

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2021.(III.25.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról
(módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. Az Önkormányzat jelképei

- 1.§ Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) zászlója, címere és logója:
- a) zászló: Függőleges fekete-sárga-fekezte alapszínű zászló. A zászló mérete 2: 1. A fekete-sárga részek 1: 2 arányúak. A zászlórúddal ellentétes függőleges oldalán arany rojtozással. A sárga mező közepén Soroksár arany szegélyű címere helyezkedik el „ARMA OPPIDI SOROKSÁR” arany színű felirattal.
 - b) címer: A pajzsban a hit, remény és szeretet jelképei láthatók: vörös szív arany lánggal, alatta elhelyezett barna kereszttel, illetve ezüst horgonnyal. A pajzs felett nyolcágú, arany színű barokk korona. A pajzstartók szembenéző kinyújtott, vörös nyelvű arany oroszlánok.
 - c) logó: lefelé néző pajzs, három részre osztva, sárga, világoskék, sötétszürke színű háttéren a Soroksári Nagyboldogasszony Főplébánia templomának sziluettje fehér színnel ábrázolva, alatta sötétszürke színben a felirat: Soroksár.
- 2.§ Az Önkormányzat címerének, a „Soroksár” elnevezés, valamint a logó használatának rendjét Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi címer és a „Soroksár” elnevezés használatának rendjéről szóló rendelete szabályozza.
- 3.§ Az Önkormányzat hivatalos pecsétje kör alakú, melynek közepén Magyarország címere található, a köríven Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának Polgármestere, Alpolgármester(-ek)-re, Jegyzője, Aljegyzője, Főépítésze valamint a Polgármesteri Hivatal felirat olvasható.

2. Az Önkormányzat által alapított kitüntetések és elismerő címek

- 4.§ ¹Az Önkormányzat által alapított kitüntetések és elismerő címek:
1. Soroksár Díszpolgára cím,
 2. Soroksárért Érdemérem kitüntetés,
 3. Az Év Egészségügyi Dolgozója cím,

¹ Módosította a 27/2021.(IX.14.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdés Hatályos: 2021. szeptember 14. 11.00 órától

4. Az Év Szociális Dolgozója cím,
5. Az Év Pedagógusa cím,
6. A Kerület Hűséges Dolgozója cím,
7. A Kerület Hűséges Nyugdíjas Pedagógusa cím,
8. Soroksár Gyermekéért kitüntetés,
9. Az Önkormányzat sporttal kapcsolatos elismerései:
 - a) Élen a tanulásban, élen a sportban cím,
 - b) Soroksár kiváló diák sportolója cím,
 - c) Soroksár sport reménysége cím,
 - d) Kiemelkedő utánpótlás-nevelés és diáksport munkáért cím,
 - e) Iskolai diáksport és kerületi utánpótlás támogatásáért cím,
 - f) Iskolai diáksport és kerületi utánpótlás nevelési munkáért cím,
 - g) Soroksár legeredményesebb, nagy létszámú diáksport és utánpótlást nevelő iskolája cím,
 - h) Soroksár legeredményesebb, létszámarányos diáksport és utánpótlást nevelő iskolája cím,
 - i) Soroksár kiváló sportolója.
10. Az Év Kerületi Rendőre cím,
11. Az Év Kerületi Tűzoltója cím,
12. Az Év Kerületi Polgárőre cím,
13. Soroksár Kiváló Mestere cím,
14. Tiszta udvar, rendes ház cím,
15. Pro Urbe díj,
16. Soroksári Zenei Érdemérem kitüntetés.

3. Az Önkormányzat lapja és honlapja

- 5.§ (1) Az Önkormányzat lapja a Soroksári Hírlap. Az alapítói jogokat Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata, míg a kiadói jogokat a Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksári Polgármesteri Hivatal gyakorolja.
- (2) Az Önkormányzat honlapjának címe: www.soroksar.hu.

4. Az Önkormányzat megnevezése, működési területe

- 6.§ (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata; székhelye: 1239 Budapest, Grassalkovich út 162.
- (2) Az Önkormányzat Képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).
- (3) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése: Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal). A Hivatal szervezeti struktúráját, munkarendjét és ügyfélfogadási idejét e rendelet 2. melléklete tartalmazza.
7. § Az Önkormányzat működési területe: Budapest Főváros XXIII. kerülete. A kerülethatár leírását és a kerület főbb adatait e rendelet 3. függeléke tartalmazza.

5. Az Önkormányzat feladatai, hatáskörei

8. § (1) Az Önkormányzat a törvények által megállapított kötelező feladatait
- a) a Képviselő-testület közvetlenül valamint szervei útján,
 - b) az Önkormányzat költségvetési szervei útján,
 - c) az Önkormányzat által alapított gazdasági társaság útján,
 - d) természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet (a továbbiakban: a szervezet) útján, a szervezet és a Képviselő-testület vagy annak valamely szerve között létrejött szerződés alapján látja el.
- (2) Az Önkormányzat a mindenkor hatályos, éves költségvetési rendelete szerint önként vállalt feladatokat láthat el. Önként vállalt feladatot a Mötv. 10. § (2) bekezdésében és a 12. § (1) bekezdésében foglalt esetben vállalhat.
- (3) Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak felsorolását e rendelet 1. melléklete tartalmazza, amelyek jogszabályoknak és Képviselő-testületi döntéseknek megfelelő elkészítéséről és módosításáról a jegyző gondoskodik.
- (4) Az önkormányzat szervei:
- a) a képviselő-testület,
 - b) a polgármester,
 - c) a képviselő-testület 119. §-a szerinti bizottságai,
 - d) a Polgármesteri Hivatal,
 - e) a jegyző,
 - f) az RSD Parti Sáv Önkormányzati Társulás.

6. A Képviselő-testületi feladat-és hatáskörök átruházásának alapelvei

9. § A Képviselő-testület feladat-és hatásköreit a Mötv. 42. §-ában nevesített, valamint azon hatáskörök kivételével, amelyeket törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatásköreibe utal, a polgármesterre, bizottságára, társulására, a jegyzőre rendeletben átruházhatja.
10. § A Képviselő-testület feladat-és hatáskörei átruházásának alapelvei:
- a) kollektív döntést igénylő ügyekben feladat- és hatáskörét az adott témában kellő jártassággal és szakismerettel rendelkező bizottságára ruházza át,
 - b) operatív kérdésekben, azonnali döntést igénylő ügyekben feladat- és hatáskörét a polgármesterre vagy a jegyzőre ruházza át.
11. § Az egyes feladat-és hatásköreinek átruházásával egyidejűleg a Képviselő-testület rendelkezhet az adott átruházott hatáskör gyakorlásával kapcsolatos követelményekről, a hatáskör gyakorlásának feltételeiről és korlátairól, a hatáskör gyakorlásának ellenőrzéséről. Ezek lehetnek különösen
- a) döntést megelőző kötelező vélemény,
 - b) javaslatkérés kötelezettség a Képviselő-testület által meghatározott bizottságtól,
 - c) a hatáskör gyakorlójának a Képviselő-testület vagy valamely bizottság felé történő utólagos tájékoztatási kötelezettsége a döntéséről vagy intézkedéséről,
 - d) a hatáskör gyakorlásának értékhatárhoz való kötése,
 - e) meghatározott időszakonkénti tájékoztatási vagy beszámolási kötelezettség előírása a hatáskör gyakorlásával kapcsolatban,
 - f) egyéb konkrét feltételek meghatározása.

12. § (1) A Képviselő-testület a rendeleti szabályozást nem igénylő ügyekben feladat-és hatásköreit minősített többséggel hozott határozatával ruházhatja át.
 (2) A Képviselő-testület által az (1) bekezdésben meghatározott módon a bizottságaira átruházott, nem hatósági hatáskörök jegyzékét e rendelet 3. melléklete tartalmazza.
 (3)² A Képviselő-testület által a 9. §-ban és az (1) bekezdésben meghatározott módon a polgármesterre átruházott, nem hatósági hatáskörök jegyzékét e rendelet 4. melléklete tartalmazza.
 (4)³ A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott önkormányzati hatósági hatáskörök felsorolását e rendelet 4/A. melléklete, a jegyzőre átruházott önkormányzati hatósági hatáskörök felsorolását e rendelet 4/B. melléklete tartalmazza.
13. § A Képviselő-testület által alapított intézmények legfontosabb adatait e rendelet 8. függeléke, a Képviselő-testület által alapított gazdasági társaságok, továbbá létrehozott közalapítványok, legfontosabb adatait e rendelet 9. függeléke tartalmazza.
14. § A Képviselő-testület által alapított közalapítványok kuratóriumi és felügyelő bizottsági tagjai, valamint az Önkormányzat által alapított gazdasági társaságok felügyelő bizottsági tagjai az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvényben meghatározottak szerint kötelezettek vagyonyilatkozat-tételre.

II. Fejezet

A képviselő-testület működése

7. A Képviselő-testület ülései

15. § A Képviselő-testület alakuló és rendes ülést tart, rendkívüli ülést és díszülést tarthat.

8. Alakuló ülés

16. § (1) A Képviselő-testület alakuló ülését a választás eredményének jogerőre emelkedését követő 15 napon belüli időpontra a polgármester hívja össze és vezeti.
 (2) A Képviselő-testület alakuló ülésén a képviselőktől a Helyi Választási Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén helyettese veszi ki az esküt.
 (2) A polgármester a képviselők eskütételét követően, a napirendi pontok tárgyalása előtt a Képviselő-testület előtt esküt tesz. A polgármestertől az esküt a Helyi Választási Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén helyettese veszi ki.
 (3) Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a Helyi Választási Bizottság tájékoztatást ad a helyhatósági és nemzetiségi önkormányzati választások eredményéről; a tájékoztatással kapcsolatban hozzászólásra nincs lehetőség, észrevétel nem tehető.
 (4) A képviselő-testület az alakuló ülésen dönt a polgármester illetményéről illetve amennyiben arra előzetes egyeztetések alapján lehetőség van:
 a) felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét,
 b) a polgármester előterjesztése alapján megválasztja alpolgármester(-eke)t és a bizottságok elnökeit és tagjait valamint
 c) dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.
 (5) Amennyiben a jelen rendeletben meghatározott bizottságok elnökének és tagjainak megválasztására az alakuló ülésen nem kerül sor, akkor legalább a vagyonyilatkozatok,

² Módosította a 41/2021.(XII.08.) önkormányzati rendelet 1. § Hatályos: 2022. január 1-től

³ Módosította a 41/2021.(XII.08.) önkormányzati rendelet 1. § Hatályos: 2022. január 1-től

valamint a lemondó nyilatkozatok kezeléséért felelős ideiglenes bizottságot kell megválasztani a képviselő-testületnek.

9. Rendes ülés

17. § (1) A Képviselő-testület évente legalább 6 rendes ülést tart.
- (2)⁴ A rendes ülést, amennyiben nem munkaszüneti napra esik vagy egyéb okból nincs akadálya, lehetőség szerint a hónap második teljes hetének ⁵csütörtöki napjára kell összehívni.
- (3) A Képviselő-testület rendes ülései általában 9.00 órakor kezdődnek és legkésőbb 21.00 óráig tartanak.
- (4) Amennyiben az ülés 21.00 óráig nem érne véget, az ülés elnökének 21.00 órakor – a tárgyalt napirendet megszakítva – ügyrendi szavazást kell tartania az alábbi kérdésekben:
- a) az ülést be kell rekeszteni,
 - b) az ülést az elnök által még aznap megtárgyalásra javasolt napirendek után be kell rekeszteni.
- (5) Az ügyrendi döntés egyszerű szótöbbséggel történik, az ülést a szavazás eredményének megfelelően kell folytatni. Ezen témában újbóli szavazásnak nincs helye. 21.00 óra után névsorolvasás nem tartható.
- (6) Az ülés 21.00 órai befejezése miatt elmaradt napirendi pontokat a soron következő rendes ülés első napirendjei között kell megtárgyalni.

10. Rendkívüli ülés

18. § (1) Rendkívüli ülést kell összehívni az Mötv. 44. §-ában szabályozott eseteken kívül, ha az ülés összehívását halaszthatatlan körülmény indokolja, vagy ha a Képviselő-testület döntésének hiányában az önkormányzatot súlyos hátrány vagy kár érné.
- (2) A Mötv. 68. § (1) bekezdése alapján összehívott rendkívüli ülés napirendjére az összehívás alapjául szolgáló döntés újbóli megvitatásán kívül más napirendi pont nem vehető fel.
- (3) Rendkívüli ülés napirendjére olyan tárgysorozat vehető fel, amely a rendkívüli ülés összehívását indokolja.
- (4) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés javasolt napirendjét, helyét és idejét, valamint a rendkívüli ülés összehívását megalapozó körülményeket. Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, úgy, hogy az legkésőbb a rendkívüli ülés javasolt időpontját megelőző 3. munkanapon megérkezzen.
- (5) Amennyiben a Képviselő-testület összehívására az Mötv. 44. §-ában meghatározottak miatt kerül sor, akkor a polgármester az indítvány benyújtásától számított 8 napon belül köteles gondoskodni az ülés összehívásáról. A rendkívüli ülés időpontjáról a polgármester - a Mötv. 44. §-ában meghatározott határidő figyelembevételével - dönt, a kezdeményezővel történő egyeztetést követően.

⁴ Módosította a 22/2021.(VI.08.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdés Hatályos: 2021. június 9-től

⁵ Szövegrészt módosította a 41/2021.(XII.08.) önkormányzati rendelet 2. § Hatályos: 2022. január 1-től

11. Díszülés

19. § (1) A Képviselő-testület az önkormányzati ciklust lezáró, ünnepélyes keretek között megrendezésre kerülő díszülést tarthat az önkormányzati választásokat megelőző utolsó rendes ülés és a választás napja közötti időszakban.
- (2) A díszülés megtartásáról a Képviselő-testületnek a helyhatósági választások évére vonatkozó munkaterv elfogadásakor kell döntenie és azt a munkatervbe beépítenie.
- (3) A díszülés egyetlen napirendi pontja: a polgármester önkormányzati ciklust lezáró tájékoztatója a végrehajtott feladatokról, elért eredményekről.
- (4) A díszülésen tilos a kampánycélú hozzászólás, felszólalás.

12. A Képviselő-testület munkaterve

20. § (1) A Képviselő-testület éves munkatervben rögzíti feladatait és célkitűzéseit. A munkaterv elkészítése és előterjesztése a polgármester feladata.
- (2)⁶ A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:
- a) valamennyi képviselőtől,
 - b) az alpolgármester (ek)től,
 - c) a Képviselő-testület bizottságaitól,
 - d) a jegyzőtől,
 - e) az aljegyzőtől,
 - f) a helyi nemzetiségi önkormányzatok elnökeitől,
 - g) a Budapest 17. számú egyéniválasztókerületben megválasztott országgyűlési képviselőktől,
 - h) a Hivatal osztályvezetőitől,
 - i) a kerületben illetékes rendőrkapitánytól,
 - j) a Dél-Pesti Katasztrófavédelmi Kirendeltség vezetőjétől,
 - k) a Képviselő-testülettel együttműködési megállapodást kötött szervezetektől,
 - l) az önkormányzati alapítású és fenntartású intézmények, társaságok vezetőitől,
 - m) az Önkormányzat által létrehozott közalapítványoktól
- (3) A véleményeket, javaslatokat a polgármesterhez kell benyújtani a tárgyévet megelőző év november 15-éig.
21. § (1) A munkatervnek tartalmaznia kell:
- a) az ülésnapok tervezett időpontját,
 - b) a napirendek címét,
 - c) a közmeghallgatás időpontját és helyszínét.
- (2) A munkatervben kötelező napirendi pontként kell szerepelni az alábbi témaköröknek:
- a) beszámoló az előző év költségvetésének teljesítéséről,
 - b) a következő év költségvetésének megtárgyalása,
 - c) a kerületileg illetékes rendőrkapitány beszámolója,
 - d) az önkormányzati alapítású intézmények, közalapítványok, társaságok beszámolója,
 - e) a nemzetiségi önkormányzatok beszámolója a költségvetésük teljesítéséről,
 - f) az Önkormányzat által intézményekbe, társaságokba delegáltak beszámolója.
- (3) A munkatervben fel kell kérni
- a) évente egy alkalommal az illetékes katasztrófavédelmi parancsnokot,
 - b) önkormányzati választási ciklusonként egy alkalommal a Budapest Főváros Kormányhivatala XX. Kerületi Hivatala Népegészségügyi Osztály vezetőjét

⁶ Módosította a 41/2021.(XII.08.) önkormányzati rendelet 3. § Hatályos: 2022. január 1-től

az adott időszakban a kerületben végzett tevékenységükről szóló tájékoztatójuk megtartására:

(4) A következő évi munkaterv elfogadásáról a Képviselő-testület minden év utolsó munkatervi ülésnapján határoz.

13. A Képviselő-testület összehívásának rendje

22. § (1) A Képviselő-testület összehívása írásbeli meghívóval az Mötv. 45. §-ának megfelelően történik azzal, hogy a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök gondoskodik a Képviselő-testület összehívásáról és az ülés levezetéséről.
- (2) A Képviselő-testület tagjait az ülés időpontját, helyét, a kezdés időpontját, a tervezett napirend tárgyának és előterjesztőjének megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívónak tartalmazni kell, hogy az rendes, rendkívüli, alakuló vagy díszülésre szól.
- (3) A rendes ülésre és a díszülésre szóló meghívót és az ülés anyagának írásos előterjesztéseit a képviselők a Képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 5 nappal előbb kapják meg elektronikus úton hivatali e-mail címükre.
- (4) A rendkívüli- és az alakuló ülésre szóló meghívót legalább 24 órával az ülést megelőzően kell a (3) bekezdésben meghatározottak szerint kézbesíteni.
- (5) A meghívókat az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.
23. § A Képviselő-testület ülésének időpontjáról, valamint az üléseken tárgyalt, előre ismert napirendi pontokról a lakosságot, valamint a helyi önszerveződő közösségek képviselőit és tagjait az erről szóló hirdetésnek a Hivatal hirdetőtábláin történő kifüggesztésével, továbbá a Képviselő-testületi ülésre szóló meghívónak, a nyílt ülésen tárgyalt napirendi pontok rendelkezésre álló írásos előterjesztéseinek az Önkormányzat honlapján történő megjelentetése útján kell értesíteni.
24. § (1) A Képviselő-testület üléseire meg kell hívni:
- a) alpolgármester(-eke)t, a települési képviselőket,
 - b) a jegyzőt, az aljegyzőt,
 - c) Budapest Főváros Kormányhivatala Kormány megbízottját,
 - d) a Budapest 17. sz. országgyűlési egyéni választókerület országgyűlési képviselőjét, továbbá a kerületben állandó lakóhellyel rendelkező mandátumot kapott országgyűlési képviselő(ke)t
 - e) a kerületben állandó lakóhellyel rendelkező, a helyi önkormányzati választáson a Fővárosi Közgyűlésbe mandátumot kapott képviselő(ke)t,
 - f) a könyvvizsgálót,
 - g) a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit,
 - h) a Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
 - i) a kerületi ügyészt,
 - j) a kerületi rendőrkapitányt, a Soroksári Rendőrőrs parancsnokát,
 - k) az érdekképviselői szervezetek helyi vezetőit, az egyházak képviselőit az őket érintő kérdésekben,
 - l) az Önkormányzat gazdasági társaságának vezető tisztségviselőit, felügyelő bizottságának tagjait, közalapítványainak képviselőit, intézményeinek vezetőit az őket érintő napirendeknél,
 - m) a pénzügyi gondnokot, az Önkormányzat vagyonával kapcsolatos napirendi pontoknál,
 - n) akiket a polgármester esetenként indokoltnak tart, ide értve az egyes napirendi

- pontokban érintett helyi önszerveződő közösségek képviselőit is,
- o) Budapest Főváros Kormányhivatala XXIII. Kerületi Hivatala hivatalvezetőjét,
- p) a Dél-Pesti Tankerületi Központ tankerületi igazgatóját.
- (2) A meghívóval együtt kell eljuttatni az írásos előterjesztéseket is az (1) bekezdés a) – d) pontjaiban felsoroltaknak. Az e)-p) pontokban felsoroltak az egyes napirendek előterjesztéseit az Önkormányzat hivatalos honlapján tekinthetik meg, írásos előterjesztés részükre – egyedi kérelmükre – csak az általuk képviselt szervezetet érintő napirendhez kerül megküldésre.

14. A Képviselő-testület üléseinek nyilvánossága

25. § (1) A Képviselő-testület üléseinek nyilvánosságára a Mötv. 46. §-ában foglaltak az irányadók.
- (2) A Képviselő-testület üléseinek nyilvánosságát a 23. §-ban foglaltak szerint biztosítja.
26. § (1) A Képviselő-testületi ülések ideje alatt a teremben dohányozni, étkezni valamint az ülés rendjét egyéb módon zavarni tilos.
- (2) A hallgatóság a képviselő-testületi ülést nem zavarhatja, nyilvános ülésen tetszést vagy nem tetszést nem nyilváníthat.
- (3) A képviselő-testületi ülés rendjének a hallgatóság részéről történő megzavarása esetén a polgármester felszólítja a rendzavarót cselekménye abbahagyására.
- (4) Amennyiben olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi a Képviselő-testület a polgármester javaslatára vita nélkül, egyszerű többséggel hozott határozatával az ülést határozott időre félbeszakíthatja.
- (5) A nyilvános üléseken részt kell venniük:
- az alpolgármester(-ek)nek,
 - a képviselőknek,
 - a jegyzőnek és az aljegyzőnek,
 - a napirenddel érintett vagy a napirendi pont írásos előterjesztésének előkészítésében részt vevő, a 24. § (1) bekezdés h) . és n) pontjában meghatározott személyeknek, illetve indokolt távollétük esetében helyetteseiknek.
27. § A Képviselő-testület
- zárt ülést tart a Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában,
 - zárt ülést rendelhet el a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben.
28. § (1) A Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben, ha az érintett személye előre ismert, úgy őt – lehetőség szerint - az ülést megelőzően írásbeli nyilatkozattételre kell felkérni arra vonatkozóan, hogy kéri-e zárt ülés tartását.
- (2) Amennyiben az érintett személye előre nem ismert, de az adott Képviselő-testületi ülésen jelen van vagy ismert az érintett személye, de előzetesen írásban nem nyilatkozott, az írásbeli nyilatkozatot a Képviselő-testület előtt tett, jegyzőkönyvbe foglalt szóbeli nyilatkozat is helyettesítheti.
29. § A zárt ülésen a Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt azzal, hogy az „érintett és a szakértő” alatt kell érteni különösen a könyvvizsgálót és a pénzügyi gondnokot.

30. § (1) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén a zárt ülésen hozott határozatok nyilvánosságra hozatala útján kell biztosítani.
- (2) A zárt ülésen hozott határozatoknak a nyilvánosságra nem hozható részeit – így különösen az esetleges személyes adatokat – a nyilvánosságra hozatalt megelőzően törölni kell.
- (3) A Mötv. 52. § (3) bekezdésében megfogalmazott betekintési jog gyakorlása során a választópolgárok részére a (2) bekezdésben foglaltak szerint előkészített jegyzőkönyvet és határozatot kell biztosítani.

15. A képviselő-testületi ülés vezetése

31. § A Képviselő-testület ülésének vezetése a Mötv. 45. §-ának megfelelően történik azzal, hogy a polgármesteri és a képviselők közül választott alpolgármesteri tisztség együttes betöltetlensége, a polgármester és az alpolgármester(-ek) együttes távolléte vagy akadályoztatása esetén a 22. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni.

16. Az ülés megnyitása és a napirend elfogadása

32. § (1) A képviselő-testületi ülés elnöke
- a) az ülést megnyitja,
 - b) felkéri a jegyzőt névsorolvasásra,
 - c) megállapítja a Képviselő-testület határozatképességét, számba veszi az előre bejelentett és bejelentés nélkül távollévő képviselőket,
 - d) javaslatot tesz a napirendekre, amelyekről az ülés elején egyszerű szótöbbséggel dönt a képviselő-testület.
- (2) A képviselő-testület rendes munkaterv szerinti ülésein:
- a) első napirendi pontként a képviselő-testület elnöke által az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről szóló, a közbeszerzési eljárásokkal, valamint a koncessziós beszerzési eljárásokkal kapcsolatosan tett intézkedésekre is kiterjedő tájékoztató,
 - b) az a) pontban foglalt napirendet követően a rendeletalkotásra irányuló napirendek,
 - c) az a) és b) pontokban foglalt napirendeket követően a határozati javaslatot tartalmazó napirendek,
 - d) utolsó napirendi pontként - az adott ülésen tárgyaltnapirendi pontokhoz nem kapcsolódó képviselői kérdések, bejelentések megtétele céljából továbbá bizottsági tagcserékre vonatkozó indítványok elbírálása érdekében - a "Kérdések, bejelentések, bizottsági tagcserék" című napirendi pont tárgyalandó.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott sorrendtől - az a) és a d) pontban foglaltak kivételével - az ülés elnöke indokolt esetben eltérhet. E bekezdés vonatkozásában indokolt eset különösen, ha valamely rendelet megalkotására irányuló javaslat betérjesztése az adott ülésen tárgyalandó határozati javaslatot tartalmazó napirendi pont tárgyalása során meghozott döntés eredményétől függ.
- (4)⁷ A (2) bekezdés d) pontjában meghatározott napirendi pont keretében frakciónként egy fő részére, egy alkalommal, legfeljebb három perc időkeret áll rendelkezésre az ülés kezdetéig az ülést levezető elnök részére írásban benyújtott képviselői kérdések, bejelentések előadására, kizárólag olyan Képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyekben, ami az ülésen nem volt napirenden.

⁷ Módosította a 22/2021.(VI.08.) önkormányzati rendelet 1. § (3) bekezdés Hatályos: 2021. június 9-től

(5) Azok a napirendek, amelyek előterjesztője vagy előadója, vagy az adott napirendi ponthoz kapcsolódóan szükség szerinti személyes meghallgatása érdekében meghatározott időpontra meghívott személy, 10.00 és 12.00 óra között tárgyalandók.

33. § (1) Az elnök a meghívóban szereplő napirendektől való eltéréseket – így különösen napirendi pont levételét, meghatározott, a meghívóban szereplőtől eltérő időpontban vagy sorrendben való tárgyalását – ismerteti, további javaslatokat kér a Képviselő-testület tagjaitól. A Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz a napirenddel kapcsolatos módosító javaslatokról, majd a teljes – szükség szerint módosított – napirendről. A Képviselő-testület a napirendi pontok sorrendjét egyszerű szótöbbséggel az ülés során módosíthatja.
- (2) A szavazás során levett napirendi pontokat, valamint az ülés során javasolt napirendi témákat a Képviselő-testület egyszerű többségi szavazata alapján a munkaterv szerinti soron következő rendes ülés elé kell terjeszteni.
- (3) A meghívóban nem szereplő, új napirendi pont felvételére sürgősségi indítvány előterjesztésével van lehetőség.
34. § (1) Sürgősségi indítványt a polgármester, bármely bizottság és a települési képviselők legalább egynegyede és a jegyző terjeszthet elő.
- (2) Sürgősségi indítványt a polgármesterhez írásban kell benyújtani az adott Képviselő-testületi ülés megkezdéséig. Az indítványban meg kell jelölni a sürgősség alátámasztásául szolgáló tényeket. Indokolt esetben sürgősségi indítvány szóban is előterjeszthető.
- (3) A sürgősségi indítvány napirendre vételéről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel vita nélkül dönt; a sürgősség elfogadása azt jelenti, hogy az indítványt a Képviselő-testület az adott ülés első, ugyanazon ülésen előterjesztett több sürgősségi indítvány elfogadása esetén az első és az azt követő napirendi pontjaiként tárgyalja. Sürgősségi indítvány vagy indítványok elfogadása esetén a 32. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott tájékoztatót a Képviselő-testület a sürgősségi indítványt vagy indítványokat követő napirendi pontként tárgyalja.

17. Az egyes napirendek tárgyalásának általános rendje

35. § (1) Az elnök – a tájékoztató kivételével - minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.
- (2) Először az előterjesztő, illetve az előterjesztést készítő jogosult az előterjesztést kiegészíteni, ahhoz magyarázatot fűzni, ezt követően az elnök a bizottságok véleményét kéri.
- (3) A bizottságok véleményének elhangzása után az elnök megnyitja a napirend vitáját. Ennek keretében – figyelembe véve a jelentkezések sorrendjét – a képviselők, a tanácskozási joggal meghívottak az előterjesztéssel kapcsolatban kérdést intézhetnek, a tárgyhoz hozzászólhatnak. Az elnök ügyel arra, hogy a képviselő-csoportok lehetőleg felváltva kapjanak szót. A kérdések és hozzászólások sorrendje nem kötött.
- (4) Bármely képviselőnek joga van ügyrendi kérdésben legfeljebb két perc időtartamra soron kívül szót kérni. Az elnök a kérések teljesítését nem tagadhatja meg.
- (5) Ügyrendi javaslat a Képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.
- (6) A vitában elhangzó személyes tartalmú megjegyzésre az érintett képviselőnek joga van az elnök döntésétől függően, a felszólalást követően nyomban, vagy a napirendi pont lezárása után legfeljebb három perc időtartamban észrevételt tenni.

(7) Az elnöki engedély megtagadása esetén az érintett képviselő kívánságára e tárgyban a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz. Viszontválasznak helye nincs.

(8) Az előterjesztés készítőjét megilleti a zárszó joga.

(9) Az előterjesztő és az illetékes bizottság elnöke, vagy az előterjesztés előadója a határozathozatal előtt két percen felszólalhat.

(10) Ha a napirendhez több hozzászóló nincs, az elnök a vitát lezárja. Bármelyik képviselő javasolhatja a vita lezárását, amelyről a Képviselő-testület vita nélkül határoz, azonban a vita lezárása után szót kell adni azon képviselőknek, akik felszólalási szándékukat a vita-lezárási javaslat elhangzása előtt jelezték.

36. § (1) A napirendi pont tárgyalása során, rendbontás esetén a levezető elnök:
- figyelmezteti azt, aki eltér a tárgytól, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezést használ,
 - rendreutasíthatja azt, aki a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
 - ismétlődő rendzavarás esetén figyelmeztetés után rendbírsággal sújthatja a rendbontó képviselőt. A rendbírság összege 20.000,- Ft., azaz húszezer forint.
 - azzal a képviselővel szemben, aki a tanácskozás méltóságát magatartásával sérti, a Képviselő-testület tagjait sértő kifejezésekkel illeti – ha bántó kijelentéseit rögtön vissza nem vonja, továbbá a sértettet, illetőleg a Képviselő-testületet meg nem követi - kezdeményezheti a széksértés megállapítását. A széksértés tényét a Képviselő-testület egyszerű többséggel hozott határozatával állapítja meg, és a széksértő képviselőt ugyanezen határozatában 50.000,-Ft, azaz ötvenezer forint összegig terjedő rendbírsággal szankcionálhatja.
- (2) Az (1) bekezdés c) és d) pontjában meghatározott rendbírságot a bírságolt képviselő ülést követő havi tiszteletdíjából kell levonni.
- (3) Képviselővel szemben olyan szankció, mely a testület munkájában való részvételét, különösen a döntéshozatalban való részvételét akadályozná, nem alkalmazható.
- (4) Ha a képviselő-testületi ülésen egy vagy több képviselő olyan rendzavarást okoz, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést tizenöt percre félbeszakítja.
- (5) Az elnök feladata a tanácskozás rendjének fenntartása, így különösen a hozzászólás időkorlátjának a betartása. Amennyiben az ügyrendi felszólalás nem ügyrendi jellegű, az elnök köteles megvonni a szót.

37. § A Képviselő-testület képviselő-csoportjai, valamint a frakción kívüli képviselők ülésenként kettő alkalommal szünetet kérhetnek. A szünet időtartamát az elnök határozza meg, de annak időtartama nem haladhatja meg a húsz percet. További szünet elrendelésére vonatkozó indítványokról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

18. A szavazás rendje

38. § A Képviselő-testület tagjai a vita lezárása és a zárszó után szavaznak.
39. § Az elnök a szavazás előtt köteles szót adni a jegyzőnek, ha annak a Mötv. 81. § (3) bekezdésének e) pontja szerinti észrevétele van.
40. § (1) Amennyiben a Mötv. 49. § (1) bekezdése alapján az elnök szavazásból való kizárására kerül sor, az elnök akadályoztatásánál irányadó szabályok alkalmazandók az ülésvezetés körében.

(2) Amennyiben a képviselő a Mötv. 49. § (1) bekezdésében foglalt, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, és a szavazás előtt más képviselő javaslatára sem döntött a Képviselő-testület a döntéshozatalból való kizárásáról, az ülés elnöke, legkésőbb a bejelentési kötelezettség elmulasztását követő rendes Képviselő-testületi ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásáról. Ebben az esetben a Képviselő-testület utólag dönt az érintett döntésből való kizárásáról, és

- a) amennyiben az érintettet a szavazásból nem zárja ki, az elfogadott döntést változatlan tartalommal és szavazati aránnyal hatályában marad,
- b) amennyiben az érintettet kizárja a szavazásból, az elnök nyílt szavazás esetén a szavazatszámoló berendezés adatai, név szerinti szavazás esetén a jegyzőkönyv adatai alapján megállapítja, hogy az érintett az adott javaslatra miként szavazott, és a döntés szavazati arányát, valamint a döntés tartalmát az érintett szavazatának figyelmen kívül hagyásával állapítja meg.

(3) A (2) bekezdésben foglaltak végrehajtásáról jegyzőkönyv-kivonat megküldésével kell értesíteni mindazokat, akiket a személyes érintettség bejelentési kötelezettség elmulasztásával meghozott döntésről értesítettek.

