



Secretaria de Administração

DECRETO N° 7.409, DE 03 DE JULHO DE 2.018

DISPÕE SOBRE O REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CATANDUVA.

AFONSO MACCHIONE NETO, Prefeito do Município de Catanduva, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, considerando a Lei Municipal nº 5.917/2018 e a Resolução nº 003/2018 do Conselho Municipal de Saúde de Catanduva, **DECRETA**:

Art. 1º Fica aprovado e homologado o Regimento Interno do Conselho Municipal de Saúde de Catanduva conforme Anexo I.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL "JOSÉ ANTÔNIO BORELLI", AOS 03 DIAS DO MÊS DE JULHO DO ANO DE 2.018.


AFONSO MACCHIONE NETO
PREFEITO MUNICIPAL

PUBLICADO NESTA SECRETARIA NA DATA SUPRA.


DANIELA A. GONÇALVES ARIETA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
INTERINA

ADM/fátima-1
Continua...



Secretaria de Administração

...Continuação.

Decreto nº 7.409, de 03 de julho de 2.018

ANEXO I

REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CATANDUVA

DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

Art. 1º O Conselho Municipal de Saúde – CMS é um órgão colegiado de caráter permanente e deliberativo, integrante da estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Saúde, criado pela Lei Orgânica do Município de Catanduva e regulamentado pela Lei Municipal nº 5.917, de 09 de março de 2.018.

Art. 2º O Conselho Municipal de Saúde – CMS tem por finalidade atuar na formulação de estratégias e no controle da execução da Política Municipal de Saúde, inclusive nos aspectos econômicos e financeiros, cujas decisões serão homologadas pelo Prefeito Municipal.

DA COMPETÊNCIA

Art. 3º O Conselho Municipal de Saúde tem competência fixada na Lei Municipal nº 5.917, de 09 de março de 2.018.

DA COMPOSIÇÃO

Art. 4º O Conselho Municipal de Saúde é paritário e composto por representantes do governo e dos prestadores de serviços de saúde, na proporção de 25%; representantes dos trabalhadores da área de saúde, na proporção de 25% e representantes das entidades e movimentos de usuários do Sistema Municipal de Saúde, na proporção de 50%.

Art. 5º O Conselho Municipal de Saúde é composto por 24 (vinte e quatro) membros titulares e 24 (vinte e quatro) membros suplentes, em conformidade com a Lei Municipal nº 5.917, de 09 de março de 2.018.

Parágrafo único. Na presença do titular o suplente terá direito somente a voz e, na sua ausência, terá direito a voz e voto.

Continua...

**Secretaria de Administração**

...Continuação.

Decreto nº 7.409, de 03 de julho de 2.018

ANEXO I**REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL
DE SAÚDE DE CATANDUVA**

Art. 6º O mandato das entidades representativas e dos Conselheiros de Saúde, titulares e suplentes, será de 02 (dois) anos, sendo permitida apenas uma recondução consecutiva, tendo como início o dia 01 de maio dos anos pares.

Parágrafo único. O mandato pertence à entidade representativa, que poderá, a qualquer tempo, solicitar a substituição dos membros por ela indicados, sendo respeitado o período restante do mandato.

Art. 7º Será dispensado, automaticamente, o Conselheiro que, sem motivo justificado, deixar de comparecer a 03 (três) reuniões consecutivas ou a 05 (cinco) intercaladas, no período de 01 (um) ano. A dispensa do Conselheiro ocasionará a perda do mandato da entidade representativa.

§ 1º Para efeitos do caput, será considerada falta:

I - a ausência simultânea do titular e do suplente;

II - o atraso, do titular ou suplente, superior a 15 (quinze) minutos do horário previsto para início das reuniões;

III - a ausência simultânea, do titular e do suplente, antes da finalização da ordem do dia.

§ 2º Serão justificadas as faltas que tenham ocorrido em decorrência de óbito na família, motivos de saúde ou compromissos institucionais das entidades as quais representam, devidamente comprovados.

§ 3º A justificativa de falta deverá ser apresentada na Secretaria do Conselho Municipal de Saúde em até 48 (quarenta e oito) horas após a reunião.

§ 4º A perda do mandato será declarada em Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde pelo Presidente, que notificará a entidade representativa e adotará as medidas necessárias para substituição da mesma.

Continua...



Secretaria de Administração

...Continuação.

Decreto nº 7.409, de 03 de julho de 2.018

ANEXO I

REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CATANDUVA

Art. 8º A perda do mandato do Conselheiro ocorrerá em razão da cassação da representatividade, mediante processo administrativo disciplinar por infração ética, devidamente comprovada por Comissão constituída para análise de eventual denúncia apresentada.

§ 1º Na ocorrência do disposto acima, a entidade representada será notificada a proceder a substituição do membro que teve seu mandato cassado.

§ 2º O Conselheiro que tiver seu mandato cassado não poderá ser indicado novamente para compor o CMS.

DA ORGANIZAÇÃO

Art. 9º O Conselho Municipal de Saúde tem a seguinte organização:

- I** - Plenário;
- II** - Presidência;
- III** - Mesa Diretora;
- IV** - Secretaria Executiva;
- V** - Comissões;
- VI** - Grupos de Trabalho.

Art. 10. O Plenário do Conselho Municipal de Saúde é o fórum de deliberação plena e conclusiva, formado pelos Conselheiros titulares e suplentes e configurado por Reuniões Ordinárias e Extraordinárias, de acordo com requisitos de funcionamento estabelecidos neste Regimento.

