, le cas échéant.
- Modifier / corriger les données que nous avons sur vous.  
Vérifier si nous avons supprimé toutes les données que nous avons sur vous, le cas échéant.
- Exprimer toute préoccupation concernant l'utilisation de vos données.

## **Enregistrement**

Pour s'inscrire aux cours de Renard École de Danse, un parent / tuteur/élève doit d'abord remplir la fiche d'inscription. Lors de l'inscription, un parent / tuteur / élève est tenu de fournir certaines informations (telles que le nom et prénom, date de naissance, sexe, adresse, numéro de téléphone, informations médicales ou blessures éventuelles et l'adresse e-mail). Ces informations sont utilisées pour vous contacter au sujet des classes de l'Ecole pour lesquelles vous avez manifesté votre intérêt.

## **Sécurité**

Nous prenons des précautions strictes pour protéger vos informations. Lorsque vous soumettez des informations sensibles à utiliser par e-mail ou en utilisant le formulaire d'inscription, vos informations sont protégées à la fois en ligne et hors ligne. Seuls les employés de l'école qui ont besoin d'informations pour effectuer un travail spécifique, par exemple, la facturation, l'inscription des étudiants pour les examens, des contacts avec les parents / tuteurs en cas d'urgence et / ou la modification des heures de cours, ont accès aux informations personnelles. Les ordinateurs / serveurs sur lesquels nous stockons des informations personnelles identifiables sont conservés dans un environnement sécurisé.

## **Liens**

Notre site Web contient des liens vers d'autres sites. Veuillez noter que nous ne sommes pas responsables du contenu ou des pratiques de confidentialité de ces autres sites. Nous encourageons nos utilisateurs à être attentifs lorsqu'ils quittent notre site et à lire les déclarations de confidentialité de tout autre site qui recueille des informations personnelles.

## **Notification des modifications**

En cas de modification de la politique de confidentialité, tous les étudiants / parents / tuteurs liés à Renard École de Danse seront avisés par courriel (e-mail), deux semaines avant que les changements ne prennent cours. Il est fortement recommandé de lire et comprendre ces modifications. En cas de non-acceptation de certains changements, il est impératif de contacter l'École par écrit (e-mail, lettre signée) afin de faire face à la situation rapidement et efficacement.

## **Déclaration de confidentialité**

Toute information transmise aux enseignants et employés de Renard École de Danse sera utilisée uniquement pour les raisons suivantes :

- Communiquer avec les parents / tuteurs / étudiants en cas de modification de l'horaire ou des heures de cours. Par exemple : classe annulée / modifiée en raison d'une maladie de l'enseignant, des conditions météorologiques extrêmes, de circonstances imprévues, etc...
- L'âge et la date de naissance d'un élève seront utilisés pour placer l'élève dans le groupe d'âge / classe pertinent.
- Toute information médicale sensible sera utilisée uniquement dans le but de préparer des cours adaptés aux besoins des élèves concernés.
- Toute information bancaire sensible sera utilisée uniquement en cas de remboursement, le cas échéant.
- Informer les parents / tuteurs / élèves des nouvelles classes créées et ajoutées dans le planning, des modifications apportées aux règlements de l'école, des informations concernant l'uniforme, les examens, les performances, les stages de vacances et toute autre information promotionnelle concernant l'école.
- Répondre à d'éventuelles obligations administratives et fiscales auxquelles l'École de danse serait soumise en vertu des lois belges.
- Organiser l'inscription et la participation aux examens de la Royal Academy of Dance.
- Les photos / vidéos prises pendant les cours et / ou spectacles et / ou présentations seront utilisées à des fins promotionnelles uniquement via notre page Facebook, notre page Twitter et notre site Web. Une autorisation écrite sera toujours demandée aux parents/ tuteurs avant que des photos / vidéos ne soient prises à de telles fins. Cette autorisation peut également être retirée à tout moment via une communication écrite avec l'école (e-mail, lettre signée). Les photos /

vidéos ne seront jamais partagées avec un tiers et seront stockées en toute sécurité sur l'ordinateur de l'école.

### **Combien de temps avons-nous l'intention de conserver vos données personnelles ?**

Toute information qui nous est transmise ne sera utilisée que pendant la durée des cours de l'élève. L'information sera stockée durant l'année civile au cours de laquelle l'élève a suivi les cours ET l'année civile suivante. En cas de réinscription pour le trimestre / année scolaire suivant, il vous sera demandé votre autorisation écrite pour continuer à utiliser vos informations personnelles (via un formulaire de consentement qui peut être trouvé sur le site Web ou sous forme papier dans tous nos locaux).

### **Comment vos données personnelles seront protégées**

Toutes les données personnelles recueillies par « Renard École de Danse » seront conservées en toute sécurité sur l'ordinateur de l'école. Ces informations ne sont jamais mises en ligne et jamais transmises à des tiers sans votre permission (notamment et uniquement en cas de transmission à la Royal Academy of Dance pour les examens de Ballet). Des copies papier des données personnelles sont également conservées dans le système de classement scolaire.

### **En cas de violation de données**

Le Règlement général sur la protection des données ou RGPD impose aux responsables du traitement de notifier toute fuite de données à l'autorité de contrôle compétente (en Belgique, il s'agit de l'Autorité de Protection des Données - APD -) ainsi que, dans certains cas, aux personnes concernées par la fuite, **72 heures au plus tard après en avoir pris connaissance**.

Une fuite de données est appelée, dans le RGPD, une violation de données à caractère personnel et est définie comme une violation de la sécurité entraînant, de manière accidentelle ou illicite, la destruction, la perte, l'altération, la divulgation non autorisée de données à caractère personnel transmises, conservées ou traitées d'une autre manière, ou l'accès non autorisé à de telles données (art. 4, 12) RGPD).

En voici quelques exemples :

la perte ou le vol d'une clé USB contenant une copie de la base de données des clients ;

le cryptage de données à caractère personnel par un rançongiciel (et il n'en existe aucune copie) ;

le cryptage de données à caractère personnel par le responsable du traitement, mais ce dernier a perdu la clé et est donc dans l'incapacité de les décrypter.

Les responsables du traitement sont tenus de notifier toute fuite de données à l'autorité de contrôle, à moins que la violation en question ne soit pas susceptible d'engendrer un risque pour les droits et libertés des personnes physiques (articles 33 et 34 du RGPD).

La non-notification d'une fuite de données peut donner lieu à une sanction.

Le signalement d'une fuite de données est une obligation qui incombe au responsable du traitement, mais le sous-traitant doit lui prêter son assistance dans le respect de cette obligation. Il doit informer le responsable du traitement dans les meilleurs délais dès qu'il a pris connaissance de la fuite de données.

Source: [Règlement \(UE\) n° 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016](#)