

FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

ASSUNTO: Requerimentos Pessoa Física
SUBASSUNTO: <i>Shopping</i> Popular – Solicitação de Licença de Funcionamento Inicial
FINALIDADE: Solicitar Licença de Funcionamento para atividades de interesse da Saúde, exercidas por pessoa física no <i>Shopping</i> Popular
COMPETÊNCIA: Compete a Secretaria de Saúde, Seção de Vigilância Sanitária
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei 10.083 de 23 de setembro de 1998 Portaria CVS 01, 09 de janeiro de 2019 (e atualizações)
PROCEDIMENTO/TRAMITAÇÃO x TEMPO 1) Requerente <ul style="list-style-type: none">a. Anexa o ANEXO V da Portaria CVS 01/2019 (www.cvs.saude.sp.gov.br) – informar todos os equipamentos de Licença de Funcionamento obrigatóriab. Anexa documentos pessoais do responsável legal (CPF ou RG, CNH, Certidão de Casamento/Divórcio averbado se necessário)c. Anexa DECAMUd. Anexa memorial descritivo das atividades desenvolvidas <p>Obs.: Fica reservado à autoridade sanitária exigir informações, complementações, esclarecimentos e documentos sempre que julgar necessário para melhor compreensão da solicitação.</p> 2) Distribuição de protocolo (05 DIAS) <ul style="list-style-type: none">a. Valida o processo e encaminha para o setor responsável 3) Seção de Vigilância Sanitária (70 DIAS) <ul style="list-style-type: none">a. Analisa os documentos anexados no processob. Gera e encaminha a taxa de serviços diversos da Vigilância Sanitáriac. Distribui para a fiscalização sanitária da área de atuação (60 dias para realizar a primeira vistoria – Portaria CVS 01/2019)d. Fiscal emite parecer pelo deferimento, indeferimento ou notifica para realizar adequações e/ou apresentar documentos adicionaise. Publica na Imprensa Oficial do Município de Catanduva a decisãof. Emite a Licença de Funcionamento padrão do Sistema de Informação em Vigilância Sanitária (SIVISA) 4) Requerente (01 DIA) <ul style="list-style-type: none">a. Toma ciência por meio da publicação (efetivada após 05 dias da publicação)b. Obtém a Licença de Funcionamento por meio digital 5) Distribuição de protocolo: <ul style="list-style-type: none">a. Arquiva-se e encerra o procedimento