(4) Nincs helye a (2) bekezdés szerinti eljárásnak, ha a képviselő az érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségének titkos szavazás során nem tesz eleget. Ebben az esetben az ülés elnöke legkésőbb a bejelentési kötelezettség elmulasztását követő rendes Képviselő-testületi ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásáról.

(5) Azt a képviselőt, aki az Mötv. 49. § (1) bekezdésében foglalt, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, a levezető elnök a 36. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott összegű rendbírósággal sújtja, amely rendbíróságot a bírságolt képviselő ülést követő havi tiszteletdíjából kell levonni.

Nincs helye az e bekezdésben meghatározott eljárásnak abban az esetben, ha a bejelentési kötelezettségét elmulasztott képviselő már nem rendelkezik mandátummal az adott Képviselő-testületben.

41. § Az elnök a szavazás előtt az alternatív döntési lehetőségekre felhívja a figyelmet.
42. § Az elnök a szavazás során előbb a vitában elhangzott új, módosító vagy kiegészítő indítványokat, ezek hiányában az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat bocsátja szavazásra.
43. § Nem kell szavazásra bocsátani a javaslatot, ha az
 - a) a korábbi szavazás eredményeként értelmét veszti, vagy
 - b) azt az előterjesztő vagy a javaslatot tevő visszavonja és annak megszavaztatásához egyetlen képviselő sem ragaszkodik.

19. A szavazás módja

44. § (1) A nyílt szavazás szavazatszámoló berendezés segítségével, vagy kézfelemeléssel történik. Szavazni csak személyesen lehet.
 - (2) Ha a szavazás kézfelemeléssel történik, a szavazatok összeszámlálásáról a jegyző – a Hivatal dolgozóinak bevonásával – gondoskodik.
 - (3) A szavazás eredményének megállapítására a Mötv. 48. § (5) bekezdése az irányadó.
45. § (1) A Képviselő-testület titkos szavazást tart a Mötv. 74. § (1) bekezdésében meghatározott ügyekben.

(2) A Képviselő-testület a Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben titkos szavazást tarthat. Titkos szavazást a polgármester rendelhet el, titkos szavazás tartására javaslatot tehetnek az alpolgármester(-ek), bármely képviselő, a jegyző és az aljegyző.

(3) A titkos szavazás lebonyolítása a Jogi és Ügyrendi Bizottság, ennek hiányában külön erre a feladatra létrehozandó 3 képviselőből álló szavazatszámlláló bizottság feladata.

(4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon urna igénybevételével, külön szavazóhelyiségben, vagy szavazófülkében történik.

(5) A Jogi és Ügyrendi Bizottság vagy a szavazatszámlláló bizottság elnöke a szavazás megkezdése előtt ismerteti a szavazás rendjét és az érvényesség feltételét.

(6) A Jogi és Ügyrendi Bizottság értékeli és összegzi a szavazás eredményét és azt jegyzőkönyvbe foglalja.

(7) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) a szavazás helyét és időpontját,
- b) a Jogi és Ügyrendi Bizottság tagjainak nevét,
- c) a szavazás eredményét.

(8) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke, tagjai és a jegyzőkönyv vezetője írják alá.

(9) A szavazás eredményét a jegyzőkönyv alapján a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a Képviselő-testülettel.

46. § (1) Ügyrendi kérdésekben név szerinti szavazást kérni nem lehet.

(2) Név szerinti szavazásnál „igen”, „nem”, „tartózkodom” szavazat lehetséges. Név szerinti szavazásnál az elnök utoljára szavaz.

(3) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC-sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatokat a névsoron feltünteti, összeszámolja az eredményt, és azt átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

20. Határozathozatal

47. § A Képviselő-testület határozatképességét az elnök az ülés megkezdésekor megállapítja, majd a határozatképesség fennállását folyamatosan figyeli. Határozatképes a Képviselő-testület ülése, ha legalább hét képviselő jelen van.

48. § Amennyiben az ülésen a Képviselő-testület határozatképtelen, úgy a testületi ülést be kell zárni, és nyolc napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újból össze kell hívni. Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívási szabályai szerint köteles intézkedni. Obstrukció esetén az adott napirend tárgyalását el kell halasztani.

49. § A Képviselő-testület határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Az egyszerű szótöbbséggel hozott döntéshez a jelen lévő képviselők több mint a felének a szavazata szükséges.

50. §^{8,9} Minősített többség szükséges a Mötv. 50. §-ában, 55. § (1) bekezdésében, 68. § (1) bekezdésében, 70. § (1) bekezdésében, 74. § (1) bekezdésében, 76. § d) pontjában, 88. § (2) bekezdésében, 89. § (2) bekezdésében foglalt ügyeken kívül:
- az éves költségvetés főösszegének 10 %-t meghaladó forgalmi értékű ingatlan elidegenítéséhez és az éves költségvetés főösszegének 10 %-t meghaladó kötelezettségvállaláshoz,
 - a polgármester, az alpolgármester(-ek) fegyelmi és anyagi felelősségének megállapításához,
 - helyi népszavazás kiírására irányuló kezdeményezés elutasítása, illetve népszavazás elrendelése esetén,
 - a 89. §-ban meghatározott esetben, valamely napirendhez kapcsolódó hozzászólások, vagy a teljes ülés szó szerinti jegyzőkönyvezéséhez,
 - a 109. § (3) bekezdésben meghatározott esetben az előterjesztés napirendre vételéhez.
51. § Minősített többséghez az összes mandátummal rendelkező képviselő közül legalább hét képviselő egybehangzó igen szavazata szükséges.
52. § A határozati javaslat megfogalmazásakor az egyszerűsége, közérthetősége kell törekedni úgy, hogy arra szavazás esetén egyértelmű „igen” vagy „nem” válasz legyen adható.
53. § A határozatok számozása naptári évenként 1-es sorszámmal kezdődik. A határozat megjelölése ennek alapján: Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testületének .../..... (...) határozata a(z)-ról/ról.
54. § A határozatok nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik

21. Rendeletalkotás

55. § A Képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjába és (2) bekezdésébe foglaltak szerint, a Mötv. 25. §-ába foglaltak figyelembe vételével önkormányzati rendeletet alkot.
56. § (1) Rendeletalkotási javaslatot tehetnek a Képviselő-testület tagjai és szervei, a kerületi nemzetiségi önkormányzatok elnökei, valamint a kerületben működő civil szervezetek képviselői.
(2) A javaslatot a polgármesterhez kell írásban benyújtani, melyet a következő képviselő-testületi ülés elé kell terjeszteni.
57. § A rendelet-tervezeteket a tárgya szerint illetékes bizottság köteles megtárgyalni. A Jogi és Ügyrendi Bizottság – a költségvetéssel és az éves költségvetési beszámolóval (zárszámadási rendelettel) kapcsolatos rendeletek, valamint a kerületi építési szabályzat és a településképi rendelet-tervezet kivételével – minden rendeleti javaslatot köteles megtárgyalni.

⁸ Módosította a 22/2021.(VI.08.) önkormányzati rendelet 1. § (4) bekezdés Hatályos: 2021. június 9-től

⁹ Módosította a 41/2021.(XII.08.) önkormányzati rendelet 4. § Hatályos: 2022. január 1-től

58. § Amennyiben nem a jegyző vagy a jegyző távollétében az aljegyző a rendelet-tervezet előterjesztője vagy készítője, úgy az csak a jegyző vagy – távollétében – az aljegyzői ellenjegyzésével kerülhet a Képviselő-testület elé.
59. § (1) A rendelet szakmai előkészítése a jegyző feladata, aki:
- kijelöli a rendelet-tervezet előkészítésében közreműködők körét,
 - gondoskodik a rendelet-tervezet bizottsági véleményeztetéséről,
 - biztosítja az elvi kérdések érvényesülését,
 - biztosítja a vitás kérdések megfelelő szintű eldöntését,
 - biztosítja az érintett társszervezetekkel való koordinációt, a kerületi építési szabályzat és a településképi rendelet-tervezet kivételével gondoskodik a rendelet-tervezetek társadalmi egyeztetésre bocsátásáról,
 - megszervezi a rendelet-tervezet elkészítésével kapcsolatos adminisztrációs munkát,
 - gondoskodik a rendelet-tervezetnek az érintett vagy érdekelt körökben való megismertetéséről a rendelet-tervezetnek a jelen rendeletben meghatározott módon történő nyilvánosságra hozatala útján,
 - gondoskodik a rendelet-tervezettel kapcsolatos észrevételek feldolgozásáról
 - részt vesz a rendelet-tervezet Képviselő-testület előtti megvitatásában.
- (2) A rendeletben történő szabályozás sokoldalú megalapozása érdekében a lakosság széles körét érintő rendelet-tervezetet az (5) bekezdésbe foglaltak kivételével társadalmi egyeztetésre kell bocsátani.
- (3) A társadalmi egyeztetés keretében
- az Önkormányzat hivatalos hirdetőtábláin kifüggesztett, továbbá az Önkormányzat honlapján közzétett rendelet-tervezetről – amennyiben jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik – a kifüggesztés illetőleg a közzététel napjától a rendelet-tervezet Képviselő-testület által történő megtárgyalásának napját megelőző 3. munkanap 16.00 órájáig bárki véleményt nyilváníthat, melyet benyújthat papíralapon írásban, vagy beküldhet az Önkormányzat honlapján megadott elérhetőségen e-mail formájában,
 - az önkormányzati rendelet előkészítésébe bevont személyek, szervezetek, intézmények vélemény-nyilvánítására a rendelet-tervezet társadalmi egyeztetése céljából a jegyző javaslatára, a polgármester döntése alapján lakossági fórum tartható.
- (4) A rendelet-tervezettel kapcsolatban beérkezett véleményeket a véleményező nevével és elérhetőségével együtt a rendelet hatályba lépésétől számított egy évig meg kell őrizni. Nem kell figyelembe venni és megőrizni a név, vagy a véleményező elérhetősége nélkül érkezett véleményeket.
- (5) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani
- a költségvetésről szóló rendelet-tervezetet
 - a költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet-tervezetet,
 - a helyi adókról szóló rendelet-tervezetet,
 - a települési adóról szóló rendelet-tervezetet,
 - az önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti jog gyakorlásáról szóló rendelet-tervezetet,
 - szervezet és intézmény alapításáról szóló rendelet-tervezetet
 - a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet-tervezetet,
 - azt a helyi önkormányzati rendeletet módosító rendelet-tervezetet, amely csak magasabb szintű jogszabály módosítása miatt szükséges rendelkezéseket, vagy csak olyan technikai jellegű rendelkezéseket tartalmaz, melyek a jogalanyokra vagy a rendelet által szabályozott társadalmi viszonyokra nincsenek érdemi hatással.

- (6) A kerületi építési szabályzat és a településképi rendelet-tervezetek társadalmi egyeztetése a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló helyi önkormányzati rendelet alapján történik.
60. § A rendeletalkotási javaslatot a benyújtástól számítva legkésőbb 60 napon belül a képviselő-testületi ülés napirendjére kell tűzni.
61. §¹⁰ (1) A Képviselő-testületet a rendelet-tervezet előterjesztője tájékoztatja az előkészítés során felvetett, de a rendelet-tervezetbe beépítésre nem került javaslatokról is.
 (2) Rendelettervezethez módosító javaslat – a (3) és (4) bekezdésben foglaltak kivételével – legkésőbb az ülést megelőző második munkanapon 12.00 óráig és kizárólag írásban nyújtható be, kivéve azokat a módosító rendelkezéseket, amelyeket a rendlettervezetben az előterjesztő üresen (kipontozva) hagyott **vagy a külön kodifikációs eljárást nem igénylő egyszerű módosítási javaslatot, különösen, de nem kizárólagosan a számadatot, dátumot, az előterjesztésben megtalálható egyéb rövid szövegrészt érintő módosító javaslatokat.**
 (3) Amennyiben a rendelet-tervezet a Képviselő-testületi ülést megelőző ötödik napot követően kerül kiküldésre, akkor módosító javaslatot legkésőbb az ülést megelőző munkanap 12.00 óráig lehet írásban benyújtani.
 (4) A kerületi építési szabályzat és a településképi rendelet-tervezetekhez módosító javaslat a külön jogszabály szerint lefolytatandó partnerségi egyeztetési eljárás, illetve szakmai véleményezési eljárás lezárásáig nyújtható be.
 (5) A bizottsági ülést követően benyújtott módosító javaslatokat az elnök a kijelölt bizottságnak véleményezésre kiadhatja, egyben a bizottsági ülés idejére szünetet rendelhet el.
62. § A Képviselő-testület előbb a módosító javaslatokról, majd a rendeleti javaslat egészéről dönt.
63. § Amennyiben a Képviselő-testület valamely rendelete (határozata) ellentmond a testület korábban hozott rendeletének (határozatának), úgy ezt az ellentmondást rendezni kell. Amíg ez nem történik meg, a későbbi időpontban hozott rendelet (határozat) alapján kell eljárni.
64. § Az önkormányzati rendelet hitelesítésére a Mötv. 51. § (1) bekezdésébe foglalt rendelkezés az irányadó.
65. § (1) A rendelet akkor tekinthető kihirdetettnek, ha az a Hivatal központi hirdetőtábláján kifüggesztésre került.
 (2) Az önkormányzati rendeletnek az Önkormányzat honlapján történő közzétételéről a jegyző –vagy jogszabályban meghatározott esetekben a polgármester – gondoskodik.
66. § A megalkotott önkormányzati rendeletek megjelölése:
 „*Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata Képviselő-testületének*” szöveg, rendelet sorszáma arab számmal, ez törve a kihirdetés időpontjának dátumával (kihirdetés éve arab számmal, ezt követően zárójelben a hónap római számmal, a nap arab számmal, majd az „*önkormányzati rendelethez*” szöveg, végül a rendelet címe, a „–ról/ról” raggal.

¹⁰ Módosította a 41/2021.(XII.08.) önkormányzati rendelet 5. § Hatályos: 2022. január 1-től

67. § A rendeletek nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.
68. § A rendeletek utólagos hatásvizsgálata keretében
- a) a rendelet hatálybalépését követően észlelt hiányosságokat (a rendelet szabályozási körébe tartozó, de az adott rendeletben nem szabályozott kérdések),
 - b) a lakosság, társadalmi szervezetek, gazdálkodó szervezetek (mint a rendelet érintettségi vagy érdekeltségi körébe tartozók), valamint a Hivatal szervezeti egységei (mint jogalkalmazók) által jelzett módosító, pontosító, kiegészítő javaslatokat
- a jegyző gyűjti össze, értékeli, és szükség szerint gondoskodik a módosító javaslat Képviselő-testület elé terjesztéséről.
69. § A tárgyévben megalkotott rendeletek hatályosulásának felülvizsgálatáról a jegyző a tárgyévet követő március 31. napjáig tájékoztatja a Képviselő-testületet. A tárgyévet megelőzően alkotott rendeletek hatályosulását a jegyző folyamatosan figyelemmel kíséri, és szükség szerint gondoskodik a rendeletek módosításának, hatályon kívül helyezésének kezdeményezéséről.

22. Tanácskozás, hozzászólás

70. § (1) A ¹¹nyílt ülésen az Möt. 75. § (2) bekezdésében foglaltakon túl tanácskozási joggal jogosult részt venni:
- a) a jegyző, az aljegyző
 - b) a helyi nemzetiségi önkormányzatok elnökei, az általuk képviselt nemzetiséget érintő ügyekben,
 - c) a XX. és XXIII. kerületi Rendőrkapitányság és a XXIII. kerületi Rendőrőrs vezetője,
 - d) a Fővárosi Közgyűlés kerületi lakóhelyű képviselője,
 - e) a Hivatal vezető beosztású köztisztviselői,
 - f) pályázattal kapcsolatos napirendnél a pályázó,
 - g) az Önkormányzat gazdasági társaságának, intézményeinek vezetői az általuk vezetett gazdasági társaságot, intézményt érintő ügyekben
 - h) a Képviselő-testület által létrehozott közalapítvánnyal, alapítvánnyal kapcsolatos napirendnél a közalapítvány, alapítvány képviselője,
 - i) a pénzügyi gondnok,
 - j) a könyvvizsgáló az őt érintő napirendnél,
 - k) a napirend készítője,
 - l) a kerületi tankerületi igazgató, valamint önkormányzati tulajdonú ingatlanban működő állami fenntartású oktatási intézmények vezetői, az általuk vezetett intézményt érintő ügyekben,
 - m) Budapest Főváros Kormányhivatala kerületben működő kerületi (járási) hivatalának vezetője, az általa vezetett szervet érintő ügyekben.
 - n) akinek a Képviselő-testület egyszerű többséggel tanácskozási jogot biztosít,
 - o) a Díszpolgári címmel kitüntetett, illetve Soroksárért Érdemérem elismerésben részesült személy.
- (2) Tanácskozási jog illeti meg a XXIII. kerületi székhellyel rendelkező önszerveződő közösségeket az alapszabályukban rögzített tevékenységi körüket érintő napirendi pontok vonatkozásában.
- (3) A (2) bekezdésben foglaltak szerinti önszerveződő közösségek képviselőit a 23. §-ban foglaltak szerint kell értesíteni a Képviselő-testületi ülések napirendjeiről.

¹¹ Szövegrészt módosította a 41/2021.(XII.08.) önkormányzati rendelet 6. § Hatályos: 2022. január 1-től

71. § Budapest 17. számú országgyűlési egyéni választókerületének országgyűlési képviselője előzetes bejelentés nélkül bármely napirendhez maximum 2 percben egyszer hozzászólhat.
72. § A jegyző, valamint a Hivatalnak az adott előterjesztéssel kapcsolatban megfelelő szakértelemmel rendelkező közszolgálati tisztviselője a szakterületüket érintő napirendi ponthoz előzetes bejelentés nélkül is hozzászólhatnak.
73. § A Képviselő-testület tagjai az egyes napirendi pontok tárgyalása során többször is felszólhatnak azzal, hogy napirendenként összesen három perc időtartam áll rendelkezésükre, ami nem adható át másik képviselőnek és ez az időkeret szolgál a kérdések feltevésére és a hozzászólásokra is.
74. § Hozzászólásaikat a polgármester, az alpolgármester(-ek), a képviselők, a jegyző és az aljegyző ülve is megtehetik.

23. Az önálló képviselői indítvány

75. § (1) Bármely képviselőnek joga van önálló képviselői indítvány előterjesztésére.
 (2) Az előterjesztő az indítványt a jegyzőnek nyújtja be, aki azt törvényességi észrevételével együtt terjeszti a döntéshozatalra jogosult elé. Amennyiben az indítvány alap- vagy módosító rendelet-tervezetet tartalmaz, úgy ahhoz az indítványozónak indokolást is csatolnia kell.
 (3) Az indítványt a jegyzői törvényességi észrevétellel együtt a tárgya szerinti bizottság(-ok) tárgyalják.
 (4) Az indítványt a benyújtástól számított harminc napon belül napirendre kell javasolni.
 (5) Az indítvány napirendre vételéről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

24. Kérdés, bejelentés

76. § (1) A képviselő, a képviselő-testület ülésén – az adott ülés egyes napirendjeihez nem kapcsolódó ügyekben – legkésőbb az első napirendi pont megnyitásáig írásban,
 a) a polgármesterhez,
 b) az alpolgármester(-ek)hez a polgármester által rájuk bízott feladatkörökben,
 c) a jegyzőhöz,
 d) a bizottság elnökéhez
 kérdést intézhet, tőlük felvilágosítást kérhet, amelyre a Mötv. 32. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott módon kell a választ megadni.
 (2) A képviselő az ülésen, az adott ülés napirendjeihez kapcsolódó ügyekben – tájékoztató kivételével -, a kérdéssel érintett napirend tárgyalásakor szóban is tehet fel kérdést a 35. § (3) bekezdésében és a 73. §-ban foglaltak figyelembevételével, amelyre a kérdezett szóban, vagy amennyiben az nem lehetséges harminc napon belül írásban köteles válaszolni a képviselőnek.
77. § (1) A képviselő a képviselő-testület ülésén – az adott ülés egyes napirendjeihez nem kapcsolódó ügyekben – legkésőbb az első napirendi pont megnyitásáig írásban bejelentést tehet.
 (2) Az intézkedést igénylő, írásban benyújtott bejelentés nyomán megtett intézkedésekről a Polgármester a bejelentés benyújtóját írásban, harminc napon belül tájékoztatja.

- (3) A képviselő az ülésen, az adott ülés napirendjeihez kapcsolódó bejelentését - a 35. § (4) bekezdését figyelembe véve - a 73. §-ban foglaltak szerint teheti meg.

25. Az előterjesztések

78. § Az előterjesztés lehet
- a) rendelet-tervezet,
 - b) javaslat,
 - c) beszámoló,
 - d) jelentés,
 - e) döntést igénylő egyéb kérdés,
 - f) tájékoztató.
79. §¹² Előterjesztés benyújtására jogosult:
- a) a Képviselő-testület tagja (önálló képviselői indítvány)
 - b) az alpolgármester(ek)
 - c) a Képviselő-testület szervei
 - d) a Hivatal osztályvezetői,
 - e) az Önkormányzat intézményeinek vezetői,
 - f) önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vezetői,
 - g) a kerületi nemzetiségi önkormányzatok elnökei
 - h) a Képviselő-testület határozatában, így különösen a munkatervének elfogadásáról szóló határozatban előterjesztés benyújtására felkért személy és a
 - i) a kerületi főépítész.
80. § (1) Az ülés napirendi pontjait írásban kell előterjeszteni és az ülés meghívójával együtt az érintetteknek előzetesen meg kell küldeni. Kivételes és indokolt esetben szóbeli előterjesztést is be lehet terjeszteni, a határozati javaslatot azonban legkésőbb a döntés meghozatala előtt ebben az esetben is írásba kell foglalni, és az ülésen a Képviselő-testület és bizottságai tagjai részére ki kell osztani. A szóbeli előterjesztés elfogadásáról a Képviselő-testület és a bizottság egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) Az írásos előterjesztésben fel kell tüntetni, hogy a Képviselő-testület vagy a bizottsága az anyagot döntési vagy véleményezési hatáskörben vagy tájékoztatóként tárgyalja. Tájékoztató esetén nem lehetséges kérdés, hozzászólás és ezt az előterjesztésben is rögzíteni kell.
81. § Az ülés helyszínén kiosztott előterjesztés a Képviselő-testület vagy bizottság elé csak kivételes esetben kerülhet. Az előzetes írásos anyag hiányát az előterjesztőnek meg kell indokolnia. Kiosztós előterjesztés napirendre vételét minden esetben napirendenként, az ülés elején, az ülés napirendjének elfogadása keretében, külön-külön meg kell szavaztatni.¹³
82. § (1) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- a) a tárgyat és a pontos tényállást,
 - b) az ügyben hozott esetleges korábbi döntéseket,
 - c) a döntési lehetőségeket,
 - d) a meghozandó döntés indokait,

¹² Módosította a 41/2021.(XII.08.) önkormányzati rendelet 7. § Hatályos: 2022. január 1-től

¹³ Az utolsó mondatot hatályon kívül helyezte a 41/2021.(XII.08.) önkormányzati rendelet 16. § a) pont Hatályos: 2022. január 1-től

e) az előterjesztés készítésében résztvevők megnevezését és javaslataikat,
f)¹⁴

g) a könyvvizsgáló írásos véleményét a hatáskörébe tartozó ügyekben.

(2) A tájékoztató kivételével az előterjesztésnek tartalmaznia kell továbbá:

a) a határozati javaslatot alternatívák feltüntetésével,

b) szükség szerint a végrehajtásért felelős megnevezését,

c) a végrehajtási határidőt, az azonnali és a folyamatos határidő megjelölés lehetőség szerinti mellőzésével.

(3) A beszámolónál az előterjesztés :

a) tartalmazza a beszámoló-részt, amelyet a Képviselő-testület „elfogad” vagy „nem fogad el”,

b) tartalmazhat javaslati részt, ahol a határozati javaslat a beszámoló-részre támaszkodva, de külön indokollással és külön határozati javaslattal készül.

83. § (1) A Képviselő-testület elé előterjesztés ugyanabban a tárgyban legfeljebb három alkalommal kerülhet betervezésre és megtárgyalásra. Ettől abban az esetben lehet eltérni, ha

a) az adott ügyet közvetlenül érintő jelentős tények, vagy jogi szabályozás megváltozása az előterjesztés újbóli tárgyalását indokolja vagy

b) a három alkalom egyikén sem hozza meg a döntést a képviselő-testület olyan ügyben, amelyben magasabb szintű jogszabály erre kötelezi.

(2) Az (1) bekezdés a) pontja szempontjából jelentős ténynek tekinthető különösen az Önkormányzat gazdasági vagy jogi érdeke.

26. A jegyzőkönyv

84. § A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv elkészítésére, hitelesítésére, nyilvánosságára, kezelésére a Mötv. jegyzőkönyvre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

85. § A Képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv a Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon felül tartalmazza továbbá:

a) azt, hogy az ülés nyilvános vagy zárt,

b) a levezető elnök nevét

c) a távolmaradt képviselők nevét,

d) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,

e) az ülés megnyitásának idejét és a Képviselő-testület számszerűen megállapított határozatképességét,

f) a polgármester előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről szóló tájékoztatóját,

g) az elhangzott kérdéseket, a kérdésekre szóban megadott válaszokat,”

h) a napirendi pont tárgyalása során az előterjesztőket, a kérdezők és a hozzászólók nevét, az elhangzott kérdéseket és azokra adott válaszok lényegét, a hozzászólások lényegét, szóban előterjesztett határozati javaslatokat, a döntéshozatal módját,

i) a Képviselő kérésére véleményének rögzítését, hozzászólásának a Mötv. 32. § (2) bekezdés c) pontjának megfelelő rögzítését,

j) szükség esetén az elnök intézkedéseit,

k) az ülésen történt fontosabb eseményeket,

l) az ülés bezárásának idejét

m) a jegyzőkönyv hitelesítésére szolgáló aláírásokat és pecsétet

¹⁴ Hatályon kívül helyezte a 41/2021.(XII.08.) önkormányzati rendelet 16. § b) pont Hatályos: 2022. január 1-től

86. § Az ülésen elhangzottakat hangfelvételen rögzíteni kell. A hangfelvételt a jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok szerint kell kezelni.
87. § (1) A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni Budapest Főváros Kormányhivatala vezetőjének.
(2) A jegyzőkönyvek egy-egy példányát meg kell küldeni a képviselő-csoportoknak, a képviselő-csoportokhoz nem tartozó képviselők által megjelölt, jegyzőnek írásban bejelentett képviselőnek, továbbá – a zárt ülés jegyzőkönyvét kivéve – a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár kerületi fiókjának. A nyílt ülésről készített jegyzőkönyvet az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni.
88. § A választópolgárok – a zárt ülés kivételével, melyről külön jegyzőkönyv készül – betekinhetnek a Képviselő-testület előterjesztéseibe és üléseinek jegyzőkönyveibe a Hivatalban, ügyfélfogadási időben. A betekintés lehetőségét ügyfélfogadási időben a Hivatal által kijelölt szervezeti egységnél, ügyfélfogadási időn kívül a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár kerületi fiókjánál kell biztosítani. Az ügyfélfogadás rendjét a Képviselő-testület határozza meg.
89. § A Képviselő-testület bármely képviselő kérésére minősített többséggel elrendelheti valamely napirendhez kapcsolódó hozzászólások, vagy a teljes ülés szó szerinti jegyzőkönyvezését, melyet a 87. §-ban megjelölt határidőig kell elkészíteni.
90. § A Képviselő-testület döntéseiről jegyzőkönyv-kivonatot kell készíteni, melyet a jegyző köteles megküldeni mindazoknak, akik a döntés végrehajtásában intézkedésre kötelezettek, különösen a döntés végrehajtásáért felelősként megjelölt személyek, szervek részére.
91. § A jegyzőkönyv mellékletei:
a) a meghívó
b) az előre megküldött és az ülésen kiosztott előterjesztések, továbbá a 80. § (1) bekezdése alapján az ülésen írásba foglalt határozati javaslat
c) az ülésen elfogadott rendeletek
d) a Képviselő-testület tagjának kérésére az írásban benyújtott hozzászólása
e) az előző Képviselő-testületi ülést követően megtartott bizottsági ülésekről készített jegyzőkönyvek
f) a jelenléti ív

27. Közmeghallgatás

92. § (1) A Képviselő-testület évente a MötV-ben előírtak szerint, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatást a polgármester hívja össze és az ülést levezeti.
(2) A közmeghallgatás időpontját és helyszínét a munkatervben kell meghatározni. A közmeghallgatás időpontjáról, helyszínéről és témájáról a választópolgárokat legalább 10 nappal a közmeghallgatás előtt tájékoztatni kell a meghívó kifüggesztésével a Hivatal hirdetőtábláin, a meghívó közlésével az Önkormányzat lapjában és az Önkormányzat honlapján.
(3) A közmeghallgatásra szánt kérdéseket előzetesen, legkésőbb a közmeghallgatás kezdete előtt, írásban kell benyújtani a Polgármester részére. A kérdéseket előzetesen, legkésőbb a közmeghallgatás napján 15.00 óráig le lehet adni a Polgármesteri

Hivatalban a Polgármesteri Titkárság hivatali helyiségében is azzal, hogy egyedi ügyekben kérdést feltenni nem lehet.

28. Lakossági fórum

93. §¹⁵ A Képviselő-testület és a polgármester a lakosság, a társadalmi- és gazdálkodó szervezetek közvetlen tájékoztatása, a felsoroltak széles körét érintő döntések előkészítésébe történő bevonása, valamint az Önkormányzat és a lakosság közvetlen kapcsolattartásának biztosítása érdekében lakossági fórumot szervezhet a kerület egészére, illetve valamely érintett részére kiterjedően.
94. § A polgármester köteles összehívni a lakossági fórumot
- a) amikor jogszabály írja elő a Képviselő-testület döntéshozatalához a lakosság véleményének előzetes kikérését,
 - b) amikor a Képviselő-testület tagjainak több mint fele indítványozza lakossági fórum összehívását.
95. § (1) A lakossági fórum időpontjáról, helyszínéről és napirendjéről a lakosságot és az érintetteket legkésőbb a lakossági fórum tervezett időpontja előtt 15 nappal tájékoztatni kell a lakossági fórumra történő meghívónak a Hivatal hirdetőtábláin és az Önkormányzat lapjában, valamint honlapján történő közzétételével.
- (2) A településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, a kerületi építési szabályzat, a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet készítésével, módosításával kapcsolatban tartandó lakossági fórum időpontjáról, helyszínéről és napirendjéről a lakosságot és az érintetteket a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint kell tájékoztatni.
96. § A lakossági fórum összehívásáról, levezetéséről a polgármester köteles gondoskodni.
97. § A lakossági fórumra meg kell hívni a 94. § a) pontja szerinti jogszabály által előírt személyeket, szerveket, az érintett választókerület önkormányzati képviselőjét (képviselőit), valamint azokat, akiknek meghívását a Képviselő-testület, vagy a polgármester indokoltnak tartja.

III. Fejezet

A helyi önkormányzati képviselők, a képviselő-csoportok

98. § (1) A Képviselő-testület tagjai: a polgármester, a nyolc fő egyéni választókerületben és a három fő listán megválasztott képviselő.
- (2) A választókerületek leírását és beosztását e rendelet 4. függeléke, a Képviselő-testület tagjainak névsorát e rendelet 1. függeléke tartalmazza.

29. A helyi önkormányzati képviselő

99. § (1) A képviselő jogai és kötelességeit a Möt. 32-34. §-ai határozzák meg. Ezen felül a képviselő
- a) a 32. § és a 76. §-ban foglaltak szerint kérdést tehet fel a Képviselő-testület ülésén
 - b) a 32. § és a 77. §-ban foglaltak szerint bejelentéseket tehet a Képviselő-testület ülésén,

¹⁵ Módosította a 22/2021.(VI.08.) önkormányzati rendelet 1. § (5) bekezdés Hatályos: 2021. június 9-től

c) hivatalos iratokba, az egyedi hatósági ügyek kivételével betekinthez a külön jogszabályban foglaltak szerint.

(2) A képviselő a Mőtv. 39. §-ában meghatározottak szerint köteles vagyonynyilatkozatot tenni továbbá megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózái adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). Az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét.

100. § A Mőtv. 35. § (1) bekezdésében meghatározottak részére a Képviselő-testület a Mőtv. keretei között az önkormányzati képviselőnek, bizottsági elnöknek és tagnak, továbbá a tanácsnoknak járó tiszteletdíjról és természetbeni juttatásról szóló rendeletében tiszteletdíjat és természetbeni juttatást állapít meg. E rendeletben kell szabályozni a tiszteletdíj és természetbeni juttatás mérséklésének vagy megvonásának feltételeit és körülményeit is.

30. A képviselői csoportok

101. § (1) A települési képviselők tevékenységük összehangolásához képviselő-csoportokat (a továbbiakban: Frakció) hozhatnak létre társadalmi, politikai vagy bármely más csoportképző elvek alapján.

(2) Frakciót legalább 3 fő képviselő alkozhat.

(3) Egy képviselő csak egy Frakciónak lehet tagja.

(4) A Frakciók létrehozásakor a polgármester és az alpolgármester(-ek) a képviselőkre vonatkozó szabályok szerint lehetnek Frakció tagok.

(5) A Frakciók felsorolását e rendelet 2. függeléke tartalmazza.

102. § (1) A Frakciót, a megalakulását követő első rendes, munkaterv szerinti ülésen a képviselő-testületnek írásban be kell jelenteni.

(2) A bejelentésnek tartalmaznia kell:

a) a Frakció elnevezését,

b) a Frakció vezetőjének nevét,

c) a Frakcióvezető-helyettesének nevét,

d) a Frakció tagjainak nevét és aláírását.

103. § (1) A frakció megszűnését annak vezetője a (2) bekezdésben foglalt kivétellel a soron következő rendes, munkaterv szerinti ülésen köteles írásban bejelenteni a képviselő-testületnek.

