

## FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

<b>ASSUNTO:</b> Requerimentos Pessoa Jurídica
<b>SUBASSUNTO:</b> Cancelamento de Licença de Funcionamento
<b>FINALIDADE:</b> Solicitar o cancelamento da Licença de Funcionamento
<b>COMPETÊNCIA:</b> Compete a Secretaria de Saúde, Seção de Vigilância Sanitária
<b>FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:</b> Lei 10.083 de 23 de setembro de 1998 Portaria CVS 01, 09 de janeiro de 2019 (e atualizações)
<b>PROCEDIMENTO/TRAMITAÇÃO x TEMPO</b>  <b>1) Requerente</b> a. Anexa ANEXO V da Portaria CVS 01/2019 ( <a href="http://www.cvs.saude.sp.gov.br">www.cvs.saude.sp.gov.br</a> ) b. Anexa SUBANEXO V.2 da Portaria CVS 01/2019 ( <a href="http://www.cvs.saude.sp.gov.br">www.cvs.saude.sp.gov.br</a> ) – se for equipamento <b>Obs.: Fica reservado à autoridade sanitária exigir informações, complementações, esclarecimentos e documentos sempre que julgar necessário para melhor compreensão da solicitação.</b>  <b>2) Distribuição de protocolo (05 DIAS)</b> a. Valida o processo e encaminha para o setor responsável  <b>3) Seção de Vigilância Sanitária (70 DIAS)</b> a. Analisa os documentos anexados no processo b. Distribui para a fiscalização sanitária da área de atuação (60 dias para realizar a primeira vistoria – Portaria CVS 01/2019) c. Fiscal emite parecer pelo deferimento, indeferimento ou notifica para realizar adequações e/ou apresentar documentos adicionais d. Publica na Imprensa Oficial do Município de Catanduva a decisão  <b>4) Requerente (01 DIA)</b> a. Toma ciência por meio da publicação (efetivada após 05 dias da publicação)  <b>5) Distribuição de protocolo:</b> a. Arquiva-se e encerra o procedimento