



Budapest Főváros XXIII. kerület
Soroksár Önkormányzatának
J E G Y Z Ő J E

1239 Budapest, Grassalkovich út 162

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Javaslat Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2021. (III. 25.) önkormányzati rendelete, valamint az ahhoz kapcsolódó önkormányzati rendeletek módosítására, hatályon kívül helyezésére

Előterjesztő:	dr. Szabó Tibor jegyző
Az előterjesztést készítette:	dr. Kelemen Henrietta mb. aljegyző osztályvezető, Jogi és Személyügyi Osztály dr. Göndör-Kökény Katalin osztályvezető-helyettes Jogi és Személyügyi Osztály
Az előterjesztést megtárgyalja:	Jogi és Ügyrendi Bizottság
Testületi ülés időpontja:	2021. november 9.
Ellenjegyzők:	Vittmanné Gerencsér Judit osztályvezető-helyettes Polgármesteri Kabinet
Jogi szempontból ellenőrizte:	-

Tisztelt Képviselő-testület!

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2021. (III. 25.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) 165. § (2) bekezdésének a) pontja szerint:

„(2) E rendelet hatálybalépését követően

- a) e rendelet karbantartása, a módosításról szóló rendelet-tervezet szükség szerinti előterjesztése a jegyző feladata,”

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 22. § (1) és (2) bekezdései szerint:

„(1) A jogalkalmazás és az utólagos hatásvizsgálat tapasztalatait is figyelembe véve a Kormány tagja gondoskodik arról, hogy a tárgykört érintő új jogi szabályozás vagy módosítás megalkotása során, ennek hiányában e célból kiadott jogszabály keretében

- a) az elavult, szükségtelessé vált,
 - b) a jogrendszer egységébe nem illeszkedő,
 - c) a szabályozási cél sérelme nélkül egyszerűsíthető, a jogszabály címzettjei számára gyorsabb, kevésbé költséges eljárásokat eredményező szabályozással felváltható,
 - d) a normatív tartalom nélküli, tartalmilag kiüresedett vagy egyébként alkalmazhatatlan, vagy
 - e) az indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű szabályozást megvalósító,
- a feladatkörébe tartozó jogszabályi rendelkezések hatályon kívül helyezésére, illetve megfelelő módosítására kerüljön sor.

(2) Az (1) bekezdés szerinti felülvizsgálat lefolytatásáról az általa alkotott rendelet esetén a Magyar Nemzeti Bank elnöke, az önálló szabályozó szerv vezetője, az önkormányzati rendelet esetén a jegyző gondoskodik.”

Fenti feladatkörömben eljárva javaslatot teszek az SZMSZ módosítására, mely tartalmazza az SZMSZ felülvizsgálata során általam észlelt, pontosítást, kiegészítést igénylő rendelkezések módosítására irányuló javaslataimat, továbbá a Képviselő-testület korábbi döntéseinek az SZMSZ-ben történő átvezetésére irányuló javaslatomat.

Javaslatot teszek továbbá az SZMSZ módosításához kapcsolódó, azzal együtt felülvizsgálandó rendeletek módosítására, illetve hatályon kívül helyezésére a következők szerint:

A)

1. Az **SZMSZ módosítása vált** szükségessé az alábbi indokok miatt:

- az SZMSZ 12. §-ának módosítása szükséges, mivel a Képviselő-testület polgármesterre és jegyzőre átruházott önkormányzati hatósági hatásköreinek felsorolását az önkormányzati hatósági hatáskörök átruházásáról szóló 17/2011. (IV. 22.) önkormányzati rendelet tartalmazza, amelynek – jelen előterjesztés alapján tárgyalandó - hatályon kívül helyezésére teszünk javaslatot és az abban foglalt hatáskörök felsorolását az SZMSZ mellékleteibe javasoljuk beépíteni:
 - a polgármesterre átruházott önkormányzati hatósági hatásköröket a 4/A mellékletként, míg

- a jegyzőre átruházott önkormányzati hatósági hatásköröket a 4/B mellékletként.

(rendelet-tervezet 1. §, 14. § (4)-(5) bekezdése)

Ezzel a módosítással kapcsolatos az SZMSZ 107. §-ának hatályon kívül helyezése, mivel abban kvázi megismétlődik a hatáskör átruházás. (rendelet-tervezet 16. § c) pontja)

- az SZMSZ 17. §-a módosítására irányuló javaslat - a Képviselő-testületi ülések napjának keddi napról szerdai napra történő módosítása - legfőbb indoka az előterjesztések elkészítésére rendelkezésre álló idő meghosszabbítása, ezáltal az előterjesztések részletesebb előzetes vizsgálatára, valamint a külsős szervektől, személyektől, szervezetektől (pl.: értékbecslő) kért és a döntéshozatalhoz szükséges dokumentumok beszerzésére nyitva álló, kellő idő biztosítása. Ezen módosítás igazodik több más fővárosi kerület gyakorlatához is, mivel nagyjából azonos héten 1-2-3 nap különbséggel tartják a Bizottsági, majd a Testületi üléseket - vélhetően hasonló okok miatt, mint amire fentebb mi is hivatkozunk. Ez a változtatás 2022. január 01-jén lépne hatályba. (rendelet-tervezet 2. §)
- SZMSZ 20. §-a a Képviselő-testület éves munkatervével kapcsolatban javaslattevőket sorolja fel, amely rendelkezés kiegészülne az „alpolgármester (ek)”-kel, továbbá a g) és j) pontok esetében a szöveg (javaslattevő pontos megnevezése) pontosításra teszünk javaslatot. (rendelet-tervezet 3. §)
- Az SZMSZ 50. §-a rendelkezik a minősített többséget igénylő döntésekről, amelyet egyrészt Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) tételesen meghatároz, de az Mötv. egyben felhatalmazást is ad a Képviselő-testületnek, hogy a helyi sajátosságokra figyelemmel további ügyeket is ide soroljon. A javaslat az egyéb helyi rendeletekben, illetve magában az SZMSZ-ben már meglévő és minősített többségű döntésekre vonatkozó rendelkezéseket gyűjti egybe, így érdemi, tartalmi újdonságtartalma nincs, csak szerkezeti kerülné egy helyre az összes minősített többséget igénylő döntés. (rendelet-tervezet 4. §)
- az SZMSZ 61.§-ának kiegészítése, pontosítása szükséges a rendelet-tervezethez történő módosító indítványok benyújtási határidejével kapcsolatban, mivel a jelenlegi szabályozás nem teszi lehetővé az általános anyag-kiküldési határidőt követően (pl. az ún. „kisanyaggal”) kiküldött rendelet-tervezetek esetében a módosító indítványok benyújtását (rendelet-tervezet 5. §)
- az SZMSZ 70. §-a rögzíti, hogy tanácskozási joggal kik vehetnek részt a nyílt ülésen. Az Mötv. 75. § (2) bekezdése rögzíti, hogy azon alpolgármester, akit nem a képviselő-testület tagjai közül választottak, nem tagja a képviselő-testületnek, a polgármestert a képviselő-testület elnökeként nem helyettesítheti, de a képviselő-testület ülésein tanácskozási joggal részt vehet, így ezzel a kiegészítéssel, az Mötv. ezen szakaszára való hivatkozással javasoljuk módosítani a 70. § (1) bekezdését. (rendelet-tervezet 6. §)
- Az SZMSZ 79. §-a rendelkezik azon jogosulti körről, akik előterjesztést nyújthatnak be, ezt a felsorolást kiegészíteni javasoljuk az „alpolgármester (ek)” nevesítésével. (rendelet-tervezet 7. §)
- Az SZMSZ 109. §-ának kiegészítését javasoljuk, mivel jelenleg az szabályozva van, hogy azon előterjesztések esetén, amelyeket bár szükséges lett volna, de nem tárgyalt bizottság, a napirendre vételhez az adott bizottság elnökének beleegyezése szükséges (és folyó helyhatósági választási ciklusban ezt minden ilyen előterjesztésnél

megtörtént), viszont az nincs szabályozva, hogy amennyiben esetleg az elnök nem járul hozzá a napirendre vételhez, akkor mi az eljárásrend. Tekintettel arra, hogy a normál menetrendben a napirendről a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt, javasoljuk az elnöki tiltakozás esetén az adott napirendi pont napirendre vételéhez a minősített többségű döntés előírását. *(rendelet-tervezet 8. §)*

- az SZMSZ 113. § (1) bekezdésének módosítása igazodik a Képviselő-testületi ülés napjának keddről szerdára történő változásához, így a bizottsági ülések napjai is módosulnának, azzal, hogy *Képviselő-testület ülése hetének* hétfői vagy keddi napjára lenne összehívható, ezáltal – ahogy azt fentebb a 17. §-nál már leírtuk – jelentősen több idő állna rendelkezésre az előterjesztések összeállítására, a csatolandó információk, dokumentumok beszerzésére. Javaslatunk szerint ezen változtatás is 2022. január 01-jén lépne hatályba. *(rendelet-tervezet 9. §)*
- Az SZMSZ 122. § módosítására irányuló javaslat indoka: meghatározott összeghatárig a Polgármester, afelett, egy szintén meghatározott összeghatárig a bizottság hatáskörébe tartoznak ezen §-ban felsorolt ügykörökben a döntések, és ezekben az esetekben értelemszerűen a bizottság nem tud véleményezni, csak akkor, amikor Képviselő-testület hatáskörébe tartozik az adott döntés meghozatala. *(rendelet-tervezet 10. §)*
- az SZMSZ 138. §-ának módosítására irányuló javaslat csak szövegpontosítást tartalmaz. *(rendelet-tervezet 11. §)*
- az SZMSZ 142. §-ának az "alpolgármester(ek)" kifejezéssel történő kiegészítésére teszünk javaslatot, mivel nem a Képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester is van. *(rendelet-tervezet 12. §)*
- az SZMSZ 147. §-ának módosítására irányuló javaslat - amely a jegyző Möt. -ben rögzített feladatainak kiegészítését tartalmazza - összefüggésben van a 165. § (2) és (3) bekezdéseinek – duplikált szabályozás elkerülése végett történő – hatályon kívül helyezésével. *(rendelet-tervezet 13. §)*
- az SZMSZ alább megjelölt mellékletei módosítását is javasoljuk a következők szerint:
 - a) a 2. mellékletben:
 - a. a Polgármesteri Hivatal szervezeti ábrájában az Informatikai csoport átkerülne a Beruházási és Vagyongazdálkodási Osztályhoz, tekintettel arra, hogy nagy számú beszerzéssel érintett ezen csoport, amely feladatot ez az osztály végzi;
 - b. az Aljegyző (egyben osztályvezető) vezetése/irányítása alatt álló Jogi és Személyügyi Osztály jogszabályi szinten is az Aljegyző vezetése/irányítása alá kerülne, egyúttal a Jegyző közvetlen irányítása alá kerülne - a jelenleg az aljegyzőnél lévő - Hatósági és Adóosztály, az arányos munkamegosztás miatt.
 - b) A 3. melléklet tartalmazza a Képviselő-testület által **a bizottságokra** átruházott– **nem hatósági** - hatáskörök jegyzékét.

A Gazdasági és Közbeszerzési Bizottságra átruházott hatásköröket e melléklet 3. pontja (és ennek alpontjai) tartalmazza. Ezek közül - a jelenlegi ingatlanárak ismeretében - a 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.4.6, 3.4.11, 3.4.14. pontok módosítását javasoljuk, oly módon, hogy ezen ügyekben a Bizottság hatásköre egységesen nettó 50 Millió Ft értékhatárig kerüljön meghatározásra.

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata Képviselő-testületének a Soroksári Tanulmányi Ösztöndíj alapításáról és

adományozásának rendjéről szóló 13/2017.(IV.21.) önkormányzati rendelete 2. § (4) bekezdése szerint: „... A pályázatok elbírálására a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben eljáró pályázatokat bíráló bizottság, Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási, Közművelődési, Ifjúsági és Sport Bizottsága (a továbbiakban: Bírálóbizottság) jogosult. ...” Az SZMSZ 3. mellékletének az Oktatási, Közművelődési, Ifjúsági és Sport Bizottságra átruházott – nem hatósági – hatáskörök felsorolását tartalmazó 6. pontja nem tartalmazza ezt a hatáskört, ezért e pont kiegészítése is szükséges.

Tekintve, hogy az SZMSZ ezen melléklete már korábban is több alkalommal került módosításra, az áttekinthetőség érdekében javasoljuk a teljes 3. melléklet újraszabályozását. *(rendelet-tervezet 14. § (2) bekezdése és 2. melléklete)*

- c) A 4. melléklet tartalmazza a Képviselő-testület által a **polgármesterre** átruházott– **nem hatósági** – hatáskörök jegyzékét. E mellékletben jogszabályváltozások okán egyes hatáskörök hatályon kívül helyezésreteszünk javaslatot, illetve olyan hatáskörök beépítésére, amelyeket eddig is szabályoztak egyéb helyi önkormányzati rendeletek, csak itt – a hatásköri listában – nem kerültek átvezetésre.

Javaslatunk szerint – a jelen előterjesztésben fentebb már ismertetett indokok alapján – a 4/A melléklet tartalmazná a Képviselő-testület által a **polgármesterre** átruházott– **hatósági** – hatáskörök jegyzékét, a 4/B melléklet pedig a Képviselő-testület által a **jegyzőre** átruházott – **hatósági** – hatáskörök jegyzékét.

- d) A 7. és 9 melléklet módosítására – a Képviselő-testület és az érintett nemzetiségi önkormányzatok korábbi döntésének megfelelően – a bolgár és roma nemzetiségi önkormányzatokkal érvényben lévő együttműködési megállapodásoknak a nemzetiségi önkormányzatok székhelyei megváltozása kapcsán történő módosítása miatt teszünk javaslatot. *(rendelet-tervezet 14. § (6) – (7) bekezdése és 6. – 7. mellékletek)*

B)

Az SZMSZ módosításával, pontosabban annak a minősített többséget igénylő döntésekre vonatkozó szabályozásához kapcsolódva vált szükségessé Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata Képviselő-testületének az **Önkormányzat saját halottjává nyilvánítás egyes kérdéseiről szóló 19/1997. (V. 20.)** önkormányzati rendelet módosítása.

A fent hivatkozott rendelet alapján az Önkormányzat saját halottjává nyilvánításról a Képviselő-testület minősített többséggel jogosult dönteni, amely véleményünk szerint nem indokolt, elégséges az egyszerű többséggel meghozott döntés, figyelemmel arra, hogy a rendelet jól körülírja, pontosan meghatározza, hogy kiket lehet az Önkormányzat saját halottjává nyilvánítani, így a további eljárásrendi szigorítás nem indokolt.

C)

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata Képviselő-testületének az **Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 43/2011. (XI.18.)** önkormányzati rendelete **módosítása** is indokolt az SZMSZ módosítás

kapcsán, jogharmonizációs szempontból. Az Mötv. 50. §-a értelmében a minősített többséget igénylő ügyeket- az Mötv-ben meghatározott ügyeken felül – törvényben, vagy az SZMSZ-ben kell meghatározni, ezért ezeket az SZMSZ-be kellene beépíteni, viszont azon rendelkezés esetében, amely szerint vagyontárgy forgalomképességének megváltoztatásáról is csak minősített többséggel dönthet a Képviselő-testület, a Beruházási és Vagyonkezelési Osztály álláspontja szerint nem olyan terület, amely minősített többséget igényelne.

A 8. § (1) bekezdésének hatályon kívül helyezése miatt szükséges a 8. § (1a) bekezdésének módosítása, mivel abban hivatkozás történik a 8. § (1) bekezdésére. Továbbá a 2. § (1) bekezdés d) pontjában, 20. § (2) bekezdésében a „közhasznú társaság” fogalmát is javasoljuk hatályon kívül helyezni, tekintettel arra, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben az nem ismert jogalany.

A 10/A. § (2) bekezdésében megjelölt időpont már nem aktuális, egyúttal a minősített többség előírása sem indokolt tekintettel arra, hogy a konkrét, adott évre vonatkozó költségvetési rendeletre közvetlen kihatása, kötelező ereje nincs a közép- és hosszú távú terveknek, továbbá a költségvetési rendeletet törvény erejénél fogva minősített többséggel lehet csak megalkotni, ezen okok miatt a rendelkezés hatályon kívül helyezésére teszünk javaslatot.

A 18. § (5) bekezdésben rögzített rendelkezésnek az Mötv. 42. § 16. pont, az 50. § valamint a 108. § rendelkezéseivel, valamint az SZMSZ 50. §-ának rendelkezéseivel való összhangja miatt javasoljuk hatályon kívül helyezését.

D)

Tehtetttel arra, hogy javaslatunk elfogadása esetén az SZMSZ-be kerülne felsorolásra valamennyi (hatósági és nem hatósági) hatáskör-átruházás, így Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata Képviselő-testületének **az önkormányzati hatósági hatáskörök átruházásáról szóló 17/2011. (IV.22.) önkormányzati rendeletének hatályon kívül helyezése** indokolt.

Az Mötv. 53. § (1) bekezdése értelmében „A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:
b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;

Fentiek alapján az SZMSZ-ben célszerű és jogszerű az átruházott hatáskörök rögzítése.

Az SZMSZ 3. és 4. melléklete eddig is tartalmazta az átruházott önkormányzati **nem hatósági** hatásköröket, javaslatunk elfogadása esetén pedig a hatásköri rendelet hatályon kívül helyezésével egyidejűleg az SZMSZ új 4/A. és 4/B. mellékletei szabályoznák polgármesterre és a jegyzőre átruházott önkormányzati **hatósági** hatásköröket is.

E)

Az előző pontban említett hatáskörökkel kapcsolatban Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata Képviselő-testületének **a Soroksári Tanulmányi Ösztöndíj alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 13/2017. (IV.21.) önkormányzati rendelet módosítását is javasoljuk**, akként, hogy a tanulmányi ösztöndíjra vonatkozó pályázat kiírása

a Polgármester hatáskörébe kerülne és nem a Képviselő-testületnek kellene erről döntenie, ezáltal a testület éves munkaterve és a pályázati kiírás rendeleti határideje (július 20-a) közötti összhang megteremtése nem okozna problémát, illetve mivel a pályázati kiírás jelentősen meghatározott, ezért sem indokolt a Képviselő-testületi döntéshozatal.

F)

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodás keretébe tartozó **szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 20/2008. (IV.25.)** önkormányzati rendelete kettő bekezdésében foglalt rendelkezés hatályon kívül helyezését javasoljuk a Szociális és Köznevelési Osztály javaslatai alapján, tekintettel arra, hogy ezen hatáskörök közül előbbi nem gyakorolt hatáskör, a valóságban nem működik ez a fajta beutalás, mivel a Főváros által fenntartott intézmények esetében meghatározott felvételi rend van érvényben, a második hatáskör vonatkozásában pedig magasabb szintű jogszabály a Polgármester hatáskörébe utalja az intézményi működéssel kapcsolatos dokumentumok jóváhagyását.

.....