§ 1º Ao Plenário compete dar operacionalidade ao Conselho Municipal de Saúde, em conformidade com a Lei Municipal nº 5.917, de 09 de março de 2.018 e com este Regimento Interno.

Continua...



Secretaria de Administração

...Continuação.

Decreto nº 7.409, de 03 de julho de 2018

ANEXO I

**REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL
DE SAÚDE DE CATANDUVA**

§ 2º Aos Conselheiros compete:

- I** - zelar pelo pleno e total desenvolvimento das atribuições do CMS;
- II** - estudar e relatar, nos prazos preestabelecidos, matérias que lhes forem distribuídas, podendo valer-se de assessoramento técnico e administrativo;
- III** - apreciar e deliberar sobre matérias submetidas ao CMS para votação;
- IV** - apresentar Moções, Recomendações, Resoluções ou outras proposições sobre assuntos de interesse da saúde;
- V** - requerer votação de matéria em regime de urgência;
- VI** - acompanhar e verificar o funcionamento dos serviços de saúde no âmbito do Sistema Único de Saúde, dando ciência ao Plenário quando necessário;
- VII** - apurar e cumprir determinações quanto às investigações locais sobre denúncias remetidas ao Conselho, apresentando relatórios da missão;
- VIII** - desempenhar outras atividades necessárias ao cumprimento do seu papel e ao funcionamento do CMS; e
- IX** - garantir que as deliberações no órgão colegiado sejam de caráter coletivo, através de posicionamento a favor dos interesses da população usuária do Sistema Único de Saúde e não a representação dos interesses específicos de seu segmento social ou governamental.

Art. 11. A Presidência é ocupada por um dos Conselheiros titulares, eleito pelo Plenário, e é responsável por conduzir as reuniões do Plenário e representar o Conselho Municipal de Saúde.

Continua...



Secretaria de Administração

...Continuação.

Decreto nº 7.409, de 03 de julho de 2.018

ANEXO I

REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CATANDUVA

Art. 12. A Mesa Diretora é composta por Conselheiros titulares, eleitos pelo Plenário, inclusive o Presidente, e é responsável por conduzir os processos administrativos e políticos a serem deliberados pelo Plenário.

§ 1º A Mesa Diretora será composta por Presidente, Vice-Presidente, Primeiro Secretário e Segundo Secretário.

§ 2º A Mesa Diretora Compete:

I - articular, junto ao Poder Executivo, as condições necessárias para o pleno funcionamento do CMS, incluindo a execução do planejamento e o monitoramento das ações;

II - promover articulações políticas com órgãos e instituições, internos e externos, com vistas a garantir a intersectorialidade do controle social e a articulação com outros conselhos de políticas públicas com o propósito de cooperação mútua e de estabelecimento de estratégias comuns para o fortalecimento da participação da sociedade na formulação, implementação e no controle das políticas públicas;

III - elaborar e encaminhar ao Plenário do CMS relatórios sucintos das suas atividades, assim como submeter, anualmente, ao Plenário, relatório de gestão;

IV - responsabilizar-se pelo acompanhamento da execução orçamentária do CMS e sua prestação de contas ao Plenário;

V - responsabilizar-se pelo encaminhamento de todas as matérias para deliberação do CMS;

VI - analisar o relatório de frequência dos Conselheiros nas reuniões do CMS para deliberação do Plenário e demais providências regimentais;

VII - decidir, quando necessário, pelo convite a especialistas, visando a esclarecimentos de assuntos, matérias e informações referentes a temas de interesse do CMS;

VIII - receber da Secretaria-Executiva do CMS matérias, processos, denúncias, pareceres e sugestões, para análise e encaminhamentos cabíveis;

Continua...



Secretaria de Administração

...Continuação.

Decreto nº 7.409, de 03 de julho de 2.018

ANEXO I

**REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL
DE SAÚDE DE CATANDUVA**

IX - encaminhar e monitorar as deliberações do Plenário, garantindo o cumprimento dos prazos fixados por este;

X - articular-se com os Coordenadores das Comissões e dos Grupos de Trabalho visando atender às deliberações do Plenário, assim como receber os resultados dos trabalhos para ser enviados ao Plenário, garantindo os prazos fixados;

XI - proceder à seleção de temas para a composição da pauta das Reuniões Ordinárias e das Reuniões Extraordinárias do CMS, priorizando aquelas deliberadas em reunião anterior, observando os seguintes critérios estabelecidos nesse Regimento;

XII - tomar outras providências, visando ao cumprimento de suas atribuições;

XIII - cumprir e fazer cumprir este Regimento Interno, submetendo os casos omissos à apreciação do Plenário.

§ 3º Ao Presidente compete:

I - convocar e presidir as Reuniões Ordinárias e Extraordinárias do CMS;

II - convocar e coordenar as reuniões da Mesa Diretora;

III - representar o CMS em suas relações internas e externas, podendo delegar essa função a um ou mais Conselheiros;

IV - delegar atribuições a outros representantes da Mesa Diretora e demais Conselheiros, sempre que se fizer necessário;

V - articular-se com os Coordenadores das Comissões e Grupos de Trabalho para fiel desempenho das suas atividades, em cumprimento das deliberações do Conselho Municipal de Saúde e promover o apoio necessário às mesmas;

VI - promover e praticar todos os atos de gestão administrativa necessários ao desempenho das atividades do Conselho Municipal de Saúde e de suas Comissões e Grupos de Trabalho, pertinentes a orçamento, finanças, serviços gerais e pessoal;

Continua...



