

FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

ASSUNTO: Requerimentos Pessoa Física
SUBASSUNTO: Translado de restos mortais
FINALIDADE: Solicitar a autorização para realizar o translado de restos mortais
COMPETÊNCIA: Compete a Secretaria de Saúde, Seção de Vigilância Sanitária
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei 10.083 de 23 de setembro de 1998 Resolução SS-28, de 25/02/2013
PROCEDIMENTO/TRAMITAÇÃO x TEMPO 1) Requerente <ul style="list-style-type: none">a. Anexa solicitação padrão fornecida pela FUNECATb. Anexa Termo de Responsabilidade fornecido pela FUNECATc. Anexa documentos pessoais do responsável pela solicitação (RG e CPF ou CNH)d. Anexa Certidão de Óbito (mínimo de 3 anos)e. Anexa Declaração da Funerária dizendo de onde os restos mortais sairão e para onde irãof. Anexa Declaração do cemitério que receberá os restos mortais <p>Obs.: Fica reservado à autoridade sanitária exigir informações, complementações, esclarecimentos e documentos sempre que julgar necessário para melhor compreensão da solicitação.</p>
2) Distribuição de protocolo (05 DIAS) <ul style="list-style-type: none">a. Valida o processo e encaminha para o setor responsável
3) Seção de Vigilância Sanitária (07 DIAS) <ul style="list-style-type: none">a. Analisa os documentos anexados no processob. Emite parecer deferindo ou indeferindo pedidoc. Obtém a Autorização de Translado por meio digital
4) Requerente (01 DIA) <ul style="list-style-type: none">a. Publica na Imprensa Oficial do Município de Catanduva a decisão
5) Distribuição de protocolo: <ul style="list-style-type: none">a. Arquiva-se e encerra o procedimento