A Jat. 17. §-a alapján elvégeztem a rendeletek megalkotása várható következményeinek felmérését, melynek eredményét a jelen előterjesztés 3. mellékletét képező „Hatásvizsgálati lapok”-on mutatok be.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől, hogy

- a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2021. (III.25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet módosítására vonatkozó javaslatot elfogadni, egyúttal a rendeletet megalkotni szíveskedjen.
- Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat saját halottjává nyilvánítás egyes kérdéseiről szóló 19/1997. (V. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet módosítására vonatkozó javaslatot elfogadni, egyúttal a rendeletet megalkotni szíveskedjen.
- az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 43/2011. (XI.18.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet módosítására vonatkozó javaslatot elfogadni, egyúttal a rendeletet megalkotni szíveskedjen.
- az önkormányzati hatósági hatáskörök átruházásról szóló 17/2011. (IV.22) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló önkormányzati rendeletre vonatkozó javaslatot elfogadni, egyúttal a rendeletet megalkotni szíveskedjen
- a Soroksári Tanulmányi Ösztöndíj alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 13/2017. (IV.21.) önkormányzati rendelet módosítására vonatkozó javaslatot elfogadni, egyúttal a rendeletet megalkotni szíveskedjen.
- a személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 20/2008. (IV.25.) önkormányzati rendelet módosítására vonatkozó javaslatot elfogadni, egyúttal a rendeletet megalkotni szíveskedjen.

Az előterjesztést a Képviselő-testület át nem ruházható döntési hatáskörben tárgyalja, a rendeletek megalkotása az Möt. 50. §- a alapján minősített többséget igényel.

Budapest, 2021. október 21.

dr. Göndör-Kökény Katalin
osztályvezető-helyettes
az előterjesztés készítői

dr. Kelemen Henrietta
mb. aljegyző, oszt. vezető

dr. Szabó Tibor
jegyző
előterjesztő

Mellékletek

1. melléklet: Rendelet-tervezetek /6db (Általános és részletes indokolással együtt) /
2. melléklet: Rendelet-tükör /6db/
3. melléklet: Hatásvizsgálati lap/6db/

**Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata Képviselő-testületének
.../....(.....) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2021. (III.25.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

(TERVEZET)

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2021. (III. 25.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 12. § (3) és (4) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) A Képviselő-testület által a 9. §-ban és az (1) bekezdésben meghatározott módon a polgármesterre átruházott, nem hatósági hatáskörök jegyzékét e rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(4) A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott önkormányzati hatósági hatáskörök felsorolását e rendelet 4/A. melléklete, a jegyzőre átruházott önkormányzati hatósági hatáskörök felsorolását e rendelet 4/B. melléklete tartalmazza.”

2. § Az SZMSZ 17. § (2) bekezdésében a „keddi” szövegrész helyébe „szerdai” szöveg lép.

3. § Az SZMSZ 20. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„20. § (2) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:

- a) valamennyi képviselőtől,
- b) az alpolgármester (ek)től,
- c) a Képviselő-testület bizottságaitól,
- d) a jegyzőtől,
- e) az aljegyzőtől,
- f) a helyi nemzetiségi önkormányzatok elnökeitől,
- g) a Budapest 17. számú egyénválasztókerületben megválasztott országgyűlési képviselőktől,
- h) a Hivatal osztályvezetőitől,
- i) a kerületben illetékes rendőrkapitánytól,
- j) a Dél-Pesti Katasztrófavédelmi Kirendeltség vezetőjétől,
- k) a Képviselő-testülettel együttműködési megállapodást kötött szervezetektől,
- l) az önkormányzati alapítású és fenntartású intézmények, társaságok vezetőitől,
- m) az Önkormányzat által létrehozott közalapítványoktól”

4. § Az SZMSZ 50. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„50.§ Minősített többség szükséges a Mötv. 50. §-ában, 55. § (1) bekezdésében, 68. § (1) bekezdésében, 70. § (1) bekezdésében, 74. § (1) bekezdésében, 76. § d) pontjában, 88. § (2) bekezdésében, 89. § (2) bekezdésében foglalt ügyeken kívül:

- a) az éves költségvetés főösszegének 10 %-t meghaladó forgalmi értékű ingatlan elidegenítéséhez és az éves költségvetés főösszegének 10 %-t meghaladó kötelezettségvállaláshoz,
- b) a polgármester, az alpolgármester(-ek) fegyelmi és anyagi felelősségének megállapításához,
- c) helyi népszavazás kiírására irányuló kezdeményezés elutasítása, illetve népszavazás elrendelése esetén,
- d) a 89. §-ban meghatározott esetben, valamely napirendhez kapcsolódó hozzászólások, vagy a teljes ülés szó szerinti jegyzőkönyvezéséhez,
- e) a 109. § (3) bekezdésben meghatározott esetben az előterjesztés napirendre vételéhez.”

5. § Az SZMSZ 61. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„61. § (1) A Képviselő-testületet a rendelet-tervezet előterjesztője tájékoztatja az előkészítés során felvetett, de a rendelet-tervezetbe beépítésre nem került javaslatokról is.

(2) Rendelettervezethez módosító javaslat – a (3) és (4) bekezdésben foglaltak kivételével – legkésőbb az ülést megelőző második munkanapon 12.00 óráig és kizárólag írásban nyújtható be, kivéve azokat a módosító rendelkezéseket, amelyeket a rendeletervezetben az előterjesztő üresen (kipontozva) hagyott. Ez utóbbi esetek alatt kell érteni különösen a számadatot, az előterjesztésben megtalálható egyéb rövid szövegrészt.

(3) Amennyiben a rendelet-tervezet a Képviselő-testületi ülést megelőző ötödik napot követően kerül kiküldésre, akkor módosító javaslatot legkésőbb az ülést megelőző munkanap 12.00 óráig lehet írásban benyújtani.

(4) A kerületi építési szabályzat és a településképi rendelet-tervezetekhez módosító javaslat a külön jogszabály szerint lefolytatandó partnerségi egyeztetési eljárás, illetve szakmai véleményezési eljárás lezárásáig nyújtható be.

(5) A bizottsági ülést követően benyújtott módosító javaslatokat az elnök a kijelölt bizottságnak véleményezésre kiadhatja, egyben a bizottsági ülés idejére szünetet rendelhet el.”

6. § Az SZMSZ 70. § (1) bekezdésében a „nyilvános üléseken” szövegrész helyébe a „nyílt ülésen az Mötv. 75. § (2) bekezdésében foglaltakon túl” szöveg lép.

7. § Az SZMSZ 79. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„79. § Előterjesztés benyújtására jogosult:

- a) a Képviselő-testület tagja (önálló képviselői indítvány)
- b) az alpolgármester(ek)
- c) a Képviselő-testület szervei
- d) a Hivatal osztályvezetői,
- e) az Önkormányzat intézményeinek vezetői,
- f) önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vezetői,
- g) a kerületi nemzetiségi önkormányzatok elnökei
- h) a Képviselő-testület határozatában, így különösen a munkatervének elfogadásáról szóló határozatban előterjesztés benyújtására felkért személy és a
- i) a kerületi főépítész.”

8. § Az SZMSZ 109. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Amennyiben az illetékes bizottság elnöke nem járul hozzá az előterjesztés napirendre vételéhez, akkor a Képviselő-testület minősített többséggel veheti napirendre az előterjesztést.”

9. § Az SZMSZ 113. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. A 17. § (1) bekezdése szerinti Képviselő-testületi ülés előterjesztéseit tárgyaló bizottsági ülést a bizottság elnöke a Képviselő-testület ülése hetének hétfői vagy keddi napjára hívja össze.”

10. § Az SZMSZ 122. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„122. § A **Gazdasági és Közbeszerzési Bizottság** feladatai különösen:

- a) véleményezi az Önkormányzat vállalkozási, fejlesztési koncepcióinak kidolgozását,
- b) véleményezi az Önkormányzat tulajdonában, illetve kezelésében lévő ingatlanok hasznosítására vonatkozó Képviselő-testületi előterjesztéseket.
- c) véleményezi az önkormányzati lakások, helyiségek elidegenítését, építési telkek hasznosítását és egyéb privatizációs kérdésekre vonatkozó Képviselő-testületi előterjesztéseket.”,
- d) szoros kapcsolatot tart az Önkormányzat bizottságaival és más külső szervekkel,
- e) versenytárgyalásokat javasol az önkormányzati feladatok eredményesebb ellátása érdekében, a beérkezett anyagokat véleményezi,
- f) véleményezi az Önkormányzat gazdálkodását, felméri a lehetőségeket a bevételek növelésére,
- g) véleményezi az éves költségvetés összeállítását,
- h) véleményezi a polgármester által javasolt, a költségvetést érintő átcsoportosításokat, előirányzat módosításokat, előterjesztésenként 10.000.000.- forint keretösszeg erejéig. (Az átcsoportosításokról és előirányzat-módosításokról a képviselő-testület dönt),
- i) véleményezi a kereskedelmi tárgyú előterjesztéseket,
- j) tanulmányozza az önkormányzat és költségvetési szervei éves közbeszerzési terveiről szóló tájékoztatót.”

11. § Az SZMSZ 138. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„138. § A polgármester a Képviselő-testület elé terjeszti a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról szóló, a társulás Elnöke által a vonatkozó önkormányzati társulási megállapodásban meghatározottak szerint elkészített jelentést.”

12. § Az SZMSZ 142. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A polgármestert távollétében az általa kijelölt alpolgármester(-ek) helyettesíti(k).”

13. § Az SZMSZ 147. §-a a következő n) és o) pontokkal egészül ki:

”

- n) feladata e rendelet karbantartása, a módosításról szóló rendelet-tervezet szükség szerinti előterjesztése,
- o) köteles az n) pontban meghatározott feladat teljesítéséről a polgármester útján a rendszeres tájékoztatást adni az arra illetékes bizottság részére.”

- 14. § (1) Az SZMSZ 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) Az SZMSZ 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) Az SZMSZ 4. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) Az SZMSZ a 4. melléklet szerinti 4/A. melléklettel egészül ki.
- (5) Az SZMSZ az 5. melléklet szerinti 4/B. melléklettel egészül ki.
- (6) Az SZMSZ 7. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) Az SZMSZ 9. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

Záró rendelkezések

15.§ (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalkivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A 2. § és a 9. § 2022.január 1. napján lép hatályba.

16. § Hatályát veszti az SZMSZ

- a) 81. §-ának utolsó mondata,
- b) 82. § (1) bekezdésének f) pontja,
- c) 107. §-a,
- d) 125. § (f) pontjában a „munkaterve alapján” szövegrész,
- e) 135. § (3) bekezdése,
- f) 165. § (2) és (3) bekezdése.

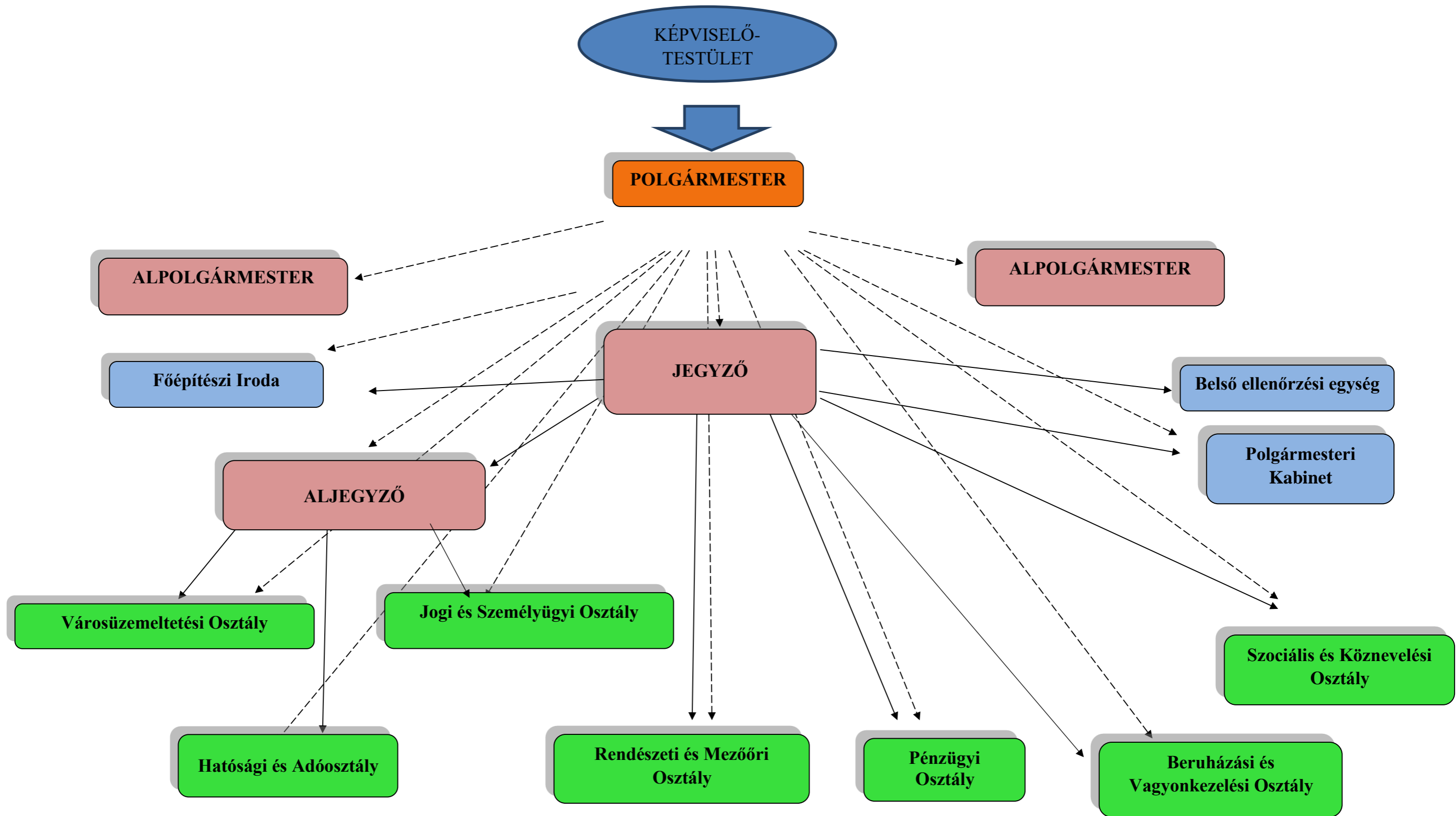
Bese Ferenc
polgármester

dr. Szabó Tibor
jegyző

Záradék: A rendelet-tervezet 2021. október.... napján az Önkormányzat hivatalos hirdetőtábláján kifüggesztésre, az Önkormányzat hivatalos honlapján közzétételre került.

Budapest, 2021. október...

A jegyző nevében eljáró: **Vittmanné Gerencsér Judit**
osztályvezető-helyettes
Polgármesteri Kabinet



Polgármesteri Hivatal munkarendje és ügyfélfogadási rendje

Munkarend

Hétfő	08.00 – 18.00	12.00 – 12.30: munkaközi szünet
Kedd	08.00 – 16.00	12.00 – 12.30: munkaközi szünet
Szerda	08.00 – 16.30	12.00 – 12.30: munkaközi szünet
Csütörtök	08.00 – 16.00	12.00 – 12.30: munkaközi szünet
Péntek	08.00 – 13.30	12.00 – 12.30: munkaközi szünet

Ügyfélfogadási rend

Rendészeti és Mezőőri Osztály

A Rendészeti és Mezőőri Osztály rendészeti feladatait ellátó munkatársai 0-24 órában teljesítenek szolgálatot vezényléses munkarendben, háromhavi munkaidő keretben.

Szentlőrinci úti lakótelepi ügyfélszolgálati irodában

Hétfő	8.00 – 12.00	14.00 – 18.00
Szerda	8.00 – 12.00	
Péntek	8.00 – 12.00	

A Hivatal többi osztályán, részlegén

Hétfő	14.00 – 18.00
Szerda	8.00 – 16.30
Péntek	8.00 – 12.00

2.melléklet a (az) .../.... (.....) önkormányzati rendelethez
„3. melléklet a 10/2021.(III.25.) önkormányzati rendelethez

**A Képviselő-testület által a bizottságokra átruházott
– nem hatósági – hatáskörök jegyzéke**

1. Pénzügyi Bizottság hatáskörei:

- 1.1. Dönt értékpapírok forgalmazásával, értékesítésével és vásárlásával kapcsolatban az éves költségvetés 1 %-át meg nem haladó értékhatárig.
- 1.2. Dönt 5.000.000,- Ft értékhatárig kezesség vállalásáról.

2. Városfejlesztési, Rendészeti és Környezetvédelmi Bizottság hatáskörei:

- 2.1. Dönt beépítési kötelezettség meghosszabbításáról, a hatósági határidő lejártát követően.
- 2.2. 5.000.000,- Ft összeghatárig dönt az önkormányzati vagyontárgy kerületi rendőrkapitányságnak/rendőrőrsnek történő ingyenes használatba adása kérdésében.

3. Gazdasági és Közbeszerzési Bizottság hatáskörei:

3.1. Lakásbérlettel kapcsolatos hatáskörök:

- 3.1.1. Meghatározza a költségelví, a helyi közérdekű,- közszolgálati célú és a rendkívüli élethelyzetbe került személyek elhelyezését szolgáló lakások, továbbá méltányosságból pályázaton kívül történő bérbeadás időtartamát, dönt a fent felsorolt lakások bérlői részére a lakás újbóli bérbeadásáról.
- 3.1.2. Dönt a – a szociális bérlet kivételével – a lakásbérleti szerződések módosításáról, valamint felmondásáról. Dönt lakásbérleti szerződés lakásbérleti jog folytatása alapján történő megkötéséről.
- 3.1.3. Meghatározza a költségelven bére adott lakások bérleti díját.
- 3.1.4. Dönt az önkormányzati tulajdonú *költségelví* helyi közérdekű,- közszolgálati célú, valamint szolgálati lakás és a rendkívüli élethelyzetbe került személyek elhelyezését szolgáló lakások, továbbá méltányosságból pályázaton kívül történő bérbeadás esetén a bérlő személyéről.
- 3.1.5. Megadja a tulajdonosi hozzájárulást a tulajdonostárs kérelmére a tulajdonostárs tulajdonában álló ingatlanrészbe történő befogadáshoz, lakcím létesítéshez az Önkormányzattal osztatlan közös tulajdonban álló ingatlan esetében.
- 3.1.6. Megadja a hozzájárulást a lakás nem lakás céljára történő igénybevételéhez, a lakásba való befogadáshoz, bérlőtársi, valamint tartási szerződés kötéséhez, a lakás cseréjéhez.

3.2. Helyiségbérlettel kapcsolatos hatáskörök:

- 3.2.1. A nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadása tekintetében meghatározza a bérleti díjat, a helyiséghasználat célját és időtartamát, módosítja, felmondja a bérleti szerződést.
- 3.2.2. Megadja a hozzájárulást a nem lakáscéljára szolgáló helyiségbe történő telephely, fióktelep és központi ügyintézés helyének létesítéséhez, bérleti jog átruházásához, cseréjéhez (amennyiben a bérleti szerződés határozatlan időre szól), a helyiség eltérő célú felhasználásához, valamint az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló önkormányzati rendelet 15.§-ában foglalt bejelentési kötelezettség alapján a bérleti jog folytatásához.

3.3. Az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos hatáskörök:

- 3.3.1. Dönt – a főépítész véleményének figyelembevételével – ingatlan, ingatlanrész vásárlásáról, kisajátításáról, felajánlás elfogadásáról, valamint az elővásárlási joggal kapcsolatos nyilatkozatok tárgyában nettó 50.000.000,- forint értékhatárig, valamint ingatlan, ingatlanrész bérbeviteléről évi nettó 5.000.000,- Ft bérleti díjhatárig.