Secretaria de Administração

...Continuação.

Decreto nº 7.409, de 03 de julho de 2018

ANEXO I

**REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL
DE SAÚDE DE CATANDUVA**

VII - dirigir, orientar e supervisionar os serviços da Secretaria Executiva;

VIII - estabelecer interlocução com a Prefeitura do Município de Catanduva, Secretaria Municipal de Saúde e demais órgãos do governo, além de instituições públicas ou privadas nos assuntos relacionados à saúde;

IX - assinar as Resoluções aprovadas pelo Plenário e encaminhá-las para homologação do Prefeito Municipal;

X - executar, encaminhar e fazer cumprir as deliberações do Plenário, dando a respectiva notoriedade e publicidade;

XI - decidir, ad referendum, acerca de assuntos emergenciais, quando houver impossibilidade de consulta ao Plenário, submetendo seu ato à deliberação do Plenário em reunião subsequente, que poderá:

a) ratificar a decisão do Presidente;

b) revogar a decisão do Presidente.

XII - cumprir e fazer cumprir este Regimento Interno, submetendo os casos omissos à apreciação do Plenário;

XIII - exercer as demais atribuições de lei e praticar quaisquer outros atos necessários ao regular desempenho de suas funções e ao normal funcionamento do Conselho Municipal de Saúde.

§ 4º Ao Vice-Presidente compete:

I - substituir o Presidente em seus impedimentos;

II - auxiliar o Presidente, sempre que necessário;

III - exercer outras atribuições que lhe forem delegadas pelo Presidente ou que lhe tenham sido designadas pelo Plenário.

§ 5º Ao Primeiro Secretário compete:

I - garantir o funcionamento e organizar as atividades das Comissões e Grupos de trabalho;

II - orientar e supervisionar os serviços da Secretaria Executiva;

Continua...



Secretaria de Administração

...Continuação.

Decreto nº 7.409, de 03 de julho de 2.018

ANEXO I

REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CATANDUVA

III - acompanhar o funcionamento dos Conselhos Locais e/ou Distritais de Saúde, atualizando permanentemente as informações sobre a estrutura e funcionamento destes;

IV - auxiliar o Presidente, sempre que necessário;

V - exercer outras atribuições que lhe forem delegadas pelo Presidente ou que lhe tenham sido designadas pelo Plenário.

§ 6º Ao Segundo Secretário compete:

I - substituir o Primeiro Secretário em seus impedimentos;

II - auxiliar o Primeiro Secretário, sempre que necessário;

III - exercer outras atribuições que lhe forem delegadas pelo Presidente ou que lhe tenham sido designadas pelo Plenário.

Art. 13. A Secretaria Executiva fornece suporte técnico administrativo ao Conselho Municipal de Saúde e está subordinada ao Plenário.

Parágrafo único. Ao Secretário Executivo compete:

I - tomar as providências administrativas necessárias à convocação, instalação e funcionamento das Reuniões do Plenário do Conselho, incluindo convites a apresentadores de temas previamente aprovados, preparação de informes, remessas de material aos Conselheiros e outras providências;

II - despachar com o Presidente os assuntos pertinentes ao Conselho;

III - executar e supervisionar as atividades da Secretaria do Conselho;

IV - articular-se com os Coordenadores das Comissões e Grupos de Trabalho para fiel desempenho das suas atividades, em cumprimento das deliberações do Plenário e promover o apoio necessário às mesmas;

Continua...

**Secretaria de Administração**

...Continuação.

Decreto nº 7.409, de 03 de julho de 2.018

ANEXO I**REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL
DE SAÚDE DE CATANDUVA**

V - submeter ao Presidente e ao Plenário, relatório das atividades do Conselho Municipal de Saúde do ano anterior, no primeiro trimestre de cada ano;

VI - acompanhar e agilizar as publicações das deliberações do Plenário, bem como das resoluções a serem homologadas pelo Prefeito Municipal;

VII - exercer outras atribuições que lhe sejam delegadas pelo Presidente assim como pelo Plenário;

VIII - redigir e assinar todas as Atas das Reuniões, bem como livro de presença das mesmas, em livro próprio;

IX - redigir toda correspondência do Conselho, encaminhando-a em conjunto com o Presidente;

X - acompanhar as reuniões do Plenário, participando da mesa e assessorando o Presidente, anotando os pontos mais relevantes visando a checagem da redação final da ata;

XI - dar encaminhamento às conclusões do Plenário, inclusive revendo a cada mês a implementação de conclusões de reuniões anteriores;

XII - acompanhar e apoiar os trabalhos das Comissões e Grupos de Trabalho inclusive quanto ao cumprimento dos prazos de apresentação de produtos ao Plenário;

XIII - promover, coordenar e participar do mapeamento e recolhimento de informações e análises estratégicas produzidas nos vários órgãos e entidades dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário, do Ministério Público e da Sociedade, processando-as e fornecendo-as aos Conselheiros na forma de subsídios para o cumprimento das suas competências legais;

XIV - acompanhar a execução dos Contratos e Convênios da Secretaria Municipal de Saúde;

XV - acompanhar o funcionamento dos Conselhos Locais e/ou Distritais de Saúde, atualizando permanentemente as informações sobre a estrutura e funcionamento destes;

Continua...



