

## FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

<b>ASSUNTO:</b> Requerimentos Pessoa Física
<b>SUBASSUNTO:</b> Solicitação de Alteração de Dados Cadastrais
<b>FINALIDADE:</b> Solicitar alteração de dados cadastrais: endereço, atividade, equipamento, razão social/nome fantasia
<b>COMPETÊNCIA:</b> Compete a Secretaria de Saúde, Seção de Vigilância Sanitária
<b>FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:</b> Lei 10.083 de 23 de setembro de 1998 Portaria CVS 01, 09 de janeiro de 2019 (e atualizações)
<b>PROCEDIMENTO/TRAMITAÇÃO x TEMPO</b>  <b>1) Requerente</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Anexa Anexo V da Portaria CVS 01/2019 (<a href="http://www.cvs.saude.sp.gov.br">www.cvs.saude.sp.gov.br</a>)</li><li>b. Anexa demais Anexos da Portaria CVS 01/2019 e demais documentos, de acordo com a atividade (ver orientações no Anexo VI da Portaria CVS 01/2019)</li><li>c. Anexa documentos conforme o tipo de alteração solicitada <b>Obs.: Fica reservado à autoridade sanitária exigir informações, complementações, esclarecimentos e documentos sempre que julgar necessário para melhor compreensão da solicitação.</b></li></ul> <b>2) Distribuição de protocolo (05 DIAS)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Valida o processo e encaminha para o setor responsável</li></ul> <b>3) Seção de Vigilância Sanitária (70 DIAS)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Analisa os documentos anexados no processo</li><li>b. Gera e encaminha a taxa de serviços diversos da Vigilância Sanitária, quando se tratar de solicitação que requeira o pagamento de taxa</li><li>c. Distribui para a fiscalização sanitária da área de atuação (60 dias para realizar a primeira vistoria – Portaria CVS 01/2019)</li><li>d. Fiscal emite parecer pelo deferimento, indeferimento ou notifica para realizar adequações e/ou apresentar documentos adicionais</li><li>e. Publica na Imprensa Oficial do Município de Catanduva a decisão</li><li>f. Emite a Licença de Funcionamento padrão do Sistema de Informação em Vigilância Sanitária (SIVISA)</li></ul> <b>4) Requerente (01 DIA)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Toma ciência por meio da publicação (efetivada após 05 dias da publicação)</li><li>b. Obtém a Licença de Funcionamento por meio digital</li></ul> <b>5) Distribuição de protocolo:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Arquiva-se e encerra o procedimento</li></ul>