- 3.3.2. Dönt nettó 50.000.000.- forint értékhatárig korlátozottan forgalomképes vagyon szerzéséről, elidegenítéséről és gazdasági társaságba való beviteléről.
- 3.3.3. Dönt nettó 50.000.000.- forint értékhatárig a korlátozottan forgalomképes vagyon bérleti jogának átengedéséről, kivéve az önkormányzat költségvetési szerve vonatkozásában.
- 3.3.4. Dönt nettó 50.000.000.- forint értékhatárig forgalomképes önkormányzati ingatlan és ingó vagyon tekintetében a tulajdonost megillető jogok (a polgármester hatáskörébe utalt ügyek, és a vagyonkezelői jog ellenértékének meghatározása kivételével) gyakorlásáról, jelzáloggal vagy bármely más módon történő megterheléséről.
- 3.3.5. 50.000.000.- Ft értékhatárig dönt ingatlan vagyon ingyenes használatának elfogadásáról, illetőleg ugyancsak nettó 50.000.000.- Ft értékhatárig az ingó vagyon ingyenes használatának (üzembetartásának) elfogadásáról.
- 3.3.6. Dönt a forgalomképtelen vagyon tulajdonjogát nem érintő, külön rendelet hatálya alá nem tartozó hasznosítása tárgyában, ha a hasznosítás időtartama meghaladja az 1 évet, de nem haladja meg az 5 évet, vagy a hasznosításból származó bevétel meghaladja az évi nettó 100.000 Ft-ot.
- 3.3.7. Nettó 1.000.001,- Ft – 50.000.000,- Ft közötti összeghatárig dönt önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokban okozott értékcsökkenés, dologi és növényzetben okozott kár miatti kártalanítási összeg felajánlásának elfogadásáról
- 3.3.8. Dönt a társasházakban az önkormányzati tulajdon vonatkozásában a társasházakról szóló 2003. évi. CXXXIII. tv. szerinti fenntartással kapcsolatban felmerülő többletfizetéssel járó pénzügyi kötelezettség és a rendes gazdálkodás körét meghaladó kiadás vállalásáról – a polgármester hatáskörébe tartozó esetek kivételével – 5.000.000,- Ft összeghatárig.

3.4. Egyéb átruházott hatáskörök

- 3.4.1. Megadja a hozzájárulást az Önkormányzat javára pénztartozás biztosítására jelzáloggal terhelt ingatlanok további megterheléséhez. Dönt a bejegyzett jelzálog ingatlan-nyilvántartásban történő ranghely megváltoztatásának engedélyezéséről.
- 3.4.2. Kérelemre dönt a közalkalmazottak lakáscélú támogatása tekintetében, ha a támogatott a kerületben (településen) vesz/cserél lakást, a támogatás változatlan feltételekkel történő visszafizetéséről és jelzálogjog átterhelhetőségéről.
- 3.4.3. Rendkívüli méltánylást érdemlő esetben, nem kerületen belüli munkahelyváltozás esetén dönt – a támogatott kérelemre – a közalkalmazottak lakáscélú támogatásának változatlan feltételekkel történő visszafizetéséről.
- 3.4.4. Dönt településrendezési szerződésben meghatározott feladatok teljesülésének garanciájaként szolgáló ingatlanok helyett más, legalább azonos értékű, tehermentes ingatlanokat fogad el, és a szükséges szerződésmódosításokat aláírja.
- 3.4.5. Dönt – a Polgármester hatáskörébe utalt ügyek kivételével – peren kívüli, perbeli egyezségről, és közvetítői eljárás keretén belüli egyezség elfogadásáról, amennyiben a pertárgy értéke nem haladja meg az 5.000.000.-forintot, vagy a pertárgy értéke – jellegéből adódóan – nem határozható meg.
- 3.4.6. 50.000.000,-Ft értékhatárig dönt az ún. gazdagodásos megállapodások megkötéséről, módosításáról, felmondásáról, átruházásához történő hozzájárulásról.
- 3.4.7. Dönt a lakóingatlanon kívüli egyéb magántulajdonban keletkezett kár megtérítésére irányuló, Önkormányzattal szemben támasztott kárigény esetén a kárfelelősség elismeréséről 2.500.000 forint összeghatárig.
- 3.4.8. Dönt az úthibából eredő gépkocsi kárigényről, és megteszi a felelősségelismerő nyilatkozatot az önkormányzati tulajdonú és kezelésű közterület úthibájából eredő kárigényhez.

3.4.9. Dönt Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár közigazgatási területén található ingatlan esetén a XX. ker. Tanács és szervei javára bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom törléséről.

3.4.10. Nettó 1.000.000, - Ft értékhatárig dönt a csődegyezségi, közjegyzői, bírósági vagy végrehajtási eljárásban, illetőleg kamatkövetelés esetén a követelésről történő lemondásról, illetve annak mérsékléséről.

3.4.11. Dönt —nettó 50.000.000 Ft értékhatárig a Kerületi Építési Szabályzatnak (KÉSZ) megfelelően elkészített telekalakítás során felmerülő kártalanítási összeg (kerítés, akna, zöldkár stb.) tárgyában.

3.4.12. Dönt 1.000.000,- Ft tőketartozás összeghatárig – a köztartozások, a helyi támogatás valamint a Polgármester hatáskörére utalt ügyek kivételével – az önkormányzatot megillető követelések elengedéséről vagy mérsékléséről, valamint 5.000.000.- Ft tőketartozás összeghatárig – a köztartozások, a helyi támogatás valamint a Polgármester hatáskörére utalt ügyek kivételével – az önkormányzat tulajdonában álló forgalomképes ingatlan értékesítésével, hasznosításával vagy használatával összefüggésben keletkezett pénztartozás és járulékai részletekben történő megfizetéséről és megfizetésének átütemezéséről.

3.4.13. Dönt a Jogi és Ügyrendi Bizottság hatáskörébe nem tartozó székhelybejegyzési kérelmekről.

3.4.14. Dönt —nettó 50.000.000.- Ft értékhatárig az Önkormányzat által kezdeményezett kisajátítási eljárások során szakértő által megállapított kisajátítási kártalanítási összeg elfogadásáról.

3.4.15. Dönt hozzájárulás megadásáról önkormányzati tulajdonú ingatlanba történő lakcím bejelentésével kapcsolatban.

4. Jogi és Ügyrendi Bizottság hatáskörei

4.1. Dönt címer- és névhasználat engedélyezése, visszavonása tárgyában.

4.2. Dönt civil szervezetek székhelybejegyzés kérelmeiről.

4.3. Megállapítja a települési nemzetiségi önkormányzatok ingyenes használatába adott vagyontárgyak körét.

5. Szociális és Egészségügyi Bizottság hatáskörei:

5.1. Meghatározza a Bölcsődei Érdekképviseleti Fórum megalakításának és működésének szabályait.

5.2. Megüresedett lakás szociális alapon, pályázat útján történő bérbeadásakor dönt a pályázat kiírásáról, meghatározza a pályázati feltételeket, a bírálati szempontrendszerrel. Elbírálja a pályázatokat, dönt a bérlő személyéről, az Önkormányzat tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 8/2019.(III.22.) rendeletben (továbbiakban: Rendelet) foglaltak alapján.

A Rendelet 9.§ (7) bekezdése alapján a nyertes pályázatot érvénytelenné nyilváníthatja, a pályázat eredményéről szóló döntését módosíthatja. Dönt a szociális bérlet időtartamáról, valamint a lakás bérlő részére történő újbóli bérbeadásáról. Felülvizsgálja a szociális bérletre és lakbérre való jogosultságot. Dönt a szociális alapú lakásbérleti szerződés módosításáról, felmondásáról.

5.3. Szabályozza a bölcsődei felvétel rendjét.

5.4. Dönt az egészségügyi alapellátásban praktizáló házi orvosok egyedi kérelmeiről (helyettesítésről, tartós helyettesítésről)

5.5. Dönt a felnőtt, valamint a gyermek házi orvosi és felnőtt, valamint gyermek fogorvosi praxisok privatizációja, illetve tulajdonos váltás esetén a Feladatellátási szerződés megkötéséről, megszüntetéséről.

6. Oktatási, Közművelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság hatáskörei:

- 6.1. Engedélyezi az intézmények névfelvételét.
- 6.2. Szakmai szempontból engedélyezi speciális pedagógiai programok indítását.
- 6.3. Elbírálja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Szociális Önkormányzati Ösztöndíj Pályázatokat.
- 6.4. Elbírálja a Soroksári Tanulmányi Ösztöndíjpályázatra beérkezett pályázatokat.

3. melléklet a (az) .../.. (...) önkormányzati rendelethez
„4. melléklet a 10/2021.(III.25.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott - nem hatósági - hatáskörök jegyzéke

A Polgármesterre átruházott, nem hatósági hatáskörök:

1. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény működésének törvényességi ellenőrzését ellátja.
2. Dönt a területi ellátási kötelezettséggel működő privatizált felnőtt házi orvosokkal, gyermekorvosokkal, valamint felnőtt és gyermek fogorvosokkal kötött feladatellátási szerződések módosításáról, a Szociális és Egészségügyi Bizottság véleményének figyelembevételével.
3. Az Önkormányzat által szervezett nyelvtanfolyammal kapcsolatos képzési szerződésben foglaltak nem teljesítése esetén dönt a kérelmező által részletfizetés vagy elengedés tárgyában érkezett egyedi kérelmek ügyében.
4. Dönt a mindenkor hatályos költségvetési rendeletben meghatározottak szerint az előirányzat átcsoportosításokról.”
5. Dönt az Önkormányzat átmeneti szabad pénzeszközeinek lekötése tárgyában a Pénzügyi Bizottság utólagos tájékoztatása mellett.
6. Dönt az átmenetileg szabad pénzeszközöknek állami kincstárjegyekbe való befektetése tárgyában a Pénzügyi Bizottság utólagos tájékoztatása mellett.
7. Dönt a költségvetésben sportfeladatok céljára rendelkezésre álló keret felhasználásáról, a 4.§ i.) pontjában meghatározott elismerő címekhez kapcsolódó pályázat kiírásáról, elbírálásáról, valamint az elismerő címek adományozásáról.
8. Éves szinten 3.000.000,- Ft összeghatárig dönt (pályázati támogatásokon kívüli) rendezvények, kiadványok támogatásáról.
9. Éves szinten 3.000.000,- Ft összeghatárig dönt az intézményi nemzetközi kapcsolatok támogatásáról.
10. Megbízta a költségvetési intézmény tartozásállományával kapcsolatban kijelölt önkormányzati biztost és ennek tényét a Soroksári Hírlap következő számában, illetve a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláin történő kifüggesztéssel teszi közzé.
11. Dönt a forgalomképtelen vagydon tulajdonjogát nem érintő, külön rendelet hatálya alá nem tartozó hasznosítása tárgyában, ha a hasznosítás időtartama nem haladja meg az 1 évet és a hasznosításból származó bevétel nem haladja meg az évi nettó 100.000 Ft-ot,
12. Dönt az önkormányzati tulajdonban bekövetkező, máshonnan meg nem térülő károk megszüntetése, az eredeti állapot visszaállítása érdekében szükséges intézkedések megtételéről nettó 10.000.000.- Ft értékhatárig.
13. 15.000.000.- forint értékhatárig dönt az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokban okozott értékcsökkenés, dologi és növényzetben okozott kár miatti kártalanítási összeg felajánlásának elfogadásáról.
14. Dönt 500.000 Ft tőketartozás összeghatárig az önkormányzat tulajdonában álló forgalomképes ingatlan hasznosításával vagy használatával összefüggésben keletkezett pénztartozás és járulékai részletekben történő megfizetéséről, megfizetésének átütemezéséről, elengedéséről vagy mérsékléséről a 18. pontban foglaltak kivételével.
15. Dönt 500.000,- Ft tőketartozás összeghatárig a nem lakás céljára szolgáló helyiségek hasznosításával vagy használatával összefüggésben keletkezett pénztartozás és járulékai részletekben történő megfizetéséről, megfizetésének átütemezéséről, elengedéséről vagy mérsékléséről.

16. Elbírálja és engedélyezi a 6 havi törlesztő részlet elmaradást meg nem haladó ingatlan vételár törlesztés és járulécai tartozás részletekben történő megfizetése iránti kérelmeit 250.000,- Ft összeghatárig.
17. Elbírálja és engedélyezi a nem önállóan működő társasházak magántulajdonosainak 6 hónapot meg nem haladó közös költség és járulék tartozás részletekben történő megfizetése iránti kérelmeit 100.000 Ft összeghatárig.
18. Megadja a hozzájárulást az Önkormányzat javára bejegyzett jelzálogjog és az azt biztosító elidegenítési és terhelési tilalom ingatlan-nyilvántartásból való törlésére.
19. Képviseli társasházakban a tulajdonost az önkormányzati tulajdon vonatkozásában. Ennek keretében jogosult jognyilatkozat tételre különösen:
 - a) közgyűlésen, illetve írásbeli szavazás alkalmával a társasházzal, valamint annak működésével kapcsolatos, költségvonzattal nem járó kérdésekben, kivéve Szervezeti- és Működési Szabályzat megalkotása, illetve módosítása, Alapító Okirat módosítása esetén pedig kizárólag abban az esetben, ha az nem eredményezi az önkormányzati vagyon váltázását.
 - b) 1.000.000,- Ft összeghatárig a társasház fenntartásával kapcsolatban felmerülő többletfizetéssel járó pénzügyi kötelezettség- és a rendes gazdálkodás körét meghaladó kiadás vállalásáról
20. Jogosult a Thtv. 13. § (3) bekezdésében foglalt esetben közös tulajdonosi nyilatkozat kiadására, amelyben a Ptk. hatálya alatti működésről nyilatkoznak, illetve döntenek az annak hatálya alá történő helyezkedésről.
21. Dönt termőföld és termőföldnek nem minősülő felépítmény nélküli és az önkormányzat lakásállományába nem tartozó felépítményes ingatlanok, ingatlanrészek haszonbérbe-, használatba és bérbeadásáról, valamint a rekreációs célú földhasználatáról, továbbá a bérlő személyéről, ezen szerződések felmondásáról és a bérlők/haszonbérlők/használók kérése alapján közös megegyezéssel történő megszüntetéséről.
22. Dönt ingó dolog bérbeadásáról, meghatározza a bérleti díjat, és dönt közfeladatra történő térítésmentes használat engedélyezésében. (költségvetési szervek használatában lévő dolgok kivételével).
23. Dönt peren kívüli, perbeli egyezségről és közvetítői eljárás keretén belüli egyezség elfogadásáról, amennyiben a pertárgy értéke nem haladja meg az 500.000,- forintot.
24. Dönt fellebbezési jog, valamint keresettel támadható hatósági döntések esetén keresetindítás tárgyában, ha a hatósági eljárásban az ügy az önkormányzatnak, mint kérelmezőnek, mint tulajdonosnak vagy mint a szomszédos ingatlan tulajdonosának jogát, jogos érdekét érinti.
25. Gondoskodik a közút tisztántartása, a hó eltakarítása, az út síkossága elleni védelemmel kapcsolatos feladatok ellátásáról.
26. Gondoskodik a közút kezelői feladatok ellátásáról.
27. Gondoskodik a parkolóhely építési kötelezettség pénzbeli megváltásának megállapításáról, a megváltási díj beszedéséről, az önkormányzatra átruházott parkolóhely-építési kötelezettség nyilvántartásáról és az ellenőrzéséről.
28. Tulajdonosi hozzájárulást ad a mezőgazdasági, illetve nem mezőgazdasági célra bérbe, illetve haszonbérbe adott ingatlanon lévő felépítmények bontására.
29. Önkormányzati tulajdonban lévő közúton, közterületen folyó munkálatokhoz a tulajdonosi hozzájárulást megadja.
30. Dönt nettó 1.000.000,- Ft összeghatárig az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületi ingatlanon történő közművezeték elhelyezése esetén a Vagyonrendeletben meghatározottak szerint kiszámítandó kártalanítási összegtől eltérő kártalanítási összeg elfogadásáról.
31. Megköti nettó 1.000.000,- Ft szerződéses kártalanítási összeghatárig a közterületi ingatlanok, illetve Önkormányzati tulajdonú közutak közérdekű használati joggal és biztonsági övezettel

való megterhelésével, illetve igénybevételevel kapcsolatos, szükség esetén jogfenntartást is magába foglaló kétoldalú igénybevételei megállapodást.

32. A kártalanítási összeg befizetésének igazolását követően megadja tulajdonosi hozzájárulását Önkormányzati tulajdonú közút, közterület igénybevétele, ha a kérelmező nyilatkozatával elfogadja az Önkormányzat által javasolt, a 43/2011.(XI.18.) önkormányzati rendelet 4. melléklete szerint számított kártalanítási összeget.
33. Gyakorolja az ajánlatkérői jogkört önkormányzati beszerzések esetén, megalkotja a közbeszerzésekről szóló 2015. évi LXIII. törvényben meghatározott közbeszerzési szabályzatot, szabályozza a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések rendjét.
34. Képviseli az Önkormányzatot a víziközmű társulatokban, mint érdekeltségi egységgel rendelkező tulajdonos, a víziközmű társulat tagjaként.
35. Javaslatot tesz az önkormányzat által fenntartott vásárcsarnokban, piacokon és vásárokon alkalmazandó díjszabásra.
36. Az alkalmi, ünnepi vásár nyitvatartási rendjét a Képviselő-testület által meghatározott időtartamtól eltérően szabályozhatja.
37. Kijelöli a tartós helyhasználatra alkalmas helyeket a Piacfelügyelőség javaslata alapján.
38. Dönt (kérelemre) a közalkalmazotti lakáscélú támogatásra vonatkozó elszámolási határidő meghosszabbításáról.
39. A helyi támogatásról szóló önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdésében meghatározott intézkedéseket végrehajtja és gyakorolja e tekintetben a kölcsönszerződés felmondásának jogát, továbbá engedélyezi a részletfizetést.
40. A helyi támogatásról szóló önkormányzati rendelet 7. § (4) bekezdésében meghatározott esetben (a támogatás odaítélését követően a jelzálogjoggal terhelt ingatlan tulajdoni hányadát átruházza) dönt (kérelemre) a jelzálogjog átruházott tulajdoni hányadáról való törlésről.
41. A helyi támogatás visszafizetését követően intézkedik a bejegyzett jelzálogjog, valamint az elidegenítési és terhelési tilalom ingatlan-nyilvántartásból való törléséről.
42. A helyi támogatásról szóló önkormányzati rendelet 7.§ (5) bekezdésében meghatározott esetben (a bejegyzett jelzálogjog ranghelyének megváltoztatásáról, illetve az Önkormányzat javára bejegyzett jelzálogjogot követő bejegyzéshez való hozzájárulásról) kérelemre dönt.”
43. A helyi támogatásról szóló önkormányzati rendelet 6.§ (7) bekezdésében meghatározott esetben (az elszámolási kötelezettség határidejének meghosszabbításáról) kérelemre dönt.
44. Kérelemre kiadja az ingatlan helyrajzi számának megváltozásával összefüggésben (pl. telekrendezés, társasházásítás) – helyi támogatás biztosítékeként az Önkormányzat javára bejegyzett jelzáloggal kapcsolatban – a nyilatkozatot.
45. Intézkedik – a helyi támogatásról szóló önkormányzati rendelet 6.§ (8) bekezdése alapján – a támogatással érintett ingatlan jelzáloggal történő megterheléséről, valamint az elidegenítési és terhelési tilalom ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetéséről.
46. Dönt (egy alkalommal) – a helyi támogatásról szóló önkormányzati rendelet 7.§ (6) bekezdése alapján – a személyi és vagyoni körülményekben bekövetkezett változás, valamint az ingatlan a rendelet 7.§ (7) bekezdése (jogerős hatósági vagy bírósági határozat) szerinti elidegenítése– esetén fizetési halasztás engedélyezéséről, valamint a felhalmozódott hátralék átütemezéséről, azonban a törlesztési idő ez esetben sem haladhatja meg a 10 évet.
47. A Kerületi Építési Szabályzatnak (KÉSZ) megfelelően elkészített és helyrajzi szám változással járó telekalakítás esetén hozzájárul a helyi támogatás biztosítására szolgáló jelzálogjog átterhelhetőségéhez.
48. Kérelem benyújtásával kezdeményezi a hatósági bizonyítvány, hatósági igazolvány és hatósági engedély kiadására irányuló eljárások megindítását.
49. Engedélyezi az Önkormányzat tulajdonában és üzemeltetésében lévő gépjárművek magáncélú használatát.