Secretaria de Administração

...Continuação.

Decreto nº 7.409, de 03 de julho de 2.018

ANEXO I

**REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL
DE SAÚDE DE CATANDUVA**

XVI - propor ao Plenário do Conselho Municipal de Saúde, a formalização da estrutura organizativa da Secretaria e sua funcionalidade interna através de deliberação específica em consonância com o Presidente;

XVII - acompanhar o encaminhamento dado às Resoluções, Recomendações e Moções emanadas do Plenário e dar as respectivas informações atualizadas durante os informes das reuniões do Conselho Municipal de Saúde;

XVIII - Encaminhar ao Plenário, propostas de Convênios de Cooperação Técnica visando a implementação e enriquecimento das atribuições da Secretaria, incluindo a profissionalização dos trabalhos.

Art. 14. As Comissões são constituídas pelo Plenário para assessorar o Conselho Municipal de Saúde e os Grupos de Trabalho são constituídos pelo Plenário para assessorar o Conselho Municipal de Saúde ou as Comissões.

§ 1º As Comissões e Grupos de Trabalho podem ser setoriais ou intersetoriais, permanentes ou transitórias, e terão caráter essencialmente complementar à atuação do Conselho Municipal de Saúde.

§ 2º Em razão das suas finalidades, as Comissões e Grupos de Trabalho tem como clientela exclusiva o Plenário do CMS que lhes encomendou objetivos, planos de trabalho e produtos.

Art. 15. O Conselho Municipal de Saúde contará com as seguintes comissões permanentes:

I - Comissão de Ações e Serviços de Saúde;

II - Comissão de Orçamento e Finanças;

III - Comissão de Comunicação e Educação em Saúde.

§ 1º À Comissão de Ações e Serviços de Saúde compete acompanhar a execução da Política Municipal de Saúde, principalmente no aspecto da assistência ao paciente, avaliar a qualidade e efetividade dos serviços prestados,

Continua...



Secretaria de Administração

...Continuação.

Decreto nº 7.409, de 03 de julho de 2018

ANEXO I

REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CATANDUVA

apreciar os relatórios de gestão, dentre outras atribuições delegadas pelo Presidente ou pelo Plenário.

§ 2º À Comissão de Orçamento e Finanças compete acompanhar a execução orçamentária e financeira da Secretaria Municipal de Saúde, o recebimento e aplicação dos recursos transferidos da União e Estado, apreciar os relatórios orçamentários e financeiros em conformidade com a legislação vigente, dentre outras atribuições delegadas pelo Presidente ou pelo Plenário.

§ 3º À Comissão de Comunicação e Educação em Saúde compete elaborar estratégias de comunicação e divulgação das ações do Conselho e Secretaria Municipal de Saúde, interagir com a população com vistas a levar informação e conhecimento qualificado, acompanhar e incentivar as atividades de educação em saúde para os Conselheiros, profissionais e munícipes, dentre outras atribuições delegadas pelo Presidente ou pelo Plenário.

§ 4º A critério do Plenário, poderão ser criadas outras Comissões, que terão caráter essencialmente complementar à atuação do Conselho Municipal de Saúde.

Art. 16. As Comissões serão compostas exclusivamente por Conselheiros, na quantidade mínima de 03 (três) membros e máxima de 08 (oito) membros, respeitada sempre que possível a representatividade.

§ 1º Caso não haja o mínimo necessário de interessados em participar de determinada Comissão, o Presidente poderá nomear os membros necessários para a composição mínima.

§ 2º Caso haja mais de 08 (oito) interessados em participar de determinada Comissão, a escolha será feita em Plenário, respeitada a representatividade e com preferência àquele Conselheiro que não integre nenhuma outra Comissão.

Continua...



Secretaria de Administração

...Continuação.

Decreto nº 7.409, de 03 de julho de 2.018

ANEXO I

REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CATANDUVA

§ 3º Será substituído o membro da Comissão que faltar a 03 (três) reuniões consecutivas, sem justificativa apresentada por escrito, em até 48 (quarenta e oito) horas após a reunião.

§ 4º O Conselheiro poderá participar simultaneamente de até duas Comissões Permanentes, desde que não haja outros interessados que não participem de nenhuma outra Comissão.

Art. 17. Os Grupos de Trabalho serão compostos por Conselheiros e convidados externos, na quantidade mínima de 03 (três) membros e máxima de 05 (cinco) membros, respeitada sempre que possível a representatividade.

§ 1º Caso não haja o mínimo necessário de interessados em participar de determinada Grupo de Trabalho, o Presidente poderá nomear os membros necessários para a composição mínima.

§ 2º Caso haja mais de 05 (cinco) interessados em participar de determinado Grupo de Trabalho, a escolha será feita em Plenário, respeitada a representatividade e com preferência àquele Conselheiro que não integre nenhum outro Grupo de Trabalho.

§ 3º Será substituído o membro do Grupo de Trabalho que faltar a 03 (três) reuniões consecutivas, sem justificativa apresentada por escrito, em até 48 (quarenta e oito) horas após a reunião.

§ 4º O Conselheiro poderá participar simultaneamente de mais de um Grupo de Trabalho, desde que não haja outros interessados que não participem de nenhum outro Grupo de Trabalho.

Art. 18. As Comissões e Grupos de Trabalho serão conduzidos por um Coordenador designado na sua primeira reunião e contará ainda com um relator, responsável por elaborar os pareceres sobre os trabalhos das Comissões.

