

FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

ASSUNTO: Requerimentos Pessoa Jurídica
SUBASSUNTO: Solicitação de Renovação de Licença de Funcionamento
FINALIDADE: Solicitar Renovação de Licença de Funcionamento para atividades de interesse da Saúde, exercidas por pessoa jurídica com atividade classificada como risco alto
COMPETÊNCIA: Compete a Secretaria de Saúde, Seção de Vigilância Sanitária
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei 10.083 de 23 de setembro de 1998 Portaria CVS 01, 09 de janeiro de 2019 (e atualizações)
PROCEDIMENTO/TRAMITAÇÃO x TEMPO 1) Requerente <ul style="list-style-type: none">a. Anexa Anexo V da Portaria CVS 01/2019 (www.cvs.saude.sp.gov.br)b. Anexa demais Anexos da Portaria CVS 01/2019 e demais documentos, de acordo com a atividade (ver orientações no Anexo VI da Portaria CVS 01/2019)c. Anexa solicitação do Via Rápida Empresa (VRE) com situação "em andamento no órgão" para a Vigilância Sanitáriad. Anexa Cartão do CNPJ atualizado Obs1.: No caso de estabelecimentos com Licença de Funcionamento obrigatória, devem fazer requerimentos individuais para cada equipamento e seus respectivos técnicos responsáveis. Obs2.: Fica reservado à autoridade sanitária exigir informações, complementações, esclarecimentos e documentos sempre que julgar necessário para melhor compreensão da solicitação.
2) Distribuição de protocolo (05 DIAS) <ul style="list-style-type: none">a. Valida o processo e encaminha para o setor responsável
3) Seção de Vigilância Sanitária (70 DIAS) <ul style="list-style-type: none">a. Analisa os documentos anexados no processob. Gera e encaminha a taxa de serviços diversos da Vigilância Sanitáriac. Distribui para a fiscalização sanitária da área de atuação (60 dias para realizar a primeira vistoria – Portaria CVS 01/2019)d. Fiscal emite parecer pelo deferimento, indeferimento ou notifica para realizar adequações e/ou apresentar documentos adicionaise. Publica na Imprensa Oficial do Município de Catanduva a decisãof. Emite a Licença de Funcionamento padrão do Sistema de Informação em Vigilância Sanitária (SIVISA)
4) Requerente (01 DIA) <ul style="list-style-type: none">a. Toma ciência por meio da publicação (efetivada após 05 dias da publicação)b. Obtém a Licença de Funcionamento por meio digital
5) Distribuição de protocolo: <ul style="list-style-type: none">a. Arquiva-se e encerra o procedimento