50. A Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Dél-pesti Katasztrófavédelmi Kirendeltség vezetője, vagy a XX. kerületi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság vezetője javaslatára dönt az Év Kerületi Tűzoltója, valamint a kerületi rendőrkapitány javaslatára dönt az „Év Kerületi Rendőre elismerő címek odaítéléséről.
51. Az e rendeletben nem nevesített tulajdonosi nyilatkozatok tárgyában a Polgármester dönt, amennyiben
- a) a nyilatkozat jog vagy tény fennállását igazolja, és
 - b) a nyilatkozat megtétele nem jár pénzügyi kötelezettség vállalásával.
- Amennyiben megállapítható, hogy az adott nyilatkozat jelentős mértékben érinti az Önkormányzat érdekeit, vagy az adott ügy jellegére tekintettel egyéb okból szükséges, úgy a Polgármester a nyilatkozat megtételét előterjeszti a Képviselő-testület illetékes bizottsága, vagy a Képviselő-testület felé.
52. A Képviselő-testület soron következő rendes ülésén történő tájékoztatási kötelezettség mellett dönt önkormányzati költségvetési forrást nem igénylő, vagy legfeljebb bruttó 10.000.000,- Ft önkormányzati költségvetési forrást igénylő pályázaton való indulásról abban az esetben, ha a pályázat kiírásának és benyújtásának időpontja is két rendes képviselő-testületi ülés közé esik.
53. Dönt közterületen képfeltevők elhelyezéséről, valamint a képfeltevővel megfigyelt közterület kijelöléséről
54. Dönt ingóvagyon értékesítéséről nettó 1.000.000,-Ft értékhatárig.
55. Kezdeményezi Önkormányzati tulajdonú ingatlanok szabályozási terv szerinti telekalakítását.
56. Megadja a tulajdonosi hozzájárulást önkormányzati tulajdonú ingatlanon és ingatlanban az önkormányzat vagyonrendeletében meghatározott „karbantartás” és „üzemeltetés”-i tevékenységek körébe nem tartozó, engedélyhez vagy bejelentéshez kötött és nem kötött tevékenység végzéséhez. A vagyonrendelet szerinti „karbantartás” és „üzemeltetés” körébe tartozó tevékenységekhez nem kell hozzájárulást kérni.
57. Dönt (a Gazdasági és Közbeszerzési Bizottság hatáskörébe utalt ügyek kivételével) a vállalkozási célra bérbe adott önkormányzati ingatlanok/ingatlanrészek vonatkozásában a bérlő által a bérleményen történő székhely-/telephely-/fióktelephely-létesítés engedélyezése tárgyában.
58. Ellátja a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti hatásköröket.
59. Dönt az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó tervekkel kapcsolatos környezeti vizsgálat elkészítésének szükségességéről.
60. Dönt krízislakás bérbeadásáról.
61. Különös méltánylást érdemlő esetben olyan kérelmező részére is engedélyezheti a krízislakásként történő bérbeadást, aki a kérelme benyújtását megelőzően kevesebb, mint 2 éve rendelkezik Budapest XXIII. kerületi lakcímmel, azonban ez esetben a bérbeadás időtartama legfeljebb 3 hónap lehet, és ebben az esetben sincs lehetőség a bérleti szerződés meghosszabbítására.
62. Dönt az Önkormányzattól vásárolt lakásnak a vételár hátralék kiegyenlítése előtt - az ingatlan értékét növelő, vagy egyébként szükséges munkák elvégzése céljából (átalakítás, korszerűsítés, tetőtér beépítés, stb.) történő megterheléséhez történő hozzájárulásról. A hozzájárulás akkor adható meg, ha a bejegyezni kívánt jog vagy tény az önkormányzatot megillető – a vételárhátralék és járulécai biztosítására szolgáló – elidegenítési és terhelési tilalmat követő ranghelyre kerül az ingatlan-nyilvántartásban bejegyzésre.
63. Engedélyezi az üdülő igénybevételét az igénylőlap jóváhagyásával. A beutalási igények jóváhagyása igénylőlapok beérkezésének sorrendjében történik.

64. Dönt öröklés, valamint vagyonról történő lemondás esetén az örökség, valamint a vagyon elfogadásáról, annak átvételéről, kivéve az önkormányzati költségvetési szerv javára történő lemondás esetében.
65. Mentesheti az ingatlan forgalomképességére és forgalmi értékére tekintet nélkül az elfogadott kártalanítási összeg megfizetése alól a jogosultat, amennyiben az önkormányzat kötelező vagy önként vállalt feladatainak ellátásához, illetőleg a saját vagy társfinanszírozásában megvalósuló fejlesztések, beruházások, rekonstrukciók megvalósításához szükségessé válik önkormányzati tulajdont terhelő közérdekű használati jog alapítása és biztonsági övezet létrehozása.
66. Dönt az árverési felhívás visszavonásról.
67. Pályázati felhívást bocsát ki minden év július 20-ig a Soroksári Tanulmányi Ösztöndíj odaítélése céljából.

A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott - hatósági - hatáskörök jegyzéke

A Polgármesterre átruházott hatósági hatáskörök:

1. Döntés a

- 1) helyi gyermeknevelési települési támogatás
- 2) egészségügyi települési támogatás
- 3) beiskolázási települési támogatás
- 4) születési települési támogatás
- 5) időskorúak részére nyújtott települési támogatás
- 6) temetési települési támogatás
- 7) rendkívüli települési támogatás
- 8) pandémiás települési támogatás
- 9) internet támogatás
- 10) lakásfenntartási települési támogatás
- 11) adósságkezelési települési támogatás
- 12) karácsonyi élelmiszercsomag

iránti kérelmek esetén a jogosultság megállapítása, kérelem elutasítása, a kérelem visszautasítása, az eljárás megindítása, az eljárás megszüntetése, hiánypótlásra felszólítás, a döntés módosítása, a döntés visszavonása, a döntés kiegészítése vagy kijavítása ügyében.;

2. A rendkívüli települési támogatás megtérítésének követelése a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervtől;

3. Illetékesség és hatáskör hiányában áttétel az illetékességgel rendelkező hatósághoz;

4. A halálesetről való tudomásszerzést követő huszonegy napon belül gondoskodás a Budapest Főváros XXIII. kerület illetékességi területén elhunyt személy közkölségen történő eltemetéséről, ha nincs vagy nem lelhető fel az eltemetésre köteles személy, vagy az eltemetésre köteles személy az eltemetésről nem gondoskodik. A köztemetés költségei megtérítésének kérése az elhunyt személy halálozásának időpontjában fennálló lakóhelye szerinti települési önkormányzattól;

5. Hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél a köztemetés költségének bejelentése;

6. Az eltemetésre köteles személy kötelezése a köztemetés költségeinek megtérítésére;

7. Az Önkormányzat rendeletében szabályozottak szerint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 48. § (3) bekezdés b) pontjában meghatározott megtérítési kötelezettség alól részben vagy egészben különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén mentesítheti az eltemetésre köteles személyt. Döntés a megtérítési kötelezettség mentesítése iránti kérelem elutasítása, a kérelemre indult eljárás felfüggesztése; hiánypótlásra felszólítás; eljárás megszüntetése tárgyában;

8. A személyes gondoskodás során fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott gyermekek napközbeni ellátása keretében nyújtott étkeztetés térítési díjának szociális támogatás megállapítása a szülők kérelme és az intézményvezető javaslata alapján. Döntés a kérelem elutasításáról, az eljárás megszüntetéséről, az eljárás felfüggesztéséről, a hiánypótlásra felszólításról, a döntés módosításáról, a döntés kijavításáról vagy

- kiegészítéséről, a döntés visszavonásáról, hatáskör vagy illetékesség hiányában átteszi a kérelmet a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatósághoz. A személyes gondoskodás során fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendeletben előírtak szerint különös méltánylás érdemlő körülmények fennállása esetén támogatás megállapítása. A megállapított támogatás megvonása az intézményvezető jelzése alapján;
9. Megállapítja a személyi térítési díjat, ha az intézményvezető által megállapított személyi térítési díj összegét a jogosult vitatja és ezért a fenntartóhoz fordul;
 10. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokért fizetendő térítési díjhátralék behajtása, vagy a behajthatatlan hátralék törlése;
 11. Magántulajdonban vis maior által keletkező – máshonnan meg nem térülő – károk enyhítésére segély formájában nyújtott támogatás megállapítása, kérelem elutasítása, , hiánypótlásra felszólítás, az eljárás megszüntetése, az eljárás felfüggesztése, a döntés módosítása, a döntés kijavítása vagy kiegészítése, a döntés visszavonása.
 12. A szociális ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevő személy ellátásának megszüntetése, visszafizetésre kötelezése, természetbeni ellátás esetén kötelezése a pénzegyenérték megfizetésére, személyes gondoskodást nyújtó ellátás esetén az intézményi térítési díj összegének megfizetésére;
 13. Kérelemre a kötelezett szociális és anyagi helyzetének figyelembe vételével az Szt. és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó szociális ellátás, valamint a szociális tárgyú önkormányzati rendelet alapján megállapított, azonban jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett szociális ellátás összegét, természetbeni szociális ellátás esetén pénzegyenértékét és a kamat összegét elengedheti, csökkentheti vagy részletekben fizetetheti meg, amennyiben annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyezteti. Döntés a kérelem elutasítása, a kérelem visszautasítása, hiánypótlásra felszólítás, az eljárás megszüntetése, az eljárás felfüggesztése, a döntés módosítása, a döntés kijavítása vagy kiegészítése, a döntés visszavonása tárgyában;
 14. Döntés a közterület-használatról és az engedélyeztetés feltételeiről szóló önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) hatálya alá tartozó közterület-használati hozzájárulások tárgyában
 15. Döntés a Rendelet 16. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben
 16. A közműfejlesztési támogatás nyújtása iránti kérelmek elbírálása;
 17. A rosszhiszeműen és igazolatlanul igénybevett közműfejlesztési támogatás megtérítésének elrendelése;
 18. Az épített környezet alapításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. tv. 28. § (2) bekezdése felhatalmazására való tekintettel a Képviselő-testület határozata alapján döntés a közművesítési hozzájárulás mértékéről és a fizetés módjáról;
 19. Gondoskodás a házszám sorszámok megállapításáról, változtatásáról.

5. melléklet a (az)..../.... (....) önkormányzati rendelethez
„4/B. melléklet 10/2021.(III.25.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület által a jegyzőre átruházott - hatósági - hatáskörök jegyzéke

A jegyzőre átruházott hatósági hatáskörök:

A Képviselő-testület a Jegyző hatáskörébe utalja az alábbi önkormányzati hatósági ügyek intézését:

1. A közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó önkormányzati hatósági ügyekben az eljárás lefolytatása és szankció alkalmazása.
2. Lefolytatja az eljárást és dönt a fásszárú növények védelméről, kivágásáról és pótlásáról szóló rendeletben meghatározott önkormányzati hatósági eljárásokkal kapcsolatban.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata (képviseli Bese Ferenc polgármester, székhely: 1239 Budapest, Grassalkovich út 162., bankszámlaszám: 11784009-15523002, adószám:15735863-2-43, KSH statisztikai számjel: 15735863-8411-321-01, törzskönyvi azonosító szám: 735869) továbbiakban **Önkormányzat**,

másrészről a

Soroksári Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat (képviseli: Csatáriné Varga Zsuzsanna elnök, székhely: 1238 Budapest, Grassalkovich út 130., számlázási cím:1239 Budapest, Grassalkovich út 130., bankszámlaszám: 11784009-15784685, adószám: 15784685-1-43, KSH statisztikai számjel 15784685-8411-371-01 törzskönyvi azonosító szám:784681) továbbiakban **SBNÖ** között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. §-a alapján az **Önkormányzat** és az **SBNÖ** együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttér szabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.),
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a nemzetiségi célú támogatások igénybevétele, felhasználásának és elszámolásának részletszabályairól 38/2016. (XII. 16.) EMMI rendelet
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.3 1.) Korm. rendelet (Bkr.)

A megállapodás részletesen tartalmazza az **Önkormányzat** és az **SBNÖ** együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- az **SBNÖ** működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása (Njtv. 80. § (1)-(2) bekezdés)
- az **Önkormányzat** és az **SBNÖ** költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, (Njtv. 80. § (3) bekezdés a) pont)
- az **SBNÖ** kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, **Önkormányzatot** terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (Njtv. 80. § (3) bekezdés b) pont)
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (Njtv. 80. § (3) bekezdés c) pont)

- az **SBNÖ** működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjét (Njtv. 80. § (3) bekezdés d) pont)

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának Képviselő-testülete a 361/2021. (IX. 14.) határozatával döntött a Soroksári Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Soroksári Roma Nemzetiségi Önkormányzat székhelyhasználatáról és ennek keretében a Soroksári Bolgár Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Együtműködési megállapodás módosításáról.

A Soroksári Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Együtműködési megállapodást a 44/2021. (X. 06.) határozatával elfogadta.

I. Az SBNÖ önkormányzati működése személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

Az **Önkormányzat** a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az **Önkormányzat** költségvetési rendeletének keretein belül – az **SBNÖ** részére a működéshez szükséges feltételeket, továbbá az Önkormányzat a Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksári Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) székhelyén biztosítja az **SBNÖ** részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá Hivatal útján gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, ezek során:

1. Helyiséghasználat biztosítása

- a) Az Önkormányzat az **SBNÖ** részére - önkormányzati működésének biztosítása érdekében - az **Önkormányzat** tulajdonát képező, a 1238 Budapest, Grassalkovich út 130. sz. alatti helyiségben biztosít ingyenes rendeltetésre alkalmas helyiség-használati lehetőséget, *évente* igénye szerint, de legalább harminckét (32) órában. Az **Önkormányzat** az **SBNÖ** részére biztosítja továbbá a helyiség használatával egyidejűleg az épületben kialakított mellékhelyiségek (női és férfi WC-mosdó) és közlekedő folyosók használatát.
- b) Az **Önkormányzat** az a) pontban meghatározott helyiségek használatával kapcsolatban fizeti a villany, a víz-csatorna, a fűtés, a szemétszállítás és a kéményseprés díja közüzemi díjakat, költségeket.
- c) Az **Önkormányzat** az **SBNÖ** külön kérelmére – előzetes egyeztetést követően – az **SBNÖ** működésével kapcsolatos, eseti jellegű események, rendezvények (így különösen közmeghallgatás, fórum, kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények) lebonyolítására az **SBNÖ** kérelmében meghatározott időtartamra Hivatal egyéb helyiségeit - amennyiben ez a Hivatal, illetve a helyi önkormányzat egyéb közfeladatainak ellátását nem akadályozza - ideiglenesen és ingyenesen biztosítja.
- d) Az **SBNÖ** nagyobb szabású rendezvényeinek, programjainak megvalósításához az Önkormányzat valamennyi költségvetési szervének, gazdasági társaságainak közreműködését, segítségét kérheti, amennyiben ez az érintett szervezeteknek többletköltséggel nem jár

2. Az SBNÖ önkormányzati működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása

- a) Az **Önkormányzat** az 1.a) pontban meghatározott helyiség(ek) működéséhez szükséges – a beépített tárgyakon, mint pl. fűtőtestek, világító testek, szaniterek, villany- és vízvezetékek és szerelvények felül – a tárgyaló helyiségben elhelyezett berendezési tárgyak használatát biztosítja a helyiség igénybevételének idejére.
- b) Az **Önkormányzat** az **SBNÖ** részére – kérésére igénye szerint – további számítógép használati lehetőséget a Hivatal épületén belül, a Hivatal nyitvatartási idejében biztosít. Továbbá az Önkormányzat biztosítja a Hivatal nyitvatartási idejében az olyan technikai eszköz használatát is, melyek a helyiségben nem találhatók meg és az Önkormányzat a székhelyén rendelkezik vele (pl. fax, scanner)
- c) Az **Önkormányzat** az **SBNÖ** önkormányzati működéséhez szükséges irodaszereket a Hivatalon keresztül (így különösen: írószerek, fénymásolópapír, boríték, bélyegzőpárna, párnafesték stb.) naptári hónaponként, az **SBNÖ** írásbeli igénye szerint ingyenesen biztosítja.
- d) Az **Önkormányzat** biztosítja a **SBNÖ** pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai külön egységes szabályok szerinti elvégzését az Önkormányzat által működtetett - az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható - informatikai rendszerrel, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál az átláthatóság érdekében.
- e) Az **Önkormányzat** honlapján keresztül köteles az **SBNÖ** részére elektronikus felületet (honlap) biztosítani annak érdekében, hogy a nemzetiségi önkormányzat eleget tehessen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének.
- f) Az **SBNÖ** önkormányzati működéséhez szükséges adminisztratív, e-ügyintézéshez szükséges segítő feladatokat a Hivatal szervezési ügyintézője, iktató ügykezelője és postázó munkatársa látja el. A nemzetiségi önkormányzat elnökének felhatalmazása alapján a Hivatal kijelölt munkatársa látja el a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet írásbeli Kapcsolattartás elektronikus rendszer használatát. Az **SBNÖ** bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, és ezzel összefüggő nyilvántartási feladatokat a Hivatal Pénzügyi Osztály pénzügyi ügyintézője látja el az Áht. 6/C. §-a alapján. Az **SBNÖ** a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat a Hivatal belső ellenőrzési egysége látja el. Az **SBNÖ** jelen megállapodással tudomásul veszi, hogy a képviselő-testületi adminisztrációs és egyéb e pontban jelölt feladatok elvégzését, továbbá a pénzügyi elszámolásait a Hivatal jegyzője által meghatározott munkarend betartásával kell tervezni és teljesíteni.