Continua...

Secretaria de Administração

...Continuação.

Decreto nº 7.409, de 03 de julho de 2.018

ANEXO I

**REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL
DE SAÚDE DE CATANDUVA**

§ 1º Aos Coordenadores das Comissões e Grupos de Trabalho compete:

I - coordenar os trabalhos;

II - promover as condições necessárias para que a Comissão ou Grupo de Trabalho atinja a sua finalidade, incluindo a articulação com os órgãos e entidades geradores de estudos, propostas, normas e tecnologia;

III - apresentar parecer e relatório final ao Presidente, sobre matéria submetida a estudo, dentro do prazo fixado pelo em reunião plenária, acompanhado de todos os documentos que se fizerem necessários ao cumprimento de suas finalidades, bem como das atas das reuniões assinadas pelos participantes, para encaminhamento ao Plenário do Conselho Municipal de Saúde;

IV - assinar as atas das reuniões e as recomendações elaboradas pela Comissão ou Grupo de Trabalho encaminhando-as ao Plenário do Conselho Municipal de Saúde.

§ 2º Aos membros das Comissões ou Grupos de Trabalho compete:

I - realizar estudos, apresentar proposições, apreciar e relatar as matérias que lhes forem atribuídas;

II - requerer esclarecimentos que lhes forem úteis para melhor apreciação da matéria;

III - elaborar documentos que subsidiem as decisões das Comissões ou Grupos de Trabalho.

Art. 19. A constituição e funcionamento de cada Comissão e Grupo de Trabalho serão estabelecidos em deliberação específica e deverão estar embasados na explicitação de suas finalidades, objetivos, produtos, prazos e demais aspectos que identifiquem claramente a sua natureza.

Parágrafo único. Os locais das reuniões das Comissões e Grupos de Trabalho serão escolhidos segundo critérios de economicidade e praticidade.



Continua...



**Secretaria de Administração**

...Continuação.

Decreto nº 7.409, de 03 de julho de 2.018

ANEXO I**REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL
DE SAÚDE DE CATANDUVA****DO FUNCIONAMENTO**

Art. 20. O Conselho Municipal de Saúde reunir-se-á, ordinariamente, uma vez ao mês e, extraordinariamente, por convocação do seu Presidente, do Secretário Municipal de Saúde, ou em decorrência de requerimento da maioria simples dos seus membros, para tratar de matérias especiais, relevantes e urgentes.

§ 1º O calendário de reuniões do ano subsequente será definido na Reunião Ordinária ou Extraordinária do mês de dezembro, e será publicado pela Secretaria Executiva do Conselho.

§ 2º Caso haja necessidade de alteração do calendário, ou convocação de Reuniões Extraordinárias, os Conselheiros serão cientificados por escrito, caso contrário, ficam automaticamente convocados para as referidas reuniões.

§ 3º As reuniões serão iniciadas nos dias e horários previstos com a presença mínima da metade mais um dos seus membros e, caso não haja quórum, será realizada uma recontagem após 15 (quinze) minutos.

§ 4º Persistindo a ausência de quórum, a reunião será declarada suspensa.

§ 5º A qualquer momento poderá ser solicitada verificação de quórum, e não o havendo, a reunião será suspensa.

§ 6º Cada membro terá direito a um voto por deliberação.

§ 7º Na ausência do Conselheiro titular, o seu suplente, se presente, assumirá a reunião até seu término, com direito a voz e voto.

Art. 21. As reuniões terão duração de até 02 (duas) horas podendo, excepcionalmente, a critério do Plenário, serem prorrogadas por mais 30 (trinta) minutos.

Continua...



Secretaria de Administração

...Continuação.

Decreto nº 7.409, de 03 de julho de 2.018
ANEXO I
REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL
DE SAÚDE DE CATANDUVA

Parágrafo único. Não sendo possível concluir todos os itens da pauta no tempo determinado, estes serão automaticamente encaminhados para a pauta da próxima Reunião.

Art. 22. As reuniões do Conselho Municipal de Saúde serão presididas pelo Presidente e na sua ausência, hierarquicamente pelos demais membros da Mesa Diretora.

Parágrafo único. Na ausência simultânea de todos os membros da Mesa Diretora, as reuniões do Conselho serão presididas por um dos Conselheiros eleito na própria reunião.

Art. 23. O Presidente do Conselho Municipal de Saúde ou seu substituto, não participa das votações do Plenário, tendo direito apenas ao voto de desempate.

Art. 24. A pauta da Reunião Ordinária ou Extraordinária será elaborada pela Mesa Diretora, publicada em Imprensa Oficial, remetida eletronicamente aos Conselheiros e disponibilizada na Secretaria do Conselho com, no mínimo, 7 (sete) dias de antecedência e será composta por:

I - discussão e aprovação da ata da reunião anterior;
II - expediente constando de informes da Mesa Diretora, da Secretaria Municipal de Saúde e dos demais Conselheiros inscritos, correspondências, relatórios e outros;

III - ordem do dia constando dos temas previamente definidos e preparados pela Mesa Diretora, para apresentação e debate, explicitando os que serão objeto de deliberação;

IV - sugestões de pauta da reunião seguinte;

V - explicações pessoais; e

VI - encerramento.

Continua...



Secretaria de Administração

...Continuação.