(2) Amennyiben a frakció létszáma a 101. § (2) bekezdésében meghatározott létszám alá csökken, a frakció megszűnik. Ebben az esetben a megszűnt frakció vezetője nem köteles az (1) bekezdésben foglalt bejelentést megtenni.

104. § A Frakciók belső ügyrendjüket maguk határozzák meg.

IV. Fejezet A képviselő-testület bizottságai és a tanácsnokok

31. A bizottságokra vonatkozó általános rendelkezések

105. § A Képviselő-testület
- a) állandó bizottságot, és
 - b) a Képviselő-testület feladatkörébe tartozó kiemelt jelentőségű feladattal kapcsolatos döntés előkészítésére, nagyobb jelentőségű feladat végrehajtásának megszervezésére, javaslattervezet kidolgozására, meghatározott kérdés megvizsgálására ideiglenes bizottságot (a továbbiakban együtt: bizottság) hozhat létre.
106. § (1) A bizottságok feladatai a Mötv. 59. § (1) bekezdésében foglaltakon kívül általában:
- a) véleményezik a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket,
 - b) intézkedéseket kezdeményezhetnek, ajánlással fordulhatnak az érintett önkormányzati szervekhez.
- (2) A Képviselő-testület megbízása alapján:
- a) figyelemmel kísérhetik a Hivatal, az önkormányzati intézmények tevékenységét, javaslattal élhetnek fejlesztésükre,
 - b) szervezhetik a lakosság közreműködését az önkormányzati feladatok végrehajtásában,
 - c) döntenek a Képviselő-testület által átruházott hatáskörökben.
107. §¹⁶
108. § Valamennyi érintett bizottság véleményezi a hatáskörébe tartozó, vagy azt érintő Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket.
109. § (1) A Jogi és Ügyrendi Bizottság véleményezi azt az előterjesztést, mely témája szerint egyik bizottság hatáskörébe sem tartozik.
- (2) Amennyiben az előterjesztést bármelyik illetékes bizottság nem tárgyalta meg, az ülés elnökének kérésére a Képviselő-testület az illetékes bizottság elnökének hozzájárulása esetén veheti napirendre az előterjesztést.
- (3)¹⁷ Amennyiben az illetékes bizottság elnöke nem járul hozzá az előterjesztés napirendre vételéhez, akkor a Képviselő-testület minősített többséggel veheti napirendre az előterjesztést.
110. § Illetékességi vita esetén a Jogi és Ügyrendi Bizottság állásfoglalása a döntő.
111. § (1) A bizottság valamennyi tagja (képviselők, nem képviselők) szavazati joggal vesznek részt a bizottság munkájában.
- (2) A bizottság döntéshozatalából való kizárás feltételeire és szabályaira a Mötv. 60. § rendelkezései az irányadók.
112. § A bizottságok nem képviselő tagjai az önkormányzati képviselőkre vonatkozó szabályoknak megfelelően kötelezettek vagyonyilatkozat-tételre.

¹⁶ Hatályon kívül helyezte a 41/2021.(XII.08.) önkormányzati rendelet 16. § c) pont Hatályos: 2022. január 1-től

¹⁷ Beiktatta a 41/2021.(XII.08.) önkormányzati rendelet 8. § Hatályos: 2022. január 1-től

113. § (1)¹⁸ A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. A 17. § (1) bekezdése szerinti Képviselő-testületi ülés előterjesztéseit tárgyaló bizottsági ülést a bizottság elnöke a Képviselő-testület ülése hetének keddi vagy szerdai napjára hívja össze.
- (2) A bizottság ülésének összehívását a bizottság tagjai a bizottság elnökénél kezdeményezhetik, a megtárgyalásra javasolt ügy ismertetésével, az összehívás szükségességének indoklásával. Az ülés összehívásáról az elnök dönt. Amennyiben a bizottság összehívását kezdeményező bizottsági tagok száma eléri a bizottság határozatképességhez szükséges létszámot, az ülést össze kell hívni.
- (3) A bizottság működéséért a bizottság elnöke a felelős. A bizottság elnökének akadályoztatása esetén ezeket a feladatokat a bizottság ügyrendjében meghatározott tag látja el.
114. § (1) Több bizottságot érintő ügyben a bizottságok együttes ülést tarthatnak.
- (2) Az együttes ülést kezdeményezheti bármelyik érintett bizottság elnöke és az arra illetékes bizottság. Az együttes ülés határozatképes, ha az érintett bizottságok mindegyike önmagában is határozatképes.
- (3) Amennyiben a bizottságok eltérő döntést hoznak, a kérdésben a Képviselő-testület soron következő rendes ülésén határoz.
- (4) Két vagy több bizottságot érintő témában történő döntéshozatal esetén, amennyiben eltérő határozatok születnek, ugyancsak a Képviselő-testület dönt a kérdésében a soron következő rendes ülésen.
115. § (1) A bizottság működésének részletes szabályait e rendelet keretei között a bizottság maga határozza meg, amelynek elfogadásához és módosításához a bizottság tagjainak minősített többségű szavazata szükséges.
- (2) A bizottság ügyrendjének tartalmaznia kell a bizottság feladat- és hatásköreit is.
- (3) A bizottságok ügyrendjét a jegyzőnek le kell adni.
116. § (1) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni a 85-86. §-ban meghatározottak szerint, azzal, hogy a bizottsági ülésről készített jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és bizottság egyik tagja írja alá.
- (2) A bizottság elnöke felelős azért, hogy a bizottság jegyzőkönyvei, a bizottság működése során hozott határozatok szövege a Hivatalnál elhelyezésre kerüljenek.
117. § A bizottság zavartalan működésének személyi és tárgyi feltételeit, az ügyviteli feladatokat a jegyző köteles biztosítani a bizottságok mellé általa kijelölt köztisztviselő titkárok útján.
118. § A bizottság döntéseinek végrehajtását a polgármester felfüggesztheti a Mötv. 61. § (2) bekezdésében foglalt esetekben.
119. § (1) A Képviselő-testület a következő állandó bizottságokat választja meg:
- Pénzügyi Bizottság
 - Városfejlesztési, Rendészeti és Környezetvédelmi Bizottság
 - Gazdasági és Közbeszerzési Bizottság
 - Jogi és Ügyrendi Bizottság
 - Szociális és Egészségügyi Bizottság
 - Oktatási, Közművelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság

¹⁸ Módosította a 41/2021.(XII.08.) önkormányzati rendelet 9. § Hatályos: 2022. január 1-től

A bizottságok tagjainak névsorát, valamint az ideiglenes bizottság (-ok) megnevezését e rendelet 5. számú függeléke tartalmazza.

(2) Az (1) bekezdés a) – f) pontjaiban felsorolt állandó bizottságok létszáma hét fő, amely létszámból négy fő önkormányzati képviselő, három külsős bizottsági tag.

(3) Az Ideiglenes bizottságok létszámát azok létrehozásáról szóló döntésben határozza meg a képviselő-testület.

32. Az egyes állandó bizottságokra vonatkozó rendelkezések

120. § A **Pénzügyi Bizottság** feladata a Mötv. 120. §-ában foglaltakon túl különösen:

- a) ellenőrzi, véleményezi, segíti az önkormányzati gazdálkodás menetét,
- b) ellenőrzi az éves gazdálkodásról szóló beszámolót,
- c) javaslatot tesz hitelek felvételére, ellenőrzi azok felhasználását,
- d) ellenőrzi a költségvetési átcsoportosításokat,
- e) részt vesz a pénzügyi döntések előkészítésében, majd a végrehajtás ellenőrzésében,
- f) véleményezi a fenntartási és fejlesztési kiadásokat,
- g) tevékenységével elő kell segítenie az Önkormányzat eredményes gazdálkodását,
- h) működési területén vizsgálja a lakosság panaszainak, bejelentéseinek intézkedéseit,
- i) véleményezi az Önkormányzat gazdálkodási tevékenységét,
- j) véleményezi a polgármester által javasolt, a költségvetést érintő átcsoportosításokat, előirányzat módosításokat, előterjesztésenként 10.000.000.- forint keretösszeg erejéig. Az átcsoportosításokról és előirányzat-módosításokról a Képviselő-testület dönt.

121. § A **Városfejlesztési, Rendészeti és Környezetvédelmi Bizottság** feladatai különösen:

- a) véleményezi a kerület részletes fejlesztési programját, a kerület településfejlesztési koncepcióját, a kerület településfejlesztési stratégiáját, a kerületi építési szabályzatot(okat) és a szabályzat(ok) mellékletét képező szabályozási terveket, a településképi arculati kézikönyvet és településképi rendeletet, a kerületi közterület-alakítási terveket, beépítési terveket,
- b) javaslatot tehet a kerületi építési szabályzat(ok) véleményezési eljárása során, a partnerségi és szakmai egyeztetéssel kapcsolatban beérkezett vélemények elfogadására vagy el nem fogadására.
- c) javaslatot tehet a településfejlesztési koncepció, településfejlesztési stratégia, településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet tervezetével kapcsolatban beérkezett partnerségi és szakmai vélemények elfogadására vagy el nem fogadására
- d) közreműködik az Önkormányzat fejlesztési programjainak kidolgozásában, figyelemmel kíséri azok megvalósítását,
- e) összehangolja a fejlesztési terveket, gazdasági célkitűzéseket és pénzügyi forrásokat,
- f) ellenőrzi a település fejlesztésével kapcsolatos tevékenységet, véleményezi a nagyobb beruházásokat, vizsgálja a gazdasági adottságokat és lehetőségeket,
- g) megvitatja, véleményezi:
 - ga) kommunális és közlekedési szolgáltatások javítására,
 - gb) az önkormányzati tulajdonú/résztulajdonú építési telkek kialakítására, hasznosítására, az Önkormányzat kezelésében lévő ingatlanok hasznosítására,
 - gc) utak, hidak fenntartására,
 - gd) közműtársulásra, közmű- és úthálózat fejlesztésére, víz-, csatorna-, gázfejlesztési lehetőségekre,
 - ge) zöldterület, parkok fejlesztésére,
 - gf) műemlékvédelem, idegenforgalom fejlesztésére,

gg) köztisztaság fenntartására,
 gh) utcanev elnevezésekre, valamint
 gi) az Önkormányzat részére felajánlott ingatlanokra
 vonatkozó előterjesztéseket.

- h) javaslatot dolgoz ki a helyi környezetvédelmi és közbiztonsági feladatok megoldására, figyelemmel kíséri azok megvalósítását,
- i) előkészíti a Képviselő-testület környezetvédelmi és közbiztonsági döntéseit, ellenőrzi azok végrehajtását,
- j) felméri a gazdasági lehetőségeket és ennek tudatában készíti el a környezetvédelem és közbiztonság fejlesztési tervet,
- k) kapcsolatot tart a környezetvédelmi hatóságokkal és a közrendvédelmi szakhatóságokkal,
- l) működési területén figyelemmel kíséri a lakosság bejelentéseinek, javaslatainak, panaszainak intézését,
- m) részt vesz a mezőgazdasági területek megóvásával kapcsolatos helyi rendelet(-ek) előkészítésében, véleményezi azokat.

122. §¹⁹ A **Gazdasági és Közbeszerzési Bizottság** feladatai különösen:

- a) véleményezi az Önkormányzat vállalkozási, fejlesztési koncepcióinak kidolgozását,
- b) véleményezi az Önkormányzat tulajdonában, illetve kezelésében lévő ingatlanok hasznosítására vonatkozó Képviselő-testületi előterjesztéseket.
- c) véleményezi az önkormányzati lakások, helyiségek elidegenítését, építési telkek hasznosítását és egyéb privatizációs kérdésekre vonatkozó Képviselő-testületi előterjesztéseket.”,
- d) szoros kapcsolatot tart az Önkormányzat bizottságaival és más külső szervekkel,
- e) versenytárgyalásokat javasol az önkormányzati feladatok eredményesebb ellátása érdekében, a beérkezett anyagokat véleményezi,
- f) véleményezi az Önkormányzat gazdálkodását, felméri a lehetőségeket a bevételek növelésére,
- g) véleményezi az éves költségvetés összeállítását,
- h) véleményezi a polgármester által javasolt, a költségvetést érintő átcsoportosításokat, előirányzat módosításokat, előterjesztésenként 10.000.000.- forint keretösszeg erejéig. (Az átcsoportosításokról és előirányzat-módosításokról a képviselő-testület dönt),
- i) véleményezi a kereskedelmi tárgyú előterjesztéseket,
- j) tanulmányozza az önkormányzat és költségvetési szervei éves közbeszerzési terveiről szóló tájékoztatót.

123. § A **Jogi és Ügyrendi Bizottság** feladatai különösen:

- a) az SZMSZ-t karbantartja és javaslatot tesz szükség szerinti módosítására,
- b) állást foglal a képviselő-testületi ülésen felmerülő ügyrendi kérdésekben,
- c) lebonyolítja a titkos szavazásokat,
- d) a Hivatal és a Jegyző rendelet-tervezeteinek – kivételt képeznek a költségvetéssel, mérlegbeszámolóval kapcsolatos rendeletek, a kerületi építési szabályzat és a településképi rendelet –előzetes véleményezése,
- e) a Képviselő-testület vagy a polgármester felkérésére a bizottság kompetenciájába tartozó egyéb feladatokat végrehajtja,
- f) az előterjesztés napirendre vétele során illetékességi vita esetén dönt,
- g) előterjesztés benyújtásával javaslatot tesz a polgármester jutalmazására,

¹⁹ Módosította a 41/2021.(XII.08.) önkormányzati rendelet 10.§ Hatályos: 2022. január 1-től

- h) elvégzi a helyi önkormányzati képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatának vizsgálatát,
- i) nyilvántartja és ellenőrzi a helyi önkormányzati képviselők és a polgármester, alpolgármester(-ek) vagyonyilatkozatával kapcsolatos eljárást és annak eredményéről a soron következő ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet. A képviselői, valamint polgármesteri és alpolgármesteri vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárási szabályokat e rendelet 5. melléklete, az adatvédelmi szabályokat e rendelet 6. melléklete tartalmazza.
- j) átveszi az önkormányzati képviselő által tett lemondó nyilatkozatot, és erről értesíti a Képviselő-testületet,
- k) eljár összeférhetetlenségi és méltatlansági ügyekben, eljárásának eredményét a Képviselő-testület elé terjeszti.

124. § **A Szociális és Egészségügyi Bizottság** feladatai különösen:

- a) figyelemmel kíséri az Önkormányzat területén az egészségügyi és szociális ellátást, a szociális gondozás helyzetét, a szenvedélybetegségek elleni küzdelem javítása érdekében tett intézkedéseket, a gyógyító, megelőző ellátást, valamint a közegészségügyi és járványügyi helyzetet,
- b) figyelemmel kíséri az egészségügyi intézmény valamint a vállalkozási formában működő alapellátást nyújtó házi, gyermek, valamint fogorvosok működését, működésükhöz szükséges feltételek alakulását, fejlesztésükhöz szükséges eszközöket.
- c) figyelemmel kíséri az ágazat gazdálkodását,
- d) ²⁰a Képviselő-testület munkatervének figyelembevételével beszámoltatja az intézményeket a működésükről, a beszámoló alapján intézkedésekre tesz javaslatot a Képviselő-testület felé. Képviselő-testület munkatervének figyelembevételével,
- e) segíti a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátását,
- f) működési területén ellenőrzi a lakosság panaszainak, javaslatainak intézését,
- g) javaslatot tehet az „Év Egészségügyi Dolgozója” valamint az „Év Szociális Dolgozója” cím adományozására,
- h) véleményezi a felnőtt valamint a gyermek háziorvosi és felnőtt valamint gyermek fogorvosi praxisokra kötött feladatellátási szerződések módosítását.

124/A. §²¹ Az egészségügyi és szociális intézményvezetői pályázatok pályázati feltételei meghatározására vonatkozó előterjesztés a Szociális és Egészségügyi Bizottság állásfoglalását követően nyújthatók be a képviselő-testület felé.

125. § **Az Oktatási, Közművelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság** feladatai különösen:

- a) kialakítja a kerület óvodai nevelési és közművelődési koncepcióját, amely meghatározza a főbb célokat és prioritásokat,
- b) javaslatot tehet az Önkormányzat közművelődési koncepciójára
- c) javaslatot tesz a művelődési intézmények működésének összehangolására és színvonalasabbá tételére,
- d) figyelemmel kíséri az óvodai nevelési, művelődési intézkedések kidolgozását, véleményezi azokat, majd ellenőrzi végrehajtásukat,
- e) javaslatot tehet közművelődési intézmény létrehozására, átszervezésére, összevonására, szétválasztására, megszüntetésére, elnevezésére,

²⁰ Módosította a 27/2021.(IX.14.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdés Hatályos: 2021. október 1-től

²¹ Beiktatta a 27/2021.(IX.14.) önkormányzati rendelet 1. § (3) bekezdés Hatályos: 2021. október 1-től

- f) ²²szakmai, nevelési-pedagógiai, pedagógiai kérdésekben egyeztet az intézmények vezetőivel, javaslatot tehet a hiányosságok megszüntetésére, beszámoltatja az intézményeket működésükről, a beszámoló alapján intézkedésre tesz javaslatot a Képviselő-testület felé,
- g) figyelemmel kíséri a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos tevékenységet,
- h) működési területén fórumot ad az óvodai neveléssel és közművelődéssel kapcsolatos társadalmi észrevételeknek (igényfeltárás, érdekegyeztetés),
- i) javaslatot dolgoz ki az ágazathoz tartozó intézmények fejlesztésének lehetőségeiről, az ágazat gazdálkodásáról,
- j) véleményezi a közterület-elnevezéseket érintő előterjesztéseket,
- k) részt vesz a helyi ifjúságpolitika kialakításában, a fejlesztési célkitűzések meghatározásában,
- l) közreműködik az ifjúságpolitika céljait szolgáló önkormányzati pénzeszközök felhasználási irányának és arányainak meghatározásában és figyelemmel kíséri annak végrehajtását,
- m) részt vesz a jelentősebb ifjúsági intézkedések kialakításában és végrehajtásának ellenőrzésében,
- n) figyelemmel kíséri az ifjúsággal kapcsolatos nevelési irányelvek érvényesülését, elemzi az ifjúságra ható tényezőket,
- o) véleményezi a sportkonceptiót, valamint a kerület sportéletét érintő előterjesztéseket.
- p) véleményezi a sporttal kapcsolatos döntések előkészítését, a sporttal kapcsolatos előterjesztéseket,
- q) javaslatot tehet a közművelődéssel foglalkozó civil szervezetek finanszírozására,
- r) javaslatot tehet az Önkormányzat területén, közterületen, középületen lévő műalkotások felújítására, elhelyezésére,
- s) javaslatot tehet a „Soroksár Gyermekéiért” kitüntetés adományozására,
- t) javaslatot tehet az „Év Pedagógusa” cím adományozására.

125/A. §²³ Az oktatási-nevelési, kulturális és közművelődési intézményvezetői pályázatok pályázati feltételei meghatározására vonatkozó előterjesztés az Oktatási, Közművelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság állásfoglalását követően nyújthatók be a képviselő-testület felé.

33. A tanácsnokok

126. § A Képviselő-testület tagjai közül az önkormányzat társadalmi szervezetekkel kapcsolatos feladatainak felügyeletére, minősített többséggel meghozott határozatával **civil tanácsnokot** választ.

127. § A Képviselő-testület tagjai közül az önkormányzat ifjúságpolitikai fejlesztési célkitűzései és az ifjúsági intézkedések megvalósulásának, továbbá az ifjúság-nevelési irányelvek érvényesülésével kapcsolatos feladatainak felügyeletére, minősített többséggel meghozott határozatával **ifjúsági tanácsnokot** választ.

128. § A Képviselő-testület tagjai közül az önkormányzat közlekedéssel és közmű szolgáltatással kapcsolatos feladatainak felügyeletére, a kerületet (is) érintő közlekedési problémák feltárására és azok megoldási javaslatainak kidolgozásában való

²² Szövegrészt hatályon kívül helyezte a 41/2021.(XII.08.) önkormányzati rendelet 16. § d) pont Hatályos: 2022. január 1-től

²³ Beiktatta a 27/2021.(IX.14.) önkormányzati rendelet 1. § (4) bekezdés Hatályos: 2021. október 1-től

közreműködésére minősített többséggel meghozott határozatával **közlekedési és közmű szolgáltatási tanácsnokot** választ.

- 129.§ A Képviselő-testület tagjai közül az önkormányzat helyi környezet- és klímavédelemmel kapcsolatos feladatainak felügyeletére, minősített többséggel meghozott határozatával **klíma- és környezetvédelmi tanácsnokot** választ.
130. § (1) A tanácsnokok feladatkörébe tartozó témakörben készülő Képviselő-testületi vagy bizottsági előterjesztések – egyedi hatósági ügyekben készült előterjesztés kivételével - készítése során a témában érintett tanácsnok véleményét ki kell kérni. A tanácsnokok véleményüket írásban kötelesek kifejteni és legkésőbb az adott előterjesztésnek a képviselők részére történő kiküldését megelőző munkanap 12 óráig a jegyző részére elektronikus úton eljuttatni, melyet az előterjesztéshez csatolni kell.
- (2) A tanácsnokok nevét e rendelet 6. függeléke tartalmazza.

V. Fejezet

A polgármester és az alpolgármester(-ek)

34. A polgármester

131. § A polgármester tisztségét főállásban látja el.
132. § (1) A polgármester illetményének összegét a Mötv. 71. § (2) bekezdése, költségterítésének összegét a Mötv. 71. § (6) bekezdése határozza meg, amelyet már az alakuló ülésen köteles a képviselő-testület forintosítva határozatában deklarálni.
- (2) A polgármester éves jutalmának megállapítására a Jogi és Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot a Képviselő-testületnek.
133. § A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőit megillető juttatásokról és támogatásokról szóló helyi önkormányzati rendeletben szabályozott rendelkezések a polgármesterre az ott meghatározott körben vonatkoznak.
- 134.§ A polgármester a Mötv. 72. § (4) bekezdésére tekintettel a Mötv. 39. §-ában meghatározottak szerint köteles vagyonynyilatkozatot tenni.
135. § (1) A polgármester feladatai –a Mötv. polgármesterre vonatkozó rendelkezéseiben meghatározottakon túl– a Képviselő-testület működésével kapcsolatban különösen:
- a) a frakcióvezetőkkel és a független képviselők megbízottjával történt előzetes egyeztetés után a képviselők ülésrendjének meghatározása,
 - a) a Képviselő-testület üléseinek a jegyző közreműködésével történő előkészítése,
 - c) a Képviselő-testület határozatai végrehajtásának szervezése, ellenőrzése,
 - d) Képviselő-testület bizottságai tevékenységének figyelemmel kísérése és segítése.
- (2) A polgármester az (1) bekezdésben meghatározottakon túl:
- a) a munkaterv szerinti képviselő-testületi ülésen írásban tesz jelentést a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, illetve az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről,
 - b) ellátja azokat a feladatokat, amelyeket a Képviselő-testület hatásköréből rá átruház.

(3)²⁴

²⁴ Hatályon kívül helyezte a 41/2021.(XII.08.) önkormányzati rendelet 16. § e) pont Hatályos: 2022. január 1-től

(4) Amennyiben a képviselő-testület határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester – az Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével – a következő ügyekben döntést hozhat:

- a) elismerő címek és kitüntetések adományozásáról,
- b) az óvodák és tagintézményeik heti és éves nyitvatartási rendjéről,
- c) adott évben indítható óvodai csoportok számának engedélyezéséről,
- d) a bölcsőde nyári zárva tartásának jóváhagyásáról,
- e) az egészségügyi alapellátásban praktizáló háziorvosok egyedi kérelmei esetében a helyettesítés, tartós helyettesítés engedélyezéséről,
- f) a felnőtt, valamint a gyermek háziorvosi és felnőtt, valamint gyermek fogorvosi praxisok privatizációja, illetve tulajdonosváltás esetén a feladatellátási szerződés megkötéséről, megszüntetéséről.

A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

(5) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, az Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan és alább meghatározott önkormányzati ügyekben:

- a) helyi támogatás iránti kérelmek elbírálása (amennyiben nem jár a költségvetési rendeletben biztosított keretösszeg növelésével)
- b) utcaelnevezési javaslattétel a Fővárosi Közgyűlés elé terjesztés érdekében,
- c) kisajátítás kártalanítási összeg elfogadása, valamint kisajátítási határozat bírósági felülvizsgálatának kezdeményezése,
- d) jogszabályon vagy szerződésen alapuló elővásárlási joggal kapcsolatos döntés meghozatala,
- e) az egészségügyi, a szociális, a nevelési, a kulturális és közművelődési intézményvezetői pályázatok pályázati feltételeinek meghatározása és a pályázatok kiírása,
- f) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Szociális Ösztöndíj programhoz való csatlakozásról, valamint a pályázat kiírásáról, pályázatok elbírálásáról szóló döntés meghozatala,
- g) Soroksári tanulmányi ösztöndíjra vonatkozó pályázat kiírása, a pályázatok elbírálása.

(6) A polgármester irányítja az alpolgármester(-eke)t feladataik ellátásában.

136. § A polgármester feladata a Hivatal tevékenységével kapcsolatban különösen:

- a) a jegyző útján irányítja a Hivatalt,
- b) beszámoltatja a jegyzőt a hatósági, igazgatási tevékenység végzéséről,
- c) a Képviselő-testület és a bizottságok működésével, feladataival kapcsolatban utasításokat ad a Hivatal részére,
- d) kezdeményezi a Hivatalra háruló legfontosabb feladatoknak vezetői vagy apparátusi értekezleten való megtárgyalását.

137. § A polgármester együttműködik a társadalmi, egyházi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel, valamint a kerületben székhellyel, telephellyel rendelkező gazdasági társaságokkal, vállalatokkal, vállalkozókkal, intézményekkel. Ezek vezetőiről jogszabályban előírt körben tájékoztatást kérhet, illetve tájékoztatja őket az önkormányzat fejlesztésének jelentősebb kérdéseiről, velük együttműködési megállapodásokat kezdeményezhet.

138. §²⁵ A polgármester a Képviselő-testület elé terjeszti a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról szóló, a társulás Elnöke által a vonatkozó önkormányzati társulási megállapodásban meghatározottak szerint elkészített jelentést.
139. § Az a képviselő, aki a 135. § (1) bekezdés a) pontja alapján meghatározott ülésrendet önkényesen megváltoztatja, és előzetes figyelmeztetés ellenére nem állítja vissza az eredeti állapotot, a 36. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott rendbírsággal sújtható. A rendbírság az eredeti állapot helyreállításáig óránkénti rendszerességgel ismételten kiszabható.

35. Az alpolgármester(-ek)

140. § A Képviselő-testület – a polgármester javaslatára, titkos szavazással – a polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére, valamint egyes önkormányzati feladatok ellátására saját tagjai közül egy, továbbá egy, nem képviselő-testületi tag főállású, sajátos közszolgálati jogviszonyban álló alpolgármestert választ.
141. § Az alpolgármester(-ek) a polgármester mellett dolgoznak, szakterületükön döntések előkészítésével segítik a polgármestert. Az alpolgármester(-ek) a Képviselő-testületnek tartoznak felelősséggel, de az operatív napi munkában a polgármester irányításával látják el feladataikat.
142. § (1)²⁶ A polgármestert távollétében az általa kijelölt alpolgármester(-ek) helyettesíti(k), azzal, hogy azon alpolgármester, akit nem a képviselő-testület tagjai közül választottak a polgármestert a képviselő-testület elnökeként nem helyettesítheti”
- (2) Az alpolgármester(-ek) együttműködnek a polgármesterrel az Önkormányzat képviseletében, a bizottságok munkájának összehangolásában.
143. § Az alpolgármester(-ek) munkafeltételeit a jegyző köteles biztosítani.
144. § E rendeletnek a polgármesterre vonatkozó rendelkezéseit – eltérő rendelkezés hiányában – az alpolgármester(-ek)re is alkalmazni kell.
145. § Az alpolgármester(-ek) a Mötv. 79. § (2) bekezdésére és a Mötv. 72. § (4) bekezdésére tekintettel a Mötv. 39. §-ában meghatározottak szerint köteles(-ek) vagyonyilatkozatot tenni.

VI. Fejezet

A jegyző, az aljegyzős és a Polgármesteri Hivatal

36. A jegyző

146. § A jegyző a polgármester irányításával vezeti a Hivatalt, a Hivatal tagozódása szerinti osztályok vezetői útján.
147. § A jegyző az Mötv-ben meghatározott feladatain túl:
- a) közreműködik az Önkormányzat rendeleteinek kidolgozásában, gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, illetve közzétételéről,
 - b) a polgármester irányításával gondoskodik a Képviselő-testület

²⁵ Módosította a 41/2021.(XII.08.) önkormányzati rendelet 11. § Hatályos: 2022. január 1-től

²⁶ Módosította a 41/2021.(XII.08.) önkormányzati rendelet 12. § Hatályos: 2022. január 1-től

- ba) üléseinek időben történő előkészítéséről,
- bb) elé kerülő előterjesztések előzetes bizottsági véleményeztetéséről,
- bc) ülésein jegyzőkönyv vezetéséről,
- bd) ülésenként kétszeri névsorolvasás megtartásáról,
- be) döntéseinek az érdekeltekhez történő megküldéséről,
- c) felelős a testületi előterjesztések és határozati javaslatok jogi véleményezéséért,
- d) gondoskodik a Képviselő-testület bizottsági üléseinek előkészítéséről, megszervezéséről, felvilágosítás megadásáról,
- e) amennyiben a rendeletalkotást kezdeményező nem felsőbb szerv, illetve a Képviselő-testület bizottsága, képviselője, vagy a Hivatal, úgy a Hivatalon keresztül megtett indítvány tárgyában előzetesen állást foglal,
- f) felügyel a Hivatal tevékenységének törvényességére, amelynek keretében
 - fa) ellenőrzi a Hivatal hatósági tevékenységét,
 - fb) szükség esetén funkcionális, eseti és célvizsgálatot rendel el,
- g) gondoskodik az SZMSZ függelékeinek folyamatos naprakész vezetéséről,
- h) tájékoztatja a Képviselő-testületet a Hivatal munkájáról, feladatai végrehajtásáról rendszeresen beszámol a polgármesternek,
- i) az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályváltozásokról rendszeresen – havonta legalább egy alkalommal – tájékoztatást ad a polgármesternek, a Képviselő-testületet és a bizottságokat fél évente tájékoztatja,
- j) részt vesz az információs háttér megteremtésében,
- k) gondoskodik az önkormányzati rendeletek jogharmonizációjáról, jogszabályváltozás esetén jelzi a módosítás szükségességét, általánosságban gondoskodik azok folyamatos felülvizsgálatáról,
- l) a helyi nemzetiséget érintő, a nemzetiségi önkormányzat elnöke által benyújtott előterjesztést köteles a Képviselő-testület soron következő ülésére beterjeszteni és az előterjesztőt tanácskozási joggal meghívni, amennyiben az előterjesztés a testületi ülést megelőző harmadik hét szerdájáig a Hivatalba megérkezik,
- m) gyakorolja a Képviselő-testület által a Möt. 41. § (4) bekezdése alapján rá átruházott, e rendelet 4. mellékletében felsorolt hatásköröket.
- n) ²⁷feladata e rendelet karbantartása, a módosításról szóló rendelet-tervezet szükség szerinti előterjesztése,
- o) ²⁸köteles az n) pontban meghatározott feladat teljesítéséről a polgármester útján a rendszeres tájékoztatást adni az arra illetékes bizottság részére.

37. Az aljegyző

148. § (1) A jegyző jogkörét távollétében az aljegyző gyakorolja, akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti.
- (2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a jegyzői feladatok ellátására a jegyzői pályázat elbírálásáig, legfeljebb azonban hat hónap időtartamra a polgármester a Hivatal dolgozói közül jogi egyetemi vagy igazgatásszervező végzettségű köztisztviselőt bízhat meg.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározottak szerint megbízott jegyző jogaira és kötelezettségeire e rendelet jegyzőre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

²⁷ Beiktatta a 41/2021.(XII.08.) önkormányzati rendelet 13. § Hatályos: 2022. január 1-től

²⁸ Beiktatta a 41/2021.(XII.08.) önkormányzati rendelet 13. § Hatályos: 2022. január 1-től

38. A Polgármesteri Hivatal

149. § (1) A Képviselő-testület az Mötv. 84. § (1) bekezdése szerinti feladatok ellátására önálló polgármesteri hivaltalt (továbbiakban: Hivatal) tart fenn.
 (2) A Hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét a 2. melléklet tartalmazza.
150. § A Hivatal a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek tekintetében kiegészítő jelleggel, közszolgáltatásként, külön erre vonatkozó megállapodásban rögzített feltételekkel, azok gazdasági, pénzügyi és műszaki feladatait ellátja.
151. § A Hivatalban vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök jegyzékét a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

39. Az RSD Parti Sáv Önkormányzati Társulás

152. § (1) Az Önkormányzat a jogi személyiséggel rendelkező, RSD Parti Sáv Önkormányzati Társulás tagja.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott társulás feladat- és hatáskörébe tartozik a Ráckevei (Soroksári) – Duna-ág vízminőségének javítása, ennek érdekében a „Szennyező anyagok kivezetése a parti sávból” projekt megvalósítás.