Ennek keretében

2.f.1.) a szervezési ügyintéző:

- részt vesz az **SBNÖ** képviselő-testületi üléseinek előkészítésében, így különösen a meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítésében
- legépeli és szükség szerint sokszorosítja, postázásra előkészíti a hivatalos levelezést, előterjesztéseket, meghívókat, plakátokat stb,
- a testületi ülésekről jegyzőkönyvet előkészíti, részt vesz azok postázásra való előkészítésében,
- részt vesz a testületi döntések és a tisztségviselői döntések előkészítésében, ellátja a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázásra való előkészítési feladatokat,
- ellátja az **SBNÖ** működésével kapcsolatos nyilvántartási és iratkezelési feladatokat,

- gondoskodik az **SBNÖ** üléseire szóló meghívók szabályszerű kifüggesztéséről,
- gondoskodik az **SBNÖ** képviselő-testületi ülésre beterjesztésre alkalmasság vizsgálata céljából az előterjesztések előzetes megküldéséről, továbbá a jegyzőkönyvek megküldéséről a nemzetiség törvényességi, továbbá a pénzügyi feladatait ellátó, hivatali szervezeti egységek részére
- a gondoskodik az **SBNÖ** üléseire készített előterjesztések, valamint a testületi döntések és az ülésekről készített jegyzőkönyvek **Önkormányzat** honlapján való közzétételéről, továbbá az elnök a szervezési ügyintéző közreműködésével gondoskodik a jegyzőkönyvek Kormányhivatal és a jegyző részére történő továbbításáról legkésőbb a testületi ülést követő 15 munkanapon belül
- együttműködik az elnökkel a nemzetiségi képviselővel, és a nemzetiségi szószólóval való kapcsolattartás lebonyolításában
- közreműködik az **SBNÖ** működésével kapcsolatos közérdekű adatok, valamint közérdekből nyilvános adatok megismerhetővé tételében, e körbe a szükséges adatokat továbbítja a közzététel érdekében a Hivatal Jegyzője által kijelölt munkatárs részére

2.f.2.) a munkaköri leírásában e feladattal megbízott iktató ügykezelő:

- gondoskodik a szervezési/titkársági ügyintéző által részére eljuttatott, az **SBNÖ** működésével kapcsolatos iratok beiktatásáról, az így keletkező ügyiratok szakszerű és szabályszerű iratkezeléséről (előzményezés, szerelés, irattározás, selejtezés).

2.f.3.) a postázó

- gondoskodik a szervezési/titkársági ügyintéző által részére átadott, az **SBNÖ** hivatalos levélpostai küldeményeinek szabályszerű postázásáról

2.f.4.) A Pénzügyi Osztály feladatára kijelölt ügyintézője

- szükség esetén gondoskodik a telefonhasználat utáni, az **SBNÖ** -t terhelő adó megállapításáról, bevallásáról
- gondoskodik az **SBNÖ** által leadott bizonylatok CT-Ecostat rendszerben történő iktatásáról, illetve ellátja az érvényesítési feladatokat. Naprakészen vezeti az előirányzat nyilvántartást.
- gondoskodik a szükséges előirányzat módosítások ellenőrzéséről, illetve az **SBNÖ** költségvetési határozatába történő beépítéséről
- gondoskodik az **SBNÖ** átutalási tételeinek rögzítéséről a banki terminálba.
- gondoskodik az **SBNÖ** pénztárának működéséről, nyilvántartás vezet, ki- és befizetéseket teljesít az érvényesített és utalványozott pénztári alapokmányoknak megfelelően
- ellátja a bankkivonatokat, házipénztár teljesített pénzforgalom, vegyes bizonylatok, előirányzat-módosítások kontírozását, és könyvelését. Határidőre gondoskodik a Kincstár felé történő adatszolgáltatásról (KGR programmal).
- gondoskodik a tárgyi eszközök leltárának elkészítéséről, az évközben történő állományváltozások rögzítéséről, egyedi nyilvántartó lapon történő könyveléséről, főkönyv felé történő feladásáról
- szükség esetén együttműködik az elnökkel, vagy az által kijelölt személlyel a kötelezettségvállalások megfelelő nyilvántartása érdekében

3. A Felek rögzítik, hogy a 2. a) pontban foglalt berendezési tárgyak, felszerelési tárgyak és eszközök fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségeket, továbbá a 2 b)-e) pontban foglalt feladatok ellátásának költségeit az **Önkormányzat** viseli.
4. Az Önkormányzat évente a tárgyévi költségvetésről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott összeg erejéig támogatja az SBNÖ működését. A támogatás összegéről az Önkormányzat és az SBNÖ támogatási szerződést köt, melyben rögzítik a támogatás célját, felhasználására és elszámolására vonatkozó szabályokat.

II. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

1. Az SBNÖ költségvetési határozatának elkészítése

- a.) A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében az jegyző megbízottja folytatja az egyeztetést **az SBNÖ** elnökével, ezen egyeztetés keretében **az SBNÖ** elnöke rendelkezésre bocsátja **az SBNÖ** következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat.
- b.) A jegyző a Pénzügyi Osztályon kijelölt személy közreműködésével készíti elő **az SBNÖ** költségvetési határozatának tervezetét. **Az SBNÖ** képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja **az SBNÖ** költségvetését.
- c.) Az Önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza **az SBNÖ** részére nyújtott önkormányzati költségvetési támogatás összegét.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- a.) Az **SBNÖ** Képviselő-testülete amennyiben az eredeti előirányzatán felül többletbevétel ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a Pénzügyi Osztály az elnök kérésére készíti elő.
- b.) Az **SBNÖ** eredeti előirányzatai a kiemelt költségvetési előirányzatok tekintetében az **SBNÖ** Képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.
- c.) Az **SBNÖ** elnöke jogosult a kiemelt előirányzatokon belüli átcsoportosításra, melyről a **SBNÖ** Képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatja.
- d.) A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és a változásairól a Hivatal Pénzügyi Osztálya naprakész nyilvántartást vezet.

3. Információszolgáltatás a költségvetésről

3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetését költségvetési határozatban állapítja meg. Az **SBNÖ** költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a Pénzügyi Osztálynak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

3.2. Az **SBNÖ** évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg:

- a) a Stabilitási tv.45.§ (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és
 - b) a Stabilitási tv. 8.§ (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét
- A határozat tervezetét az elnök a Pénzügyi Osztályon kijelölt személy közreműködésével készíti elő.

4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

- 4.1. A Nemzetiségi Önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását határozatban köteles elfogadni.
 - a.) Az **SBNÖ**-nak - vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti - december 31-i fordulónappal - éves költségvetési beszámolót, az éves költségvetési beszámoló alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti besorolási rendnek megfelelő zárszámadást kell készíteni. A zárszámadási határozat tervezetét a jegyző a Pénzügyi Osztály közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően.
 - b.) A jegyző által elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök terjeszti a Képviselő-testület elé az Áht. 91.§ (1) és (2) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen
- 4.2. Az elnök az **SBNÖ** gazdálkodásának 1. féléves helyzetéről június 30-i fordulónappal szeptember 15-ig, míg 3/4 éves helyzetéről november 30-ig tájékoztatja az **SBNÖ** Képviselő-testületét. A tájékoztató tartalmazza az **SBNÖ** költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint az **SBNÖ** költségvetése teljesülésének alakulását.
- 4.3. Az elnök a fentiekre kiterjedően az önkormányzati megbízott útján az Önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol az **SBNÖ** képviselő-testületének az **SBNÖ** költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

1. Költségvetési határozat végrehajtása

- a.) Az **SBNÖ** gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül látja el.
A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés jelen megállapodás 1. mellékletét képező aláírási címpéldány szerint történik.
- b.) A nemzetiségi önkormányzati választások évében a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére álló önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a nemzetiségi önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.

2. Kötelezettségvállalás rendje

2.1. AZ **SBNÖ** nevében kötelezettségvállalásra az Ávr. 52. § (7) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

2.2. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet

2.3. Törvény vagy az Ávr. eltérő rendelkezése hiányában nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a 200.000 Ft-ot nem éri el, a Hivatal az írásbeli kötelezettségvállalás határát 100.000 Ft összegben határozza meg, ennek megfelelően a 100.000 Ft összeg feletti kötelezettségvállalások esetében kötelező az írásbeli kötelezettségvállalás,
- b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyekben vállalt kötelezettség árfolyamvesztesége,
- c) az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

3. Pénzügyi ellenjegyzés

3.1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzését a Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő végzi.

A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban megfelelő mennyiségű pénzeszköz (likvid fedezet) áll rendelkezésre.

3.2. Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg a fent előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

Ha kötelezettséget vállaló **SBNÖ** vezetője a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről az irányító szerv vezetőjét és a gazdasági vezetőt haladéktalanul írásban értesíteni. A vezető a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

3.3. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

4. Teljesítésigazolás

4.1. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését.

4.2. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás („kifizethető”) megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

4.3. Teljesítés igazolás szükséges akkor is, ha a kötelezettségvállalás az Ávr. 53. § (1) bekezdés alapján történik.

5. Érvényesítés

5.1. Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján - az Ávr. 57. § (3) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is - az érvényesítőnek ellenőriznie kell azösszegegyesítés, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Áhsz., az Ávr. és e szabályzat előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

5.2. Ha az érvényesítő az 5.1. pontban meghatározott jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló („érvényesítve”) megjelölést és az érvényesítő keltezésével ellátott aláírását.

5.3. Az érvényesítést a Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő végzi.

6. Utalványozás

6.1. A kiadások utalványozása az érvényesített okmány – utalvány rendelet –alapján történik. A bevételek utalványozására – amennyiben az szükséges –a teljesítésigazolását követően kerülhet sor.

6.2. Az utalványozás minden esetben külön írásbeli rendelkezéssel történik. A külön írásbeli rendelkezésnek meg kell felelnie az Ávr. 59. § (3) bekezdésében található előírásoknak.

6.3. Az **SBNÖ** a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

7. Utalványozás ellenjegyzése

7.1. Az utalvány rendelet elkészítését követően, az utalványozást megelőzően kerül sor az utalvány ellenjegyzésére. Az ellenjegyző az utalvány adattartalmát egyeztetni a kötelezettségvállalás alapját képező bizonylattal.

7.2. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és teljesítést igazoló személlyel. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési, teljesítésigazolási feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

8. Kötelezettségvállalás nyilvántartása

8.1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak az államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti nyilvántartásba vételéről, ezáltal a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.

8.2. Az **SBNÖ** köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből egyértelműen megállapítható, költségvetési soronként, a szabad előirányzat összege.

8.3. Az **SBNÖ** félévente köteles nyilvántartását egyeztetni a Hivatal Pénzügyi Osztályának előirányzat nyilvántartásával.

9. Likviditási terv

A Hivatal Pénzügyi Osztálya az Áht. 78.§ (2) bekezdésében és az Ávr. 122.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta likviditási tervet készít.

IV. Az SBNÖ pénzforgalmi számlája

1. Az **SBNÖ** pénzforgalmi számlaszáma: 11784009-15784685 OTP Soroksári fiók.

Az **SBNÖ** gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik. Az **SBNÖ** önállóan dönt pénzforgalmi - fizetési - számla megszüntetéséről, és új számla nyitásáról.

Az **SBNÖ** Képviselő-testülete az elnök javaslatára határozatban jogosult dönteni a számlavezető megváltoztatásáról. Az **SBNÖ** a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Magyar Államkincstár illetékes igazgatóságát a Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül értesíti.

2. Az **SBNÖ** működésének helyi önkormányzattól eredő támogatását az **SBNÖ** a mindenkori önkormányzati költségvetési rendeletben meghatározottak szerint kapja meg átutalással. A központi költségvetési támogatást a Magyar Államkincstár utalja a **SBNÖ** számlájára.

V. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Hivatal Pénzügyi Osztálya a helyi nemzetiségi önkormányzatok vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
2. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.
3. A Hivatal Pénzügyi Osztálya adatbenyújtóként az **SBNÖ**, mint adatszolgáltató nevében a statisztikai adatszolgáltatási kötelezettséget elrendelő, az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program kötelező adatszolgáltatásairól szóló 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendeletben foglalt adatszolgáltatási kötelezettséget - a KSH Elektra rendszeren keresztül - határidőre teljesíti.

VI. Az SBNÖ törvényes működésével kapcsolatos együttműködés egyéb területei

1. **Az SBNÖ** testületi ülésein az **Önkormányzat** megbízásából és képviselőként részt vesz a Jegyző, vagy az általa kijelölt, vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselő, aki jelzi **az SBNÖ** felé, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.
2. **Az Önkormányzat az SBNÖ** működésével kapcsolatos közérdekű adatok, valamint közérdekből nyilvános adatok megismerhetővé tételéről a szervezési/titkársági ügyintéző közreműködésével gondoskodik.
3. Az Áht., illetve a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet által a belső kontrollrendszerre előírt követelményeket a Hivatal teljesíti, folyamataiba, szabályzataiba beépítve a települési nemzetiségi önkormányzatot, mivel a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Hivatal.
4. Az Áht. 70. §-ában meghatározott belső ellenőrzési feladatokat a Hivatal belső ellenőrzési egysége látja el. Az ellenőrzések során a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII.31.) Korm. rendelet és a Belső ellenőrzési kézikönyv előírásait kell alkalmazni.
5. **Az SBNÖ** az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi lebonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el. A Hivatal igény szerint **az SBNÖ** által benyújtott pályázatokhoz **az SBNÖ** ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot. A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – szüksége esetén a Hivatal kijelölt munkatársainak közreműködésével - biztosítja.
6. Jelen együttműködési megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok szerint kell eljárni.

VII. Záró rendelkezések

Jelen együttműködési megállapodás a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján közigazgatási szerződésnek minősül. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Jelen együttműködési megállapodás elfogadásával hatályát veszti a Soroksári Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének a6/2021. (II.3.) határozatával elfogadott Együttműködési megállapodás. A megállapodás az aláírás napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

Budapest,évhó nap

.....
Budapest Főváros XXIII. kerület
Soroksár Önkormányzata
Bese Ferenc polgármester

.....
Soroksári Bolgár Nemzetiségi
Önkormányzat Képviselő-testülete
Csatáriné Varga Zsuzsanna elnök

7. melléklet az/2021(.....) önkormányzati rendelethez
9. melléklet a 10/2021.(III.25.) önkormányzati rendelethez

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata (képviseli: Bese Ferenc polgármester, székhely: 1239 Budapest, Grassalkovich út 162., bankszámlaszám: 11784009-15523002, adószám: 15735863-2-43, KSH statisztikai számjel: 15735863-8411-321-01, törzskönyvi azonosító szám: 735869) továbbiakban **Önkormányzat**,

másrészről a

Soroksári Roma Nemzetiségi Önkormányzat (képviseli: Bokor Sándor elnök, székhely: **1238 Budapest, Grassalkovich út 130.**, számlázási cím: **1238 Budapest, Grassalkovich út 130.**, bankszámlaszám: 11784009-15786072 adószám: 15786072-1-43, KSH statisztikai számjel: 15786072-8411-371-01, törzskönyvi azonosító szám: 786070) továbbiakban **SRNÖ** között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. §-a alapján az **Önkormányzat** és az **SRNÖ** együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttér szabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.),
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a nemzetiségi célú támogatások igénybevételének, felhasználásának és elszámolásának részletszabályairól 38/2016. (XII. 16.) EMMI rendelet
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.3 1.) Korm. rendelet (Bkr.)

A megállapodás részletesen tartalmazza az **Önkormányzat** és az **SRNÖ** együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- az **SRNÖ** működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása (Njtv. 80. § (1)-(2) bekezdés)
- az **Önkormányzat** és az **SRNÖ** költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, (Njtv. 80. § (3) bekezdés a) pont)
- az **SRNÖ** kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, **Önkormányzatot** terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (Njtv. 80. § (3) bekezdés b) pont)
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (Njtv. 80. § (3) bekezdés c) pont)

- az **SRNÖ** működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjét (Njtv. 80. § (3) bekezdés d) pont)

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának Képviselő-testülete a 361/2021. (IX.14.) határozatával döntött a Soroksári Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Soroksári Roma Nemzetiségi Önkormányzat székhelyhasználatáról és ennek keretében a Soroksári Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Együttműködési megállapodás módosításáról.

A Soroksári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke az Együttműködési megállapodást 56/2021. (X.04.)határozatával elfogadta.

I. Az SRNÖ önkormányzati működése személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

Az **Önkormányzat** a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az **Önkormányzat** költségvetési rendeletének keretein belül – az **SRNÖ** részére a működéshez szükséges feltételeket, továbbá az Önkormányzat a Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksári Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) székhelyén biztosítja az **SRNÖ** részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá Hivatal útján gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, ezek során:

1. Helyiséghasználat biztosítása

- a) Az Önkormányzat az SRNÖ részére - önkormányzati működésének biztosítása érdekében - az Önkormányzat tulajdonát képező, a 1239 Budapest, Grassalkovich út 130. sz. alatti helyiségben biztosít ingyenes rendeltetésre alkalmas helyiség-használati lehetőséget, évente igénye szerint, de legalább harminckét (32) órában. Az Önkormányzat az SRNÖ részére biztosítja továbbá a helyiség használatával egyidejűleg az épületben kialakított mellékhelyiségek (női és férfi WC-mosdó) és közlekedő folyosók használatát.
- b) Az **Önkormányzat** az a) pontban meghatározott helyiségek használatával kapcsolatban fizeti a villany, a víz-csatorna, a fűtés, a szemétszállítás és a kéményseprés díja közüzemi díjakat, költségeket.
- c) Az **Önkormányzat** az **SRNÖ** külön kérelmére – előzetes egyeztetést követően – az **SRNÖ** működésével kapcsolatos, eseti jellegű események, rendezvények (így különösen közmeghallgatás, fórum, kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények) lebonyolítására az **SRNÖ** kérelmében meghatározott időtartamra Hivatal egyéb helyiségeit - amennyiben ez a Hivatal, illetve a helyi önkormányzat egyéb közfeladatainak ellátását nem akadályozza - ideiglenesen és ingyenesen biztosítja.
- d) A **SRNÖ** nagyobb szabású rendezvényeinek, programjainak megvalósításához az Önkormányzat valamennyi költségvetési szervének, gazdasági társaságainak közreműködését, segítségét kérheti, amennyiben ez az érintett szervezeteknél többletköltséggel nem jár

2. Az SRNÖ önkormányzati működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása

- a) Az **Önkormányzat** az 1.a) pontban meghatározott helyiség(ek) működéséhez szükséges – a beépített tárgyakon, mint pl. fűtőtestek, világító testek, szaniterek, villany- és vízvezetékek és szerelvények felül – a tárgyaló helyiségben elhelyezett berendezési tárgyak használatát biztosítja a helyiség igénybevételének idejére.
- b) Az **Önkormányzat** az **SRNÖ** részére – kérésére igénye szerint – további számítógép használati lehetőséget a Hivatal épületén belül, a Hivatal nyitvatartási idejében biztosít.