Decreto nº 7.409, de 03 de julho de 2.018

ANEXO I

REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CATANDUVA

§ 1º A ata da reunião anterior será remetida eletronicamente aos Conselheiros e disponibilizada na Secretaria do Conselho com, no mínimo, 07 (sete) dias de antecedência, dispensada a sua leitura em Plenário.

§ 2º O expediente não comporta discussão e votação, somente esclarecimentos breves e os Conselheiros que desejarem apresentar informes deverão inscrever-se na Secretaria ou junto à Mesa Diretora até 30 (trinta) minutos antes do início previsto para a Reunião.

§ 3º Em caso de polêmica ou necessidade de deliberação acerca do expediente, o assunto passará a constar da ordem do dia da reunião ou será pautado para a próxima reunião ordinária, sempre a critério do Plenário.

§ 4º A ordem do dia será definida pelo Presidente, partindo dos produtos das Comissões, dos Grupos de Trabalho, das indicações e sugestões apresentadas pelos Conselheiros, que deverão ser encaminhadas à Secretaria em até 10 (dez) dias antes da data da reunião ordinária.

§ 5º As Reuniões Ordinárias contarão ainda, na ordem do dia, com pautas fixas, que tem como objetivo cumprir aspectos legais e de relevância, acompanhadas sempre que possível pelas Comissões Permanentes, conforme segue:

I - Fevereiro, Maio e Setembro: Prestação de Contas do Gestor de Saúde;

II - Março, Julho e Novembro: Educação Permanente;

III - Janeiro, Abril, Junho, Agosto, Outubro e Dezembro: Acompanhamento e monitoramento das ações e serviços de saúde.

§ 6º Sem prejuízo do disposto nos § 4º e 5º deste artigo, o Presidente juntamente com o Secretário Executivo, poderá proceder a seleção de temas obedecidos os seguintes critérios:

I - Pertinência (inserção clara nas atribuições legais do Conselho);

Continua...



Secretaria de Administração

...Continuação.

Decreto nº 7.409, de 03 de julho de 2.018

ANEXO I

REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CATANDUVA

II - Relevância (inserção nas prioridades temáticas definidas pelo Conselho);

III - Tempestividade (inserção no tempo oportuno e hábil).

§ 7º Não será objeto de deliberação, matéria que não conste na ordem do dia, salvo decisão do Plenário, hipótese em que a matéria extra entrará após a conclusão dos assuntos pautados para a reunião.

§ 8º O deferimento de pedidos de urgência ou de preferência, dependerão da aprovação do Plenário, nos casos de:

I - inclusão de matéria relevante;

II - inversão preferencial;

III - adiamento.

§ 9º O adiamento de discussão ou votação, poderá ser requerido por qualquer Conselheiro, com vistas a proceder melhor análise da matéria, sendo que o tema voltará à pauta, automaticamente, na próxima Reunião Ordinária, sendo vedado segundo adiamento de qualquer matéria, a requerimento do mesmo Conselheiro.

§ 10. O autor da proposta poderá ainda, a qualquer tempo, solicitar a retirada do assunto em pauta caso necessário.

§ 11. Cabe à Secretaria a preparação de cada tema da ordem do dia, com documentos e informações disponíveis, inclusive destaques aos pontos recomendados para deliberação, a serem disponibilizados na Secretaria do Conselho para análise dos Conselheiros.

§ 12. Apresentado um assunto da ordem do dia, este será colocado em discussão pelo Presidente; sendo concedida a palavra, primeiramente, ao autor da proposta e, posteriormente aos demais Conselheiros que solicitarem.

Continua...



Secretaria de Administração

...Continuação.

Decreto nº 7.409, de 03 de julho de 2.018

ANEXO I

REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CATANDUVA

§ 13. Para cada tema, o Presidente definirá um tempo para apresentação do autor proposta e para os questionamentos e esclarecimentos necessários, sendo que os apartes somente serão concedidos pelo Presidente, e terão duração máxima de 01 (um) minuto.

§ 14. Encerrada a apresentação e discussão de determinado assunto da ordem do dia, o Presidente dará início ao processo de votação.

§ 15. As votações devem ser apuradas pela contagem de votos a favor, contra e abstenções, mediante manifestação expressa de cada Conselheiro, ficando excluída a possibilidade de votação secreta.

§ 16. A recontagem dos votos deve ser realizada quando a mesa julgar necessário ou quando solicitada por um ou mais Conselheiros.

Art. 25. As deliberações do Conselho Municipal de Saúde, observado o quórum estabelecido por maioria simples, são consubstanciadas em:

I - Resoluções, encaminhadas pelo Presidente do Conselho Municipal de Saúde ao Prefeito Municipal para homologação;

II - Recomendações sobre tema ou assunto específico relevante e/ou necessário, dirigida a órgãos e instituições de quem se espera ou se pede determinada conduta ou providência;

III - Moções, que expressem o juízo do Conselho sobre assunto ou fato, com o propósito de manifestar aprovação, reconhecimento, crítica ou oposição.

§ 1º As deliberações serão identificadas pelo seu tipo e numeradas correlativamente dentro do exercício.

§ 2º As Resoluções do Conselho Municipal de Saúde serão homologadas pelo Prefeito Municipal e publicadas na Imprensa Oficial do Município até a próxima reunião, após sua aprovação pelo Plenário.

Continua...

M

ja

Secretaria de Administração

...Continuação.