VII. fejezet

40. A nemzetiségi önkormányzatok

153. § (1) A Képviselő-testület a Mötv., valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. (a továbbiakban: Nek tv.) alapján szoros együttműködést tart fenn a kerületi nemzetiségi önkormányzatokkal. Az Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok együttműködésük szabályait külön megállapodásban rögzítik.
 (2) A Soroksári Bolgár Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Együttműködési megállapodást e rendelet 7. melléklete tartalmazza.
 (3) A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Együttműködési megállapodást e rendelet 8. melléklete tartalmazza.
 (4) A Soroksári Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Együttműködési megállapodást e rendelet 9. melléklete tartalmazza.
 (5) A nemzetiségi önkormányzatok elnökeinek és tagjainak felsorolását e rendelet 7. számú függeléke tartalmazza.
154. § Amennyiben jogszabály előírja a nemzetiségi önkormányzatok véleményének kikérését a Képviselő-testület döntéshozatala előtt, a döntést a nemzetiségi önkormányzat véleménye nélkül meghozni nem lehet.
155. § A polgármester együttműködik a helyi nemzetiségi önkormányzatok vezetőivel és szükség szerint, de legalább negyedévente egyszer tájékoztatja őket az Önkormányzat munkájáról, ezen belül különösen a helyi nemzetiséget érintő kérdésekről.
156. § A jegyző a helyi nemzetiséget érintő, a nemzetiségi önkormányzat elnöke által benyújtott előterjesztést köteles a Képviselő-testület soron következő ülésére betervezni és az előterjesztőt tanácskozási joggal meghívni, amennyiben az előterjesztés a testületi ülést megelőző harmadik hét szerdájáig a Hivatalba megérkezik.

157. § Az Önkormányzat – az éves költségvetésének kereti között – e rendelet 7. - 9. mellékletei szerinti Együttműködési megállapodásokban foglaltaknak megfelelően biztosítja a nemzetiségi önkormányzatok részére a testületi működésükhöz szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
158. § Az Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok közötti kapcsolattartás technikai feltételeit a Polgármester a Jegyző útján biztosítja.

VIII. Fejezet **Az Önkormányzat gazdálkodása és vagyona**

41. Az Önkormányzat gazdálkodása

159. § A Képviselő-testület az Önkormányzat tárgyévi költségvetéséről rendeletet alkot. Megalkotására nézve különösen Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény, a nemzeti vagyronról szóló törvény, a Mötv., az államháztartásról szóló törvény és az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendelet rendelkezései az irányadóak.
160. § A költségvetés tárgyalása általában két fordulóban történik:
- a) az első fordulóban felméri a Képviselő-testület az igényeket, elemzés, helyzetfelmérés alapján meghatározza a prioritásokat,
 - b) a második fordulóban az önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetét tárgyalja a Képviselő-testület.
- Indokolt esetben a költségvetés tárgyalása több fordulós is lehet.
161. § A polgármester az Önkormányzat gazdálkodásának első félévi teljesítéséről szeptember 15-ig, míg a harmadik negyedéves helyzetéről a novemberi rendes, munkaterv szerinti ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.
162. § A jegyző által előkészített éves költségvetési beszámolót (zárszámadási rendelet-tervezet) a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé. A Képviselő-testület a zárszámadásról rendeletet alkot.
- 162/A. §²⁹ Az önkormányzat kormányzati funkciókba sorolt szakmai alaptervékenységeit a 10. melléklet tartalmazza.

42. Az Önkormányzat vagyona

163. § Az Önkormányzat vagyontárgyainak nyilvántartását az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonba adásáról szóló 1991. évi XXXIII. tv., valamint az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992.(XI.6.) Korm. rendelet alapján végzi, a vagyontárgyak elidegenítésének, megterhelésének, vállalkozásba vitelének, illetve más célú hasznosításának lehetőségeit az önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti jog gyakorlásáról szóló helyi önkormányzati rendelet szabályozza.
164. § A Képviselő-testület az Önkormányzat vagyonának növelése érdekében a nemzeti vagyronról szóló törvény rendelkezéseiben foglaltak szerint részt vehet vállalkozásokban.

²⁹ Beiktatta a 27/2021.(IX.14.) önkormányzati rendelet 1. § (5) bekezdés Hatályos: 2021. október 1-től

IX. Fejezet
Záró rendelkezések

165. § (1) Ez a rendelet 2021. április 1. napján lép hatályba.

(2)³⁰

(3)³¹

166. § Hatályát veszti a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019. (XII.13.) önkormányzati rendelet.

Bese Ferenc s.k.
polgármester

dr. Szabó Tibor s.k.
jegyző

³⁰ Hatályon kívül helyezte a 41/2021.(XII.08.) önkormányzati rendelet 16. § f) pont Hatályos: 2022. január 1-től

³¹ Hatályon kívül helyezte a 41/2021.(XII.08.) önkormányzati rendelet 16. § f) pont Hatályos: 2022. január 1-től

1. melléklet a 10/2021.(III.25.) önkormányzati rendelethez^{32, 33}

Ellátandó kötelező feladatok
(Hatósági – és Adóosztály – adóigazgatási terület)

	feladat	Ellátás módja, mértéke	jogszabályok
1	Környezet terhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. tv. felhatalmazása alapján döntés talajterhelési díj bevezetéséről	Képviselő-testület által 100 %-ban	52/2012.(XII.21.) talajterhelési díj rendelet
2	döntés helyi adó bevezetéséről	Képviselő-testület által 100 %-ban	5/2011. (II.25) helyi adó rendelet
3	helyi adók mértékének év végi meghatározása a következő évi önkormányzati gazdálkodás megalapozásához	Képviselő-testület által 100 %-ban	Hatásköri tv.138. § (3) c) pontja, Helyi adó tv. 6. § c) pontja
4	helyi adó törvényen túli további mentességek, kedvezmények biztosítása	Képviselő-testület által 100 %-ban	Helyi adó tv. 6. § d) pontja
5	lakosság évenkénti tájékoztatása a beszedett adók összegéről a költségvetési beszámoló részeként	Polgármesteri Hivatal által 100 %-ban	Helyi adó tv. 8. § (1) Hatásköri tv.138. § (3) h) pontja
6	helyi adóztatás évenkénti ellenőrzése jegyzői beszámoló útján	Polgármesteri Hivatal által 100 %-ban	Hatásköri tv.138. § (3) g) pontja
7	előzetes beleegyezés a Fővárosi Önkormányzat által működtethető, törvényben meghatározott helyi adók működtetéséhez	Képviselő-testület által 100 %-ban	Helyi adó tv. 7. § d) pontja Helyi adó tv.. 1. § (3) bekezdése

Ellátandó önként vállalt feladatok
(Hatósági – és Adóosztály- adóigazgatási terület)

	feladat	Ellátás módja, mértéke	jogszabályok
1	az adók beszedésének hatékony elősegítésére az önkormányzati bevétel terhére szabályozhatja az anyagi érdekelttség feltételeit	Képviselő-testület által 100 %-ban	8/1998.(II.27.) Ök. sz. érdekelttségi rendelet Helyi adó tv. 45. §
2	az adófizetés esedékességi idejének módosítása	Képviselő-testület által 100 %-ban	Helyi adó tv. 43. § (2) bekezdése
3	adófizetési kötelezettség hiányában az adóbevallás alóli mentesítés	Képviselő-testület által 100 %-ban	Helyi adó tv. 43. § (2) bekezdése
4	mezőéri járulékkal kapcsolatos feladatok elvégzése	Polgármesteri Hivatal által 100 %-ban	a mezei őrszolgálat létesítéséről és működéséről szóló 48/2020.(XI.10.)

³² Módosította a 27/2021.(IX.14.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés Hatályos: 2021. október 1-től

³³ Módosította a 41/2021.(XII.08.) önkormányzati rendelet 14. § (1) bekezdés Hatályos: 2022. január 1-től

		önkormányzati rendelete 4. §-7.§-ai
--	--	--

**Ellátandó kötelező feladatok
(Hatósági- és Adóosztály – hatósági terület)**

	feladat	Ellátás módja, mértéke	jogszabályok
1	állati eredetű melléktermék elszállításáról, ártalmatlanná tételéről gondoskodás (kisállathullák elszállítása)	Vállalkozási szerződés megkötésével 100%-ban	az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. Tv. 19.§
2	Ebrendészeti feladatok elvégzése érdekében 3 évente legalább egy alkalommal ebösszeírás	Polgármesteri Hivatal útján 100%	az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. Tv. 42/B.§
3	Parlagfű és gyomnövények elleni közérdekű védekezés	Vállalkozási szerződés megkötésével 100 %-ban	a parlagfű elleni védekezés végrehajtásáról, valamint az állami, illetve a közérdekű védekezés költségei megállapításának és igénylésének részletes szabályiról szóló 221/2008. (VIII.30.) Korm. rend. 1. § (1) bek. b.) pontja
4	Közterülethasználat engedélyezése, jogszerűségének ellenőrzése	Polgármesteri Hivatal által 100%-ban	A közterületek használatáról és a közterületek használatának rendjéről szóló 37/2021.(XI.10.) számú önkormányzati rendelet alapján

**Ellátandó önként vállalt feladatok
(Hatósági – és Adóosztály – hatósági terület)**

	feladat	Ellátás módja, mértéke	jogszabályok
1.	hivatali munkaidőn túli, illetőleg külső helyszínen történő anyakönyvi események biztosítása	Polgármesteri Hivatal által 100%-ban	10/2018. (III.23.) Önk. Rend. A házasságkötés és a bejegyzett élettársi kapcsolat hivatali helyiségen kívüli és hivatali munkaidőn kívül történő létesítése engedélyezésének szabályairól, valamint a többlétszolgáltatásért fizetendő díjak mértékéről
2.	közalkalmazottak lakáscélú támogatása	Polgármesteri Hivatal által 100%-ban	43/2005. (XI.27.) Önk. Rend. A közalkalmazottak lakáscélú támogatásáról

3.	macska és eb ivartalanítási program lebonyolítása	Polgármesteri Hivatal közreműködésével, vállalkozási szerződések megkötésével 100%-ban	a macska és eb – ivartalanítási programban való részvétel feltételeiről szóló 12/2018. (III.23.) önkormányzati rendelet
4.	60. életévüket betöltötték és nagykorúvá válók köszöntése születésnapjuk alkalmából	Polgármesteri Hivatal által 100%-ban	az Önkormányzati köszöntésekről és az Önkormányzat által nyújtott, a köszöntésekhez kapcsolódó természetbeni juttatásokról szóló 58/2020.(XII.09.) önkormányzati rendelete

**Ellátandó önként vállalt feladatok
(Jogi és Személyügyi Osztály)**

	feladat	ellátás módja, mértéke	jogszabályok
1	helyi támogatás biztosítása	Polgármesteri Hivatal által 100%-ban	28/2017. (X.20.) Önk. rend. a helyi támogatásról
2	Közalkalmazottak lakáscélú támogatása	Polgármesteri Hivatal útján, 100 %-ban	A közalkalmazottak lakáscélú támogatásáról szóló 43/2005. (XI. 27.) Ök. Rendelet

**Ellátandó kötelező feladatok
(Beruházási és Vagyonkezelési Osztály)**

	feladat	ellátás módja, mértéke	jogszabályok
1	saját vagyon nyilvántartása	Polgármesteri Hivatal által 100 %-ban	2011.évi CXCVI tv. 10.§, Mötv. 110.§ (1) bek.
2	Az önkormányzat tulajdonában álló, az állami intézmény fenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetése	költségvetési szerve által 100%-ban	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC tv. 74. § (4)

**Ellátandó önként vállalt feladatok
(Beruházási és Vagyonkezelési Osztály)**

	feladat	ellátás módja, mértéke	Jogszabályok
1	saját tulajdonú lakás és helyiséggazdálkodás	Polgármesteri Hivatal által 100 %-ban	
2	egyéb ingatlanhasznosítás	Polgármesteri Hivatal által 100 %-ban	
3	társasház kezelés	Polgármesteri Hivatal által 100 %-ban	574/1995. (XI.7.) Ök. határozat 330/1996. (X.01.) Ök. határozat
4	üdülők üzemeltetése	Polgármesteri Hivatal által 100 %-ban	

5.	Ráckevei (Soroksári)-Duna ág vízgazdálkodásának és vízminőségének javítása szennyvízelvezetési- és elhelyezési feladata	ellátja: RSD parti sáv Önkormányzati Társulás keretében	535/2009. (XII. 08.) Ök. hat., 285/2012. (VII. 03.) Ök. hat.
----	---	---	--

**Ellátandó kötelező feladatok
(Városüzemeltetési Osztály)**

	feladat	Ellátás, előkészítés módja, mértéke	jogszabályok
1.	Közútkezelői hozzájárulás kiadása (burkolat bontás, igénybevételei díj)	ellátja: Polgármester útján előkészítő: Polgármesteri Hivatal 100 %-ban	Mötv. 23. § (5) bekezdés 1. pontja, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. 33. § (1) bb) és 46.§ (1) a) potjai, a Fővárosi Önkormányzat kezelésében lévő főútvonalak, közutak és közterületek kijelöléséről szóló 432/2012. (XII.29.) Korm. rendelet, a helyi közutak nem közlekedési célú igénybevétele esetén fizetendő díjakról szóló 34/2012.(VII.13.) ök. rendelet
2.	Útépitési és közművesítési hozzájárulás megállapítása	ellátja: Polgármester útján előkészítő: Polgármesteri Hivatal 100 %-ban	Étv. 28. § (1)
3.	Helyi közutak, közterek és parkok kezelése, fejlesztése és üzemeltetése	Polgármesteri Hivatal által munkavállalók, illetve természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel kötött szerződés útján, 100 %	csak a helyi közutak tekintetében: a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 8.§ a) bekezdés, a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 7. §, Mötv. 23. § (5) bek. 1 .Pon
4.	A kötelező feladatok ellátásához szükséges saját tulajdonú létesítmények fenntartása, üzemeltetése és fejlesztése	Polgármesteri Hivatal által, természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel kötött szerződés alapján, 100 %	a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 7. § Mötv. 107-108. §

5.	Közfoglalkoztatás szervezése	gazdasági társasága útján 100%-ban	Mötv. 13.§ (1) bek. 12. pont, 15. § 2011. évi CVI. törvény 1991. évi IV. törvény
----	------------------------------	------------------------------------	--

**Ellátandó önként vállalt feladatok
(Városüzemeltetési Osztály)**

	feladat	Ellátás, előkészítés módja, mértéke	jogszabályok
1.	Helyi közösségi közlekedés biztosítása és működtetése, ingyenes buszjárat finanszírozása bevétel kiesés tekintetében a kerület tömegközlekedéssel egyébként kevésbé ellátott területei vonatkozásában-	Polgármesteri Hivatal által, természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel kötött szerződés alapján, 100 %	526/2013.(IX11) Ök. Sz. határozat, „Menetrend szerinti járat díjmentességének a biztosítása kötelező feladatot meghaladó finanszírozására vonatkozó szerződés” alapján melyre minden évben a kötelezettség vállalásra döntés születik
2.	A Fővárosi Önkormányzat ezirányú feladatait meghaladó mértékben a csapadékvíz elvezetés biztosítása	Polgármesteri Hivatal által, természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel kötött szerződés alapján, 100 %	1995. évi LVII. törvény III. fejezet,
3.	A Fővárosi Önkormányzat ezirányú feladatait meghaladó mértékben a saját tulajdonú patakok, vízelvezető árkok fenntartása, üzemeltetése	Polgármesteri Hivatal által, természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel kötött szerződés alapján, 100 %	1995. évi LVII. törvény III. fejezete
4.	A Fővárosi Önkormányzat ezirányú feladatait meghaladó mértékben a közterületek tisztántartása	Polgármesteri Hivatal által, munkavállalók, illetve természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel kötött szerződés útján, 100 %	Mötv. 23. § (5) bekezdés 1. pontja

**Ellátandó kötelező feladatok
(Főépítész Iroda)**

	feladat	Ellátás módja, mértéke	jogszabályok
1.	helyi településrendezés, településfejlesztés	Főépítész által 100 %-ban	Mötv. 13.§ (1) bek.
	a) az Önkormányzat dönt a kerület közigazgatási területére vonatkozó településfejlesztési koncepció, stratégia, településrendezési eszközök, településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet partnerségi egyeztetési szabályairól	Főépítész által 100 %-ban	314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet 29. §
	b) a Képviselő-testület megállapítja a kerületi településfejlesztési koncepciót és a kerületi integrált településfejlesztési stratégiát	Főépítész által 100 %-ban	1997.évi LXXVIII tv. 9/A.§ (3) bek. 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet 5. § (1) bek. és 6. § (1) bek.
	c) a Képviselő-testület a kerületi integrált településfejlesztési stratégia végrehajtásáról szóló beszámolóról évente dönt	Főépítész által 100 %-ban	314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet 6. § (3) bek.
	d) a Képviselő-testület kerületi építési szabályzato(ka)t állapít meg	Főépítész által 100 %-ban	1997.évi LXXVIII tv. 9/B.§ (2) bek. b) pont, 14/A. § (2) bek. c) pont és 62. § (6) bek. 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet 20. § (3) bek.
	e) az Önkormányzat a kerület integrált településfejlesztési stratégiáját és a kerületi építési szabályzato(ka)t legalább 4 évente áttekinti, és dönt arról, hogy továbbra is változatlan tartalommal alkalmazza, módosítja, vagy újat készít	Főépítész által 100 %-ban	314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet 7. § és 16. § (1) bek.
	f) az Önkormányzat részt vesz a fővárosi településrendezési eszközök (fővárosi településszerkezeti terv és fővárosi rendezési szabályzat) egyeztetési eljárásában és véleményezi azokat minden szakaszban	Főépítész által 100 %-ban	314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet 38. § (2) bek. d) pont, 40. § (4) bek. c) pont, 41. § (2) bek. d) pont, 42. § (4) bek. c) pont
	g) az Önkormányzat a fővárosi településrendezési eszköz módosítását igénylő kerületi építési szabályzat(ok)	Főépítész által 100 %-ban	314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet 33. § (2) bek.

	készítését vagy módosítását megelőzően kezdeményezi a fővárosi önkormányzatnál a fővárosi településszerkezeti terv módosítását		
	h) a Képviselő-testület dönt a településrendezési szerződés megkötése előtt a közigazgatási területén található telkek beépítésére vonatkozó telepítési tanulmánytervekről	Főépítész által 100 %-ban	1997.évi LXXVIII tv. 30/A. § (2) bek.
	i) a Képviselő-testület dönt a közigazgatási területén változtatási, telekalakítási illetve építési tilalom elrendeléséről	Főépítész által 100 %-ban	1997.évi LXXVIII tv. 20. § (1) bek. a) és b) pont
	j) az Önkormányzat a településképp védelmét a településképi követelmények meghatározásával, településképi önkormányzati támogatási és ösztönző rendszer alkalmazásával, önkormányzati településképp-érvényesítési eszközök szabályozásával biztosítja	Főépítész által 100 %-ban	2016.évi LXXIV tv. 2. § (2) bek. a)-c) pont, 12. § (2) bek.
2	településképp védelem		
	a) a kerületi önkormányzat a településképp védelmét önkormányzati rendeletben, jogszabályban meghatározott módon biztosítja	Főépítész által 100 %-ban	2016.évi LXXIV tv. 2. § (2) bek.
	b) az önkormányzat tájékoztatást ad és szakmai konzultációt biztosít a településképi követelményekről, településrendezési eszközökben foglalt előírásokról	Főépítész által 100 %-ban	2016.évi LXXIV tv. 8. § (2) bek. a) pont
	c) az önkormányzat polgármestere településképi bejelentési eljárást folytat le a reklámok és reklámhordozók elhelyezése tekintetében	Főépítész által 100 %-ban	2016.évi LXXIV tv. 8. § (2) bek. c) pont
	d) a polgármester kérelemre, - az ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetés céljából - rendeltetést is igazoló hatósági bizonyítványt állít ki arról,	Főépítész által 100 %-ban	314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet 26/C. § (2) bek.

	<p>hogyan az építési engedélyhez, egyszerű bejelentéshez vagy örökségvédelmi bejelentéshez nem kötött, 2012. december 31. után épített építmény felépült.</p>		
	<p>e) a polgármester kérelemre, - az ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetés céljából - hatósági bizonyítványt állít ki az építmény, az építményen belüli rendeltetési egység rendeltetésének megváltoztatásáról.</p>	<p>Főépítész által 100 %-ban</p>	<p>314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet 26/C. § (3) bek.</p>

**Ellátandó önként vállalt feladatok
(Főépítési Iroda)**

	feladat	Ellátás módja, mértéke	jogszabályok
1.	<p>a) az önkormányzat polgármestere az építésügyi engedélyezési eljárást megelőzően a településképvédelméről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben településképi véleményt ad a jogszabályban meghatározott építésügyi hatósági engedélykérelemhez</p>	<p>Főépítész által 100 %-ban</p>	<p>2016.évi LXXIV tv. 8. § (2) bek. b) pont</p>
	<p>b) az önkormányzat polgármestere a településképvédelméről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben településképi bejelentési eljárást folytat le</p>	<p>Főépítész által 100 %-ban</p>	<p>2016.évi LXXIV tv. 8. § (2) bek. c) pont</p>
	<p>c) településképi kötelezettség megszegése esetén – a reklámok és reklámhordozók kivétellel – a polgármester településképi kötelezési eljárást folytat le</p>	<p>Főépítész által 100 %-ban</p>	<p>2016.évi LXXIV tv. 8. § (2) bek. d) pont</p>

**Ellátandó kötelező feladatok
(Polgármesteri Kabinet)**

	feladat	Ellátás módja, mértéke	jogszabályok
1	<p>Soroksári Hírlap kiadói, szerkesztői feladatainak ellátása</p>	<p>Polgármesteri Hivatal által 100 %-ban</p>	
2	<p>önszerveződő közösségek támogatása</p>	<p>Polgármesteri Hivatal által 100 %-ban</p>	<p>5/2012.(II.24.) rendelete a helyi civil szervezetek</p>

			pénzügyi támogatásának rendjéről
3	sport, ifjúsági ügyek, kerületi sport és szabadidősport támogatása	Polgármesteri Hivatal által 20 %-ban, gazdasági társaság útján 80 %-ban	2011. évi CLXXXIX. Tv. 13 § (1), 2004. évi I. tv. 55 § (6)
4.	Egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások:		Mötv. 13.§ (1) bek. 4. pont, 23.§ (5) bek. 9. pont
a)	Egészségügyi alapellátás	Költségvetési szerve által,100 %-ban.	Eütv., valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. tv.
b)	Háziorvosi (felnőtt, valamint gyermek) és fogorvosi alapellátás	Feladat ellátási szerződés útján	Eütv., valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. tv. Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testületének az egészségügyi alapellátási körzethatárok megállapításáról szóló 8/2017. (III. 23.) önkormányzati rendelete

**Ellátandó önként vállalt feladatok
(Polgármesteri Kabinet)**

	feladat	Ellátás módja, mértéke	jogszabályok
1	sportpálya üzemeltetés, helyi amatőr sport, utánpótlás nevelés, fogyatékosok sportja	gazdasági társasága útján 100 %-ban	16/2012. (III. 23.) Ök. Rendelet
2	sportcsarnok üzemeltetés, egészséges életmód kialakítását célzó programok, ifjúsági ügyek, szabadidős sporttevékenységek	Polgármesteri Hivatal és gazdasági társasága útján 100%-ban	16/2012. (III. 23.) Ök. Rendelet
3.	Egészségügyi szakellátások:	Költségvetési szerve által,100 %-ban.	Eütv. 89. §
a)	Mozgásszervi szakrendelés	Költségvetési szerve által,100 %-ban.	Eütv. 89. §
b)	Nőgyógyászati szakrendelés	Költségvetési szerve által,100 %-ban.	Eütv. 89. §
c)	Szemészeti szakrendelés	Költségvetési szerve által,100 %-ban.	Eütv. 89. §
d)	Tüdőgyógyászati szakrendelés	Költségvetési szerve által,100 %-ban.	Eütv. 89. §
e)	Gyógytorna és fizioterápia	Költségvetési szerve által,100 %-ban.	Eütv. 89. §

f)	Fogászati röntgen	Költségvetési szerve által,100 %-ban.	Eütv. 89. §
g)	Ultrahang diagnosztika	Költségvetési szerve által,100 %-ban	Eütv. 89. §
h)	Belgyógyászat	Költségvetési szerve által,100 %-ban	Eütv. 89. §

**Ellátandó kötelező feladatok
(Szociális és Köznevelési Osztály)**

	feladat	Ellátás módja, mértéke	jogszabályok
1.	muzeális intézmények közművelődési tevékenységének támogatása	költségvetési szerve és gazdasági társasága által 100 %-ban	Mötv. 13. § (1) bekezdés 7. pontja, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § (1) és (2) bekezdése
2.	Óvodai ellátás		Mötv. 13. § (1) bek.6. pont, 23. § (5) bek. 10. pont A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény 7-8. §
a)	A soroksári óvodás korú gyermekek óvodai nevelése	A kerületi költségvetési szervei útján- napközbeni ellátással teljes mértékben	
b)	Sajátos oktatási, nevelési igényű gyermekek ellátása, hátrányos helyzetű gyerekek támogatása, az esélyegyenlőség elősegítése	A kerület költségvetési szervei útján- napközbeni ellátással, teljes mértékben	A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. tv. 47. §
3.	Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások és ellátások:		Mötv. 13. § (1) bek. 8. pont, 23. § (5) bek. 11. pont, Szoctv., Szoc.ellátás Korm.r. II. fejezet, Gyvt. 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet alapján
Szociális ellátás keretében			
3.1	<i>Pénzbeli és természetbeni ellátások</i>		
a)	Rendkívüli települési támogatás	Polgármesteri Hivatal által, 100 %-ban.	Szoctv. 45. §, a pénzbeli és szociális ellátásokról szóló

			17/2019. (VI. 14.) önk.r. 45.§
b)	Köztemetés	Polgármesteri Hivatal által, 100 %-ban.	Szoctv. 48.§, valamint a pénzbeli és szociális ellátásokról szóló 17/2019. (VI. 14.) önk.r. 63. § alapján.
<i>Személyes gondoskodást nyújtó ellátások</i>			
3.2	<i>Szociális alapszolgáltatások</i>		Mötv. 13.§ (1) bek. 8. pont, 23. § (5) bek. 11. Szoctv. IV. sz.
a)	Szociális étkeztetés	Költségvetési szerve által, 100 %-ban.	Szoctv. 56 - 57. §, 62. § A személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális ellátásokról, azok igénybeviteléről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 20/2008. (IV.25.) önk. rend. 7. §
b)	Házi segítség nyújtás	Költségvetési szerve által, 100 %-ban.	Szoctv. 63. §, 20/2008.(IV. 25.) önk.rend. 8. §
c)	Időskorúak nappali ellátása	Költségvetési szerve által, 100 %-ban.	Szoctv. 65/F. §, 20/2008.(IV. 25.) önk.rend. 11. §
d)	Családsegítés	Költségvetési szerve által, 100 %-ban.	Szoctv. 56-57. §, 64. §, A személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális ellátásokról, azok igénybeviteléről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 20/2008. (IV.25.) önk. rend. 12. §
e)	Utcai szociális munka	Alfa Karitatív Egyesülettel kötött ellátási szerződés útján, 100 %-ban	Szoctv. 65/E §.
f)	Gyermekek átmeneti otthona	Pesterzsébet Önkormányzatának Humán Szolgáltatások Intézménye által 100%-ban feladatellátási szerződés alapján.	Gyvt. 94. § (3) bekezdés b) pontja.
g)	Családok Átmeneti Otthona	Magyar Vöröskereszt Budapest Fővárosi Szervezet Családok Átmeneti Otthona által	Gyvt. 94. § (3) bekezdés c) pontja

		100%-ban feladatellátási szerződés alapján.	
3.3.	<i>Szociális szakellátás</i>		
a)	Időskorúak átmeneti elhelyezése	Költségvetési szerve által, 100 %-ban.	Szoctv. 56.-57. §, 80.§, A személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális ellátásokról, azok igénybeviteléről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 20/2008. (IV. 25.) önk. rend. 14. §
3.4.	<i>Pénzbeli és természetbeni ellátások biztosítása</i>		
a)	Gyermekétkeztetés szociális támogatása	Polgármesteri Hivatal által, 100 %-ban.	Gyvt. 21.§-21/C.§, 148. § (5) bek. A személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális ellátásokról, azok igénybeviteléről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 20/2008. (IV. 25.) önk. rend. 16. §
b)	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	Polgármesteri Hivatal által, 100 %-ban.	Gyvt. 19-20/ B. §
c)	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek vonatkozásában a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása	Polgármesteri Hivatal által, 100 %-ban.	Gyvt. 67/A. §
d)	Szünidei gyermekétkeztetés	Polgármesteri Hivatal által, 100 %-ban.	Gyvt. 21/C. §
3.5.	<i>Gyámhatósági ügyek</i>		
a)	Családvédelmi koordináció		Gyár. 1/A.§, 2009. LXXII. törv. 2.§-4.§
b)	gyámnevezés és gyámságból való kizárás		Gyer. 26/C. §
c)	gyermek családi jogállásával kapcsolatos ügyek		Gyár. 1.§ (1) bek.3.§, Gyer. 54. §, 55. §, 57.§, 58.§ (2) bek.,59. § (4) bek., 60. §, 64. § (1) bek. (4a) bek.
4.	Helyi közművelődési tevékenység támogatása		

a)	ismeret szerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása	költségvetési szerve által 100%-ban	Mötv. 13.§ (1) 7. a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL tv. 76. § (1) és (2)
b)	szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása	költségvetési szerve által 100%-ban	Mötv. 13.§ (1) 7. a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL tv. 76.§ (1) és (2)
c)	muzeális intézmények közművelődési tevékenységének támogatása	költségvetési szerve által 100%-ban	Mötv. 13.§ (1) 7. a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL tv. 76.§ (1) és (2)
5. Adatkezelés és adatszolgáltatás			
a)	A pénzbeli és természetbeni ellátásban részesülők nyilvántartása	Polgármesteri Hivatal által 100%-ban	Szoctv. 18.§, 18.§ és 18/A.§; 18/B.§.; Gyvt. 137.§ (3a), 138.§; Szoc.ellátás Korm. r. valamint a szociális és gyermekvédelmi ellátások országos nyilvántartásáról szóló 392/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet
b)	Esélyegyenlőségi Program	Polgármesteri Hivatal által 100%-ban	2003. évi CXXV. törvény (Ebkvt.) 31.§- a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet §
c)	Szociálpolitikai Kerekasztal	Polgármesteri Hivatal által 100%-ban	Szoctv. 58/B (2) bek., Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testületének a Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal létrehozásáról szóló 41/2012. (IX.21.) önkormányzati rendelete

d)	természetes személy család-és csődvédelmi eljárásban az adósra, adóstársakra vonatkozó környezettanulmány készítése		2015. CV törv. 24.§ (1) bek.
e)	szociálisan rászoruló fogyasztó (védendő fogyasztó) részére igazolás kiállítása		Szoc Tv.45.§ Gyvt. 19.§/
6.	Gyermekvédelmi és gyermekjóléti alapellátás	Polgármesteri Hivatal által 100%-ban	Mötv. 13.§ (1) bek. 8. pont, 23. § (5) bek. 11. pont

**Ellátandó önként vállalt feladatok
(Szociális és Köznevelési Osztály)**

	feladat	Ellátás módja, mértéke	jogszabályok
1.	Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások:		Szoctv. 26. §, Rendelet II. fejezet 65/A. §
a)	súlyosan fogyatékos személyek részére nyújtott települési támogatást	Polgármesteri Hivatal által, 100 %-ban	Szoctv. 45.§ a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2019. (VI. 14.) ök.r. 22.§-25.§
b)	helyi gyermeknevelési települési támogatás	Polgármesteri Hivatal által, 100 %-ban	Szoctv. 45.§ a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2019. (VI. 14.) ök.r.26.§-29.§
c)	egészségügyi települési támogatás	Polgármesteri Hivatal által, 100 %-ban	Szoctv. 45.§ a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2019. (VI. 14.) ök.r. 30.§-34.§
d)	beiskolázási települési támogatást	Polgármesteri Hivatal által, 100 %-ban	Szoctv. 45.§ a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2019. (VI. 14.) ök.r. 35.§-37.§
e)	születési települési támogatás	Polgármesteri Hivatal által, 100 %-ban	Szoctv. 45.§ a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2019. (VI. 14.) ök.r. 38. §-40. §
f)	időskorúak részére nyújtott települési támogatást	Polgármesteri Hivatal által, 100 %-ban.	Szoctv. 45.§ a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2019. (VI. 14.) ök.r. 41.§ - 43.§
g)	temetési települési támogatás	Polgármesteri Hivatal által, 100 %-ban.	Szoctv. 45.§ a pénzbeli és természetbeni

			szociális ellátásokról szóló 17/2019. (VI. 14.) ök.r. 44. §
h)	pandémiás települési támogatás	Polgármesteri Hivatal által, 100 %-ban.	Szoctv. 45.§ a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2019. (VI. 14.) ök.r 45/B. §
i)	internet támogatás	Polgármesteri Hivatal által, 100 %-ban.	Szoctv. 45.§ a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2019. (VI. 14.) ök.r. 45/C. §
j)	lakásfenntartási települési támogatás	Polgármesteri Hivatal által, 100 %-ban.	Szoctv. 45.§ a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2019. (VI. 14.) ök.r. 46.§- 50.§
k)	adósságkezelési települési támogatást	Polgármesteri Hivatal által, 100 %-ban.	Szoctv. 45.§ a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2019. (VI. 14.) ök.r. 51. §61. §
l)	karácsonyi élelmiszersomag	Polgármesteri Hivatal által, 100 %-ban.	Szoctv. 45.§ a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2019. (VI. 14.) ök.r. 62. §-62/A. §
m)	szociális rászorultság alapján nyújtott közműfejlesztési támogatás	Polgármesteri Hivatal által, 100 %-ban.	Szoctv. 1.§ (2) bek. a szociális rászorultság alapján nyújtott közműfejlesztési támogatásról szóló 1/2014. (I. 31.) ök.r.
2.	Személyes gondoskodást nyújtó ellátások		Szoc. tv. 56-57. §, 65. §, 65/A. §,
a)	Jelzőrendszeres házi segítség nyújtás	Költségvetési szerve által, 100 %-ban.	A személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 20/2008.(IV. 25.) önk. rend.9.§