Továbbá az Önkormányzat biztosítja a Hivatal nyitvatartási idejében az olyan technikai eszköz használatát is, melyek a helyiségben nem találhatóak meg és az Önkormányzat a székhelyén rendelkezik vele (pl. fax, scanner)

- c) Az **Önkormányzat** az **SRNÖ** önkormányzati működéséhez szükséges irodaszereket a Hivatalon keresztül (így különösen: írószerek, fénymásolópapír, boríték, bélyegzőpárna, párnafesték stb.) naptári hónaponként, az **SRNÖ** írásbeli igénye szerint ingyenesen biztosítja.
- d) Az **Önkormányzat** biztosítja a **SRNÖ** pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai külön egységes szabályok szerinti elvégzését az Önkormányzat által működtetett - az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható - informatikai rendszerrel, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál az átláthatóság érdekében.
- e) Az **Önkormányzat** honlapján keresztül köteles az **SRNÖ** részére elektronikus felületet (honlap) biztosítani annak érdekében, hogy a nemzetiségi önkormányzat eleget tehessen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének.
- f) Az **SRNÖ** önkormányzati működéséhez szükséges adminisztratív, e-ügyintézéshez szükséges segítő feladatokat a Hivatal szervezési ügyintézője, iktató ügykezelője és postázó munkatársa látja el. A nemzetiségi önkormányzat elnökének felhatalmazása alapján a Hivatal kijelölt munkatársa látja el a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet írásbeli Kapcsolattartás elektronikus rendszer használatát. Az **SRNÖ** bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, és ezzel összefüggő nyilvántartási feladatokat a Hivatal Pénzügyi Osztály pénzügyi ügyintézője látja el az Áht. 6/C. §-a alapján. Az **SRNÖ** a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat a Hivatal belső ellenőrzési egysége látja el. Az **SRNÖ** jelen megállapodással tudomásul veszi, hogy a képviselő-testületi adminisztrációs és egyéb e pontban jelölt feladatok elvégzését, továbbá a pénzügyi elszámolásait a Hivatal jegyzője által meghatározott munkarend betartásával kell tervezni és teljesíteni.

Ennek keretében

2.f.1.) a szervezési ügyintéző:

- részt vesz az **SRNÖ** képviselő-testületi üléseinek előkészítésében, így különösen a meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítésében
- legépelel és szükség szerint sokszorosítja, postázásra előkészíti a hivatalos levelezést, előterjesztéseket, meghívókat, plakátokat stb,
- a testületi ülésekről jegyzőkönyvet előkészíti, részt vesz azok postázásra való előkészítésében,
- részt vesz a testületi döntések és a tisztségviselői döntések előkészítésében, ellátja a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázásra való előkészítési feladatokat,
- ellátja az **SRNÖ** működésével kapcsolatos nyilvántartási és iratkezelési feladatokat,
- gondoskodik az **SRNÖ** üléseire szóló meghívók szabályszerű kifüggesztéséről,
- gondoskodik a **SRNÖ** képviselő-testületi ülésre betérjesztésre alkalmasság vizsgálata céljából az előterjesztések előzetes megküldéséről, továbbá a jegyzőkönyvek megküldéséről a nemzetiség törvényességi, továbbá a pénzügyi feladatait ellátó, hivatali szervezeti egységek részére

- gondoskodik az **SRNÖ** üléseire készített előterjesztések, valamint a testületi döntések és az ülésekről készített jegyzőkönyvek **Önkormányzat** honlapján való közzétételéről, továbbá az elnök a szervezési ügyintéző közreműködésével gondoskodik a jegyzőkönyvek Kormányhivatal és a jegyző részére történő továbbításáról legkésőbb a testületi ülést követő 15 munkanapon belül
- együttműködik az elnökkel a nemzetiségi képviselővel, és a nemzetiségi szószólóval való kapcsolattartás lebonyolításában
- közreműködik az **SRNÖ** működésével kapcsolatos közérdekű adatok, valamint közérdekből nyilvános adatok megismerhetővé tételében, e körbe a szükséges adatokat továbbítja a közzététel érdekében a Hivatal Jegyzője által kijelölt munkatárs részére

2.f.2.) a munkaköri leírásában e feladattal megbízott iktató ügykezelő:

- gondoskodik a szervezési/titkársági ügyintéző által részére eljuttatott, az **SRNÖ** működésével kapcsolatos iratok beiktatásáról, az így keletkező ügyiratok szakszerű és szabályszerű iratkezeléséről (előzményezés, szerelés, irattározás, selejtezés).

2.f.3.) a postázó

- gondoskodik a szervezési/titkársági ügyintéző által részére átadott, az **SRNÖ** hivatalos levélpostai küldeményeinek szabályszerű postázásáról

2.f.4.) A Pénzügyi Osztály feladatra kijelölt ügyintézője

- szükség esetén gondoskodik a telefonhasználat utáni, az **SRNÖ** -t terhelő adó megállapításáról, bevallásáról
- gondoskodik az **SRNÖ** által leadott bizonylatok CT-Ecostat rendszerben történő iktatásáról, illetve ellátja az érvényesítési feladatokat. Naprakészen vezeti az előirányzat nyilvántartást.
- gondoskodik a szükséges előirányzat módosítások ellenőrzéséről, illetve az **SRNÖ** költségvetési határozatába történő beépítéséről
- gondoskodik az **SRNÖ** átutalási tételeinek rögzítéséről a banki terminálba.
- gondoskodik az **SRNÖ** pénztárának működéséről, nyilvántartás vezet, ki- és befizetéseket teljesít az érvényesített és utalványozott pénztári alapokmányoknak megfelelően
- ellátja a bankkivonatokat, házipénztár teljesített pénzforgalom, vegyes bizonylatok, előirányzat-módosítások kontírozását, és könyvelését. Határidőre gondoskodik a Kincstár felé történő adatszolgáltatásról (KGR programmal).
- gondoskodik a tárgyi eszközök leltárának elkészítéséről, az évközben történő állományváltozások rögzítéséről, egyedi nyilvántartó lapon történő könyveléséről, főkönyv felé történő feladásáról
- szükség esetén együttműködik az elnökkel, vagy az által kijelölt személlyel a kötelezettségvállalások megfelelő nyilvántartása érdekében

3. A Felek rögzítik, hogy a 2. a) pontban foglalt berendezési tárgyak, felszerelési tárgyak és eszközök fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségeket, továbbá a 2 b)-e) pontban foglalt feladatok ellátásának költségeit az **Önkormányzat** viseli.

4. Az Önkormányzat évente a tárgyévi költségvetésről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott összeg erejéig támogatja az **SRNÖ** működését. A támogatás összegéről az

Önkormányzat és az SRNÖ támogatási szerződést köt, melyben rögzítik a támogatás célját, felhasználására és elszámolására vonatkozó szabályokat.

II. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

1. Az SRNÖ költségvetési határozatának elkészítése

- a.) A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében az jegyző megbízottja folytatja az egyeztetést az SRNÖ elnökével, ezen egyeztetés keretében az SRNÖ elnöke rendelkezésre bocsátja az SRNÖ következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat.
- b.) A jegyző a Pénzügyi Osztályon kijelölt személy közreműködésével készíti elő az SRNÖ költségvetési határozatának tervezetét. Az SRNÖ képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja az SRNÖ költségvetését.
- c.) Az Önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza az SRNÖ részére nyújtott önkormányzati költségvetési támogatás összegét.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- a.) Az SRNÖ Képviselő-testülete amennyiben az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a Pénzügyi Osztály az elnök kérésére készíti elő.
- b.) Az SRNÖ eredeti előirányzatai a kiemelt költségvetési előirányzatok tekintetében az SRNÖ Képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.
- c.) Az SRNÖ elnöke jogosult a kiemelt előirányzatokon belüli átcsoportosításra, melyről a SRNÖ Képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatja.
- d.) A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és a változásairól a Hivatal Pénzügyi Osztálya naprakész nyilvántartást vezet.

3. Információszolgáltatás a költségvetésről

3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetését költségvetési határozatban állapítja meg. Az SRNÖ költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a Pénzügyi Osztálynak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

3.2. Az SRNÖ évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg:

- a) a Stabilitási tv.45.§ (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és
- b) a Stabilitási tv. 8.§ (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét

A határozat tervezetét az elnök a Pénzügyi Osztályon kijelölt személy közreműködésével készíti elő.

4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

- 4.1. A Nemzetiségi Önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását határozatban köteles elfogadni.
- a.) Az **SRNÖ**-nek - vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti - december 31-i fordulónappal - éves költségvetési beszámolót, az éves költségvetési beszámoló alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti besorolási rendnek megfelelő zárszámadást kell készíteni. A zárszámadási határozat tervezetét a jegyző a Pénzügyi Osztály közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően.
- b.) A jegyző által elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök terjeszti a Képviselő-testület elé az Áht. 91. § (1) és (2) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen
- 4.2. Az elnök az **SRNÖ** gazdálkodásának 1. féléves helyzetéről június 30-i fordulónappal szeptember 15-ig, míg 3/4 éves helyzetéről november 30-ig tájékoztatja az **SRNÖ** Képviselő-testületét. A tájékoztató tartalmazza az **SRNÖ** költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint az **SRNÖ** költségvetése teljesülésének alakulását.
- 4.3. Az elnök a fentiekre kiterjedően az önkormányzati megbízott útján az Önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol az **SRNÖ** képviselő-testületének az **SRNÖ** költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

1. Költségvetési határozat végrehajtása

- a.) Az **SRNÖ** gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül látja el.
A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés jelen megállapodás 1. mellékletét képező aláírási címpéldány szerint történik.
- b.) A nemzetiségi önkormányzati választások évében a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére álló önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a nemzetiségi önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.

2. Kötelezettségvállalás rendje

- 2.1. AZ **SRNÖ** nevében kötelezettségvállalásra az Ávr. 52. § (7) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
- 2.2. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy

a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet

2.3. Törvény vagy az Ávr. eltérő rendelkezése hiányában nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a 200.000 Ft-ot nem éri el, a Hivatal az írásbeli kötelezettségvállalás határát 100.000 Ft összegben határozza meg, ennek megfelelően a 100.000 Ft összeg feletti kötelezettségvállalások esetében kötelező az írásbeli kötelezettségvállalás
- b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyekben vállalt kötelezettség árfolyamvesztése,
- c) az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

3. Pénzügyi ellenjegyzés

3.1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzését a Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő végzi.

A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban megfelelő mennyiségű pénzeszköz (likvid fedezet) áll rendelkezésre.

3.2. Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg a fent előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

Ha kötelezettséget vállaló **SRNÖ** vezetője a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről az irányító szerv vezetőjét és a gazdasági vezetőt haladéktalanul írásban értesíteni. A vezető a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

3.3. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

4. Teljesítésigazolás

4.1. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

4.2. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás („kifizethető”) megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

4.3. Teljesítés igazolás szükséges akkor is, ha a kötelezettségvállalás az Ávr. 53. § (1) bekezdés alapján történik.

5. Érvényesítés

5.1. Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján - az Ávr. 57. § (3) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is - az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúséget, a

fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Áhsz., az Ávr. és e szabályzat előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

5.2. Ha az érvényesítő az 5.1. pontban meghatározott jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló („érvényesítve”) megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

5.3. Az érvényesítést a Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő végzi.

6. Utalványozás

6.1. A kiadások utalványozása az érvényesített okmány – utalvány rendelet – alapján történik. A bevételek utalványozására – amennyiben az szükséges – a teljesítésigazolását követően kerülhet sor.

6.2. Az utalványozás minden esetben külön írásbeli rendelkezéssel történik.

A külön írásbeli rendelkezésnek meg kell felelnie az Ávr. 59. § (3) bekezdésében található előírásoknak.

6.3. Az **SRNÖ** a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

7. Utalványozás ellenjegyzése

7.1. Az utalvány rendelet elkészítését követően, az utalványozást megelőzően kerül sor az utalvány ellenjegyzésére.

Az ellenjegyző az utalvány adattartalmát egyeztetni a kötelezettségvállalás alapját képező bizonylattal.

7.2. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és teljesítést igazoló személlyel. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési, teljesítésigazolási feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

8. Kötelezettségvállalás nyilvántartása

8.1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak az államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti nyilvántartásba vételéről, ezáltal a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.

8.2. Az **SRNÖ** köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből egyértelműen megállapítható, költségvetési soronként, a szabad előirányzat összege.

8.3. Az **SRNÖ** félévente köteles nyilvántartását egyeztetni a Hivatal Pénzügyi Osztályának előirányzat nyilvántartásával.

9. Likviditási terv

A Hivatal Pénzügyi Osztálya az Áht. 78.§ (2) bekezdésében és az Ávr. 122.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta likviditási tervet készít.

IV. Az SRNÖ pénzforgalmi számlája

1. Az **SRNÖ** pénzforgalmi számlaszáma: 11784009-15786072 OTP Soroksári fiók.

Az **SRNÖ** gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik. Az **SRNÖ** önállóan dönt pénzforgalmi - fizetési - számla megszüntetéséről, és új számla nyitásáról.

Az **SRNÖ** Képviselő-testülete az elnök javaslatára határozatban jogosult dönteni a számlavezető megváltoztatásáról. Az **SRNÖ** a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Magyar Államkincstár illetékes igazgatóságát a Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül értesíti.

2. Az **SRNÖ** működésének helyi önkormányzattól eredő támogatását az **SRNÖ** a mindenkori önkormányzati költségvetési rendeletben meghatározottak szerint kapja meg átutalással. A központi költségvetési támogatást a Magyar Államkincstár utalja a **SRNÖ** számlájára.

V. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Hivatal Pénzügyi Osztálya a helyi nemzetiségi önkormányzatok vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
2. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.
3. A Hivatal Pénzügyi Osztálya adatbenyújtóként az **SRNÖ**, mint adatszolgáltató nevében a statisztikai adatszolgáltatási kötelezettséget elrendelő, az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program kötelező adatszolgáltatásairól szóló 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendeletben foglalt adatszolgáltatási kötelezettséget - a KSH Elektra rendszeren keresztül - határidőre teljesíti

VI. Az SRNÖ törvényes működésével kapcsolatos együttműködés egyéb területei

1. Az **SRNÖ** testületi ülésein az Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Jegyző, vagy az általa kijelölt, vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselő, aki jelzi az **SRNÖ** felé, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

2. Az **Önkormányzat** **SRNÖ** működésével kapcsolatos közérdekű adatok, valamint közérdekből nyilvános adatok megismerhetővé tételéről a szervezési/titkársági ügyintéző közreműködésével gondoskodik.
3. Az Áht., illetve a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet által a belső kontrollrendszerre előírt követelményeket a Hivatal teljesíti, folyamataiba, szabályzataiba beépítve a települési nemzetiségi önkormányzatot, mivel a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Hivatal.
4. Az Áht. 70. §-ában meghatározott belső ellenőrzési feladatokat a Hivatal belső ellenőrzési egysége látja el. Az ellenőrzések során a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII.31.) Korm. rendelet és a Belső ellenőrzési kézikönyv előírásait kell alkalmazni.
5. Az **SRNÖ** az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi lebonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el. A Hivatal igény szerint az **SRNÖ** által benyújtott pályázatokhoz az **SRNÖ** ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot. A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – szüksége esetén a Hivatal kijelölt munkatársainak közreműködésével - biztosítja.
6. Jelen együttműködési megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok szerint kell eljárni.

VII. Záró rendelkezések

Jelen együttműködési megállapodás a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján közigazgatási szerződésnek minősül.

A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Jelen együttműködési megállapodás elfogadásával hatályát veszti a Soroksári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének a 7/2021. (II.1.) határozatával elfogadott Együttműködési megállapodás. A megállapodás az aláírás napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

Budapest,év.hó nap

.....
Budapest Főváros XXIII. kerület
Soroksár Önkormányzata
Bese Ferenc polgármester

.....
Soroksári Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Képviselő-testülete
Bokor Sándor elnök

INDOKOLÁS

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2021. (III.25.) önkormányzati rendelete módosításáról szóló/..... (.....) önkormányzati rendelethez

Általános indokolás

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2021. (III.25.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) 165. § (2) bekezdésének a) pontja alapján az SZMSZ karbantartása, a módosításról szóló rendelet-tervezet szükség szerinti előterjesztése a jegyző feladata. A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 22. § (1) és (2) bekezdései értelmében a jogalkalmazás és az utólagos hatásvizsgálat tapasztalatait is figyelembe véve önkormányzati rendelet esetén a jegyző gondoskodik arról, hogy – többek közt - az elavult, szükségtelenné vált, a jogrendszer egységébe nem illeszkedő, a jogszabály címzettjei számára gyorsabb szabályozással felváltható, a normatív tartalom nélküli, tartalmilag kiüresedett vagy egyébként alkalmazhatatlan, vagy az indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű szabályozást megvalósító jogszabályi rendelkezések hatályon kívül helyezésére, illetve megfelelő módosítására kerüljön sor.

Az SZMSZ módosítása az egyes rendelkezések jogalkalmazási szempontból történő egyértelműsítése, egyszerűsítése érdekében indokolt.

Részletes indokolás

1.§-hoz

Az SZMSZ 12. §-ának módosítása szükséges, mivel a Képviselő-testület polgármesterre és jegyzőre átruházott önkormányzati hatósági hatásköreinek felsorolását – jelen előterjesztésben tárgyalandó - önkormányzati hatósági hatáskörök átruházásáról szóló 17/2011. (IV.22.) önkormányzati rendelet tartalmazza, amelynek hatályon kívül helyezésére teszünk javaslatot és az abban foglalt hatáskörök felsorolását az SZMSZ mellékleteibe kívánjuk beépíteni, a polgármesterre átruházott önkormányzati hatósági hatásköreit a 4/A melléklet, míg a jegyzőre átruházott önkormányzati hatósági hatásköreit a 4/B melléklet tartalmazza. Ezzel a módosítással kapcsolatos a 107. § hatályon kívül helyezése, mivel abban kvázi megismétlődik a hatáskör átruházás.

2.§-hoz

Az SZMSZ 17. §-a a Képviselő-testületi ülések napjának keddről szerdai napra történő módosításának a legfőbb indoka az előterjesztések elkészítésére vonatkozó idő meghosszabbítása, a testületi előterjesztések képviselők részére történő kiküldés és az ülés időpontja között időszak megnövelése. Ezen változtatás 2022. január 01-jén lép hatályba.

3.§-hoz

Az SZMSZ 20.§-a tartalmazza, hogy a munkaterv elkészítéséhez kiktől kell javaslatot kérni, ezt kiegészíteni kívánjuk az „alpolgármester (ek)kel, továbbá a g) és j) pontban csak szöveg pontosítás történt.

4.§-hoz

Az SZMSZ 50.§-a rendelkezik a minősített többséget igénylő döntésekről, amelyet egyrészt az Mötv. meghatároz, hogy mely ügyek eldöntéséhez szükséges a Képviselő-testület minősített többségű döntés és a helyi sajátosságokra figyelemmel a képviselő-testület az SZMSZ-ben további ügyeket is ide *sorolhat*, a zökkenőmentes önkormányzati működés, a gyors, hatékony döntéshozatal érdekében javaslatot tesz a fenti rendelkezés módosítására.

5.§-hoz

Az SZMSZ 61.§-ának módosítása is szükséges a rendelet-tervezethez módosító javaslat benyújtásának ésszerű határidejének és módjának meghatározása végett.