Decreto nº 7.409, de 03 de julho de 2.018

ANEXO I

**REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL
DE SAÚDE DE CATANDUVA**

§ 3º Na hipótese de não homologação pelo Prefeito Municipal, a matéria deverá retornar ao Conselho Municipal de Saúde na reunião seguinte, acompanhada de justificativa e proposta alternativa, se de sua conveniência. O resultado da deliberação do Plenário será novamente encaminhado ao Prefeito Municipal para homologação e publicado na Imprensa Oficial do Município.

§ 4º A não homologação, nem manifestação pelo Prefeito Municipal até a próxima reunião, demandará solicitação de audiência especial do Presidente e comissão de Conselheiros especialmente designada pelo Plenário.

§ 5º Analisadas e/ou revistas as Resoluções, seu texto final será novamente encaminhado para homologação e publicação devendo ser observado o prazo previsto no § 3º.

§ 6º Permanecendo o impasse, o Conselho Municipal de Saúde, com aprovação de 2/3 de seus membros, poderá representar ao Ministério Público Estadual, se a matéria constituir, de alguma forma, desrespeito, aos direitos constitucionais do cidadão.

Art. 26. As reuniões do Plenário devem ser gravadas e das atas devem constar:

I - relação nominal dos Conselheiros presentes;

II - resumo de cada informe, onde conste de forma sucinta o nome do Conselheiro e o assunto ou sugestão apresentada;

III - relação dos temas abordados na ordem do dia com indicação dos responsáveis pela apresentação e a inclusão de alguma observação quando expressamente solicitada por algum Conselheiro;

IV - as deliberações tomadas, inclusive quanto a aprovação da ata da reunião anterior aos temas a serem incluídos na pauta da reunião seguinte, registrando número de votos contra, a favor e abstenções, incluindo votação nominal quando solicitada.

Continua...





Secretaria de Administração

...Continuação.

Decreto nº 7.409, de 03 de julho de 2.018

ANEXO I

REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CATANDUVA

Parágrafo único. A gravação contendo o teor integral das matérias tratadas nas reuniões do Conselho estará disponível na Secretaria, bem como redação sucinta redigida em documento impresso.

Art. 27. O Plenário do Conselho Municipal de Saúde pode fazer-se representar perante instâncias e fóruns da sociedade e do governo através de um ou mais Conselheiros designados pelo mesmo com delegação específica.

DO PROCESSO ELEITORAL

Art. 28. A eleição das entidades e dos movimentos sociais para comporem o Conselho Municipal de Saúde será anunciada pelo Presidente na Reunião Ordinária do mês de janeiro dos anos pares.

§ 1º A eleição será coordenada por uma Comissão Eleitoral, composta de 04 (quatro) membros, de forma paritária, indicados pelos respectivos segmentos e aprovada pelo Plenário na mesma Reunião.

§ 2º As entidades e os movimentos sociais as quais estão vinculados os membros da Comissão Eleitoral serão elegíveis.

§ 3º A Comissão Eleitoral têm como objetivo conduzir o recebimento das indicações das entidades representativas e movimento sociais em conformidade com a Lei nº 5.917, de 09 de março de 2.018.

§ 4º Anunciada a eleição das entidades e dos movimentos sociais e constituída a Comissão Eleitoral, o Conselho Municipal de Saúde encaminhará Resolução tratando do Processo Eleitoral, em especial seus prazos e regramentos, ao Prefeito Municipal para homologação e publicação na Imprensa Oficial do Município.

Art. 29. As entidades representativas interessadas em ocupar qualquer uma das vagas no Conselho Municipal de Saúde, deverão enviar à

Continua...



Secretaria de Administração

...Continuação.

Decreto nº 7.409, de 03 de julho de 2018

ANEXO I

REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CATANDUVA

Comissão manifestação de interesse e indicação de seus representantes, titulares e suplentes, em conformidade com as disposições da Lei nº 5.917, de 09 de março de 2018, com este Regimento Interno e com as demais disposições da Resolução que tratará no Processo Eleitoral.

§ 1º Após o recebimento das indicações das entidades representativas e movimento sociais, a Comissão convocará todos os interessados para Reunião prevista para o mês de abril dos anos pares, com a finalidade de aplicação dos § 8º e 9º do art. 5º da Lei nº 5.917, de 09 de março de 2018.

§ 2º A entidade representativa ou movimento social que não atender à convocação estará sujeita a perda do direito da vaga pleiteada.

§ 3º A Comissão receberá as indicações e conduzirá a composição do Conselho Municipal de Saúde em conformidade com a Lei nº 5.917, de 09 de março de 2018, remetendo a indicação das entidades representativas e Conselheiros ao Prefeito Municipal para nomeação por meio de Decreto.

Art. 30. A posse das entidades representativas e dos Conselheiros será realizada na Reunião Ordinária do mês de abril dos anos pares e os mandatos terão início no dia 01 de maio dos anos pares.

Art. 31. A eleição do Presidente e da Mesa Diretora do mandato com início no dia 01 de maio dos anos pares, será anunciada pelo Presidente na Reunião Ordinária do mês de abril dos anos pares.

§ 1º A eleição será coordenada por uma Comissão Eleitoral, composta de 04 (quatro) membros, de forma paritária, dentre os novos Conselheiros, escolhidos na mesma Reunião dentre aqueles que não forem disputar cargo para a Mesa Diretora.

§ 2º A Comissão Eleitoral têm como objetivo receber as inscrições dos candidatos à Presidência e à Mesa Diretora, conduzir o processo de votação, proclamar o resultado e dar posse ao Presidente e à Mesa Diretora.