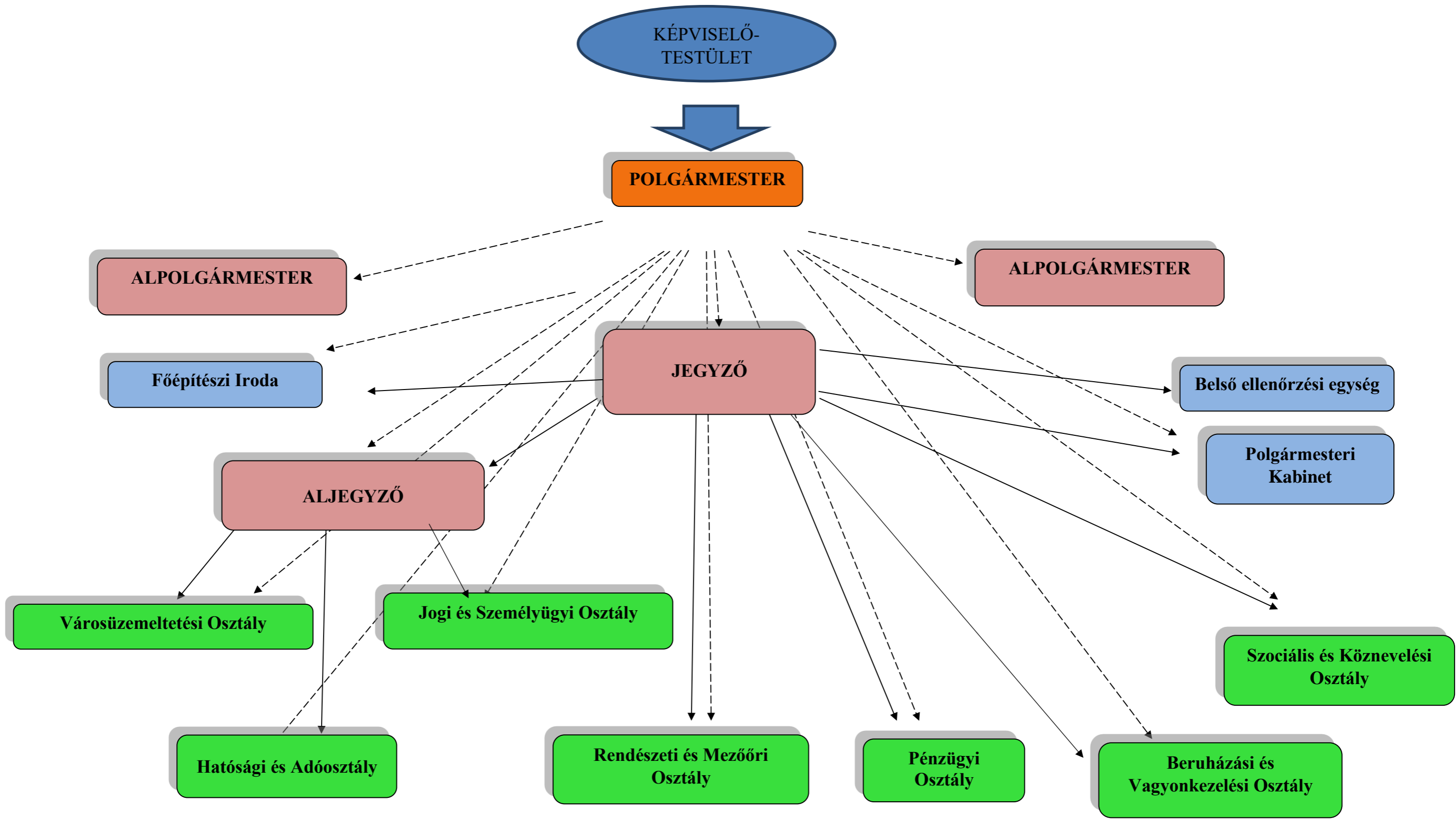
b)	Máshová nem sorolt egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül	gazdasági társasága által. 100 %-ban	Szoc. tv. 65/C § (3) bekezdés h) pontja
3.	Önkormányzat által alapított Év Pedagógusa, Kerület Hűséges Dolgozója, Kerület Hűséges Nyugdíjas Pedagógusa, Soroksár Gyermekeiért kitüntetések;	Polgármesteri Hivatal útján, 100 %-ban	Kitüntetések, elismerő címek adományozásának rendjéről szóló 23/2019. (IX. 20.) ök.r.
4.	Önkormányzat által alapított "Év Egészségügyi dolgozója" és az "Év Szociális Dolgozója" cím.	Polgármesteri Hivatal útján, 100 %-ban	Kitüntetések, elismerő címek adományozásának rendjéről szóló 23/2019. (IX.20.) önk.r.
5.	Bursa Hungarica Ösztöndíj	Polgármesteri Hivatal által 100 %-ban	51/2007. Korm. rendelet 18. § (4) bekezdése
6.	Soroksári Tanulmányi Ösztöndíj	Polgármesteri Hivatal által 100 %-ban	A Soroksári Tanulmányi Ösztöndíj alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 13/2017. önkormányzati rendelet

**Ellátandó kötelező feladatok
(Rendészeti és Mezőőri Osztály)**

	Feladat	Ellátás módja, mértéke	Jogsabályok
1	közterület-felügyelet működtetése	Polgármesteri Hivatal által 100 %-ban	Mötv. 23.§ (5) bekezdés 4. pontja

**Ellátandó önként vállalt feladatok
(Rendészeti és Mezőőri Osztály)**

	Feladat	Ellátás módja, mértéke	Jogsabályok
1.	közterület-felügyeleti részfeladatok (Fővárosi Önkormányzattól való feladatátvétel)	Polgármesteri Hivatal által 100 %-ban	12/2014.(IV.25.) Ök. Rendelet a közterület-felügyeletről
2.	a közterület-használat jogszerűségének ellenőrzése	ellátja: Polgármester előkészítő: Polgármesteri Hivatal 100 %-ban	37/2021.(XI.10.) önkormányzati rendelet a közterületek használatáról és a közterületek használatának rendjéről
3.	a közösségi együttélés alapvető szabályainak ellenőrzése, betartatása, megsértésük esetén szankcionálás	Polgármesteri Hivatal által 100%-ban	A közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 1/2018.(II.01.) önkormányzati rendelet
4.	mezőőri szolgálat működtetése	Polgármesteri Hivatal által 100 %-ban	248/1996. (VII.09.) Ök. sz. határozat



Irányítási jog: - - - - -
 Vezetési jog: _____

³⁴ Módosította a 41/2021.(XII.08.) önkormányzati rendelet 14. § (2) bekezdés Hatályos: 2022. január 1-től

Polgármesteri Hivatal munkarendje és ügyfélfogadási rendje

Munkarend

Hétfő	08.00 – 18.00	12.00 – 12.30: munkaközi szünet
Kedd	08.00 – 16.00	12.00 – 12.30: munkaközi szünet
Szerda	08.00 – 16.30	12.00 – 12.30: munkaközi szünet
Csütörtök	08.00 – 16.00	12.00 – 12.30: munkaközi szünet
Péntek	08.00 – 13.30	12.00 – 12.30: munkaközi szünet

Ügyfélfogadási rend

Rendészeti és Mezőőri Osztály

A Rendészeti és Mezőőri Osztály rendészeti feladatait ellátó munkatársai 0-24 órában teljesítenek szolgálatot vezényléses munkarendben, háromhavi munkaidő keretben.

Szentlőrinci úti lakótelepi ügyfélszolgálati irodában

Hétfő	8.00 – 12.00	14.00 – 18.00
Szerda	8.00 – 12.00	
Péntek	8.00 – 12.00	

A Hivatal többi osztályán, részlegén

Hétfő	14.00 – 18.00
Szerda	8.00 – 16.30
Péntek	8.00 – 12.00

3. melléklet a 10/2021.(III.25.) önkormányzati rendelethez³⁵

A Képviselő-testület által a bizottságokra átruházott – nem hatósági – hatáskörök jegyzéke

1. Pénzügyi Bizottság hatáskörei:

1.1. Dönt értékpapírok forgalmazásával, értékesítésével és vásárlásával kapcsolatban az éves költségvetés 1 %-át meg nem haladó értékhatárig.

1.2. Dönt 5.000.000,- Ft értékhatárig kezesség vállalásáról.

2. Városfejlesztési, Rendészeti és Környezetvédelmi Bizottság hatáskörei:

2.1. Dönt beépítési kötelezettség meghosszabbításáról, a hatósági határidő lejártát követően.

2.2. 5.000.000,- Ft összeghatárig dönt az önkormányzati vagyontárgy kerületi rendőrkapitányságnak/rendőrőrsnek történő ingyenes használatba adása kérdésében.

3. Gazdasági és Közbeszerzési Bizottság hatáskörei:

3.1. Lakásbérlettel kapcsolatos hatáskörök:

3.1.1. Meghatározza a költségelví, a helyi közérdekű,- közszolgálati célú és a rendkívüli élethelyzetbe került személyek elhelyezését szolgáló lakások, továbbá méltányosságból pályázaton kívül történő bérbeadás időtartamát, dönt a fent felsorolt lakások bérlői részére a lakás újbóli bérbeadásáról.

3.1.2. Dönt a – a szociális bérlet kivételével – a lakásbérleti szerződések módosításáról, valamint felmondásáról. Dönt lakásbérleti szerződés lakásbérleti jog folytatása alapján történő megkötéséről.

3.1.3. Meghatározza a költségelven bérbe adott lakások bérleti díját.

3.1.4. Dönt az önkormányzati tulajdonú *költségelví* helyi közérdekű,- közszolgálati célú, valamint szolgálati lakás és a rendkívüli élethelyzetbe került személyek elhelyezését szolgáló lakások, továbbá méltányosságból pályázaton kívül történő bérbeadás esetén a bérlő személyéről.

3.1.5. Megadja a tulajdonosi hozzájárulást a tulajdonostárs kérelmére a tulajdonostárs tulajdonában álló ingatlanrészbe történő befogadáshoz, lakcím létesítéshez az Önkormányzattal osztatlan közös tulajdonban álló ingatlan esetében.

3.1.6. Megadja a hozzájárulást a lakás nem lakás céljára történő igénybevételéhez, a lakásba való befogadáshoz, bérlőtársi, valamint tartási szerződés kötéséhez, a lakás cseréjéhez.

3.2. Helyiségbérlettel kapcsolatos hatáskörök:

3.2.1. A nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadása tekintetében meghatározza a bérleti díjat, a helyiséghasználat célját és időtartamát, módosítja, felmondja a bérleti szerződést.

3.2.2. Megadja a hozzájárulást a nem lakáscéljára szolgáló helyiségbe történő telephely, fióktelep és központi ügyintézés helyének létesítéséhez, bérleti jog átruházásához, cseréjéhez (amennyiben a bérleti szerződés határozatlan időre szól), a helyiség eltérő célú felhasználásához, valamint az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló önkormányzati rendelet 15.§-ában foglalt bejelentési kötelezettség alapján a bérleti jog folytatásához.

3.3. Az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos hatáskörök:

3.3.1. Dönt – a főépítész véleményének figyelembevételével – ingatlan, ingatlanrész vásárlásáról, kisajátításáról, felajánlás elfogadásáról, valamint az elővásárlási joggal kapcsolatos nyilatkozatok tárgyában nettó 30.000.000,- forint értékhatárig, valamint ingatlan, ingatlanrész bérbeviteléről évi nettó 5.000.000,- Ft bérleti díjhatárig.

³⁵ Módosította a 41/2021.(XII.08.) önkormányzati rendelet 14. § (3) bekezdés Hatályos: 2022. január 1-től

3.3.2. Dönt nettó 30.000.000.- forint értékhatárig korlátozottan forgalomképes vagyron szerzéséről, elidegenítéséről és gazdasági társaságba való beviteléről.

3.3.3. Dönt nettó 30.000.000.- forint értékhatárig a korlátozottan forgalomképes vagyron bérleti jogának átengedéséről, kivéve az önkormányzat költségvetési szerve vonatkozásában.

3.3.4. Dönt nettó 30.000.000.- forint értékhatárig forgalomképes önkormányzati ingatlan és ingó vagyron tekintetében a tulajdonost megillető jogok (a polgármester hatáskörébe utalt ügyek, és a vagyronkezelői jog ellenértékének meghatározása kivételével) gyakorlásáról, jelzáloggal vagy bármely más módon történő megterheléséről.

3.3.5. 30.000.000.- Ft értékhatárig dönt ingatlan vagyron ingyenes használatának elfogadásáról, illetőleg ugyancsak nettó 30.000.000.- Ft értékhatárig az ingó vagyron ingyenes használatának (üzembetartásának) elfogadásáról.

3.3.6. Dönt a forgalomképtelen vagyron tulajdonjogát nem érintő, külön rendelet hatálya alá nem tartozó hasznosítása tárgyában, ha a hasznosítás időtartama meghaladja az 1 évet, de nem haladja meg az 5 évet, vagy a hasznosításból származó bevétel meghaladja az évi nettó 100.000 Ft-ot.

3.3.7. Nettó 1.000.001,- Ft – 30.000.000,- Ft közötti összeghatárig dönt önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokban okozott értékcsökkenés, dologi és növényzetben okozott kár miatti kártalanítási összeg felajánlásának elfogadásáról

3.3.8. Dönt a társasházakban az önkormányzati tulajdon vonatkozásában a társasházakról szóló 2003. évi. CXXXIII. tv. szerinti fenntartással kapcsolatban felmerülő többletfizetéssel járó pénzügyi kötelezettség és a rendes gazdálkodás körét meghaladó kiadás vállalásáról – a polgármester hatáskörébe tartozó esetek kivételével – 5.000.000,- Ft összeghatárig.

3.4. Egyéb átruházott hatáskörök

3.4.1. Megadja a hozzájárulást az Önkormányzat javára pénztartozás biztosítására jelzáloggal terhelt ingatlanok további megterheléséhez. Dönt a bejegyzett jelzálog ingatlan-nyilvántartásban történő ranghely megváltoztatásának engedélyezéséről.

3.4.2. Kérelemre dönt a közalkalmazottak lakáscélú támogatása tekintetében, ha a támogatott a kerületben (településen) vesz/cserél lakást, a támogatás változatlan feltételekkel történő visszafizetéséről és jelzálogjog átterhelhetőségéről.

3.4.3. Rendkívüli méltánylást érdemlő esetben, nem kerületen belüli munkahelyváltozás esetén dönt – a támogatott kérelemre – a közalkalmazottak lakáscélú támogatásának változatlan feltételekkel történő visszafizetéséről.

3.4.4. Dönt településrendezési szerződésben meghatározott feladatok teljesülésének garanciájaként szolgáló ingatlanok helyett más, legalább azonos értékű, tehermentes ingatlanokat fogad el, és a szükséges szerződésmódosításokat aláírja.

3.4.5. Dönt – a Polgármester hatáskörébe utalt ügyek kivételével – peren kívüli, perbeli egyezségről, és közvetítői eljárás keretén belüli egyezség elfogadásáról, amennyiben a pertárgy értéke nem haladja meg az 5.000.000.-forintot, vagy a pertárgy értéke – jellegéből adódóan – nem határozható meg.

3.4.6. 30.000.000,-Ft értékhatárig dönt az ún. gazdagodásos megállapodások megkötéséről, módosításáról, felmondásáról, átruházásához történő hozzájárulásról.

3.4.7. Dönt a lakóingatlanon kívüli egyéb magántulajdonban keletkezett kár megtérítésére irányuló, Önkormányzattal szemben támasztott kárigény esetén a kárfelelősség elismeréséről 2.500.000 forint összeghatárig.

3.4.8. Dönt az úthibából eredő gépkocsi kárigényről, és megteszi a felelősségelismerő nyilatkozatot az önkormányzati tulajdonú és kezelésű közterület úthibájából eredő kárigényhez.

3.4.9. Dönt Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár közigazgatási területén található ingatlan esetén a XX. ker. Tanács és szervei javára bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom törléséről.

3.4.10. Nettó 1.000.000,- Ft értékhatárig dönt a csődegyezségi, közjegyzői, bírósági vagy végrehajtási eljárásban, illetőleg kamatkövetelés esetén a követelésről történő lemondásról, illetve annak mérsékléséről.

3.4.11. Dönt —nettó 30.000.000 Ft értékhatárig a Kerületi Építési Szabályzatnak (KÉSZ) megfelelően elkészített telekalakítás során felmerülő kártalanítási összeg (kerítés, akna, zöldkár stb.) tárgyában.

3.4.12. Dönt 1.000.000,- Ft tőketartozás összeghatárig – a köztartozások, a helyi támogatás valamint a Polgármester hatáskörére utalt ügyek kivételével – az önkormányzatot megillető követelések elengedéséről vagy mérsékléséről, valamint 5.000.000.- Ft tőketartozás összeghatárig – a köztartozások, a helyi támogatás valamint a Polgármester hatáskörére utalt ügyek kivételével – az önkormányzat tulajdonában álló forgalomképes ingatlan értékesítésével, hasznosításával vagy használatával összefüggésben keletkezett pénztartozás és járuléki részletekben történő megfizetéséről és megfizetésének átütemezéséről.

3.4.13. Dönt a Jogi és Ügyrendi Bizottság hatáskörébe nem tartozó székhelybejegyzési kérelmekről.

3.4.14. Dönt —nettó 30.000.000.- Ft értékhatárig az Önkormányzat által kezdeményezett kisajátítási eljárások során szakértő által megállapított kisajátítási kártalanítási összeg elfogadásáról.

3.4.15. Dönt hozzájárulás megadásáról önkormányzati tulajdonú ingatlanba történő lakcím bejelentésével kapcsolatban.

4. Jogi és Ügyrendi Bizottság hatáskörei

4.1. Dönt címer- és névhasználat engedélyezése, visszavonása tárgyában.

4.2. Dönt civil szervezetek székhelybejegyzés kérelmeiről.

4.3. Megállapítja a települési nemzetiségi önkormányzatok ingyenes használatába adott vagyontárgyak körét.

5. Szociális és Egészségügyi Bizottság hatáskörei:

5.1. Meghatározza a Bölcsődei Érdekképviseleti Fórum megalakításának és működésének szabályait.

5.2. Megüresedett lakás szociális alapon, pályázat útján történő bérbeadásakor dönt a pályázat kiírásáról, meghatározza a pályázati feltételeket, a bírálati szempontrendszerrel. Elbírálja a pályázatokat, dönt a bérlő személyéről, az Önkormányzat tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 8/2019.(III.22.) rendeletben (továbbiakban: Rendelet) foglaltak alapján.

A Rendelet 9.§ (7) bekezdése alapján a nyertes pályázatot érvénytelenné nyilváníthatja, a pályázat eredményéről szóló döntését módosíthatja. Dönt a szociális bérlet időtartamáról, valamint a lakás bérlő részére történő újbóli bérbeadásáról. Felülvizsgálja a szociális bérletre és lakbérre való jogosultságot. Dönt a szociális alapú lakásbérleti szerződés módosításáról, felmondásáról.

5.3. Szabályozza a bölcsődei felvétel rendjét.

5.4. Dönt az egészségügyi alapellátásban praktizáló házi orvosok egyedi kérelmeiről (helyettesítésről, tartós helyettesítésről)

5.5. Dönt a felnőtt, valamint a gyermek házi orvosi és felnőtt, valamint gyermek fogorvosi praxisok privatizációja, illetve tulajdonos váltás esetén a Feladatellátási szerződés megkötéséről, megszüntetéséről.

6. Oktatási, Közművelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság hatáskörei:

6.1. Engedélyezi az intézmények névfelvételét.

6.2. Szakmai szempontból engedélyezi speciális pedagógiai programok indítását.

- 6.3. Elbírálja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Szociális Önkormányzati Ösztöndíj Pályázatokat.
- 6.4. Elbírálja a Soroksári Tanulmányi Ösztöndíjpályázatra beérkezett pályázatokat.

**A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott
- nem hatósági - hatáskörök jegyzéke**

A Polgármesterre átruházott, nem hatósági hatáskörök:

1. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény működésének törvényességi ellenőrzését ellátja.
2. Dönt a területi ellátási kötelezettséggel működő privatizált felnőtt házi orvosokkal, gyermekorvosokkal, valamint felnőtt és gyermek fogorvosokkal kötött feladatellátási szerződések módosításáról, a Szociális és Egészségügyi Bizottság véleményének figyelembevételével.
3. Az Önkormányzat által szervezett nyelvtanfolyammal kapcsolatos képzési szerződésben foglaltak nem teljesítése esetén dönt a kérelmező által részletfizetés vagy elengedés tárgyában érkezett egyedi kérelmek ügyében.
4. Dönt a mindenkor hatályos költségvetési rendeletben meghatározottak szerint az előirányzat átcsoportosításokról.”
5. Dönt az Önkormányzat átmeneti szabad pénzeszközeinek lekötése tárgyában a Pénzügyi Bizottság utólagos tájékoztatása mellett.
6. Dönt az átmenetileg szabad pénzeszközöknek állami kincstárjegyekbe való befektetése tárgyában a Pénzügyi Bizottság utólagos tájékoztatása mellett.
7. Dönt a költségvetésben sportfeladatok céljára rendelkezésre álló keret felhasználásáról, a 4.§ 9. i.) pontjában (Soroksár kiváló sportolója) meghatározott elismerő címekhez kapcsolódó pályázat kiírásáról, elbírálásáról, valamint az elismerő címek adományozásáról.
8. A költségvetési rendeletben a polgármesteri külön keret soron meghatározott összeg erejéig dönt (pályázati támogatásokon kívüli) a rendezvények, kiadványok támogatásáról.
9. A költségvetési rendeletben meghatározott összeg erejéig dönt az intézményi nemzetközi kapcsolatok támogatásáról.
10. Megbízta a költségvetési intézmény tartozásállományával kapcsolatban kijelölt önkormányzati biztost és ennek tényét a Soroksári Hírlap következő számában, illetve a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláin történő kifüggesztéssel teszi közzé.
11. Dönt a forgalomképtelen vagydon tulajdonjogát nem érintő, külön rendelet hatálya alá nem tartozó hasznosítása tárgyában, ha a hasznosítás időtartama nem haladja meg az 1 évet és a hasznosításból származó bevétel nem haladja meg az évi nettó 100.000 Ft-ot,
12. Dönt az önkormányzati tulajdonban bekövetkező, máshonnan meg nem térülő károk megszüntetése, az eredeti állapot visszaállítása érdekében szükséges intézkedések megtételéről nettó 10.000.000.- Ft értékhatárig.
13. 15.000.000.- forint értékhatárig dönt az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokban okozott értékcsökkenés, dologi és növényzetben okozott kár miatti kártalanítási összeg felajánlásának elfogadásáról.
14. Dönt 500.000 Ft tőketartozás összeghatárig az önkormányzat tulajdonában álló forgalomképes ingatlan hasznosításával vagy használatával összefüggésben keletkezett pénztartozás és járulékai részletekben történő megfizetéséről, megfizetésének átütemezéséről, elengedéséről vagy mérsékléséről a 18. pontban foglaltak kivételével.
15. Dönt 500.000,- Ft tőketartozás összeghatárig a nem lakás céljára szolgáló helyiségek hasznosításával vagy használatával összefüggésben keletkezett pénztartozás és járulékai részletekben történő megfizetéséről, megfizetésének átütemezéséről, elengedéséről vagy mérsékléséről.

³⁶ Módosította a 41/2021.(XII.08.) önkormányzati rendelet 14. § (4) bekezdés Hatályos: 2022. január 1-től

16. Elbírálja és engedélyezi a 6 havi törlesztő részlet elmaradást meg nem haladó ingatlan vételár törlesztés és járuléki tartozás részletekben történő megfizetése iránti kérelmeit 250.000,- Ft összeghatárig.
17. Elbírálja és engedélyezi a nem önállóan működő társasházak magántulajdonosainak 6 hónapot meg nem haladó közös költség és járuléki tartozás részletekben történő megfizetése iránti kérelmeit 100.000 Ft összeghatárig.
18. Megadja a hozzájárulást az Önkormányzat javára bejegyzett jelzálogjog és az azt biztosító elidegenítési és terhelési tilalom ingatlan-nyilvántartásból való törlésére.
19. Képviseli társasházakban a tulajdonost az önkormányzati tulajdon vonatkozásában. Ennek keretében jogosult jognyilatkozat tételre különösen:
 - a) közgyűlésen, illetve írásbeli szavazás alkalmával a társasházzal, valamint annak működésével kapcsolatos, költségvonzattal nem járó kérdésekben, kivéve Szervezeti- és Működési Szabályzat megalkotása, illetve módosítása, Alapító Okirat módosítása esetén pedig kizárólag abban az esetben, ha az nem eredményezi az önkormányzati vagyon váltázását.
 - b) 1.000.000,- Ft összeghatárig a társasház fenntartásával kapcsolatban felmerülő többletfizetéssel járó pénzügyi kötelezettség- és a rendes gazdálkodás körét meghaladó kiadás vállalásáról
20. Jogosult a Thtv. 13. § (3) bekezdésében foglalt esetben közös tulajdonosi nyilatkozat kiadására, amelyben a Ptk. hatálya alatti működésről nyilatkoznak, illetve döntenek az annak hatálya alá történő helyezkedésről.
21. Dönt termőföld és termőföldnek nem minősülő felépítmény nélküli és az önkormányzat lakásállományába nem tartozó felépítményes ingatlanok, ingatlanrészek haszonbérbe-, használatba és bérbeadásáról, valamint a rekreációs célú földhasználatáról, továbbá a bérlő személyéről, ezen szerződések felmondásáról és a bérlők/haszonbérlők/használók kérése alapján közös megegyezéssel történő megszüntetéséről.
22. Dönt ingó dolog bérbeadásáról, meghatározza a bérleti díjat, és dönt közzfeladatra történő térítésmentes használat engedélyezésében. (költségvetési szervek használatában lévő dolgok kivételével).
23. Dönt peren kívüli, perbeli egyezségről és közvetítői eljárás keretén belüli egyezség elfogadásáról, amennyiben a pertárgy értéke nem haladja meg az 500.000.- forintot.
24. Dönt fellebbezési jog, valamint keresettel támadható hatósági döntések esetén keresetindítás tárgyában, ha a hatósági eljárásban az ügy az önkormányzatnak, mint kérelmezőnek, mint tulajdonosnak vagy mint a szomszédos ingatlan tulajdonosának jogát, jogos érdekét érinti.
25. Gondoskodik a közút tisztántartása, a hó eltakarítása, az út síkossága elleni védelemmel kapcsolatos feladatok ellátásáról.
26. Gondoskodik a közút kezelői feladatok ellátásáról.
27. Gondoskodik a parkolóhely építési kötelezettség pénzbeli megváltásának megállapításáról, a megváltási díj beszedéséről, az önkormányzatra átruházott parkolóhely-építési kötelezettség nyilvántartásáról és az ellenőrzéséről.
28. Tulajdonosi hozzájárulást ad a mezőgazdasági, illetve nem mezőgazdasági célra bérbe, illetve haszonbérbe adott ingatlanon lévő felépítmények bontására.
29. Önkormányzati tulajdonban lévő közúton, közterületen folyó munkálatokhoz a tulajdonosi hozzájárulást megadja.
30. Dönt nettó 1.000.000,- Ft összeghatárig az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületi ingatlanon történő közművezeték elhelyezése esetén a Vagyonrendeletben meghatározottak szerint kiszámítandó kártalanítási összegtől eltérő kártalanítási összeg elfogadásáról.
31. Megköti nettó 1.000.000,- Ft szerződéses kártalanítási összeghatárig a közterületi ingatlanok, illetve Önkormányzati tulajdonú közutak közérdekű használati joggal és

- biztonsági övezettel való megterhelésével, illetve igénybevételével kapcsolatos, szükség esetén jogfenntartást is magába foglaló kétoldalú igénybevételi megállapodást.
32. A kártalanítási összeg befizetésének igazolását követően megadja tulajdonosi hozzájárulását Önkormányzati tulajdonú közút, közterület igénybevételére, ha a kérelmező nyilatkozatával elfogadja az Önkormányzat által javasolt, a 43/2011. (XI.18.) önkormányzati rendelet 4. melléklete szerint számított kártalanítási összeget.
 33. Gyakorolja az ajánlatkérői jogkört önkormányzati beszerzések esetén, megalkotja a közbeszerzésekről szóló 2015. évi LXIII. törvényben meghatározott közbeszerzési szabályzatot, szabályozza a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések rendjét.
 34. Képviseli az Önkormányzatot a víziközmű társulatokban, mint érdekeltségi egységgel rendelkező tulajdonos, a víziközmű társulat tagjaként.
 35. Javaslatot tesz az önkormányzat által fenntartott vásárcsarnokban, piacokon és vásárokon alkalmazandó díjszabásra.
 36. Az alkalmi, ünnepi vásár nyitvatartási rendjét a Képviselő-testület által meghatározott időtartamtól eltérően szabályozhatja.
 37. Kijelöli a tartós helyhasználatra alkalmas helyeket a Piacfelügyelőség javaslata alapján.
 38. Dönt (kérelemre) a közalkalmazotti lakáscélú támogatásra vonatkozó elszámolási határidő meghosszabbításáról.
 39. A helyi támogatásról szóló önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdésében meghatározott intézkedéseket végrehajtja és gyakorolja e tekintetben a kölcsönszerződés felmondásának jogát, továbbá engedélyezi a részletfizetést.
 40. A helyi támogatásról szóló önkormányzati rendelet 7. § (4) bekezdésében meghatározott esetben (a támogatás odaítélését követően a jelzálogjoggal terhelt ingatlan tulajdoni hányadát átruházza) dönt (kérelemre) a jelzálogjog átruházott tulajdoni hányadáról való törlésről.
 41. A helyi támogatás visszafizetését követően intézkedik a bejegyzett jelzálogjog, valamint az elidegenítési és terhelési tilalom ingatlan-nyilvántartásból való törléséről.
 42. A helyi támogatásról szóló önkormányzati rendelet 7.§ (5) bekezdésében meghatározott esetben (a bejegyzett jelzálogjog ranghelyének megváltoztatásáról, illetve az Önkormányzat javára bejegyzett jelzálogjogot követő bejegyzéshez való hozzájárulásról) kérelemre dönt.”
 43. A helyi támogatásról szóló önkormányzati rendelet 6.§ (7) bekezdésében meghatározott esetben (az elszámolási kötelezettség határidejének meghosszabbításáról) kérelemre dönt.
 44. Kérelemre kiadja az ingatlan helyrajzi számának megváltozásával összefüggésben (pl. telekredezés, társasházásítás) – helyi támogatás biztosítékeként az Önkormányzat javára bejegyzett jelzáloggal kapcsolatban – a nyilatkozatot.
 45. Intézkedik – a helyi támogatásról szóló önkormányzati rendelet 6.§ (8) bekezdése alapján – a támogatással érintett ingatlan jelzáloggal történő megterheléséről, valamint az elidegenítési és terhelési tilalom ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetéséről.
 46. Dönt (egy alkalommal) – a helyi támogatásról szóló önkormányzati rendelet 7.§ (6) bekezdése alapján – a személyi és vagyoni körülményekben bekövetkezett változás, valamint az ingatlan a rendelet 7.§ (7) bekezdése (jogerős hatósági vagy bírósági határozat) szerinti elidegenítése– esetén fizetési halasztás engedélyezéséről, valamint a felhalmozódott hátralék átütemezéséről, azonban a törlesztési idő ez esetben sem haladhatja meg a 10 évet.
 47. A Kerületi Építési Szabályzatnak (KÉSZ) megfelelően elkészített és helyrajzi szám változással járó telekalakítás esetén hozzájárul a helyi támogatás biztosítására szolgáló jelzálogjog áterhelhetőségéhez.
 48. Kérelem benyújtásával kezdeményezi a hatósági bizonyítvány, hatósági igazolvány és hatósági engedély kiadására irányuló eljárások megindítását.

