

FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

ASSUNTO: Requerimentos Pessoa Jurídica
SUBASSUNTO: Solicitação de prorrogação de prazo
FINALIDADE: Solicitar a prorrogação de prazo para cumprir determinação da autoridade sanitária
COMPETÊNCIA: Compete a Secretaria de Saúde, Seção de Vigilância Sanitária
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Estadual nº 10.083, de 23 de setembro de 1998
PROCEDIMENTO/TRAMITAÇÃO x TEMPO 1) Requerente <ul style="list-style-type: none">a. Anexa o requerimento de solicitação (sem padrão), com a devida fundamentaçãob. Anexa documento pessoal do responsável legal (RG e CPF) Obs.: Fica reservado à autoridade sanitária exigir informações, complementações, esclarecimentos e documentos sempre que julgar necessário para melhor compreensão da solicitação. 2) Distribuição de protocolo (05 DIAS) <ul style="list-style-type: none">a. Valida o processo e encaminha para o setor responsável 3) Seção de Vigilância Sanitária (10 DIAS) <ul style="list-style-type: none">a. Analisa os documentos anexados no processob. Emite parecer deferindo ou indeferindo o pedidoc. Publica na Imprensa Oficial do Município de Catanduva a decisão 4) Requerente (01 DIA) <ul style="list-style-type: none">a. Toma ciência por meio da publicação (efetivada após 05 dias da publicação) 5) Distribuição de protocolo: <ul style="list-style-type: none">a. Arquiva-se e encerra o procedimento