6. §-hoz

Az SZMSZ 70.§-a rögzíti, hogy tanácskozási joggal kik vehetnek részt a nyílt ülésen. Az Mötv. 75. § (2) bekezdése rögzíti, hogy azon alpolgármester, akit nem a képviselő-testület tagjai közül választottak, nem tagja a képviselő-testületnek, a polgármestert a képviselő-testület elnökeként nem helyettesítheti, de a képviselő-testület ülésein tanácskozási joggal részt vehet, így ezzel a kiegészítéssel, az Mötv. ezen szakaszára való hivatkozással módosítjuk a 70. § (1) bekezdését.

7.§-hoz

Az SZMSZ 79. §-a rendelkezik azon jogosulti körről, akik előterjesztést nyújthatnak be, ezt a felsorolást kiegészíteni kívánjuk az „alpolgármester (ek)kel.

8.§-hoz

Az SZMSZ 109. §-ának kiegészítése egy minősített többségű döntést tartalmaz.

9.§-hoz

Az SZMSZ 113. § (1) bekezdésének módosítása igazodik a Képviselő-testületi ülés napjának keddről szerdára történő változásához, így a bizottsági ülések napjai is módosulnának, azzal, hogy Képviselő-testület ülése hetének hétfői vagy keddi napjára lenne összehívható. Ezen változtatás 2022. január 01-jén lép hatályba.

10.§-hoz

Az SZMSZ 122. §-a módosításának indoka: bizonyos összeghatárig Polgármester, illetve a bizottság hatáskörébe tartoznak ezen ügykörökben a döntések, ezen esetekben értelem szerűen a bizottság nem tud véleményezni, csak azon esetekben, amikor Képviselő-testületi előterjesztés van.

11.§-hoz

Az SZMSZ 138. §-ának módosítása tulajdonképpen szöveg pontosítás.

12.§-hoz

Az SZMSZ 142. §-ának kiegészítése az alpolgármesterek(ek) kifejezéssel történik, mivel nem képviselő-testületi tagokból választott alpolgármester is van.

13.§-hoz

Az SZMSZ 147. §-ának módosítása, amelyben a jegyző Mötv. -ben rögzített feladatainak kiegészítését tartalmazza összefüggésben van a 165. § (2) és (3) bekezdéseinek – duplikált szabályozás elkerülése végett – hatályon kívül helyezésével.

14.§-hoz

Az SZMSZ 2., 3., 7. és 9. mellékletei is módosításra kerülnek, továbbá kiegészül egy 4/A. és 4/B. melléklettel.

15.§-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik

16.§-hoz

Hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

SEGÉDLET

„Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2021. (III.25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló/.. (...) önkormányzati rendelethez”

(Rendelet-tükör)

Hatályos rendelkezés	Tervezett módosítás szerinti szöveg
<p>12. § (3) A Képviselő-testület által az (1) bekezdésben meghatározott módon a polgármesterre és a jegyzőre átruházott, nem hatósági hatáskörök jegyzékét e rendelet 4. melléklete tartalmazza. (4) A Képviselő-testület átruházott önkormányzati hatósági hatásköreinek felsorolását az önkormányzati hatósági hatáskörök átruházásáról szóló helyi önkormányzati rendelet tartalmazza.</p>	<p><i>12. § „(3) A Képviselő-testület által a 9. §-ban és az (1) bekezdésben meghatározott módon a polgármesterre átruházott, nem hatósági hatáskörök jegyzékét e rendelet 4. melléklete tartalmazza. (4) A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott önkormányzati hatósági hatáskörök felsorolását e rendelet 4/A. melléklete, a jegyzőre átruházott önkormányzati hatósági hatáskörök felsorolását e rendelet 4/B. melléklete tartalmazza.”</i></p>
<p>17.§(2) A rendes ülést, amennyiben nem munkaszüneti napra esik vagy egyéb okból nincs akadálya, lehetőség szerint a hónap második teljes hetének keddi napjára kell összehívni.</p>	<p><i>17.§ (2) A rendes ülést, amennyiben nem munkaszüneti napra esik vagy egyéb okból nincs akadálya, lehetőség szerint a hónap második teljes hetének szerdai napjára kell összehívni.</i></p>
<p>20. § (2) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) valamennyi képviselőtől, b) a Képviselő-testület bizottságaitól, c) a jegyzőtől, d) az aljegyzőtől, e) a helyi nemzetiségi önkormányzatok elnökeitől, f) a kerületben megválasztott országgyűlési képviselőktől, g) a Hivatal osztályvezetőitől, h) a kerületben illetékes rendőrkapitánytól, i) a XX.-XXIII. kerületi katasztrófavédelmi parancsnoktól j) a Képviselő-testülettel együttműködési megállapodást kötött szervezetektől, k) az önkormányzati alapítású és fenntartású intézmények, társaságok vezetőitől, l) az Önkormányzat által létrehozott közalapítványoktól 	<p><i>„20. § (2) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>a) valamennyi képviselőtől,</i> <i>b) az alpolgármester (ek)től,</i> <i>c) a Képviselő-testület bizottságaitól,</i> <i>d) a jegyzőtől,</i> <i>e) az aljegyzőtől,</i> <i>f) a helyi nemzetiségi önkormányzatok elnökeitől,</i> <i>g) a Budapest 17. számú egyéni választókerületben megválasztott országgyűlési képviselőktől,</i> <i>h) a Hivatal osztályvezetőitől,</i> <i>i) a kerületben illetékes rendőrkapitánytól,</i> <i>j) a Dél-Pesti Katasztrófavédelmi Kirendeltségvezetőjétől</i> <i>k) a Képviselő-testülettel együttműködési megállapodást kötött szervezetektől,</i> <i>l) az önkormányzati alapítású és fenntartású intézmények, társaságok vezetőitől,</i>

<p>50. § Minősített többség szükséges a Mötv. 50. §-ában, 55. § (1) bekezdésében, 68. § (1) bekezdésében, 70. § (1) bekezdésében, 74. § (1) bekezdésében, 76. § d) pontjában, 88. § (2) bekezdésében, 89. § (2) bekezdésében foglalt ügyeken kívül:</p> <p>a) az éves költségvetés főösszegének 10 %-t meghaladó forgalmi értékű ingatlan elidegenítéséhez és az éves költségvetés főösszegének 10 %-t meghaladó kötelezettségvállaláshoz,</p> <p>b) a polgármester, az alpolgármester(-ek) fegyelmi és anyagi felelősségének megállapításához,</p> <p>c) helyi népszavazás kiírására irányuló kezdeményezés elutasítása, illetve népszavazás elrendelése esetén,</p> <p>d) az önkormányzat éves költségvetése főösszegének 1 %-t meghaladó forgalmi értékű vagyon ingyenes átruházásához és az éves költségvetés főösszegének 1 %-t meghaladó ellenérték nélküli kötelezettségvállaláshoz.</p>	<p>m) az Önkormányzat által létrehozott közalapítványoktól”</p>
<p>61. § (1) A Képviselő-testületet a rendelettervezet előterjesztője tájékoztatja az előkészítés során felvetett, de a rendelet-tervezetbe beépítésre nem került javaslatokról is.</p> <p>(2) A kerületi építési szabályzat és a településképi rendelet-tervezet kivételével rendelettervezethez módosító javaslat legkésőbb az ülést megelőző harmadik munkanapon 12.00 óráig és kizárólag írásban nyújtható be, kivéve azokat a módosító rendelkezéseket, amelyeket a rendelettervezetben az előterjesztő üresen (kipontozva) hagyott. Ez utóbbi esetek alatt kell érteni különösen a számadatot, az</p>	<p>„50. § Minősített többség szükséges a Mötv. 50. §-ában, 55. § (1) bekezdésében, 68. § (1) bekezdésében, 70. § (1) bekezdésében, 74. § (1) bekezdésében, 76. § d) pontjában, 88. § (2) bekezdésében, 89. § (2) bekezdésében foglalt ügyeken kívül:</p> <p>a) az éves költségvetés főösszegének 10 %-t meghaladó forgalmi értékű ingatlan elidegenítéséhez és az éves költségvetés főösszegének 10 %-t meghaladó kötelezettségvállaláshoz,</p> <p>b) a polgármester, az alpolgármester(-ek) fegyelmi és anyagi felelősségének megállapításához,</p> <p>c) helyi népszavazás kiírására irányuló kezdeményezés elutasítása, illetve népszavazás elrendelése esetén,</p> <p>d) a 89. §-ban meghatározott esetben, valamely napirendhez kapcsolódó hozzászólások, vagy a teljes ülés szó szerinti jegyzőkönyvezéséhez,</p> <p>e) a 109. § (3) bekezdésben meghatározott esetben az előterjesztés napirendre vételéhez.</p> <p>„61. § (1) A Képviselő-testületet a rendelettervezet előterjesztője tájékoztatja az előkészítés során felvetett, de a rendelettervezetbe beépítésre nem került javaslatokról is.</p> <p>(2) Rendelettervezethez módosító javaslat – a (3) és (4) bekezdésben foglaltak kivételével - legkésőbb az ülést megelőző második munkanapon 12.00 óráig és kizárólag írásban nyújtható be, kivéve azokat a módosító rendelkezéseket, amelyeket a rendelettervezetben az előterjesztő üresen (kipontozva) hagyott. Ez utóbbi esetek alatt kell érteni különösen a számadatot, az előterjesztésben megtalálható egyéb rövid szövegrészt.</p>

<p>előterjesztésben megtalálható egyéb rövid szövegrészt.</p> <p>(3) A bizottsági ülést követően benyújtott módosító javaslatokat az elnök a kijelölt bizottságnak véleményezésre kiadhatja, egyben a bizottsági ülés idejére szünetet rendelhet el.</p> <p>(4) A kerületi építési szabályzat és a településképi rendelet-tervezetekhez módosító javaslat a külön jogszabály szerint lefolytatandó partnerségi egyeztetési eljárás, illetve szakmai véleményezési eljárás lezárásáig tehető.</p>	<p>(3) Amennyiben a rendelet-tervezet a Képviselő-testületi ülést megelőző ötödik napot követően kerül kiküldésre, akkor módosító javaslatot legkésőbb az ülést megelőző munkanap 12.00 óráig lehet írásban benyújtani.</p> <p>(4) A kerületi építési szabályzat és a településképi rendelet-tervezetekhez módosító javaslat a külön jogszabály szerint lefolytatandó partnerségi egyeztetési eljárás, illetve szakmai véleményezési eljárás lezárásáig nyújtható be.</p> <p>(5) A bizottsági ülést követően benyújtott módosító javaslatokat az elnök a kijelölt bizottságnak véleményezésre kiadhatja, egyben a bizottsági ülés idejére szünetet rendelhet el.”</p>
<p>70.§ (1) A nyilvános üléseken tanácskozási joggal jogosult részt venni:</p>	<p>70.§ (1) A nyílt ülésen az Möt. 75. § (2) bekezdésében foglaltakon túl tanácskozási joggal jogosult részt venni:</p>
<p>79. § Előterjesztés benyújtására jogosult</p> <p>a) a Képviselő-testület tagja (önálló képviselői indítvány)</p> <p>b) a Képviselő-testület szervei</p> <p>c) a Hivatal osztályvezetői,</p> <p>d) az Önkormányzat intézményeinek vezetői,</p> <p>e) önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vezetői,</p> <p>f) a kerületi nemzetiségi önkormányzatok elnökei</p> <p>g) a Képviselő-testület határozatában, így különösen a munkatervének elfogadásáról szóló határozatban előterjesztés benyújtására felkért személy és a</p> <p>h) a kerületi főépítész.</p>	<p>„79. § Előterjesztés benyújtására jogosult:</p> <p>a) a Képviselő-testület tagja (önálló képviselői indítvány)</p> <p>b) az alpolgármester(ek)</p> <p>c) a Képviselő-testület szervei</p> <p>d) a Hivatal osztályvezetői,</p> <p>e) az Önkormányzat intézményeinek vezetői,</p> <p>f) önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vezetői,</p> <p>g) a kerületi nemzetiségi önkormányzatok elnökei</p> <p>h) a Képviselő-testület határozatában, így különösen a munkatervének elfogadásáról szóló határozatban előterjesztés benyújtására felkért személy és a</p> <p>i) a kerületi főépítész.”</p>
<p>109. § (1) A Jogi és Ügyrendi Bizottság véleményezi azt az előterjesztést, mely témája szerint egyik bizottság hatáskörébe sem tartozik.</p> <p>(2) Amennyiben az előterjesztést bármelyik illetékes bizottság nem tárgyalta meg, az ülés elnökének kérésére a Képviselő-testület az illetékes bizottság elnökének hozzájárulása esetén veheti napirendre az előterjesztést.</p>	<p>109. §</p> <p>(1) A Jogi és Ügyrendi Bizottság véleményezi azt az előterjesztést, mely témája szerint egyik bizottság hatáskörébe sem tartozik.</p> <p>(2) Amennyiben az előterjesztést bármelyik illetékes bizottság nem tárgyalta meg, az ülés elnökének kérésére a Képviselő-testület az illetékes bizottság elnökének hozzájárulása esetén veheti napirendre az előterjesztést.</p> <p>(3) Amennyiben az illetékes bizottság elnöke nem járul hozzá az előterjesztés napirendre vételéhez, akkor a Képviselő-testület</p>

	<i>minősített többséggel veheti napirendre az előterjesztést.</i>
113.§ (1)A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.	<i>113. § (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. A 17. § (1) bekezdése szerinti Képviselő-testületi ülés előterjesztéseit tárgyaló bizottsági ülést a bizottság elnöke a Képviselő-testület ülése hetének hétfői vagy keddi napjára hívja össze.”</i>
122. § A Gazdasági és Közbeszerzési Bizottság feladatai különösen: a) véleményezi az Önkormányzat vállalászási, fejlesztési koncepcióinak kidolgozását, b) véleményezi az Önkormányzat tulajdonában, illetve kezelésében lévő ingatlanok hasznosítását, c) véleményezi az önkormányzati lakások, helyiségek elidegenítését, építési telkek hasznosítását és egyéb privatizációs kérdéseket, d) szoros kapcsolatot tart az Önkormányzat bizottságaival és más külső szervekkel, e) versenytárgyalásokat javasol az önkormányzati feladatok eredményesebb ellátása érdekében, a beérkezett anyagokat véleményezi, f) véleményezi az Önkormányzat gazdálkodását, felméri a lehetőségeket a bevételek növelésére, g) véleményezi az éves költségvetés összeállítását, h) véleményezi a polgármester által javasolt, a költségvetést érintő átcsoportosításokat, előirányzat módosításokat, előterjesztésenként 10.000.000.- forint keretösszeg erejéig. (Az átcsoportosításokról és előirányzat-módosításokról a képviselő-testület dönt), i) véleményezi a kereskedelmi tárgyú előterjesztéseket, j) tanulmányozza az önkormányzat és költségvetési szervei éves közbeszerzési terveiről szóló tájékoztatót,	<i>„122. § A Gazdasági és Közbeszerzési Bizottság feladatai különösen: a) véleményezi az Önkormányzat vállalászási, fejlesztési koncepcióinak kidolgozását, b) véleményezi az Önkormányzat tulajdonában, illetve kezelésében lévő ingatlanok hasznosítására vonatkozó Képviselő-testületi előterjesztéseket. c) véleményezi az önkormányzati lakások, helyiségek elidegenítését, építési telkek hasznosítását és egyéb privatizációs kérdésekre vonatkozó Képviselő-testületi előterjesztéseket.”, d) szoros kapcsolatot tart az Önkormányzat bizottságaival és más külső szervekkel, e) versenytárgyalásokat javasol az önkormányzati feladatok eredményesebb ellátása érdekében, a beérkezett anyagokat véleményezi, f) véleményezi az Önkormányzat gazdálkodását, felméri a lehetőségeket a bevételek növelésére, g) véleményezi az éves költségvetés összeállítását, h) véleményezi a polgármester által javasolt, a költségvetést érintő átcsoportosításokat, előirányzat módosításokat, előterjesztésenként 10.000.000.- forint keretösszeg erejéig. (Az átcsoportosításokról és előirányzat-módosításokról a képviselő-testület dönt), i) véleményezi a kereskedelmi tárgyú előterjesztéseket,</i>

<p>k) véleményezi az önkormányzat, mint ajánlatkérő által indítandó, a közösségi értékhatárt meghaladó közbeszerzési/tervpályázati eljárások esetén a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívást/tervpályázati kiírást,</p> <p>l) tanulmányozza az önkormányzat, mint ajánlatkérő által indítandó, a közösségi értékhatárt meghaladó közbeszerzési/tervpályázati eljárások esetén az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót,</p> <p>m) tanulmányozza az önkormányzat és költségvetési szervei által lefolytatott közbeszerzési eljárásokról készített éves statisztikai összefoglalóról szóló tájékoztatót,</p> <p>n) kezdeményezésére meghallgatja a lobbistát.</p>	<p>j) <i>tanulmányozza az önkormányzat és költségvetési szervei éves közbeszerzési terveiről szóló tájékoztatót.</i></p>
<p>138. § A polgármester a vonatkozó önkormányzati társulási megállapodásban meghatározottak szerint, de évente legalább egyszer beszámol a Képviselő-testületnek a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.</p>	<p><i>„138. § A polgármester a Képviselő-testület elé terjeszti a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról szóló, a társulás Elnöke által a vonatkozó önkormányzati társulási megállapodásban meghatározottak szerint elkészített jelentést.”</i></p>
<p>142.§ (1) A polgármestert távollétében a Képviselő-testület elnökeként végzett tevékenységében a polgármester által kijelölt alpolgármester(-ek) helyettesíti.</p>	<p><i>„142.§ (1) A polgármestert távollétében az általa kijelölt alpolgármester(-ek) helyettesíti(k).”</i></p>
<p>147.§ A jegyző az Mötv-ben meghatározott feladatain túl: a) – m)</p>	<p><i>„147. A jegyző az Mötv-ben meghatározott feladatain túl: a)-m) n) feladata e rendelet karbantartása, a módosításról szóló rendelettervezet szükség szerinti előterjesztése o) köteles az n) pontban meghatározott feladat teljesítéséről a polgármester útján a rendszeres tájékoztatót adni az arra illetékes bizottság részére.”</i></p>

Hatályát veszítő rendelkezések	A SZMSZ a) 81. §-ának utolsó mondata, b) 82. § (1) bekezdés f) pontja, c) 107. §-a, d) 125. § (f) pontjában a „munkaterve” szövegrész, e) 135. § (3) bekezdése, f) 165. § (2) és (3) bekezdése.

**Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata Képviselő-testületének
..../....(.....) önkormányzati rendelete
Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat saját halottjává nyilvánítás
egyes kérdéseiről szóló 19/1997. (V. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról**

(TERVEZET)

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata Képviselő-testületének a Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat saját halottjává nyilvánítás egyes kérdéseiről szóló 19/1997. (V. 20.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az önkormányzat saját halottjává nyilvánításról a Képviselő-testület dönt.”

2.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Bese Ferenc
polgármester

dr. Szabó Tibor
jegyző

Záradék:

A rendelet-tervezet 2021. október.... napján az Önkormányzat hivatalos hirdetőtábláján kifüggesztésre, az Önkormányzat hivatalos honlapján közzétételre került.

Budapest, 2021. október...

