

FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

ASSUNTO: Requerimentos Pessoa Física
SUBASSUNTO: Cancelamento de Licença de Funcionamento
FINALIDADE: Solicitar o cancelamento da Licença de Funcionamento
COMPETÊNCIA: Compete a Secretaria de Saúde, Seção de Vigilância Sanitária
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei 10.083 de 23 de setembro de 1998 Portaria CVS 01, 09 de janeiro de 2019 (e atualizações)
PROCEDIMENTO/TRAMITAÇÃO x TEMPO 1) Requerente a. Anexa ANEXO V da Portaria CVS 01/2019 (www.cvs.saude.sp.gov.br) b. Anexa SUBANEXO V.2 da Portaria CVS 01/2019 (www.cvs.saude.sp.gov.br) – se for equipamento Obs.: Fica reservado à autoridade sanitária exigir informações, complementações, esclarecimentos e documentos sempre que julgar necessário para melhor compreensão da solicitação. 2) Distribuição de protocolo (05 DIAS) a. Valida o processo e encaminha para o setor responsável 3) Seção de Vigilância Sanitária (70 DIAS) a. Analisa os documentos anexados no processo b. Distribui para a fiscalização sanitária da área de atuação (60 dias para realizar a primeira vistoria – Portaria CVS 01/2019) c. Fiscal emite parecer pelo deferimento, indeferimento ou notifica para realizar adequações e/ou apresentar documentos adicionais d. Publica na Imprensa Oficial do Município de Catanduva a decisão 4) Requerente (01 DIA) a. Toma ciência por meio da publicação (efetivada após 05 dias da publicação) 5) Distribuição de protocolo: a. Arquiva-se e encerra o procedimento