49. Engedélyezi az Önkormányzat tulajdonában és üzemeltetésében lévő gépjárművek magáncélú használatát.
50. A Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Dél-pesti Katasztrófavédelmi Kirendeltség vezetője, vagy a XX. kerületi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság vezetője javaslatára dönt az Év Kerületi Tűzoltója, valamint a kerületi rendőrkapitány javaslatára dönt az „Év Kerületi Rendőre elismerő címek odaítéléséről.
51. Az e rendeletben nem nevesített tulajdonosi nyilatkozatok tárgyában a Polgármester dönt, amennyiben
- a) a nyilatkozat jog vagy tény fennállását igazolja, és
 - b) a nyilatkozat megtétele nem jár pénzügyi kötelezettség vállalásával.
- Amennyiben megállapítható, hogy az adott nyilatkozat jelentős mértékben érinti az Önkormányzat érdekeit, vagy az adott ügy jellegére tekintettel egyéb okból szükséges, úgy a Polgármester a nyilatkozat megtételét előterjeszti a Képviselő-testület illetékes bizottsága, vagy a Képviselő-testület felé.
52. A Képviselő-testület soron következő rendes ülésén történő tájékoztatási kötelezettség mellett dönt önkormányzati költségvetési forrást nem igénylő, vagy legfeljebb bruttó 10.000.000,- Ft önkormányzati költségvetési forrást igénylő pályázaton való indulásról abban az esetben, ha a pályázat kiírásának és benyújtásának időpontja is két rendes képviselő-testületi ülés közé esik.
53. Dönt közterületen képfelnevők elhelyezéséről, valamint a képfelnevővel megfigyelt közterület kijelöléséről
54. Dönt ingóvagyon értékesítéséről nettó 1.000.000,-Ft értékhatárig.
55. Kezdeményezi Önkormányzati tulajdonú ingatlanok szabályozási terv szerinti telekalakítását.
56. Megadja a tulajdonosi hozzájárulást önkormányzati tulajdonú ingatlanon és ingatlanban az önkormányzat vagyonrendeletében meghatározott „karbantartás” és „üzemeltetés”-i tevékenységek körébe nem tartozó, engedélyhez vagy bejelentéshez kötött és nem kötött tevékenység végzéséhez. A vagyonrendelet szerinti „karbantartás” és „üzemeltetés” körébe tartozó tevékenységekhez nem kell hozzájárulást kérni.
57. Dönt (a Gazdasági és Közbeszerzési Bizottság hatáskörébe utalt ügyek kivételével) a vállalkozási célra bérbe adott önkormányzati ingatlanok/ingatlanrészek vonatkozásában a bérlő által a bérleményen történő székhely-/telephely-/fióktelephely-létesítés engedélyezése tárgyában.
58. Ellátja a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti hatásköröket.
59. Dönt az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó tervekkel kapcsolatos környezeti vizsgálat elkészítésének szükségességéről.
60. Dönt krízislakás bérbeadásáról.
61. Különös méltánylást érdemlő esetben olyan kérelmező részére is engedélyezheti a krízislakásként történő bérbeadást, aki a kérelme benyújtását megelőzően kevesebb, mint 2 éve rendelkezik Budapest XXIII. kerületi lakcímmel, azonban ez esetben a bérbeadás időtartama legfeljebb 3 hónap lehet, és ebben az esetben sincs lehetőség a bérleti szerződés meghosszabbítására.
62. Dönt az Önkormányzattól vásárolt lakásnak a vételár hátralék kiegyenlítése előtt - az ingatlan értékét növelő, vagy egyébként szükséges munkák elvégzése céljából (átalakítás, korszerűsítés, tetőtér beépítés, stb.) történő megterheléséhez történő hozzájárulásról. A hozzájárulás akkor adható meg, ha a bejegyezni kívánt jog vagy tény az önkormányzatot megillető – a vételárhátralék és járulékaik biztosítására szolgáló – elidegenítési és terhelési tilalmat követő ranghelyre kerül az ingatlan-nyilvántartásban bejegyzésre.

63. Engedélyezi az üdülő igénybevételét az igénylőlap jóváhagyásával. A beutalási igények jóváhagyása igénylőlapok beérkezésének sorrendjében történik.
64. Dönt öröklés, valamint vagyonról történő lemondás esetén az örökség, valamint a vagyon elfogadásáról, annak átvételéről, kivéve az önkormányzati költségvetési szerv javára történő lemondás esetében.
65. Mentésítheti az ingatlan forgalomképességére és forgalmi értékére tekintet nélkül az elfogadott kártalanítási összeg megfizetése alól a jogosultat, amennyiben az önkormányzat kötelező vagy önként vállalt feladatainak ellátásához, illetőleg a saját vagy társfinanszírozásában megvalósuló fejlesztések, beruházások, rekonstrukciók megvalósításához szükségessé válik önkormányzati tulajdont terhelő közérdekű használati jog alapítása és biztonsági övezet létrehozása.
66. Dönt az árverési felhívás visszavonásról.
67. Pályázati felhívást bocsát ki minden év július 20-ig a Soroksári Tanulmányi Ösztöndíj odaítélése céljából.

4/A. melléklet a10/2021.(III.25.) önkormányzati rendelethez³⁷

A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott - hatósági - hatáskörök jegyzéke

A Polgármesterre átruházott hatósági hatáskörök:

1. Döntés a

- 1) helyi gyermeknevelési települési támogatás
- 2) egészségügyi települési támogatás
- 3) beiskolázási települési támogatás
- 4) születési települési támogatás
- 5) időskorúak részére nyújtott települési támogatás
- 6) temetési települési támogatás
- 7) rendkívüli települési támogatás
- 8) pandémiás települési támogatás
- 9) internet támogatás
- 10) lakásfenntartási települési támogatás
- 11) adósságkezelési települési támogatás
- 12) karácsonyi élelmiszercsomag

iránti kérelmek esetén a jogosultság megállapítása, kérelem elutasítása, a kérelem visszautasítása, az eljárás megindítása, az eljárás megszüntetése, hiánypótlásra felszólítás, a döntés módosítása, a döntés visszavonása, a döntés kiegészítése vagy kijavítása ügyében.;

2. A rendkívüli települési támogatás megtérítésének követelése a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervtől;

3. Illetékesség és hatáskör hiányában áttétel az illetékességgel rendelkező hatósághoz;

4. A halálesetről való tudomásszerzést követő huszonegy napon belül gondoskodás a Budapest Főváros XXIII. kerület illetékességi területén elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről, ha nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik. A köztemetés költségei megtérítésének kérése az elhunyt személy halálozásának időpontjában fennálló lakóhelye szerinti települési önkormányzattól;

5. Hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél a köztemetés költségének bejelentése;

6. Az eltemettetésre köteles személy kötelezése a köztemetés költségeinek megtérítésére;

7. Az Önkormányzat rendeletében szabályozottak szerint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 48. § (3) bekezdés b) pontjában meghatározott megtérítési kötelezettség alól részben vagy egészben különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt. Döntés a megtérítési kötelezettség mentesítése iránti kérelem elutasítása, a kérelemre indult eljárás felfüggesztése; hiánypótlásra felszólítás; eljárás megszüntetése tárgyában;

8. A személyes gondoskodás során fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott gyermekek napközbeni ellátása keretében nyújtott étkeztetés térítési díjának szociális támogatás megállapítása a szülők kérelme és az intézményvezető javaslata alapján. Döntés a kérelem elutasításáról, az eljárás megszüntetéséről, az eljárás felfüggesztéséről, a

³⁷ Beiktatta a 41/2021.(XII.08.) önkormányzati rendelet 14. § (5) bekezdés Hatályos: 2022. január 1-től

- hiánypótlásra felszólításról, a döntés módosításáról, a döntés kijavításáról vagy kiegészítéséről, a döntés visszavonásáról, hatáskör vagy illetékesség hiányában átteszi a kérelmet a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatósághoz. A személyes gondoskodás során fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendeletben előírtak szerint különös méltánylás érdemlő körülmények fennállása esetén támogatás megállapítása. A megállapított támogatás megvonása az intézményvezető jelzése alapján;
9. Megállapítja a személyi térítési díjat, ha az intézményvezető által megállapított személyi térítési díj összegét a jogosult vitatja és ezért a fenntartóhoz fordul;
 10. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokért fizetendő térítési díjhátralék behajtása, vagy a behajthatatlan hátralék törlése;
 11. Magántulajdonban vis maior által keletkező – máshonnan meg nem térülő – károk enyhítésére segély formájában nyújtott támogatás megállapítása, kérelem elutasítása, , hiánypótlásra felszólítás, az eljárás megszüntetése, az eljárás felfüggesztése, a döntés módosítása, a döntés kijavítása vagy kiegészítése, a döntés visszavonása.
 12. A szociális ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevő személy ellátásának megszüntetése, visszafizetésre kötelezése, természetbeni ellátás esetén kötelezése a pénzgyenérték megfizetésére, személyes gondoskodást nyújtó ellátás esetén az intézményi térítési díj összegének megfizetésére;
 13. Kérelemre a kötelezett szociális és anyagi helyzetének figyelembe vételével az Szt. és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó szociális ellátás, valamint a szociális tárgyú önkormányzati rendelet alapján megállapított, azonban jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett szociális ellátás összegét, természetbeni szociális ellátás esetén pénzgyenértékét és a kamat összegét elengedheti, csökkentheti vagy részletekben fizetetheti meg, amennyiben annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyezteti. Döntés a kérelem elutasítása, a kérelem visszautasítása, hiánypótlásra felszólítás, az eljárás megszüntetése, az eljárás felfüggesztése, a döntés módosítása, a döntés kijavítása vagy kiegészítése, a döntés visszavonása tárgyában;
 14. Döntés a közterület-használatról és az engedélyezettetés feltételeiről szóló önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) hatálya alá tartozó közterület-használati hozzájárulások tárgyában
 15. Döntés a Rendelet 16. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben
 16. A közműfejlesztési támogatás nyújtása iránti kérelmek elbírálása;
 17. A rosszhiszeműen és igazolatlanul igénybevett közműfejlesztési támogatás megtérítésének elrendelése;
 18. Az épített környezet alapításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. tv. 28. § (2) bekezdése felhatalmazására való tekintettel a Képviselő-testület határozata alapján döntés a közművesítési hozzájárulás mértékéről és a fizetés módjáról;
 19. Gondoskodás a házsám sorszámmok megállapításáról, változtatásáról.

4/B. melléklet 10/2021.(III.25.) önkormányzati rendelethez³⁸**A Képviselő-testület által a jegyzőre átruházott
- hatósági - hatáskörök jegyzéke**

A Képviselő-testület a Jegyző hatáskörébe utalja az alábbi önkormányzati hatósági ügyek intézését:

1. A közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó önkormányzati hatósági ügyekben az eljárás lefolytatása és szankció alkalmazása.
2. Lefolytatja az eljárást és dönt a fásszárú növények védelméről, kivágásáról és pótlásáról szóló rendeletben meghatározott önkormányzati hatósági eljárásokkal kapcsolatban.
3. Dönt az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről szóló rendeletben szabályozott éjszakai nyitvatartási engedély kiadásáról és visszavonásáról.

³⁸ Beiktatta a 41/2021.(XII.08.) önkormányzati rendelet 14. § bekezdés Hatályos: 2022. január 1-től

Képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárási

S Z A B Á L Y O K

1. Általános rendelkezések

1.1. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) a polgármesterek, valamint a helyi önkormányzati képviselők részére vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget ír elő.

1.2. E szabályzatban meghatározott eljárási szabályokat kell alkalmazni a Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat polgármesterére, az alpolgármester(-ek)re és a képviselő-testület tagjaira (továbbiakban: képviselők)

1.3. A képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat az e hatáskörrel felruházott állandó vagy ideiglenes bizottság (a továbbiakban: Bizottság) látja el.

2. A képviselők vagyonnyilatkozat-tételével kapcsolatos szabályok

2.1. Az Mötv. 39.§ (1) bek. értelmében az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül vagyonnyilatkozatot köteles tenni.

2.2. Az Mötv. 72.§ (4) bekezdését figyelembe véve a polgármesterre is alkalmazni kell az önkormányzati képviselőre vonatkozó vagyonnyilatkozat-tételi szabályokat.

2.3. A vagyonnyilatkozatokat minden a kitöltés időpontjában meglévő teljes vagyonról kell megtenni.

2.4. A képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (hozzátartozójának) vagyonnyilatkozatát.

2.5. Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett hozzátartozója a nyilatkozat-tételre kötelezettel életvitelszerűen, gazdasági közösségben élő házas- illetve élettársa, valamint gyermeke.

2.6. Az Mötv. 39.§ (2) bekezdése alapján a vagyonnyilatkozat tétel elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő (ide értve a polgármestert is) e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

2.7. A vagyonnyilatkozatok kezelésével felruházott Bizottság tájékoztatja a Képviselő-testületet a vagyonnyilatkozatok leadásáról, illetve azokról a képviselőkről, akik a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségüket határidőre nem teljesítették és egyben kezdeményezi a 2.6 pontban meghatározottak végrehajtását.

2.8. A vagyonnyilatkozatra kötelezettet a Bizottság elnöke írásban tájékoztatja a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségéről, mely tájékoztató átvételét a vagyonnyilatkozatra kötelezett aláírásával igazolja.

2.9. A tájékoztatóhoz csatolt nyilatkozatban (továbbiakban: nyilatkozat) a vagyonnyilatkozatra kötelezett értesíti a Bizottság elnökét a vele közös háztartásban élő házas-, illetve élettársának és gyermekének nevével. A nyilatkozatot a tájékoztató kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül vissza kell juttatni a Bizottság elnökéhez.

A nyilatkozat alapján a Bizottság elnöke 5 munkanapon belül a vagyonyilatkozatra kötelezett rendelkezésére bocsátja a törvény melléklete szerinti megfelelő számú nyomtatványokat és a kitöltéshez szükséges írásbeli tájékoztatását.

2.10. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett (a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozat) nyomtatványokat két-két példányban tölti ki, amelyekből egy példányt külön zárt borítékban helyez el. A zárt borítékot átadja a Bizottság mellett titkári feladatokat ellátó köztisztviselőnek, a második példányokat magánál tartja.

Átvételkor a Bizottság mellett titkári feladatokat ellátó köztisztviselő a zárt borítékokra rávezeti a vagyonyilatkozat tételre kötelezett nevét, majd írásban igazolja a vagyonyilatkozat átvételét.

2.11. A vagyonyilatkozat-tételi határidők megállapítása a Bizottság elnökének kötelezettsége. A vagyonyilatkozatra kötelezett számára megállapított vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség esedékessé válásának évéről a vagyonyilatkozatra kötelezettet mindig az utolsó benyújtott vagyonyilatkozat átvételekor kell írásban értesíteni.

2.12. A vagyonyilatkozat és a vagyonyilatkozattal kapcsolatos összes irat a vagyonyilatkozatra kötelezett következő vagyonyilatkozatának átvételéig kezelhető, azt követően a vagyonyilatkozatot vissza kell adni a vagyonyilatkozatra kötelezett részére, a többi iratot meg kell semmisíteni. A vagyonyilatkozat visszaadásáról, illetve az iratok megsemmisítéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.

3. A közös háztartásban élés, illetve képviselő választott tisztségének megszűnése

3.1. Ha a vagyonyilatkozatra kötelezettel közös háztartásban élő házas-, illetve élettársáról és gyermekéről a vagyonyilatkozatra kötelezett írásban bejelenti a Bizottság elnökének a közös háztartásban élés megszűnését, a Bizottság elnöke köteles haladéktalanul intézkedni az adott személy valamennyi vagyonyilatkozatának visszaadásáról, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni.

3.2. Ha a vagyonyilatkozatra kötelezett tisztsége megszűnik a Bizottság elnöke a megszűnés napján köteles a vagyonyilatkozatra kötelezett és valamennyi hozzátartozója vagyonyilatkozatát a kötelezett számára visszaadni, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni.

3.3. A vagyonyilatkozatra kötelezett köteles írásban igazolni a vagyonyilatkozatok visszavételének tényét.

4. Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás

4.1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti.

4.2. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.

4.3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

4.4. A Bizottság elnöke a vagyonyilatkozattal kapcsolatos kezdeményezés esetén felhívja az érintett képviselőt, hogy öt napon belül nyilatkozzon a kezdeményezéssel kapcsolatosan, illetve – amennyiben azt alaposnak találja – javítsa ki a kezdeményezésben kifogásolt adatokat. Ha a képviselő a kifogásolt adatokat kijavítja, az elnök nem rendeli el a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását, mely tényről tájékoztatja a Képviselő-testületet és a kezdeményezőt.

4.5. Ha a képviselő a felhívásnak nem tesz eleget, illetve a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, a Bizottság elnöke elrendeli a vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás megindítását. Az eljárás során a Bizottság tagjai betekinhetnek a képviselővel közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársának, valamint a gyermekének vagyonyilatkozatába.

4.6. Az eljárás során a Bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat (pl.: tulajdoni lap, számla, gépjárműforgalmi engedély, adásvételi szerződés stb.) haladéktalanul, írásban bejelenteni. Az azonosító adatokba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be, és azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

4.7. A vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás lefolytatására az alábbiakat kell alkalmazni:

- A Bizottság a vagyonyilatkozással kapcsolatos ellenőrzési ügyeket zárt ülésen tárgyalja,
- A Bizottság adatokat kérhet be és bárkit meghallgathat,
- A Bizottság elnöke a vagyonyilatkozással kapcsolatos ellenőrzési tárgyalásáról, annak idejéről és helyéről köteles az érintett képviselőt értesíteni. Ha a képviselő megjelenik, kérésére meg kell őt hallgatni, de a Bizottság ülésén egyébként nem lehet jelen.
- A Bizottság a vagyonyilatkozatban foglaltak valóság tartalmát ellenőrzi.
- A Bizottság a 4.4 pont szerinti nyilatkozattételre történő felhívástól számított harminc napon belül az ellenőrzés eredményéről tájékoztatót készít.

4.8. Az ellenőrzési eljárás során a meghallgatásról szóló értesítést az érintett részére a meghallgatás időpontja előtt legalább 8 munkanappal korábban kell kézbesíteni.

4.9. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett a meghallgatás során jogi képviselőt igénybe vehet.

4.10. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

4.11. Az eljárás eredményéről a Bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a Képviselőtestületet.

4.12. A vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozatok esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. A vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

4.13. Ha a vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás a Bizottság tagjaira vagy az elnökre vonatkozik, őt az eljárás lefolytatásából ki kell zárni.

Képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos adatvédelmi

S Z A B Á L Y O K

1. A szabályzat jogszabályi alapját:

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

adja.

2. A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos iratokkal összefüggő dokumentumokat kezelők felelősségének tartalma

2.1. A képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátására hatáskörrel rendelkező állandó vagy ideiglenes bizottság elnöke felel:

- a vagyonnyilatkozatokkal összefüggő adatok védelmére és kezelésére vonatkozó jogszabályok, valamint az e szabályzatban rögzített előírások megtartásáért, illetve a követelmények teljesítésének ellenőrzéséért.

2.2. A képviselő, polgármester és alpolgármester(-ek) felelőssége:

- hogy az általa a szerv részére átadott, bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljeseek és aktuálisak legyenek,
- hogy a hozzátartozói vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos nyomtatványok a hozzátartozókhoz eljussanak, illetve a kitöltött nyomtatványok a képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátására hatáskörrel rendelkező állandó vagy ideiglenes bizottság (a továbbiakban: Bizottság) részére átadásra kerüljenek.

2.3. A képviselői, a polgármesteri, az alpolgármesteri és a hozzátartozói vagyonnyilatkozatok (a továbbiakban: vagyonnyilatkozat) kezeléséért a Bizottság a felelős.

2.4. A vagyonnyilatkozatokat elkülönítetten és együttesen kell kezelni, oly módon, hogy azokhoz csak az arra jogosult személyek férhessenek hozzá. A képviselővel, polgármesterrel és alpolgármester(-ek)kel kapcsolatos valamennyi iratot külön-külön iratgyűjtőben kell kezelni.

2.5. A képviselői, polgármesteri és alpolgármesteri, illetve a hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat külön iktatókönyvben manuális iktatási módszerrel főszám/alszámok iktatási rendszerben kell nyilvántartani.

Valamennyi vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett képviselő 1 db főszámra iktatott iratgyűjtővel rendelkezik, melynek első alszámán a képviselő vagyonnyilatkozata kerül beiktatásra.

A további alszámokra a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett hozzátartozók vagyonnyilatkozatai (sorrendben: házaspár/élettárs, gyermekek) illetőleg az adott képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével, vagyonnyilatkozatával kapcsolatosan keletkező egyéb iratokat kell iktatni, keltezésük sorrendjében.

Egy főszámhoz maximálisan 8 alszám rendelhető, ezek betelte után az iktatókönyv soron következő sorszámán új főszámot kell képezni, az adott képviselő nevére új iratgyűjtőt kell nyitni, melyhez előzményként csatolni kell a képviselő korábbi iratgyűjtőjét. Ebben az esetben

az utózmány irat első alszámára az adott képviselő vagyonyilatkozatával kapcsolatban sorrendben 9-ként érkezett irat kerül beiktatásra.

2.6. A képviselői, polgármesteri és alpolgármesteri vagyonyilatkozatok vagyoni része nyilvános. A vagyonyilatkozatok nyilvános része az Önkormányzat hivatalos honlapján (www.soroksar.hu) a benyújtását követő 30 napon belül közzétételre kerül. A papíralapú vagyonyilatkozat nyilvános részének szkennelését a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője végzi el, az internetes közzétételről a testületi ügyintéző gondoskodik.

2.7. A képviselői, polgármesteri és alpolgármesteri vagyonyilatkozatokkal kapcsolatban bárki eljárást kezdeményezhet a Bizottságnál írásos bejelentés alapján. Az eljárás kezdeményezéséig a vagyonyilatkozatok vagyoni részét nyitott borítékban a saját számra iktatott iratgyűjtőben kell tárolni.

2.8. A zárt borítékokat illetve az egyéb vagyonyilatkozattal kapcsolatos dokumentumokat a főszámra iktatott iratgyűjtőben kell elhelyezni.

2.9. A vagyonyilatkozatok személyi részét, amely az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat tartalmazza és a hozzátartozói nyilatkozatokat külön kell kezelni mivel azokba csak az ellenőrző bizottság (Bizottság) tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

2.10. A vagyonyilatkozat személyi részét, a hozzátartozói vagyoni részeket, valamint a jegyzőkönyvet, - a velük kapcsolatos tényleges eljárási cselekmények időtartamát kivéve – zárt borítékban kell tárolni.

2.11. Az iratgyűjtőket a jegyző szobájában elhelyezett elkülönített lemezszekrényben kell tárolni. A lemezszekrénynek két kulcsa lehet, melynek egyik kulcsát a Bizottság elnökének kell őrizni, a másikat pedig lezárt, a Bizottság bélyegzőjével lepecsételt és a bizottság elnökének aláírásával ellátott borítékba kell helyezni a jegyzői pánccsaszekrényben.

2.12. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokba történő betekintés kizárólag a „Betekintési Nyilvántartás”-on dokumentálva történhet. A „Betekintési Nyilvántartás”-ok tárolása képviselőnként külön gyűjtőben – a vagyonyilatkozathoz csatoltan történik.

2.13. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a Bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

2.14. A vagyonyilatkozatokra vonatkozó azonosító adatok az eljárás lezárását követő 8 napon belül megsemmisítésére kerülnek a Bizottság jelenlétében iratmegsemmisítő útján.

A megsemmisítésről jegyzőkönyv készül, melyet a jelen lévő bizottsági tagok aláírásukkal igazolnak.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata (képviseli Bese Ferenc polgármester, székhely: 1239 Budapest, Grassalkovich út 162., bankszámlaszám: 11784009-15523002, adószám:15735863-2-43, KSH statisztikai számjel: 15735863-8411-321-01, törzskönyvi azonosító szám: 735869) továbbiakban **Önkormányzat**,

másrészről a

Soroksári Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat (képviseli: Csatáriné Varga Zsuzsanna elnök, székhely: 1238 Budapest, Grassalkovich út 130., számlázási cím:1239 Budapest, Grassalkovich út 130., bankszámlaszám: 11784009-15784685, adószám: 15784685-1-43, KSH statisztikai számjel 15784685-8411-371-01 törzskönyvi azonosító szám:784681) továbbiakban **SBNÖ** között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. §-a alapján az **Önkormányzat** és az **SBNÖ** együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttérszabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.),
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a nemzetiségi célú támogatások igénybevételének, felhasználásának és elszámolásának részletszabályairól 38/2016. (XII. 16.) EMMI rendelet
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.3 1.) Korm. rendelet (Bkr.)

A megállapodás részletesen tartalmazza az **Önkormányzat** és az **SBNÖ** együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- az **SBNÖ** működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása (Njtv. 80. § (1)-(2) bekezdés)
- az **Önkormányzat** és az **SBNÖ** költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, (Njtv. 80. § (3) bekezdés a) pont)
- az **SBNÖ** kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, **Önkormányzatot** terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (Njtv. 80. § (3) bekezdés b) pont)
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (Njtv. 80. § (3) bekezdés c) pont)

³⁹ Módosította a 41/2021.(XII.08.) önkormányzati rendelet 14. § (7) bekezdés Hatályos: 2022. január 1-től

- az **SBNÖ** működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjét (Njtv. 80. § (3) bekezdés d) pont)

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának Képviselő-testülete a 361/2021. (IX. 14.) határozatával döntött a Soroksári Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Soroksári Roma Nemzetiségi Önkormányzat székhelyhasználatáról és ennek keretében a Soroksári Bolgár Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Együttműködési megállapodás módosításáról.

A Soroksári Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Együttműködési megállapodást a 44/2021. (X. 06.) határozatával elfogadta.

I. Az SBNÖ önkormányzati működése személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

Az **Önkormányzat** a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az **Önkormányzat** költségvetési rendeletének keretein belül – az **SBNÖ** részére a működéshez szükséges feltételeket, továbbá az **Önkormányzat** a Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksári Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) székhelyén biztosítja az **SBNÖ** részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá Hivatal útján gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, ezek során:

1. Helyiséghasználat biztosítása

- a) Az **Önkormányzat** az **SBNÖ** részére - önkormányzati működésének biztosítása érdekében - az **Önkormányzat** tulajdonát képező, a 1238 Budapest, Grassalkovich út 130. sz. alatti helyiségben biztosít ingyenes rendeltetésre alkalmas helyiség-használati lehetőséget, *évente* igénye szerint, de legalább harminckét (32) órában. Az **Önkormányzat** az **SBNÖ** részére biztosítja továbbá a helyiség használatával egyidejűleg az épületben kialakított mellékhelyiségek (női és férfi WC-mosdó) és közlekedő folyosók használatát.
- b) Az **Önkormányzat** az a) pontban meghatározott helyiségek használatával kapcsolatban fizeti a villany, a víz-csatorna, a fűtés, a szemétszállítás és a kéményseprés díja közüzemi díjakat, költségeket.
- c) Az **Önkormányzat** az **SBNÖ** külön kérelmére – előzetes egyeztetést követően – az **SBNÖ** működésével kapcsolatos, eseti jellegű események, rendezvények (így különösen közmeghallgatás, fórum, kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények) lebonyolítására az **SBNÖ** kérelmében meghatározott időtartamra Hivatal egyéb helyiségeit - amennyiben ez a Hivatal, illetve a helyi önkormányzat egyéb közfeladatainak ellátását nem akadályozza - ideiglenesen és ingyenesen biztosítja.
- d) Az **SBNÖ** nagyobb szabású rendezvényeinek, programjainak megvalósításához az **Önkormányzat** valamennyi költségvetési szervének, gazdasági társaságainak közreműködését, segítségét kérheti, amennyiben ez az érintett szerveknek többletköltséggel nem jár

2. Az SBNÖ önkormányzati működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása

- a) Az **Önkormányzat** az 1.a) pontban meghatározott helyiség(ek) működéséhez szükséges – a beépített tárgyakon, mint pl. fűtőtestek, világító testek, szaniterek, villany- és vízvezetékek és szerelvények felül – a tárgyaló helyiségben elhelyezett berendezési tárgyak használatát biztosítja a helyiség igénybevételének idejére.
- b) Az **Önkormányzat** az **SBNÖ** részére – kérésére igénye szerint – további számítógép használati lehetőséget a Hivatal épületén belül, a Hivatal nyitvatartási idejében biztosít. Továbbá az Önkormányzat biztosítja a Hivatal nyitvatartási idejében az olyan technikai eszköz használatát is, melyek a helyiségben nem találhatóak meg és az Önkormányzat a székhelyén rendelkezik vele (pl. fax, scanner)
- c) Az **Önkormányzat** az **SBNÖ** önkormányzati működéséhez szükséges irodaszereket a Hivatalon keresztül (így különösen: írószerek, fénymásolópapír, boríték, bélyegzőpárna, párnafesték stb.) naptári hónaponként, az **SBNÖ** írásbeli igénye szerint ingyenesen biztosítja.
- d) Az **Önkormányzat** biztosítja a **SBNÖ** pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai külön egységes szabályok szerinti elvégzését az Önkormányzat által működtetett - az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható - informatikai rendszerrel, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál az átláthatóság érdekében.
- e) Az **Önkormányzat** honlapján keresztül köteles az **SBNÖ** részére elektronikus felületet (honlap) biztosítani annak érdekében, hogy a nemzetiségi önkormányzat eleget tehessen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének.
- f) Az **SBNÖ** önkormányzati működéséhez szükséges adminisztratív, e-ügyintézéshez szükséges segítő feladatokat a Hivatal szervezési ügyintézője, iktató ügykezelője és postázó munkatársa látja el. A nemzetiségi önkormányzat elnökének felhatalmazása alapján a Hivatal kijelölt munkatársa látja el a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet írásbeli Kapcsolattartás elektronikus rendszer használatát. Az **SBNÖ** bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, és ezzel összefüggő nyilvántartási feladatokat a Hivatal Pénzügyi Osztály pénzügyi ügyintézője látja el az Áht. 6/C. §-a alapján. Az **SBNÖ** a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat a Hivatal belső ellenőrzési egysége látja el.

Az **SBNÖ** jelen megállapodással tudomásul veszi, hogy a képviselő-testületi adminisztrációs és egyéb e pontban jelölt feladatok elvégzését, továbbá a pénzügyi elszámolásait a Hivatal jegyzője által meghatározott munkarend betartásával kell tervezni és teljesíteni.

Ennek keretében

2.f.1.) a szervezési ügyintéző:

- részt vesz az **SBNÖ** képviselő-testületi üléseinek előkészítésében, így különösen a meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítésében
- legépeli és szükség szerint sokszorosítja, postázásra előkészíti a hivatalos levelezést, előterjesztéseket, meghívókat, plakátokat stb,
- a testületi ülésekről jegyzőkönyvet előkészíti, részt vesz azok postázásra való előkészítésében,

- részt vesz a testületi döntések és a tisztségviselői döntések előkészítésében, ellátja a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázásra való előkészítési feladatokat,
- ellátja az **SBNÖ** működésével kapcsolatos nyilvántartási és iratkezelési feladatokat,
- gondoskodik az **SBNÖ** üléseire szóló meghívók szabályszerű kifüggesztéséről,
- gondoskodik az **SBNÖ** képviselő-testületi ülésre beterjesztésre alkalmasság vizsgálata céljából az előterjesztések előzetes megküldéséről, továbbá a jegyzőkönyvek megküldéséről a nemzetiség törvényességi, továbbá a pénzügyi feladatait ellátó, hivatali szervezeti egységek részére
- a gondoskodik az **SBNÖ** üléseire készített előterjesztések, valamint a testületi döntések és az ülésekről készített jegyzőkönyvek **Önkormányzat** honlapján való közzétételéről, továbbá az elnök a szervezési ügyintéző közreműködésével gondoskodik a jegyzőkönyvek Kormányhivatal és a jegyző részére történő továbbításáról legkésőbb a testületi ülést követő 15 munkanapon belül
- együttműködik az elnökkel a nemzetiségi képviselővel, és a nemzetiségi szószólóval való kapcsolattartás lebonyolításában
- közreműködik az **SBNÖ** működésével kapcsolatos közérdekű adatok, valamint közérdekből nyilvános adatok megismerhetővé tételében, e körbe a szükséges adatokat továbbítja a közzététel érdekében a Hivatal Jegyzője által kijelölt munkatárs részére

2.f.2.) a munkaköri leírásában e feladattal megbízott iktató ügykezelő:

- gondoskodik a szervezési/titkársági ügyintéző által részére eljuttatott, az **SBNÖ** működésével kapcsolatos iratok beiktatásáról, az így keletkező ügyiratok szabályszerű és szabályszerű iratkezeléséről (előzményezés, szerelés, irattározás, selejtezés).

2.f.3.) a postázó

- gondoskodik a szervezési/titkársági ügyintéző által részére átadott, az **SBNÖ** hivatalos levélpostai küldeményeinek szabályszerű postázásáról

2.f.4.) A Pénzügyi Osztály feladatra kijelölt ügyintézője

- szükség esetén gondoskodik a telefonhasználat utáni, az **SBNÖ** -t terhelő adó megállapításáról, bevallásáról
- gondoskodik az **SBNÖ** által leadott bizonylatok CT-Ecostat rendszerben történő iktatásáról, illetve ellátja az érvényesítési feladatokat. Naprakészen vezeti az előirányzat nyilvántartást.
- gondoskodik a szükséges előirányzat módosítások ellenőrzéséről, illetve az **SBNÖ** költségvetési határozatába történő beépítéséről
- gondoskodik az **SBNÖ** átutalási tételeinek rögzítéséről a banki terminálba.
- gondoskodik az **SBNÖ** pénztárának működéséről, nyilvántartás vezet, ki- és befizetéseket teljesít az érvényesített és utalványozott pénztári alapokmányoknak megfelelően
- ellátja a bankkivonatokat, házipénztár teljesített pénzforgalom, vegyes bizonylatok, előirányzat-módosítások kontírozását, és könyvelését. Határidőre gondoskodik a Kincstár felé történő adatszolgáltatásról (KGR programmal).
- gondoskodik a tárgyi eszközök leltárának elkészítéséről, az évközben történő állományváltozások rögzítéséről, egyedi nyilvántartó lapon történő könyveléséről, főkönyv felé történő feladásáról

- szükség esetén együttműködik az elnökkel, vagy az által kijelölt személlyel a kötelezettségvállalások megfelelő nyilvántartása érdekében
3. A Felek rögzítik, hogy a 2. a) pontban foglalt berendezési tárgyak, felszerelési tárgyak és eszközök fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségeket, továbbá a 2 b)-e) pontban foglalt feladatok ellátásának költségeit az **Önkormányzat** viseli.
 4. Az Önkormányzat évente a tárgyévi költségvetésről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott összeg erejéig támogatja az SBNÖ működését. A támogatás összegéről az Önkormányzat és az SBNÖ támogatási szerződést köt, melyben rögzítik a támogatás célját, felhasználására és elszámolására vonatkozó szabályokat.

II. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

1. Az SBNÖ költségvetési határozatának elkészítése

- a.) A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében az jegyző megbízottja folytatja az egyeztetést **az SBNÖ** elnökével, ezen egyeztetés keretében **az SBNÖ** elnöke rendelkezésre bocsátja **az SBNÖ** következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat.
- b.) A jegyző a Pénzügyi Osztályon kijelölt személy közreműködésével készíti elő **az SBNÖ** költségvetési határozatának tervezetét. **Az SBNÖ** képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja **az SBNÖ** költségvetését.
- c.) Az Önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza **az SBNÖ** részére nyújtott önkormányzati költségvetési támogatás összegét.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- a.) Az **SBNÖ** Képviselő-testülete amennyiben az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a Pénzügyi Osztály az elnök kérésére készíti elő.
- b.) Az **SBNÖ** eredeti előirányzatai a kiemelt költségvetési előirányzatok tekintetében az **SBNÖ** Képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.
- c.) Az **SBNÖ** elnöke jogosult a kiemelt előirányzatokon belüli átcsoportosításra, melyről a **SBNÖ** Képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatja.
- d.) A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és a változásairól a Hivatal Pénzügyi Osztálya naprakész nyilvántartást vezet.

