

## FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

<b>ASSUNTO:</b> Requerimentos Pessoa Física
<b>SUBASSUNTO:</b> Diversos
<b>FINALIDADE:</b> Solicitar a juntada de documentos solicitados pela Seção de Vigilância Sanitária e demais solicitações por parte do interessado
<b>COMPETÊNCIA:</b> Compete a Secretaria de Saúde, Seção de Vigilância Sanitária
<b>FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:</b> Lei 10.083 de 23 de setembro de 1998
<b>PROCEDIMENTO/TRAMITAÇÃO x TEMPO</b>  <b>1) Requerente</b> a. Anexa documento solicitado e/ou pedido do interessado (sem padrão)  <b>2) Distribuição de protocolo (05 DIAS)</b> a. Valida o processo e encaminha para o setor responsável  <b>3) Seção de Vigilância Sanitária (10 DIAS)</b> a. Analisa os documentos anexados no processo b. Emite parecer deferindo ou indeferindo pedido c. Publica na Imprensa Oficial do Município de Catanduva a decisão  <b>4) Requerente (01 DIA)</b> a. Toma ciência por meio da publicação (efetivada após 05 dias da publicação)  <b>5) Distribuição de protocolo:</b> a. Arquiva-se e encerra o procedimento