

FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

ASSUNTO: Requerimentos Pessoa Jurídica
SUBASSUNTO: Diversos
FINALIDADE: Solicitar a juntada de documentos solicitados pela Seção de Vigilância Sanitária e demais solicitações por parte do interessado
COMPETÊNCIA: Compete a Secretaria de Saúde, Seção de Vigilância Sanitária
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei 10.083 de 23 de setembro de 1998
PROCEDIMENTO/TRAMITAÇÃO x TEMPO 1) Requerente a. Anexa documento solicitado e/ou pedido do interessado (sem padrão) 2) Distribuição de protocolo (05 DIAS) a. Valida o processo e encaminha para o setor responsável 3) Seção de Vigilância Sanitária (10 DIAS) a. Analisa os documentos anexados no processo b. Emite parecer deferindo ou indeferindo pedido c. Publica na Imprensa Oficial do Município de Catanduva a decisão 4) Requerente (01 DIA) a. Toma ciência por meio da publicação (efetivada após 05 dias da publicação) 5) Distribuição de protocolo: a. Arquiva-se e encerra o procedimento