Continua...

**Secretaria de Administração**

...Continuação.

Decreto nº 7.409, de 03 de julho de 2018**ANEXO I****REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL
DE SAÚDE DE CATANDUVA**

§ 3º O Presidente em exercício convocará, na Reunião Ordinária do mês de abril dos anos pares, Reunião Extraordinária para o mês de maio dos anos pares, que será conduzida pela Comissão Eleitoral, com pauta única sobre a Eleição e Posse da Mesa Diretora.

Art. 32. A inscrição para eleição do Presidente e da Mesa Diretora do Conselho Municipal de Saúde será feita mediante apresentação de candidatura individual, sendo facultado a qualquer Conselheiro titular candidatar-se.

Parágrafo único. O Conselheiro interessado em se candidatar a qualquer um dos cargos da Mesa Diretora, deverá se inscrever na Secretaria do Conselho no prazo de 10 (dez) dias a contar da data da comunicação da eleição, ou seja, da Reunião Ordinária do mês de abril dos anos pares.

Art. 33. A eleição do Presidente e dos demais membros da Mesa Diretora ocorrerá mediante votação secreta, em Reunião Extraordinária convocada especificamente para este fim e conduzida pela Comissão Eleitoral.

§ 1º A eleição somente ocorrerá se houver quórum de mais de 50% (cinquenta por cento) dos Conselheiros.

§ 2º Os candidatos serão eleitos por maioria simples de votos.

§ 3º Em caso de empate, será considerado o candidato de maior idade.

§ 4º Havendo candidato único, este será eleito com 50% (cinquenta por cento) dos votos mais 01 (um), não atingindo este número de votos, far-se-á nova eleição em data já determinada.

§ 5º Para a 2ª (segunda) eleição poderá o interessado se inscrever na Secretaria do Conselho no prazo de 10 (dez) dias a contar da data da 1ª eleição que não houve eleito.

Continua...

Secretaria de Administração

...Continuação.

Decreto nº 7.409, de 03 de julho de 2.018

ANEXO I

**REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL
DE SAÚDE DE CATANDUVA**

§ 6º Nesta 2ª (segunda) eleição será eleito o candidato que tiver maior número de votos do que seu adversário, ou sendo candidato único qualquer número de votos, para qualquer um dos cargos da Mesa Diretora.

§ 7º Na eleição dos membros da Mesa Diretora, deverá ser garantida a paridade.

§ 8º A eleição do Presidente, membro integrante da Mesa Diretora, precede a eleição dos demais membros da Mesa Diretora.

§ 9º Eleito o Presidente, será preservada a paridade para a eleição, em ordem hierárquica, dos demais membros da Mesa Diretora.

§ 10. A duração do mandato dos membros da Mesa Diretora, inclusive o do Presidente, será de 02 (dois) anos, permitida apenas uma reeleição por igual período.

§ 11. O tempo de hiato para voltar a concorrer às eleições, após o 2º (segundo) mandato, será de 02 (dois) anos.

§ 12. A mesa diretora poderá ser destituída a qualquer momento, por não desempenhar adequadamente suas funções, se assim entender 50% (cinquenta por cento) mais 01 (um) dos conselheiros, sendo convocada nova eleição.

§ 13. A Mesa Diretora desenvolverá o seu trabalho de forma colegiada, tendo como coordenador o Presidente.

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 34. O Conselho Municipal de Saúde poderá organizar mesas redondas, oficinas de trabalho e outros eventos que congreguem áreas do conhecimento e tecnologia, visando subsidiar o exercício das suas competências, tendo como relator um ou mais Conselheiros por ele designado.

Continua...



Secretaria de Administração

...Continuação.

Decreto nº 7.409, de 03 de julho de 2.018

ANEXO I

REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CATANDUVA

Art. 35. As Comissões e os Grupos de Trabalho poderão convidar para comparecer às suas Reuniões e prestar esclarecimentos qualquer pessoa ou representante de órgão federal, estadual ou municipal, empresa privada, sindicato ou entidade civil.

Art. 36. Os casos omissos e as dúvidas surgidas na aplicação do presente Regimento Interno serão levantadas, discutidas e deliberadas em Plenário.

Parágrafo único. As propostas de alteração regimental deverão ser apresentadas por escrito e deverão ser analisadas em 30 (trinta) dias.

Art. 37. O presente Regimento Interno entrará em vigor na data da sua publicação, só podendo ser modificado por quórum qualificado de 2/3 (dois terços) dos membros do Conselho Municipal de Saúde.

Art. 38. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando todas as disposições em contrário, em especial os Decretos nº 5.495, de 15 de março de 2.010; 5.524, de 19 de abril de 2.010 e 6.733, de 01 de abril de 2.015.

PAÇO MUNICIPAL "JOSÉ ANTÔNIO BORELLI", AOS 03
DIAS DO MÊS DE JULHO DO ANO DE 2.018.

Macchione
AFONSO MACCHIONE NETO
PREFEITO MUNICIPAL

PUBLICADO NESTA SECRETARIA NA DATA SUPRA.

Daniela A. Gonçalves Arieta
DANIELA A. GONÇALVES ARIETA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
INTERINA

ADM/fátima-1

Praça Conde Francisco Matarazzo, nº 01 - Tel: 3531-9100 - CNPJ: 45.122.603/0001-02

CEP 15.800-031 - CATANDUVA - SP