3. Információs szolgáltatás a költségvetésről

- 3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetését költségvetési határozatban állapítja meg. Az **SBNÖ** költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a Pénzügyi Osztálynak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

3.2. Az **SBNÖ** évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg:

- a) a Stabilitási tv.45.§ (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és
 - b) a Stabilitási tv. 8.§ (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét
- A határozat tervezetét az elnök a Pénzügyi Osztályon kijelölt személy közreműködésével készíti elő.

4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

4.1. A Nemzetiségi Önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását határozatban köteles elfogadni.

- a.) Az **SBNÖ**-nak - vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti - december 31-i fordulónappal - éves költségvetési beszámolót, az éves költségvetési beszámoló alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti besorolási rendnek megfelelő zárszámadást kell készíteni. A zárszámadási határozat tervezetét a jegyző a Pénzügyi Osztály közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően.

- b.) A jegyző által elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök terjeszti a Képviselő-testület elé az Áht. 91.§ (1) és (2) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen

4.2. Az elnök az **SBNÖ** gazdálkodásának 1. féléves helyzetéről június 30-i fordulónappal szeptember 15-ig, míg 3/4 éves helyzetéről november 30-ig tájékoztatja az **SBNÖ** Képviselő-testületét. A tájékoztató tartalmazza az **SBNÖ** költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint az **SBNÖ** költségvetése teljesülésének alakulását.

4.3. Az elnök a fentiekre kiterjedően az önkormányzati megbízott útján az Önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol az **SBNÖ** képviselő-testületének az **SBNÖ** költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

1. Költségvetési határozat végrehajtása

- a.) Az **SBNÖ** gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül látja el.
A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés jelen megállapodás 1. mellékletét képező aláírási címpéldány szerint történik.
- b.) A nemzetiségi önkormányzati választások évében a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére álló önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a nemzetiségi

önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.

2. Kötelezettségvállalás rendje

2.1. AZ **SBNÖ** nevében kötelezettségvállalásra az Ávr. 52. § (7) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

2.2. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet

2.3. Törvény vagy az Ávr. eltérő rendelkezése hiányában nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a 200.000 Ft-ot nem éri el, a Hivatal az írásbeli kötelezettségvállalás határát 100.000 Ft összegben határozza meg, ennek megfelelően a 100.000 Ft összeg feletti kötelezettségvállalások esetében kötelező az írásbeli kötelezettségvállalás,
- b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyekben vállalt kötelezettség árfolyamvesztesége,
- c) az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

3. Pénzügyi ellenjegyzés

3.1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzését a Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő végzi.

A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban megfelelő mennyiségű pénzeszköz (likvid fedezet) áll rendelkezésre.

3.2. Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg a fent előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

Ha kötelezettséget vállaló **SBNÖ** vezetője a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről az irányító szerv vezetőjét és a gazdasági vezetőt haladéktalanul írásban értesíteni. A vezető a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

3.3. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

4. Teljesítésigazolás

4.1. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát,összszerszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését.

4.2. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás („kifizethető”) megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

4.3. Teljesítés igazolás szükséges akkor is, ha a kötelezettségvállalás az Ávr. 53. § (1) bekezdés alapján történik.

5. Érvényesítés

5.1. Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján - az Ávr. 57. § (3) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is - az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Áhsz., az Ávr. és e szabályzat előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

5.2. Ha az érvényesítő az 5.1. pontban meghatározott jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló („érvényesítve”) megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

5.3. Az érvényesítést a Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő végzi.

6. Utalványozás

6.1. A kiadások utalványozása az érvényesített okmány – utalvány rendelet –alján történik. A bevételek utalványozására – amennyiben az szükséges –a teljesítésigazolását követően kerülhet sor.

6.2. Az utalványozás minden esetben külön írásbeli rendelkezéssel történik. A külön írásbeli rendelkezésnek meg kell felelnie az Ávr. 59. § (3) bekezdésében található előírásoknak.

6.3. Az **SBNÖ** a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

7. Utalványozás ellenjegyzése

7.1. Az utalvány rendelet elkészítését követően, az utalványozást megelőzően kerül sor az utalvány ellenjegyzésére.

Az ellenjegyző az utalvány adattartalmát egyezteti a kötelezettségvállalás alapját képező bizonylattal.

7.2. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és teljesítést igazoló személlyel. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési, teljesítésigazolási feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

8. Kötelezettségvállalás nyilvántartása

8.1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak az államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti nyilvántartásba vételéről, ezáltal a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.

8.2. Az **SBNÖ** köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből egyértelműen megállapítható, költségvetési soronként, a szabad előirányzat összege.

8.3. Az **SBNÖ**félévente köteles nyilvántartását egyeztetni a Hivatal Pénzügyi Osztályának előirányzat nyilvántartásával.

9. Likviditási terv

A Hivatal Pénzügyi Osztálya az Áht. 78.§ (2) bekezdésében és az Ávr. 122.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta likviditási tervet készít.

IV. Az SBNÖ pénzforgalmi számlája

1. Az **SBNÖ** pénzforgalmi számlaszáma: 11784009-15784685 OTP Soroksári fiók.

Az **SBNÖ** gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik. Az **SBNÖ** önállóan dönt pénzforgalmi - fizetési – számla megszüntetéséről, és új számla nyitásáról.

Az **SBNÖ** Képviselő-testülete az elnök javaslatára határozatban jogosult dönteni a számlavezető megválttatásáról. Az **SBNÖ** a számlavezető megválttatásáról hozott döntésről a Magyar Államkincstár illetékes igazgatóságát a Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül értesíti.

2. Az **SBNÖ** működésének helyi önkormányzattól eredő támogatását az **SBNÖ** a mindenkori önkormányzati költségvetési rendeletben meghatározottak szerint kapja meg átutalással. A központi költségvetési támogatást a Magyar Államkincstár utalja a **SBNÖ** számlájára.

V. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Hivatal Pénzügyi Osztálya a helyi nemzetiségi önkormányzatok vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
2. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.
3. A Hivatal Pénzügyi Osztálya adatbenyújtóként az **SBNÖ**, mint adatszolgáltató nevében a statisztikai adatszolgáltatási kötelezettséget elrendelő, az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program kötelező adatszolgáltatásairól szóló 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendeletben foglalt adatszolgáltatási kötelezettséget - a KSH Elektra rendszeren keresztül - határidőre teljesíti.

VI. Az SBNÖ törvényes működésével kapcsolatos együttműködés egyéb területei

1. Az SBNÖ testületi ülésein az **Önkormányzat** megbízásából és képviseletében részt vesz a Jegyző, vagy az általa kijelölt, vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselő, aki jelzi az SBNÖ felé, amennyiben törvénytisztét észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.
2. Az **Önkormányzat** az SBNÖ működésével kapcsolatos közérdekű adatok, valamint közérdekből nyilvános adatok megismerhetővé tételéről a szervezési/titkársági ügyintéző közreműködésével gondoskodik.
3. Az Áht., illetve a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet által a belső kontrollrendszerre előírt követelményeket a Hivatal teljesíti, folyamataiba, szabályzataiba beépítve a települési nemzetiségi önkormányzatot, mivel a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Hivatal.
4. Az Áht. 70. §-ában meghatározott belső ellenőrzési feladatokat a Hivatal belső ellenőrzési egysége látja el. Az ellenőrzések során a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII.31.) Korm. rendelet és a Belső ellenőrzési kézikönyv előírásait kell alkalmazni.
5. Az SBNÖ az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi lebonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el. A Hivatal igény szerint az SBNÖ által benyújtott pályázatokhoz az SBNÖ ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot. A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – szüksége esetén a Hivatal kijelölt munkatársainak közreműködésével - biztosítja.
6. Jelen együttműködési megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok szerint kell eljárni.

VII. Záró rendelkezések

Jelen együttműködési megállapodás a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján közigazgatási szerződésnek minősül. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Jelen együttműködési megállapodás elfogadásával hatályát veszti a Soroksári Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének a6/2021. (II.3.) határozatával elfogadott Együttműködési megállapodás. A megállapodás az aláírás napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

Budapest,évhó nap

.....
Budapest Főváros XXIII. kerület
Soroksár Önkormányzata
Bese Ferenc polgármester

.....
Soroksári Bolgár Nemzetiségi
Önkormányzat Képviselő-testülete
Csatáriné Varga Zsuzsanna elnök

8. melléklet a 10/2021.(III.25.) önkormányzati rendelethez

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata (képviseli: Bese Ferenc polgármester, székhely: 1239 Budapest, Grassalkovich út 162., bankszámlaszám: 11784009-15523002, adószám: 15735863-2-43, KSH statisztikai számjel: 15735863-8411-321-01, törzskönyvi azonosító szám: 735869) továbbiakban **Önkormányzat**,

másrészről a

Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (képviseli: Weinmann Antal elnök, székhely: 1239 Budapest, Grassalkovich út 162, számlázási cím: 1239 Budapest, Grassalkovich út 162., bankszámlaszám: 11784009-15784654, adószám: 15784654-1-43, KSH statisztikai számjel: 15784654-8411-371-01, törzskönyvi azonosító szám: 784658) továbbiakban **SNNÖ** között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. §-a alapján az **Önkormányzat** és az **SNNÖ** együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttérszabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.),
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a nemzetiségi célú támogatások igénybevételének, felhasználásának és elszámolásának részletszabályairól 38/2016. (XII. 16.) EMMI rendelet
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.3 1.) Korm. rendelet (Bkr.)

A megállapodás részletesen tartalmazza az **Önkormányzat** és az **SNNÖ** együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- az **SNNÖ** működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása (Njtv. 80. § (1)-(2) bekezdés)
- az **Önkormányzat** és az **SNNÖ** költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, (Njtv. 80. § (3) bekezdés a) pont)
- az **SNNÖ** kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, **Önkormányzatot** terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (Njvt. 80. § (3) bekezdés b) pont)
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (Njtv. 80. § (3) bekezdés c) pont)

- az **SNNÖ** működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjét (Njtv. 80. § (3) bekezdés d) pont)

Az **Önkormányzat** Képviselő-testülete (a továbbiakban: **Képviselő-testület**) a Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Együttműködési megállapodást 463/2019. (XII. 03.) önkormányzati határozatával elfogadta, valamint a 16/2020 (I. 21.) határozatával módosította..

A Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat az együttműködési megállapodást 3/2020.(I.20.) határozatával elfogadta.

I. Az SNNÖ önkormányzati működése személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

A **Képviselő-testület** a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az **Önkormányzat** költségvetési rendeletének keretein belül – az **SNNÖ** részére a működéshez szükséges feltételeket, továbbá az Önkormányzat a Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksári Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) székhelyén biztosítja az **SNNÖ** részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá Hivatal útján gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, ezek során:

1. Helyiséghasználat biztosítása

- a) A Képviselő-testület az **SNNÖ** részére - önkormányzati működésének biztosítása érdekében - az **Önkormányzat** tulajdonát képező, a 1239 Budapest, Grassalkovich út 162. sz. alatti ingatlanában, a II. em. Tanácssterem helyiségben biztosít ingyenes rendeltetésre alkalmas helyiség-használati lehetőséget, évente igénye szerint, de legalább harminckét (32) órában. Az **Önkormányzat** az **SNNÖ** részére biztosítja továbbá a helyiség használatával egyidejűleg az épületben kialakított mellékhelyiségek (női és férfi WC-mosdó) és közlekedő folyosók használatát.
- b) Az **Önkormányzat** az a) pontban meghatározott helyiségek használatával kapcsolatban fizeti a villany, a víz-csatorna, a fűtés, a szemétszállítás és a kéményseprés díja közüzemi díjakat, költségeket.
- c) Az **Önkormányzat** az **SNNÖ** külön kérelmére – előzetes egyeztetést követően – az **SNNÖ** működésével kapcsolatos, eseti jellegű események, rendezvények (így különösen közmeghallgatás, fórum, kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények) lebonyolítására az **SNNÖ** kérelmében meghatározott időtartamra Hivatal egyéb helyiségeit - amennyiben ez a Hivatal, illetve a helyi önkormányzat egyéb közfeladatainak ellátását nem akadályozza - ideiglenesen és ingyenesen biztosítja.
- d) A **SNNÖ** nagyobb szabású rendezvényeinek, programjainak megvalósításához az Önkormányzat valamennyi költségvetési szervének, gazdasági társaságainak közreműködését, segítségét kérheti, amennyiben ez az érintett szervezetek többletköltséggel nem jár

2. Az SNNÖ önkormányzati működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása

- a) Az **Önkormányzat** az 1.a) pontban meghatározott helyiség(ek) működéséhez szükséges – a beépített tárgyakon, mint pl. fűtőtestek, világító testek, szaniterek, villany- és vízvezetékek és szerelvények felül – a tárgyaló helyiségben elhelyezett berendezési tárgyak használatát biztosítja a helyiség igénybevételének idejére.

- b) Az **Önkormányzat** az **SNNÖ** részére – kérésére igénye szerint – további számítógép használati lehetőséget a Hivatal épületén belül, a Hivatal nyitvatartási idejében biztosít. Továbbá az Önkormányzat biztosítja a Hivatal nyitvatartási idejében az olyan technikai eszköz használatát is, melyek a helyiségben nem találhatóak meg és az Önkormányzat a székhelyén rendelkezik vele (pl. fax, scanner)
- c) Az **Önkormányzat** az **SNNÖ** önkormányzati működéséhez szükséges irodaszereket a Hivatalon keresztül (így különösen: írószer, fénymásolópapír, boríték, bélyegzőpárna, párnafesték stb.) naptári hónaponként, az **SNNÖ** írásbeli igénye szerint ingyenesen biztosítja.
- d) Az **Önkormányzat** biztosítja a **SNNÖ** pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai külön egységes szabályok szerinti elvégzését az Önkormányzat által működtetett - az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható - informatikai rendszerrel, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál az átláthatóság érdekében.
- e) Az **Önkormányzat** honlapján keresztül köteles az **SNNÖ** részére elektronikus felületet (honlap) biztosítani annak érdekében, hogy a nemzetiségi önkormányzat eleget teheszen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének.
- f) Az **SNNÖ** önkormányzati működéséhez szükséges adminisztratív, e-ügyintézéshez szükséges segítő feladatokat a Hivatal kijelölt ügyintézője, iktató ügykezelője, gondnoksági ügyintézője és postázó munkatársa látja el. A nemzetiségi önkormányzat elnökének felhatalmazása alapján a Hivatal kijelölt munkatársa látja el a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet írásbeli Kapcsolattartás elektronikus rendszer használatát. Az **SNNÖ** bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, és ezzel összefüggő nyilvántartási feladatokat a Hivatal Pénzügyi Osztály pénzügyi ügyintézője látja el az Áht. 6/C. §-a alapján. Az **SNNÖ** a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat a Hivatal belső ellenőrzési egysége látja el.

Az **SNNÖ** jelen megállapodással tudomásul veszi, hogy a képviselő-testületi adminisztrációs és egyéb e pontban jelölt feladatok elvégzését, továbbá a pénzügyi elszámolásait a Hivatal jegyzője által meghatározott munkarend betartásával kell tervezni és teljesíteni.

Ennek keretében

2.f.1.) a Hivatal kijelölt ügyintézője:

- részt vesz az **SNNÖ** képviselő-testületi üléseinek előkészítésében, így különösen a meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítésében
- legépelel és szükség szerint postázásra előkészíti a meghívókat, előterjesztéseket, hivatalos levelezést,
- a testületi ülésekről jegyzőkönyvet készít, részt vesz azok postázásra való előkészítésében,
- részt vesz a testületi döntések és a tisztségviselői döntések előkészítésében, ellátja a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázásra való előkészítési feladatokat,
- ellátja az **SNNÖ** működésével kapcsolatos nyilvántartási és iratkezelési feladatokat,
- gondoskodik az **SNNÖ** üléseire szóló meghívók szabályszerű kifüggesztéséről,
- gondoskodik a **SNNÖ** képviselő-testületi ülésre betérjesztésre alkalmasság vizsgálata céljából az előterjesztések előzetes megküldéséről, továbbá a jegyzőkönyvek megküldéséről a nemzetiség törvényességi, továbbá a pénzügyi feladatait ellátó, hivatali szervezeti egységek részére

- gondoskodik az SNNÖ üléseire készített előterjesztések, valamint a testületi döntések és az ülésekről készített jegyzőkönyvek **Önkormányzat** honlapján való közzétételéről, továbbá a Kormányhivatal részére történő továbbításáról legkésőbb a testületi ülést követő 15. napon belül, melynek tényét a Kormányhivatalnak megküldött e-mail másolati példányával igazolja az elnök felé
- együttműködik az elnökkel a nemzetiségi képviselővel, és a nemzetiségi szószólóval való kapcsolattartás lebonyolításában
- közreműködik az SNNÖ működésével kapcsolatos közérdekű adatok, valamint közérdekből nyilvános adatok megismerhetővé tételében, e körbe a szükséges adatokat továbbítja a közzététel érdekében a Hivatal Jegyzője által kijelölt munkatárs részére

2.f.2.) a munkaköri leírásában e feladattal megbízott iktató ügykezelő:

- gondoskodik a szervezési/titkársági ügyintéző által részére eljuttatott, az SNNÖ működésével kapcsolatos iratok beiktatásáról, az így keletkező ügyiratok szakszerű és szabályszerű iratkezeléséről (előzményezés, szerelés, irattározás, selejtezés).

2.f.3.) a munkaköri leírásában e feladattal megbízott gondnoksági ügyintéző

- gondoskodik a szervezési/titkársági ügyintéző által részére átadott, az SNNÖ működésével kapcsolatos dokumentumok (így különösen: tájékoztató plakátok, meghívók eseti rendezvényekre stb.) sokszorosításáról az SNNÖ által meghatározott példányszámban.

2.f.4.) a postázó

- gondoskodik a szervezési/titkársági ügyintéző által részére átadott, az SNNÖ hivatalos levélpostai küldeményeinek szabályszerű postázásáról

2.f.5.) A Pénzügyi Osztály feladatra kijelölt ügyintézője

- szükség esetén gondoskodik a telefonhasználat utáni, az SNNÖ -t terhelő adó megállapításáról, bevallásáról
- gondoskodik az SNNÖ által leadott bizonylatok CT-Ecostat rendszerben történő iktatásáról, illetve ellátja az érvényesítési feladatokat. Naprakészen vezeti az előirányzat nyilvántartást.
- gondoskodik a szükséges előirányzat módosítások ellenőrzéséről, illetve az SNNÖ költségvetési határozatába történő beépítéséről
- gondoskodik az SNNÖ átutalási tételeinek rögzítéséről a banki terminálba.
- gondoskodik az SNNÖ pénztárának működéséről, nyilvántartás vezet, ki- és befizetéseket teljesít az érvényesített és utalványozott pénztári alapokmányoknak megfelelően
- ellátja a bankkivonatokat, házipénztár teljesített pénzforgalom, vegyes bizonylatok, előirányzat-módosítások kontírozását, és könyvelését. Határidőre gondoskodik a Kincstár felé történő adatszolgáltatásról (KGR programmal).
- gondoskodik a tárgyi eszközök leltárának elkészítéséről, az évközben történő állományváltozások rögzítéséről, egyedi nyilvántartó lapon történő könyveléséről, főkönyv felé történő feladásáról
- szükség esetén együttműködik az elnökkel, vagy az által kijelölt személlyel a kötelezettségvállalások megfelelő nyilvántartása érdekében

3. A Felek rögzítik, hogy a 2. a) pontban foglalt berendezési tárgyak, felszerelési tárgyak és eszközök fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségeket, továbbá a 2 b)-e) pontban foglalt feladatok ellátásának költségeit az **Önkormányzat** viseli.

II. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

1. Az SNNÖ költségvetési határozatának elkészítése

a.) A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében az jegyző megbízottja folytatja az egyeztetést **az SNNÖ** elnökével, ezen egyeztetés keretében **az SNNÖ** elnöke rendelkezésre bocsátja **az SNNÖ** következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat.

b.) A jegyző a Pénzügyi Osztályon kijelölt személy közreműködésével készíti elő **az SNNÖ** költségvetési határozatának tervezetét. **Az SNNÖ** képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja **az SNNÖ** költségvetését.

c.) Az Önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza **az SNNÖ** részére nyújtott önkormányzati költségvetési támogatás összegét.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

a.) Az **SNNÖ** Képviselő-testülete amennyiben az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a Pénzügyi Osztály az elnök kérésére készíti elő.

b.) Az **SNNÖ** eredeti előirányzatai a kiemelt költségvetési előirányzatok tekintetében az **SNNÖ** Képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

c.) Az **SNNÖ** elnöke jogosult a kiemelt előirányzatokon belüli átcsoportosításra, melyről a **SNNÖ** Képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatja.

d.) A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és a változásairól a Hivatal Pénzügyi Osztálya naprakész nyilvántartást vezet.

3. Információszolgáltatás a költségvetésről

3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetését költségvetési határozatban állapítja meg. Az **SNNÖ** költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a Pénzügyi Osztálynak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

3.2. Az **SNNÖ** évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg:

a) a Stabilitási tv.45.§ (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és

b) a Stabilitási tv. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét

A határozat tervezetét az elnök a Pénzügyi Osztályon kijelölt személy közreműködésével készíti elő.

4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

4.1. A Nemzetiségi Önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását határozatban köteles elfogadni.

a.) Az **SNNÖ**-nek - vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti - december 31-i fordulónappal - éves költségvetési beszámolót, az éves költségvetési beszámoló alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti besorolási rendnek megfelelő zárszámadást kell készíteni. A zárszámadási határozat tervezetét a jegyző a Pénzügyi Osztály közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően.

b.) A jegyző által elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök terjeszti a Képviselő-testület elé az Áht. 91.§ (1) és (2) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen

4.2. Az elnök **az SNNÖ** gazdálkodásának 1. féléves helyzetéről június 30-i fordulónappal szeptember 15-ig, míg 3/4 éves helyzetéről november 30-ig tájékoztatja **az SNNÖ** Képviselő-testületét. A tájékoztató tartalmazza **az SNNÖ** költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a hiány (többség) összegének alakulását, valamint az **SNNÖ** költségvetése teljesülésének alakulását.

4.3. Az elnök a fentiekre kiterjedően az önkormányzati megbízott útján az Önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol **az SNNÖ** képviselő-testületének **az SNNÖ** költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

1. Költségvetési határozat végrehajtása

a.) Az **SNNÖ** gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül látja el.

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés jelen megállapodás 1. mellékletét képező aláírási címpéldány szerint történik.

b.) A nemzetiségi önkormányzati választások évében a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére álló önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a nemzetiségi önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.

2. Kötelezettségvállalás rendje

2.1. **AZ SNNÖ** nevében kötelezettségvállalásra az Ávr. 52. § (7) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

2.2. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet

2.3. Törvény vagy az Ávr. eltérő rendelkezése hiányában nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a 200.000 Ft-ot nem éri el, a Hivatal az írásbeli kötelezettségvállalás határát 100.000 Ft összegben határozza meg, ennek megfelelően a 100.000 Ft összeg feletti kötelezettségvállalások esetében kötelező az írásbeli kötelezettségvállalás
- b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyekben vállalt kötelezettség árfolyamvesztesége,
- c) az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

3. Pénzügyi ellenjegyzés

3.1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzését a Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő végzi.

A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban megfelelő mennyiségű pénzeszköz (likvid fedezet) áll rendelkezésre.

3.2. Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg a fent előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

Ha kötelezettséget vállaló SNNÖ vezetője a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről az irányító szerv vezetőjét és a gazdasági vezetőt haladéktalanul írásban értesíteni. A vezető a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

3.3. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

4. Teljesítésigazolás

4.1. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát,összszerszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

4.2. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás („kifizethető”) megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

4.3. Teljesítés igazolás szükséges akkor is, ha a kötelezettségvállalás az Ávr. 53. § (1) bekezdés alapján történik.

5. Érvényesítés

5.1. Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján - az Ávr. 57. § (3) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is - az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összszerszerűséget, a fedezet

meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Áhsz., az Ávr. és e szabályzat előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

5.2. Ha az érvényesítő az 5.1. pontban meghatározott jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló („érvényesítve”) megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

5.3. Az érvényesítést a Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő végzi.

6. Utalványozás

6.1. A kiadások utalványozása az érvényesített okmány – utalvány rendelet –alapján történik. A bevételek utalványozására – amennyiben az szükséges –a teljesítésigazolását követően kerülhet sor.

6.2. Az utalványozás minden esetben külön írásbeli rendelkezéssel történik.

A külön írásbeli rendelkezésnek meg kell felelnie az Ávr. 59. § (3) bekezdésében található előírásoknak.

6.3. Az SNNÖ a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

7. Utalványozás ellenjegyzése

7.1. Az utalvány rendelet elkészítését követően, az utalványozást megelőzően kerül sor az utalvány ellenjegyzésére.

Az ellenjegyző az utalvány adattartalmát egyezteti a kötelezettségvállalás alapját képező bizonylattal.

7.2. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és teljesítést igazoló személlyel. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési, teljesítésigazolási feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

8. Kötelezettségvállalás nyilvántartása

8.1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak az államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti nyilvántartásba vételéről, ezáltal a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.

8.2. Az SNNÖ köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből egyértelműen megállapítható, költségvetési soronként, a szabad előirányzat összege.

8.3. Az SNNÖ félévente köteles nyilvántartását egyeztetni a Hivatal Pénzügyi Osztályának előirányzat nyilvántartásával.

9. Likviditási terv

A Hivatal Pénzügyi Osztálya az Áht. 78.§ (2) bekezdésében és az Ávr. 122.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta likviditási tervet készít.

IV. Az SNNÖ pénzforgalmi számlája

1. Az SNNÖ pénzforgalmi számlaszáma: 11784009-15784654 OTP Soroksári fiók

Az SNNÖ gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik. Az SNNÖ önállóan dönt pénzforgalmi - fizetési – számla megszüntetéséről, és új számla nyitásáról.

Az SNNÖ Képviselő-testülete az elnök javaslatára határozatban jogosult dönteni a számlavezető megváltoztatásáról. Az SNNÖ a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Magyar Államkincstár illetékes igazgatóságát a Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül értesíti.

2. Az SNNÖ működésének helyi önkormányzattól eredő támogatását az SNNÖ a mindenkori önkormányzati költségvetési rendeletben meghatározottak szerint kapja meg átutalással. A központi költségvetési támogatást a Magyar Államkincstár utalja a SNNÖ számlájára.

V. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Hivatal Pénzügyi Osztálya a helyi nemzetiségi önkormányzatok vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

2. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

3. A Hivatal Pénzügyi Osztálya adatbenyújtóként az SNNÖ, mint adatszolgáltató nevében a statisztikai adatszolgáltatási kötelezettséget elrendelő, az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program kötelező adatszolgáltatásairól szóló 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendeletben foglalt adatszolgáltatási kötelezettséget - a KSH Elektra rendszeren keresztül - határidőre teljesíti

VI. Az SNNÖ törvényes működésével kapcsolatos együttműködés egyéb területei

1. Az SNNÖ testületi ülésein az **Önkormányzat** megbízásából és képviselőként részt vesz a Jegyző, vagy az általa kijelölt, vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselő, aki jelzi az SNNÖ felé, amennyiben törvénysértést észlel.

2. Az **Önkormányzat az SNNÖ** működésével kapcsolatos közérdekű adatok, valamint közérdekből nyilvános adatok megismerhetővé tételéről a szervezési/titkársági ügyintéző közreműködésével gondoskodik.
3. Az Áht., illetve a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet által a belső kontrollrendszerre előírt követelményeket a Hivatal teljesíti, folyamataiba, szabályzataiba beépítve a települési nemzetiségi önkormányzatot, mivel a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Hivatal.
4. Az Áht. 70. §-ában meghatározott belső ellenőrzési feladatokat a Hivatal belső ellenőrzési egysége látja el. Az ellenőrzések során a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII.31.) Korm. rendelet és a Belső ellenőrzési kézikönyv előírásait kell alkalmazni.
5. Az **SNNÖ** az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi lebonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el. A Hivatal igény szerint az **SNNÖ** által benyújtott pályázatokhoz az **SNNÖ** ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot. A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – szüksége esetén a Hivatal kijelölt munkatársainak közreműködésével - biztosítja.
6. Jelen együttműködési megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok szerint kell eljárni.

VII. Záró rendelkezések

Jelen együttműködési megállapodás a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján közigazgatási szerződésnek minősül. Az együttműködési megállapodást minden évben január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

Jelen együttműködési megállapodás elfogadásával hatályát veszti a Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2019. (I.21.) határozatával elfogadott Együttműködési megállapodás. A megállapodás az aláírás napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

Budapest,évhó nap

.....
**Budapest Főváros XXIII. kerület
 Soroksár Önkormányzata
 Bese Ferenc polgármester**

.....
**Soroksári Német Nemzetiségi
 Önkormányzat Képviselő-testülete
 Weinmann Antal elnök**

9. melléklet a 10/2021.(III.25.) önkormányzati rendelethez⁴⁰

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata (képviseli: Bese Ferenc polgármester, székhely: 1239 Budapest, Grassalkovich út 162., bankszámlaszám: 11784009-15523002, adószám: 15735863-2-43, KSH statisztikai számjel: 15735863-8411-321-01, törzskönyvi azonosító szám: 735869) továbbiakban **Önkormányzat**,

másrészről a

Soroksári Roma Nemzetiségi Önkormányzat (képviseli: Bokor Sándor elnök, székhely: **1238 Budapest, Grassalkovich út 130.**, számlázási cím: **1238 Budapest, Grassalkovich út 130.**, bankszámlaszám: 11784009-15786072 adószám: 15786072-1-43, KSH statisztikai számjel: 15786072-8411-371-01, törzskönyvi azonosító szám: 786070) továbbiakban **SRNÖ** között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. §-a alapján az **Önkormányzat** és az **SRNÖ** együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttérszabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.),
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a nemzetiségi célú támogatások igénybevételének, felhasználásának és elszámolásának részletszabályairól 38/2016. (XII. 16.) EMMI rendelet
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.3 1.) Korm. rendelet (Bkr.)

A megállapodás részletesen tartalmazza az **Önkormányzat** és az **SRNÖ** együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- az **SRNÖ** működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása (Njtv. 80. § (1)-(2) bekezdés)
- az **Önkormányzat** és az **SRNÖ** költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, (Njtv. 80. § (3) bekezdés a) pont)
- az **SRNÖ** kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, **Önkormányzatot** terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (Njvt. 80. § (3) bekezdés b) pont)
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (Njtv. 80. § (3) bekezdés c) pont)

⁴⁰ Módosította a 41/2021.(XII.08.) önkormányzati rendelet 14. § (8) bekezdés Hatályos: 2022. január 1-től

- az **SRNÖ** működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjét (Njtv. 80. § (3) bekezdés d) pont)

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának Képviselő-testülete a 361/2021. (IX.14.) határozatával döntött a Soroksári Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Soroksári Roma Nemzetiségi Önkormányzat székhelyhasználatáról és ennek keretében a Soroksári Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Együttműködési megállapodás módosításáról.

A Soroksári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke az Együttműködési megállapodást 56/2021. (X.04.)határozatával elfogadta.

I. Az SRNÖ önkormányzati működése személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

Az **Önkormányzat** a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az **Önkormányzat** költségvetési rendeletének keretein belül – az **SRNÖ** részére a működéshez szükséges feltételeket, továbbá az Önkormányzat a Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksári Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) székhelyén biztosítja az **SRNÖ** részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá Hivatal útján gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, ezek során:

1. Helyiséghasználat biztosítása

- a) Az Önkormányzat az SRNÖ részére - önkormányzati működésének biztosítása érdekében - az Önkormányzat tulajdonát képező, a 1239 Budapest, Grassalkovich út 130. sz. alatti helyiségben biztosít ingyenes rendeltetésre alkalmas helyiség-használati lehetőséget, évente igénye szerint, de legalább harminckét (32) órában. Az Önkormányzat az SRNÖ részére biztosítja továbbá a helyiség használatával egyidejűleg az épületben kialakított mellékhelyiségek (női és férfi WC-mosdó) és közlekedő folyosók használatát.
- b) Az **Önkormányzat** az a) pontban meghatározott helyiségek használatával kapcsolatban fizeti a villany, a víz-csatorna, a fűtés, a szemétszállítás és a kéményseprés díja közüzemi díjakat, költségeket.
- c) Az **Önkormányzat** az **SRNÖ** külön kérelmére – előzetes egyeztetést követően – az **SRNÖ** működésével kapcsolatos, eseti jellegű események, rendezvények (így különösen közmeghallgatás, fórum, kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények) lebonyolítására az **SRNÖ** kérelmében meghatározott időtartamra Hivatal egyéb helyiségeit - amennyiben ez a Hivatal, illetve a helyi önkormányzat egyéb közfeladatainak ellátását nem akadályozza - ideiglenesen és ingyenesen biztosítja.
- d) A **SRNÖ** nagyobb szabású rendezvényeinek, programjainak megvalósításához az Önkormányzat valamennyi költségvetési szervének, gazdasági társaságainak közreműködését, segítségét kérheti, amennyiben ez az érintett szerveknek többletköltséggel nem jár

2. Az SRNÖ önkormányzati működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása

- a) Az **Önkormányzat** az 1.a) pontban meghatározott helyiség(ek) működéséhez szükséges – a beépített tárgyakon, mint pl. fűtőtestek, világító testek, szaniterek,

villany- és vízvezetékek és szerelvények felül – a tárgyaló helyiségben elhelyezett berendezési tárgyak használatát biztosítja a helyiség igénybevételének idejére.