A jegyző nevében eljáró: **Vittmanné Gerencsér Judit**
osztályvezető-helyettes
Polgármesteri Kabinet

INDOKOLÁS

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata Képviselő-testületének Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat saját halottjává nyilvánítás egyes kérdéseiről szóló 19/1997. (V. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló/.....(.....) önkormányzati rendelethez

Általános indokolás

A hatályos rendelet alapján az Önkormányzat saját halottjává nyilvánításról a Képviselő-testület minősített többséggel jogosult dönteni, amely nem indokolt, elégséges az egyszerű többséggel meghozott döntés, figyelemmel arra, hogy a rendelet jól körülírja, pontosan meghatározza, hogy kiket lehet az Önkormányzat saját halottjává nyilvánítani, így a további eljárásrendi szigorítás nem indokolt.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A szakasz arról rendelkezik, hogy az Önkormányzat saját halottjává nyilvánításról a Képviselő-testület jogosult dönteni, a korábbi szabályozástól eltérően a módosítást követően a döntés meghozatala egyszerű szótöbbséget fog igényelni.

A 2. §-hoz

A rendelet hatálybalépésének időpontjáról rendelkezik.

SEGÉDLET

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának Képviselő-testületének Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat saját halottjává nyilvánítás egyes kérdéseiről szóló 19/1997. (V. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló.../....(.....) önkormányzati rendelethez

(Rendelet-tükör)

Hatályos rendelkezés	Tervezett módosítás szerinti szöveg
2.§ (2) Az önkormányzat saját halottjává nyilvánításról a Képviselő-testület minősített többséggel dönt.	2.§ (2) Az önkormányzat saját halottjává nyilvánításról a Képviselő-testület dönt.

**Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata Képviselő-testületének
..../....(.....) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról
szóló 43/2011. (XI.18.) önkormányzati rendelet módosításáról**

(TERVEZET)

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 43/2011. (XI.18.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 8. § (1a) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép.

„(1a) A forgalomképesség megváltoztatására a törzsvagyon körébe tartozó vagyonelem esetében – törvény eltérő rendelkezése hiányában - azzal a feltétellel kerülhet sor, ha az adott vagyonelem már nem szolgálja közvetlenül a kötelező önkormányzati feladat-és hatáskör ellátását, a közhatalom gyakorlását.”

2.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

3.§ Hatályát veszti a Rendelet

- a) 2. § (1) bekezdés d) pontjában a „közhasznú társaságban és egyéb” szövegrész,
- b) 8. § (1) bekezdése,
- c) 10/A. § (2) bekezdése,
- d) 18. § (5) bekezdése,
- e) 20. § (2) bekezdésében a „közhasznú társaság” szövegrész.

Bese Ferenc
polgármester

dr. Szabó Tibor
jegyző

Záradék: A rendelet-tervezet 2021. október napján az Önkormányzat hivatalos hirdetőtábláján kifüggesztésre, az Önkormányzat hivatalos honlapján közzétételre került.

Budapest, 2021. október ...

A jegyző nevében eljáró: **Vittmanné Gerencsér Judit**
osztályvezető-helyettes
Polgármesteri Kabinet

INDOKOLÁS

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 43/2011. (XI.18.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló/(....(.....) önkormányzati rendelethez

Általános indokolás

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló **43/2011. (XI.18.)** önkormányzati rendelet **módosítása** indokolt a Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2021. (III.25.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) módosítás kapcsán, jogharmonizációs szempontból, mivel a minősített többséget igénylő döntések az SZMSZ-ben vannak meghatározva.

A 8. § (1) bekezdés hatályon kívül helyezése miatt szükséges a 8. § (1a) bekezdésmódosítása, mivel hivatkozás történik a 8. § (1) bekezdésére.

Részletes indokolás

1.§-hoz

Vagyontárgy forgalomképességének megváltoztatásához nem indokolt a minősített többségű döntés előírása, ezért a 8. § (1) bekezdés hatályon kívül helyezésre kerül. Ezzel egyidejűleg az arra hivatkozó 8. § (1a) bekezdésének módosítása szükséges, melyről e szakasz rendelkezik.

2.§-hoz

A rendelet hatálybalépésről rendelkezik.

3.§-hoz

A hatályát veszítő rendelkezéseket tartalmazza.

SEGÉDLET

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 43/2011. (XI.18.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló/....(.....) önkormányzati rendelethez

(Rendelet-tükör)

Hatályos rendelkezés	Tervezett módosítás szerinti szöveg
<p>8.§ (1a) Az (1) bekezdés szerinti forgalomképesség megváltoztatására a törzsvagyon körébe tartozó vagyonelem esetében – törvény eltérő rendelkezése hiányában - azzal a feltétellel kerülhet sor, ha az adott vagyonelem már nem szolgálja közvetlenül a kötelező önkormányzati feladat-és hatáskör ellátását, a közhatalom gyakorlását.</p>	<p>8.§ (1a) A forgalomképesség megváltoztatására a törzsvagyon körébe tartozó vagyonelem esetében – törvény eltérő rendelkezése hiányában - azzal a feltétellel kerülhet sor, ha az adott vagyonelem már nem szolgálja közvetlenül a kötelező önkormányzati feladat-és hatáskör ellátását, a közhatalom gyakorlását.</p>
<p>2. § (1) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában vagy birtokában lévő, továbbá tulajdonába vagy birtokába kerülő:</p> <p style="padding-left: 40px;"><u>d)</u> a tagsági jogot vagy hitelviszonyt megtestesítő, valamint egyéb értékpapírokra, közhasznú társaságban és egyéb gazdasági társaságban az Önkormányzatot megillető egyéb társasági részesedésekkel (a továbbiakban: portfolió vagyon), való rendelkezésre, valamint ezek tulajdonának megszerzésére.</p>	<p>2. § (1) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában vagy birtokában lévő, továbbá tulajdonába vagy birtokába kerülő:</p> <p style="padding-left: 40px;"><u>d)</u> a tagsági jogot vagy hitelviszonyt megtestesítő, valamint egyéb értékpapírokra, gazdasági társaságban az Önkormányzatot megillető egyéb társasági részesedésekkel (a továbbiakban: portfolió vagyon), való rendelkezésre, valamint ezek tulajdonának megszerzésére.</p>
<p>8. § (1) A Kt. – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik –indokolt esetben minősített többséggel dönthet a vagyontárgy forgalomképességének megváltoztatásáról.</p>	<p>/hatályon kívül helyezve/</p>
<p>10/A. § (2) Az Önkormányzat első közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét legkésőbb 2013. június 30. napjáig kell a Kt. elé terjeszteni, amelynek elfogadásához a Kt. minősített többségű határozata szükséges.</p>	<p>/hatályon kívül helyezve/</p>

<p>18. § (5) Az önkormányzati vagyon ingyenes vagy kedvezményes átruházásról értékhatártól függetlenül a Kt. határoz minősített többségű döntéssel.</p>	<p>/hatályon kívül helyezve/</p>
<p>20. § (2) Az Önkormányzat kizárólag betéti társaság kültagja, korlátolt felelősségű társaság, közhasznú társaság tagja és részvényes lehet.</p>	<p>(2) Az Önkormányzat kizárólag betéti társaság kültagja, korlátolt felelősségű társaság tagja és részvényes lehet.</p>

**Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata Képviselő-testületének
..../....(.....) önkormányzati rendelete
a Soroksári Tanulmányi Ösztöndíj alapításáról és adományozásának rendjéről szóló
13/2017. (IV.21.) önkormányzati rendelet módosításáról**

(TERVEZET)

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata Képviselő-testületének a Soroksári Tanulmányi Ösztöndíj alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 13/2017. (IV.21.) önkormányzati rendelet 2. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A Soroksári Tanulmányi Ösztöndíj odaítélése céljából Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának Polgármestere pályázati felhívást bocsát ki minden év július 20-ig. A pályázatok elbírálására a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben eljáró pályázatok bíráló bizottság, Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási, Közművelődési, Ifjúsági és Sport Bizottsága (a továbbiakban: Bírálóbizottság) jogosult.

a) a felhívás szövegét az Önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

b) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

ba) az ösztöndíj adományozójának megnevezését,

bb)-az ösztöndíj célját,

bc) a pályázatok benyújtásának határidejét, amely minden év október 15.

c) A pályázathoz mellékelni kell:

ca) a pályázó lakcímének igazolását, mely szerint Budapest Főváros XXIII. kerület közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkezik, valamint életvitelszerűen Soroksáron él. Az életvitelszerű tartózkodás Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat által erre a célra rendszeresített „Nyilatkozat életvitelszerű tartózkodásról” formanyomtatványának kitöltésével igazolható,

cb) a tanulmányok folytatását, a tanulmányi jogviszony igazolását, valamint a tanulmányi eredményt igazoló dokumentumot,

cc) a pályázó tanulmányi munkájára, kiemelt érdeklődési területeire, illetve tanulmányi elképzeléseire is kiterjedő részletes önéletrajzot,

cd) a pályázó elképzeléseit arról, hogyan, milyen módon kívánja tanulmányai során és azt követően tartani a kapcsolatot a kerülettel,

ce) a (2) bekezdés d) pontjában meghatározott legalább három ajánlást, amely a pályázó kiemelkedő tehetségét igazolja,

cf) a pályázó és vele együtt élő közeli hozzátartozóinak szociális és jövedelmi viszonyaira vonatkozó nyilatkozatot,

cg) Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata által erre a célra rendszeresített pályázati adatlapját.”

2.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Bese Ferenc
polgármester

dr. Szabó Tibor
jegyző

Záradék: A rendelet-tervezet 2021. október napján az Önkormányzat hivatalos hirdetőtábláján kifüggesztésre, az Önkormányzat hivatalos honlapján közzétételre került.

Budapest, 2021.október ...

A jegyző nevében eljáró:

Vittmanné Gerencsér Judit
osztályvezető-helyettes
Polgármesteri Kabinet

INDOKOLÁS

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata Képviselő-testületének a Soroksári Tanulmányi Ösztöndíj alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 13/2017. (IV.21.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló(.....) önkormányzati rendeletéhez

Általános indokolás

A Képviselő-testület munkájának észszerűsítése érdekében indokolt, hogy a Soroksári Tanulmányi Ösztöndíj odaítélése céljából a pályázati felhívást átruházott hatáskörben a Polgármester adja ki.

Részletes indokolás

1.§-hoz

E szakasz rendelkezik arról, hogy a továbbiakban a Soroksári Tanulmányi Ösztöndíj odaítélése céljából a pályázati felhívást minden év július 20-ig átruházott hatáskörben a Polgármester bocsátja ki. A módosítást adminisztratív okok, a Képviselő-testület munkájának észszerűsítése teszi indokolttá.

2.§-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

SEGÉDLET

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata Képviselő-testületének a Soroksári Tanulmányi Ösztöndíj alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 13/2017. (IV.21.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló(.....) önkormányzati rendelethez

(Rendelet-tükör)

Hatályos rendelkezés	Tervezett módosítás szerinti szöveg
<p>2. § (4) A Soroksári Tanulmányi Ösztöndíj odaítélése céljából Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázati felhívást bocsát ki minden év július 20-ig. A pályázatok elbírálására a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben eljáró pályázatokat bíráló bizottság, Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási, Közművelődési, Ifjúsági és Sport Bizottsága (a továbbiakban: Bírálóbizottság) jogosult.</p> <p>a) a felhívás szövegét az Önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon közzé kell tenni.</p> <p>b) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:</p> <p>ba) az ösztöndíj adományozójának megnevezését,</p> <p>bb) az ösztöndíj célját,</p> <p>bc) a pályázatok benyújtásának határidejét, amely minden év október 15.</p> <p>c) A pályázathoz mellékelni kell:</p> <p>ca) a pályázó lakcímének igazolását, mely szerint Budapest Főváros XXIII. kerület közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkezik, valamint életvitelszerűen Soroksáron él. Az életvitelszerű tartózkodás Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat által erre a célra rendszeresített „Nyilatkozat életvitelszerű tartózkodásról” formanyomtatványának kitöltésével igazolható,</p> <p>cb) a tanulmányok folytatását, a tanulmányi jogviszony igazolását, valamint a tanulmányi eredményt igazoló dokumentumot,</p> <p>cc) a pályázó tanulmányi munkájára, kiemelt érdeklődési területeire, illetve tanulmányi elképzeléseire is kiterjedő részletes önéletrajzot,</p>	<p>2. § (4) A Soroksári Tanulmányi Ösztöndíj odaítélése céljából Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának Polgármestere pályázati felhívást bocsát ki minden év július 20-ig. A pályázatok elbírálására a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben eljáró pályázatokat bíráló bizottság, Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási, Közművelődési, Ifjúsági és Sport Bizottsága (a továbbiakban: Bírálóbizottság) jogosult.</p> <p>a) a felhívás szövegét az Önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon közzé kell tenni.</p> <p>b) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:</p> <p>ba) az ösztöndíj adományozójának megnevezését,</p> <p>bb) az ösztöndíj célját,</p> <p>bc) a pályázatok benyújtásának határidejét, amely minden év október 15.</p> <p>c) A pályázathoz mellékelni kell:</p> <p>ca) a pályázó lakcímének igazolását, mely szerint Budapest Főváros XXIII. kerület közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkezik, valamint életvitelszerűen Soroksáron él. Az életvitelszerű tartózkodás Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat által erre a célra rendszeresített „Nyilatkozat életvitelszerű tartózkodásról” formanyomtatványának kitöltésével igazolható,</p> <p>cb) a tanulmányok folytatását, a tanulmányi jogviszony igazolását, valamint a tanulmányi eredményt igazoló dokumentumot,</p> <p>cc) a pályázó tanulmányi munkájára, kiemelt érdeklődési területeire, illetve tanulmányi elképzeléseire is kiterjedő részletes önéletrajzot,</p>

<p>cd) a pályázó elképzeléseit arról, hogyan, milyen módon kívánja tanulmányai során és azt követően tartani a kapcsolatot a kerülettel,</p> <p>ce) a (2) bekezdés d) pontjában meghatározott legalább három ajánlást, amely a pályázó kiemelkedő tehetségét igazolja,</p> <p>cf) a pályázó és vele együtt élő közeli hozzátartozóinak szociális és jövedelmi viszonyaira vonatkozó nyilatkozatot,</p> <p>cg) Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata által erre a célra rendszeresített pályázati adatlapját.”</p>	<p>cd) a pályázó elképzeléseit arról, hogyan, milyen módon kívánja tanulmányai során és azt követően tartani a kapcsolatot a kerülettel,</p> <p>ce) a (2) bekezdés d) pontjában meghatározott legalább három ajánlást, amely a pályázó kiemelkedő tehetségét igazolja,</p> <p>cf) a pályázó és vele együtt élő közeli hozzátartozóinak szociális és jövedelmi viszonyaira vonatkozó nyilatkozatot,</p> <p>cg) Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata által erre a célra rendszeresített pályázati adatlapját.”</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata Képviselő-testületének
..../....(.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzati hatósági hatáskörök átruházásáról szóló 17/2011. (IV.22.)
önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről**

(TERVEZET)

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Hatályát veszti Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati hatósági hatáskörök átruházásáról szóló 17/2011. (IV.22.) önkormányzati rendelete.

2.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Bese Ferenc
polgármester

dr. Szabó Tibor
jegyző

Záradék: A rendelet-tervezet 2021. október... napján az Önkormányzat hivatalos hirdetőtábláján kifüggesztésre, az Önkormányzat hivatalos honlapján közzétételre került.

Budapest, 2021. október...

A jegyző nevében eljáró: **Vittmanné Gerencsér Judit**
osztályvezető-helyettes
Polgármesteri Kabinet

INDOKOLÁS

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati hatósági hatáskörök átruházásáról szóló 17/2011. (IV.22.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló..../....(.....) önkormányzati rendeletéhez

Általános indokolás

A Képviselő-testület polgármesterre és jegyzőre átruházott önkormányzati hatósági hatásköreinek felsorolását az önkormányzati hatósági hatáskörök átruházásáról szóló 17/2011. (IV.22.) önkormányzati rendelet tartalmazza, amelynek hatályon kívül helyezésére szükséges, mivel az abban foglalt hatáskörök felsorolását a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2021. (III.25.) önkormányzati rendelet mellékleteibe kerülnek beépítésre.

Részletes indokolás

1.§-hoz

Mötv. 53. § (1) bekezdése értelmében:

A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;

Az SZMSZ 3. és 4. melléklete eddig is tartalmazta az átruházott önkormányzati **nem hatósági** hatásköröket, most pedig e rendelet hatályon kívül helyezésével egyidejűleg az SZMSZ módosításával az SZMSZ új 4/A. és 4/B. mellékletei szabályozzák polgármesterre és a jegyzőre átruházott önkormányzati **hatósági** hatásköröket is.

2.§-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

**Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata Képviselő-testületének
..../....(.....) önkormányzati rendelete
a személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről,
valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 20/2008. (IV.25.) önkormányzati rendelet egyes
rendelkezéseinek hatályon kívül helyezéséről**

(TERVEZET)

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében a következőket rendeli el

1.§ Hatályát veszti a Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata Képviselő-testületének személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 20/2008. (IV.25.) önkormányzati rendelet (továbbiakban Rendelet)

a) 5. § (1) bekezdés f) pontja,

b) 5. § (2) bekezdés a) pontja.

2.§ Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Bese Ferenc
polgármester

dr. Szabó Tibor
jegyző

Záradék: A rendelet-tervezet 2021. október napján az Önkormányzat hivatalos hirdetőtábláján kifüggesztésre, az Önkormányzat hivatalos honlapján közzétételre került.

Budapest, 2021. október...

A jegyző nevében eljáró: Vittmanné Gerencsér Judit
osztályvezető-helyettes
Polgármesteri Kabinet

INDOKOLÁS

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 20/2008. (IV.25.) önkormányzati rendelet egyes rendelkezéseinek hatályon kívül helyezéséről szóló(.....) önkormányzati rendeletéhez

Általános indokolás

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló **20/2008. (IV. 25.)** önkormányzati rendelet kettő bekezdésében foglalt rendelkezés hatályon kívül helyezése indokolt, tekintettel arra, hogy ezen hatáskörök közül előbbi nem gyakorolt hatáskör, a valóságban nem működik ez a fajta beutalás, mivel a Főváros által fenntartott intézmények esetében meghatározott felvételi rend van érvényben, a második hatáskör vonatkozásában pedig magasabb szintű jogszabály a Polgármester hatáskörébe utalja az intézményi működéssel kapcsolatos dokumentumok jóváhagyását.

Részletes indokolás

1.§

Hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

2.§-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

SEGÉDLET

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata Képviselő-testületének aszemélyes gondoskodás keretébe tartozó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 20/2008. (IV.25.) önkormányzati rendelet egyes rendelkezéseinek hatályon kívül helyezéséről szóló(.....) önkormányzati rendelethez

(Rendelet-tükör)

Hatályos rendelkezés	Tervezett módosítás szerinti szöveg
<p>5.§ (1) bekezdés</p> <p>Az önkormányzat képviselő-testülete a törvényben megállapított szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok közül a polgármesterre ruházza az alábbi hatásköröket:</p> <p><i>f) beutalás személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménybe, ha az intézeti jogviszony keletkezését beutaló határozat alapozza meg.</i></p>	<p>hatályát veszti</p>
<p>5.§ (2) bekezdés</p> <p><i>a) jóváhagyja a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat biztosító intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, valamint a házirendet, gondoskodik az érdekképviselői fórum megalakításáról,</i></p>	<p>hatályát veszti</p>