

FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

ASSUNTO: Requerimentos Pessoa Jurídica
SUBASSUNTO: Recurso Administrativo
FINALIDADE: Solicitar Defesa (para Autos de Infração) ou Recurso (para Autos de Imposição de Penalidade) frente a autuações das autoridades da Vigilância Sanitária
COMPETÊNCIA: Compete a Secretaria de Saúde, Seção de Vigilância Sanitária
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei 10.083 de 23 de setembro de 1998
PROCEDIMENTO/TRAMITAÇÃO x TEMPO 1) Requerente <ul style="list-style-type: none">a. Anexa manifestação (sem padrão), direcionando à VISAb. Anexa cópia do referido Autoc. Anexa documentação que autorize representar o respectivo estabelecimento (representantes legais ou procuradores) 2) Distribuição de protocolo (05 DIAS) <ul style="list-style-type: none">a. Valida o processo e encaminha para o setor responsável 3) Seção de Vigilância Sanitária (20 DIAS) <ul style="list-style-type: none">a. Analisa os documentos anexados no processob. Encaminha à autoridade atuante (fiscal), para análise e manifestaçãoc. Chefia decide pelo deferimento ou indeferimento, total ou parcial da Defesa ou do Recurso, conforme as situações atenuantes e agravantesd. Publica na Imprensa Oficial do Município de Catanduva a decisão 4) Requerente (01 DIA) <ul style="list-style-type: none">a. Toma ciência por meio da publicação (efetivada após 05 dias da publicação) 5) Distribuição de protocolo: <ul style="list-style-type: none">a. Arquiva-se e encerra o procedimento