- b) Az **Önkormányzat** az **SRNÖ** részére – kérésére igénye szerint – további számítógép használati lehetőséget a Hivatal épületén belül, a Hivatal nyitvatartási idejében biztosít. Továbbá az **Önkormányzat** biztosítja a Hivatal nyitvatartási idejében az olyan technikai eszköz használatát is, melyek a helyiségben nem találhatóak meg és az **Önkormányzat** a székhelyén rendelkezik vele (pl. fax, scanner)
- c) Az **Önkormányzat** az **SRNÖ** önkormányzati működéséhez szükséges irodaszereket a Hivatalon keresztül (így különösen: írószerek, fénymásolópapír, boríték, bélyegzőpárna, párnafesték stb.) naptári hónaponként, az **SRNÖ** írásbeli igénye szerint ingyenesen biztosítja.
- d) Az **Önkormányzat** biztosítja a **SRNÖ** pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai külön egységes szabályok szerinti elvégzését az **Önkormányzat** által működtetett - az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható - informatikai rendszerrel, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál az átláthatóság érdekében.
- e) Az **Önkormányzat** honlapján keresztül köteles az **SRNÖ** részére elektronikus felületet (honlap) biztosítani annak érdekében, hogy a nemzetiségi önkormányzat eleget tehessen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének.
- f) Az **SRNÖ** önkormányzati működéséhez szükséges adminisztratív, e-ügyintézéshez szükséges segítő feladatokat a Hivatal szervezési ügyintézője, iktató ügykezelője és postázó munkatársa látja el. A nemzetiségi önkormányzat elnökének felhatalmazása alapján a Hivatal kijelölt munkatársa látja el a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet írásbeli Kapcsolattartás elektronikus rendszer használatát. Az **SRNÖ** bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, és ezzel összefüggő nyilvántartási feladatokat a Hivatal Pénzügyi Osztály pénzügyi ügyintézője látja el az Áht. 6/C. §-a alapján. Az **SRNÖ** a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat a Hivatal belső ellenőrzési egysége látja el.

Az **SRNÖ** jelen megállapodással tudomásul veszi, hogy a képviselő-testületi adminisztrációs és egyéb e pontban jelölt feladatok elvégzését, továbbá a pénzügyi elszámolásait a Hivatal jegyzője által meghatározott munkarend betartásával kell tervezni és teljesíteni.

Ennek keretében

2.f.1.) a szervezési ügyintéző:

- részt vesz az **SRNÖ** képviselő-testületi üléseinek előkészítésében, így különösen a meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítésében
- legépeli és szükség szerint sokszorosítja, postázásra előkészíti a hivatalos levelezést, előterjesztéseket, meghívókat, plakátokat stb,
- a testületi ülésekről jegyzőkönyvet előkészíti, részt vesz azok postázásra való előkészítésében,
- részt vesz a testületi döntések és a tisztségviselői döntések előkészítésében, ellátja a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázásra való előkészítési feladatokat,
- ellátja az **SRNÖ** működésével kapcsolatos nyilvántartási és iratkezelési feladatokat,
- gondoskodik az **SRNÖ** üléseire szóló meghívók szabályszerű kifüggesztéséről,

- gondoskodik a **SRNÖ** képviselő-testületi ülésre beterjesztésre alkalmasság vizsgálata céljából az előterjesztések előzetes megküldéséről, továbbá a jegyzőkönyvek megküldéséről a nemzetiség törvényességi, továbbá a pénzügyi feladatait ellátó, hivatali szervezeti egységek részére
- gondoskodik **az SRNÖ** üléseire készített előterjesztések, valamint a testületi döntések és az ülésekről készített jegyzőkönyvek **Önkormányzat** honlapján való közzétételéről, továbbá az elnök a szervezési ügyintéző közreműködésével gondoskodik a jegyzőkönyvek Kormányhivatal és a jegyző részére történő továbbításáról legkésőbb a testületi ülést követő 15 munkanapon belül
- együttműködik az elnökkel a nemzetiségi képviselővel, és a nemzetiségi szószólóval való kapcsolattartás lebonyolításában
- közreműködik az **SRNÖ** működésével kapcsolatos közérdekű adatok, valamint közérdekből nyilvános adatok megismerhetővé tételében, e körbe a szükséges adatokat továbbítja a közzététel érdekében a Hivatal Jegyzője által kijelölt munkatárs részére

2.f.2.) a munkaköri leírásában e feladattal megbízott iktató ügykezelő:

- gondoskodik a szervezési/titkársági ügyintéző által részére eljuttatott, **az SRNÖ** működésével kapcsolatos iratok beiktatásáról, az így keletkező ügyiratok szakszerű és szabályszerű iratkezeléséről (előzményezés, szerelés, irattározás, selejtezés).

2.f.3.) a postázó

- gondoskodik a szervezési/titkársági ügyintéző által részére átadott, **az SRNÖ** hivatalos levélpostai küldeményeinek szabályszerű postázásáról

2.f.4.) A Pénzügyi Osztály feladatra kijelölt ügyintézője

- szükség esetén gondoskodik a telefonhasználat utáni, **az SRNÖ** -t terhelő adó megállapításáról, bevallásáról
- gondoskodik **az SRNÖ** által leadott bizonylatok CT-Ecostat rendszerben történő iktatásáról, illetve ellátja az érvényesítési feladatokat. Naprakészen vezeti az előirányzat nyilvántartást.
- gondoskodik a szükséges előirányzat módosítások ellenőrzéséről, illetve az **SRNÖ** költségvetési határozatába történő beépítéséről
- gondoskodik **az SRNÖ** átutalási tételeinek rögzítéséről a banki terminálba.
- gondoskodik az **SRNÖ** pénztárának működéséről, nyilvántartás vezet, ki- és befizetéseket teljesít az érvényesített és utalványozott pénztári alapokmányoknak megfelelően
- ellátja a bankkivonatokat, házipénztár teljesített pénzforgalom, vegyes bizonylatok, előirányzat-módosítások kontírozását, és könyvelését. Határidőre gondoskodik a Kincstár felé történő adatszolgáltatásról (KGR programmal).
- gondoskodik a tárgyi eszközök leltárának elkészítéséről, az évközben történő állományváltozások rögzítéséről, egyedi nyilvántartó lapon történő könyveléséről, főkönyv felé történő feladásáról
- szükség esetén együttműködik az elnökkel, vagy az által kijelölt személlyel a kötelezettségvállalások megfelelő nyilvántartása érdekében

3. A Felek rögzítik, hogy a 2. a) pontban foglalt berendezési tárgyak, felszerelési tárgyak és eszközök fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségeket, továbbá a 2 b)-e) pontban foglalt feladatok ellátásának költségeit az **Önkormányzat** viseli.
4. Az Önkormányzat évente a tárgyévi költségvetésről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott összeg erejéig támogatja az SRNÖ működését. A támogatás összegéről az Önkormányzat és az SRNÖ támogatási szerződést köt, melyben rögzítik a támogatás célját, felhasználására és elszámolására vonatkozó szabályokat.

II. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

1. Az SRNÖ költségvetési határozatának elkészítése

- a.) A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében az jegyző megbízottja folytatja az egyeztetést **az SRNÖ** elnökével, ezen egyeztetés keretében **az SRNÖ** elnöke rendelkezésre bocsátja **az SRNÖ** következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat.
- b.) A jegyző a Pénzügyi Osztályon kijelölt személy közreműködésével készíti elő **az SRNÖ** költségvetési határozatának tervezetét. **Az SRNÖ** képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja **az SRNÖ** költségvetését.
- c.) Az Önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza **az SRNÖ** részére nyújtott önkormányzati költségvetési támogatás összegét.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- a.) Az **SRNÖ** Képviselő-testülete amennyiben az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a Pénzügyi Osztály az elnök kérésére készíti elő.
- b.) Az **SRNÖ** eredeti előirányzatai a kiemelt költségvetési előirányzatok tekintetében az **SRNÖ** Képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.
- c.) Az **SRNÖ** elnöke jogosult a kiemelt előirányzatokon belüli átcsoportosításra, melyről a **SRNÖ** Képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatja.
- d.) A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és a változásairól a Hivatal Pénzügyi Osztálya naprakész nyilvántartást vezet.

3. Információszolgáltatás a költségvetésről

- 3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetését költségvetési határozatban állapítja meg. Az **SRNÖ** költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a Pénzügyi Osztálynak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.
- 3.2. Az **SRNÖ** évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg:

- a) a Stabilitási tv.45.§ (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és
 - b) a Stabilitási tv. 8.§ (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét
- A határozat tervezetét az elnök a Pénzügyi Osztályon kijelölt személy közreműködésével készíti elő.

4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

- 4.1. A Nemzetiségi Önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását határozatban köteles elfogadni.
- a.) Az **SRNÖ**-nek - vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti - december 31-i fordulónappal - éves költségvetési beszámolót, az éves költségvetési beszámoló alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti besorolási rendnek megfelelő zárszámadást kell készíteni. A zárszámadási határozat tervezetét a jegyző a Pénzügyi Osztály közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően.
 - b.) A jegyző által elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök terjeszti a Képviselő-testület elé az Áht. 91.§ (1) és (2) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen
- 4.2. Az elnök az **SRNÖ** gazdálkodásának 1. féléves helyzetéről június 30-i fordulónappal szeptember 15-ig, míg 3/4 éves helyzetéről november 30-ig tájékoztatja az **SRNÖ** Képviselő-testületét. A tájékoztató tartalmazza az **SRNÖ** költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint az **SRNÖ** költségvetése teljesülésének alakulását.
- 4.3. Az elnök a fentiekre kiterjedően az önkormányzati megbízott útján az Önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol az **SRNÖ** képviselő-testületének az **SRNÖ** költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

1. Költségvetési határozat végrehajtása

- a.) Az **SRNÖ** gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül látja el.
A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés jelen megállapodás 1. mellékletét képező aláírási címpéldány szerint történik.
- b.) A nemzetiségi önkormányzati választások évében a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére álló önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a nemzetiségi önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.

2. Kötelezettségvállalás rendje

2.1. AZ **SRNÖ** nevében kötelezettségvállalásra az Ávr. 52. § (7) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

2.2. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet

2.3. Törvény vagy az Ávr. eltérő rendelkezése hiányában nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a 200.000 Ft-ot nem éri el, a Hivatal az írásbeli kötelezettségvállalás határát 100.000 Ft összegben határozza meg, ennek megfelelően a 100.000 Ft összeg feletti kötelezettségvállalások esetében kötelező az írásbeli kötelezettségvállalás
- b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyekben vállalt kötelezettség árfolyamvesztése,
- c) az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

3. Pénzügyi ellenjegyzés

3.1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzését a Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő végzi.

A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban megfelelő mennyiségű pénzeszköz (likvid fedezet) áll rendelkezésre.

3.2. Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg a fent előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

Ha kötelezettséget vállaló **SRNÖ** vezetője a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről az irányító szerv vezetőjét és a gazdasági vezetőt haladéktalanul írásban értesíteni. A vezető a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

3.3. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

4. Teljesítésigazolás

4.1. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

4.2. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás („kifizethető”) megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

4.3. Teljesítés igazolás szükséges akkor is, ha a kötelezettségvállalás az Ávr. 53. § (1) bekezdés alapján történik.

5. Érvényesítés

5.1. Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján - az Ávr. 57. § (3) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is - az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Áhsz., az Ávr. és e szabályzat előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

5.2. Ha az érvényesítő az 5.1. pontban meghatározott jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló („érvényesítve”) megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

5.3. Az érvényesítést a Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő végzi.

6. Utalványozás

6.1. A kiadások utalványozása az érvényesített okmány – utalvány rendelet –alapján történik. A bevételek utalványozására – amennyiben az szükséges –a teljesítésigazolását követően kerülhet sor.

6.2. Az utalványozás minden esetben külön írásbeli rendelkezéssel történik. A külön írásbeli rendelkezésnek meg kell felelnie az Ávr. 59. § (3) bekezdésében található előírásoknak.

6.3. Az **SRNÖ** a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

7. Utalványozás ellenjegyzése

7.1. Az utalvány rendelet elkészítését követően, az utalványozást megelőzően kerül sor az utalvány ellenjegyzésére. Az ellenjegyző az utalvány adattartalmát egyezteti a kötelezettségvállalás alapját képező bizonylattal.

7.2. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és teljesítést igazoló személlyel. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési, teljesítésigazolási feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

8. Kötelezettségvállalás nyilvántartása

8.1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak az államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti nyilvántartásba vételéről, ezáltal a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.

8.2. Az **SRNÖ** köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből egyértelműen megállapítható, költségvetési soronként, a szabad előirányzat összege.

8.3. Az **SRNÖ** félévente köteles nyilvántartását egyeztetni a Hivatal Pénzügyi Osztályának előirányzat nyilvántartásával.

9. Likviditási terv

A Hivatal Pénzügyi Osztálya az Áht. 78.§ (2) bekezdésében és az Ávr. 122.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta likviditási tervet készít.

IV. Az **SRNÖ** pénzforgalmi számlája

1. Az **SRNÖ** pénzforgalmi számlaszáma: 11784009-15786072 OTP Soroksári fiók.

Az **SRNÖ** gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik. Az **SRNÖ** önállóan dönt pénzforgalmi - fizetési – számla megszüntetéséről, és új számla nyitásáról.

Az **SRNÖ** Képviselő-testülete az elnök javaslatára határozatban jogosult dönteni a számlavezető megváltoztatásáról. Az **SRNÖ** a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Magyar Államkincstár illetékes igazgatóságát a Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül értesíti.

2. Az **SRNÖ** működésének helyi önkormányzattól eredő támogatását az **SRNÖ** a mindenkori önkormányzati költségvetési rendeletben meghatározottak szerint kapja meg átutalással. A központi költségvetési támogatást a Magyar Államkincstár utalja a **SRNÖ** számlájára.

V. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Hivatal Pénzügyi Osztálya a helyi nemzetiségi önkormányzatok vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
2. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.
3. A Hivatal Pénzügyi Osztálya adatbenyújtóként az **SRNÖ**, mint adatszolgáltató nevében a statisztikai adatszolgáltatási kötelezettséget elrendelő, az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program kötelező adatszolgáltatásairól szóló 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendeletben foglalt adatszolgáltatási kötelezettséget - a KSH Elektra rendszeren keresztül - határidőre teljesíti

VI. Az SRNÖ törvényes működésével kapcsolatos együttműködés egyéb területei

1. Az SRNÖ testületi ülésein az Önkormányzat megbízásából és képviselőjében részt vesz a Jegyző, vagy az általa kijelölt, vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselő, aki jelzi az SRNÖ felé, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.
2. Az **Önkormányzat az SRNÖ** működésével kapcsolatos közérdekű adatok, valamint közérdekből nyilvános adatok megismerhetővé tételéről a szervezési/titkársági ügyintéző közreműködésével gondoskodik.
3. Az Áht., illetve a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet által a belső kontrollrendszerre előírt követelményeket a Hivatal teljesíti, folyamataiba, szabályzataiba beépítve a települési nemzetiségi önkormányzatot, mivel a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Hivatal.
4. Az Áht. 70. §-ában meghatározott belső ellenőrzési feladatokat a Hivatal belső ellenőrzési egysége látja el. Az ellenőrzések során a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII.31.) Korm. rendelet és a Belső ellenőrzési kézikönyv előírásait kell alkalmazni.
5. Az **SRNÖ** az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi lebonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el. A Hivatal igény szerint az **SRNÖ** által benyújtott pályázatokhoz az **SRNÖ** ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot. A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – szüksége esetén a Hivatal kijelölt munkatársainak közreműködésével - biztosítja.
6. Jelen együttműködési megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok szerint kell eljárni.

VII. Záró rendelkezések

Jelen együttműködési megállapodás a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján közigazgatási szerződésnek minősül.

A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Jelen együttműködési megállapodás elfogadásával hatályát veszti a Soroksári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének a 7/2021. (II.1.) határozatával elfogadott Együttműködési megállapodás. A megállapodás az aláírás napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

Budapest,év.hó nap

.....
Budapest Főváros XXIII. kerület
Soroksár Önkormányzata
Bese Ferenc polgármester

.....
Soroksári Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Képviselő-testülete
Bokor Sándor elnök

10. melléklet a 10/2021. (III. 25.) önkormányzati rendelethez⁴¹AZ ÖNKORMÁNYZAT SZAKMAI ALAPTEVÉKENYSÉGÉNEK KORMÁNYZATI
FUNKCIÓ SZERINTI MEGJELÖLÉSE

	A	B
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
3	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
4	031030	Közterület rendjének fenntartása
5	032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
6	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
7	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
8	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
9	051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
10	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
11	066010	Zöldterület-kezelés
12	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
13	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
14	107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások (támogatási típusú funkció)

⁴¹ Beiktatta a 27/2021.(IX.14.) önkormányzati rendelet 2. § (4) bekezdés Hatályos: 2021. október 1-től

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAINAK NÉVSORA

EGYÉNI VÁLASZTÓKERÜLETI KÉPVISELŐK:

- 1. sz. választókerület:** Ritter Ottó
- 2. sz. választókerület:** Bányai Amír Attila
- 3. sz. választókerület:** Sebők Máté Zoltán
- 4. sz. választókerület:** Fuchs Gyula Pál
- 5. sz. választókerület:** Egresi Antal
- 6. sz. választókerület:** Bereczki Miklós
- 7. sz. választókerület:** dr. Staudt Csaba
- 8. sz. választókerület:** Tüskés Józsefné

Kompenzációs listán bejutott képviselők:

- 1. Geiger Ferenc
- 2. Orbán Gyöngyi
- 3. Zimán András Ferenc

**Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat
Képviselő-testületének Frakciói**

1. Civil Frakció
2. Fidesz Frakció
3. Összefogás Soroksárért Frakció

A kerülethatár leírása és a kerület főbb adatai

A kerülethatár leírása:

(Kivonat az 1997. évi CXVIII. törvénnyel módosított 1994. évi XLIII. tv. 2. számú mellékletéből.)

A XXIII. kerület határa: a kerület határvonala a soroksári Duna-ág középvonalán Csepel-Pestszenterzsébet-Soroksár közös határpontjából kiindulva eléri a partot, a parton haladva a 184105 hrsz-ú út északi határvonalán haladva metszi a Vízisport utcát, majd keleti irányba a 184103 és a 196600 hrsz. északi határvonalán, majd a 196605 külterületi tábla határvonalán halad a Meddőhányó utcáig. A Meddőhányó utca északi határvonalán továbbhaladva, majd délre fordulva a 184300 hrsz. északi határvonalán végighaladva a Helsinki út (184091 hrsz.) nyugati határvonalán északra fordul a Barkó utca magasságáig. Itt keresztezi az E5-ös főutat, a HÉV-pályát és a 184089 hrsz-ú szervízutat, majd ennek keleti oldalán déli irányba halad, és a Papírgyár délnyugati sarkán északkeleti irányba fordul a 184088 hrsz-ú telekhatáron a Lenke utcáig, majd a Bolyai János utca déli oldalán a használati magánterület és a közterület határán halad a Vágóhíd utcáig. A Vágóhíd utca nyugati oldalán a közterület és a használati magánterület határán halad az Alsó határútig, ahol a 183998/1 közterület délkeleti oldalán halad a Török utcáig. Majd a vasutat keresztezve északra fordul és eléri az erzsébeti temetőt, innen délkeleti irányban halad a temető fala mentén a Temetősorig. A temetőfal vonalán továbbhaladva a Budapest Ferencváros-Soroksár összekötő vasútvonal és a temető északi közös határpontjánál északkeleti irányban a vasút (178839 hrsz.) déli vonalán halad a Köves útig. A határvonal a Köves út keleti oldalán halad a Mezsgye utcáig, a Mezsgye utcánál áttér a Köves út nyugati oldalára és így halad a Szentlőrinci útig. A Szentlőrinci út déli oldalán halad tovább a Nagykőrösi út-Méta utca kereszteződéséig, majd Pestszentlőrincsel, Pestszentimrével közös határvonalon Pestszentimre-Soroksár és Gyál város közös határpontjáig. E határponttól a főváros határvonalán (ami egyben Gyál-Alsónémedi-Dunaharaszti községek határvonala is) halad tovább, a Haraszti utat keresztezve eléri a Horgászpárt utat, ezt keresztezve nyugati irányban eléri a Dunát. A Dunában haladva a csepeli Királyerdő út magasságánál eléri Szigetszentmiklós-Soroksár-Csepel közös határpontját, e ponttól a határ a Duna elméleti középvonalán haladva eléri a kiindulási pontot.

A kerület főbb adatai 2020. január 1-jén:

Területe: 4.077 Ha 6.446 nm
Lakosainak száma: 22.414 fő

4. függelék a 10/2021.(III.25.) önkormányzati rendelethez

A VÁLASZÓKERÜLETEK TERÜLETI LEÍRÁSA

<p>1. sz. Választókerület</p>	<p>1. sz. szavazókör</p> <p>Szavazóhelyiség helye: Fekete István Ált. Isk. (Nyír u. 22. fszt. 1.)</p>	Albert Gyula utca	teljes közterület
		Alsó határút	78 – páros házzszámok, páratlan házzszámok
		Hrivnák Pál utca	1 - 131 páratlan házzszámok
		Köves út	2 – 108 folyamatos házzszámok
		Maros utca	1 - 129/A. folyamatos házzszámok
		Mesgye utca	25. folyamatos házzszámok
		Tartsay utca	31 – páratlan házzszámok, 46 – páros házzszámok
	<p>2. sz. szavazókör</p> <p>Szavazóhelyiség helye: Fekete István Ált. Isk. (Nyír u. 22. fszt. 2.)</p>	Alsó határút	58 – 68. páros házzszámok
		Dinnyehegyi út	3/A - 7 folyamatos házzszámok
		Hrivnák Pál utca	2 - 150. páros házzszámok
		Kiskócsag utca	páratlan házzszámok
		Mesgye utca	3 - 21. folyamatos házzszámok
		Mezőlak utca	6 - páros házzszámok, 37 - páratlan házzszámok
		Ördögsekér utca	teljes közterület
	Szilágyi Dezső utca	teljes közterület	
	<p>3. sz. szavazókör</p> <p>Szavazóhelyiség helye: Fekete István Ált. Isk. (Nyír u. 22. fszt. 3.)</p>	Apró utca	teljes közterület
		Árvíz utca	teljes közterület
		Béke utca	teljes közterület
		Kertes utca	teljes közterület
		Mezőlak utca	2 - 4 páros házzszámok, 11 - 33 páratlan házzszámok
		Nevelő utca	teljes közterület
		Nyír u.	1 –43. páratlan házzszámok, 2 – 30. páros házzszámok, 48 - 48. folyamatos házzszámok 48/C. folyamatos házzszámok
		Szent László utca	2 – 94/B páros házzszámok, 1 - 139 páratlan házzszámok
		Tartsay utca	21/A – 23/G páratlan házzszámok, 26 – 34 páros házzszámok
		Vadőr u.	páratlan házzszámok
		Vasfű u.	31 – páratlan házzszámok
	<p>2. sz. Választókerület</p>	<p>4. sz. szavazókör</p> <p>Szavazóhelyiség helye: Török Flóris Ált. Isk. (Dinnyehegyi köz 2. fszt. 010.)</p>	Dinnyehegyi köz
Hrivnák Pál utca			133 – páratlan házzszámok, 152/A - páros házzszámok
Írisz utca			teljes közterület
Köves út			110 – folyamatos házzszámok
Maros utca			130 – folyamatos házzszámok
Mesgye utca			26. – folyamatos házzszámok
Micimackó utca			teljes közterület
Újtelep út		14 - páros házzszámok, 35/A – páratlan házzszámok	
<p>5. sz. szavazókör</p> <p>Szavazóhelyiség helye: Török Flóris Ált. Isk. (Dinnyehegyi köz 2. fszt. 011.)</p>		Dinnyehegyi út	10/A. – 21/B folyamatos házzszámok
		Kiskócsag utca	páros házzszámok
		Őrgébics utca	teljes közterület
		Sósmocsár út	Páratlan házzszámok
		Szent László utca	157 – 161 páratlan házzszámok
		Újtelep út	1 - 31/B. páratlan házzszámok, 2 - 12. páros házzszámok 33/B. folyamatos házzszámok

	<p align="center"><u>6. sz. szavazókör</u></p> <p>Szavazóhelyiség helye: Török Flóris Ált. Isk. (Dinnyehgyi köz 2. fszt. 013.)</p>	Dinnyehgyi köz	1 – 13. páratlan házzszámok
		Dinnyehgyi út	22 – folyamatos házzszámok
		Eperföld utca	teljes közterület
		Pistahegyi köz	teljes közterület
		Pistahegyi út	teljes közterület
		Sósmocsár út	2 – 8. páros házzszámok
		Szent László u.	167 – páratlan házzszámok
<p align="center"><u>3. sz. Választókerület</u></p>	<p align="center"><u>7. sz. szavazókör</u></p> <p>Szavazóhelyiség helye: Fekete István Ált. Isk. (Nyír u. 22. Ebédlő)</p>	Borona utca	teljes közterület
		Ciklámen út	teljes közterület
		Fatimai utca	teljes közterület
		Külső Vörösmarty utca	teljes közterület
		Nyír utca	32/B – 38/C páros házzszámok, 47 – páratlan házzszámok, 70 – 195468 páros házzszámok
		Szent László utca	74/A – 80/B páros házzszámok, 86/A -86/A, folyamatos házzszámok, 90/B – 90/B. folyamatos házzszámok, 112 - páros házzszámok
		Szólósr utca	teljes közterület
		Tartsay utca	1 - 9 páratlan házzszámok, 2 - 22 páros házzszámok
		Temető sor	teljes közterület
		Vadór utca	páros házzszámok
		Vasfű utca	1 – 25 páratlanok házzszámok, páros házzszámok
	<p align="center"><u>8. sz. szavazókör</u></p> <p>Szavazóhelyiség helye: Szitás u. 99. /Óvoda/, Foglalkoztató terem 2.</p>	Bevásárló utca	teljes közterület
		Dunapataj utca	teljes közterület
		Kiskert utca	teljes közterület
		Klébl Márton utca	teljes közterület
		Majori út	teljes közterület
		Nagykőrösi út	teljes közterület
		Őszirózsa utca	teljes közterület
		Páosztortáska utca	teljes közterület
		Túri István út	teljes közterület
		Wágner utca	teljes közterület
		<p align="center"><u>9. sz. szavazókör</u></p> <p>Szavazóhelyiség helye: Csillag u. 1. /Óvoda/, Foglalkoztató terem 2.</p>	Csillag utca
Kő u.	teljes közterület		
Könyves utca	60 – páros házzszámok páratlan házzszámok		
Lóállás utca	7 – folyamatos házzszámok		
Ruca utca	teljes közterület		
Szentlőrinci út	teljes közterület		
Tószeg utca	16 – folyamatos házzszámok		
Törtelen utca	teljes közterület		
Ugarszél út	teljes közterület		
Vitéz utca	teljes közterület		
Wekerle Sándor utca	teljes közterület		
Zománc utca	teljes közterület		
<p align="center"><u>4. sz. Választókerület</u></p>	<p align="center"><u>10. sz. szavazókör</u></p> <p>Szavazóhelyiség helye: Csillag u. 1. /Óvoda/, Foglalkoztató terem 1.</p>	Ábrahám Géza köz	teljes közterület
		Bólyai János köz	teljes közterület
		Bólyai János u.	teljes közterület
		Frangepán köz	teljes közterület
		Gombosszeg köz	teljes közterület
		Gombosszeg u.	teljes közterület

		Hintó u.	teljes közterület
		Homokszem u.	teljes közterület
		Károly köz	teljes közterület
		Királyhágó köz	teljes közterület
		Könyves u.	2 – 56. páros házzszámok
		Lóállás u.	1 – 4. folyamatos házzszámok
		Pacsirta köz	teljes közterület
		Pázmánd	teljes közterület
		Pimpó u.	teljes közterület
		Teknő u.	teljes közterület
		Tószeg u.	1 – 15. folyamatos házzszámok
		Tömlős u.	teljes házzszámok
		Török u.	23 – folyamatos házzszámok
		Vágóhíd u.	teljes közterület
Vezér u.	teljes közterület		
	<p align="center">11. sz. szavazókör</p> <p>Szavazóhelyiség helye: Rézöntő u. 24. /Óvoda/, Foglalkoztató terem 1.</p>	Domonkos utca	teljes közterület
		Ékes utca	teljes közterület
		Grassalkovich út	1 – 37. páratlan házzszámok
		Háncs utca	teljes közterület
		Lovas utca	teljes közterület
		Sámfá utca	teljes közterület
		Sebész köz	teljes közterület
		Sebész utca	teljes közterület
		Sommás utca	teljes közterület
		Stefánia u.	teljes közterület
		Szapáry u.	teljes közterület
		Török köz	teljes közterület
		Török u.	1 – 22. folyamatos házzszámok
		Zeller u.	teljes közterület
Zsarátnok u.	teljes közterület		
	<p align="center">12. sz. szavazókör</p> <p>Szavazóhelyiség helye: Rézöntő u. 24. /Óvoda/, Foglalkoztató terem 2.</p>	Aranykalász u.	teljes közterület
		Grassalkovich út	39 – 79. páratlan házzszámok
		Gyékény u.	teljes közterület
		Kaláris u.	teljes közterület
		Láng Endre u.	1/A. – 41. páratlan házzszámok, 2/A. -52. páros házzszámok
		Rézöntő u.	teljes közterület
		Szabóky Rezső u.	teljes közterület
		Szítás u.	1 – 31 folyamatos házzszámok
		Tárcás u.	8 – folyamatos házzszámok
		Templom u.	1 - 31. páratlan házzszámok 2-4 – 36. páros házzszámok
		Tisza köz	teljes közterület
	<p align="center">13. sz. szavazókör</p> <p>Szavazóhelyiség helye: Páneurópa Ált. Isk. (Táncsics M. u. 25-33. fsz. 17.)</p>	Tisza u.	teljes közterület
		Bolgárföld dűlő	teljes közterület
		Dobó utca	teljes közterület
		Felső Duna sor	teljes közterület
		Felső Duna part	teljes közterület
		Grassalkovich út	20 – 82 páros házzszámok
		Hold utca	teljes közterület
5. sz. Választókerület		Kajak utca	teljes közterület
		Kovács utca	teljes közterület

		Ladikos dűlő	teljes közterület	
		Meddőhányó utca	teljes közterület	
		Nap utca	teljes közterület	
		Szigetcsárda utca	teljes közterület	
		Sziget dűlő	teljes közterület	
		Szigetdűlő középső útja	teljes közterület	
		Táncsics Mihály utca	5 – 61/A páratlan házzszámok, 10 – 58 páros házzszámok	
		Tárcsás utca	1 – 4 folyamatos házzszámok	
		Új Élet utca	teljes közterület	
		Vízisport út	teljes közterület	
		Zátony dűlő	teljes közterület	
		14. sz. szavazókör	Szavazóhelyiség helye: Páneurópa Ált. Isk. (Táncsics M. u. 25-33. fsz. 18.)	Erzsébet utca
	Grassalkovich út			81 - 191 páratlan házzszámok, 84 – 158 páros házzszámok, 164 – 186/B. páros házzszámok
	Hősök tere			1 - 5 páratlan házzszámok, 2 – 14 páros házzszámok
	Táncsics Mihály utca			60 - 130 páros házzszámok, 63 - 123 páratlan házzszámok
	15. sz. szavazókör	Szavazóhelyiség helye: Gassalkovich A Ált. Isk. (Hősök tere 18.-20. fszt. 2.)	Dara utca	teljes közterület
			Délitemető utca	teljes közterület
			Fogaskerek	teljes közterület
			Forster János Jakab utca	teljes közterület
			Fűzfás utca	teljes közterület
			Grassalkovich út	188-208 páros házzszámok
			Hajómalom utca	teljes közterület
			Haraszi út	2/A. - 10 páros házzszámok
			Házhajó utca	teljes közterület
			Kisduna utca	teljes közterület
			Kötél utca	teljes közterület
			Lapátos utca	teljes közterület
			Láva köz	teljes közterület
			Láva utca	2 – 11/B folyamatos házzszámok
			Lilik utca	teljes közterület
			Liszt utca	teljes közterület
			Molnár utca	teljes közterület
			Nádaspart utca	teljes közterület
Sás utca			teljes közterület	
Szajkó utca			teljes közterület	
Táncsics Mihály utca	127 - páratlan házzszámok, 134 – páros házzszámok			
Vadevezős utca	teljes közterület			
Vadvíz utca	teljes közterület			
Vecsés út	1 - 9 páratlan házzszámok, 2 - 20 páros házzszámok			
Völgyhajó utca	mindkét oldal végig			
6. sz. Választókerület	Szavazóhelyiség helye: Templom u. 10. /Óvoda/ Foglalkoztató terem 1.	Csibuk utca	1 – 39. páratlan házzszámok, páros házzszámok	
		Erzsébet utca	10 – folyamatos házzszámok	
		Láng Endre utca	45 – páratlan házzszámok, 56 – páros házzszámok	
		Ludány köz	teljes közterület	
		Ludány utca	teljes közterület	
		Sürgöny utca	11 – páratlan házzszámok	

		Szitás utca	33 – 75. folyamatos házzszámok
		Templom utca	33 – 73. páratlan házzszámok, 38/A – 76. páros házzszámok
		Vasút utca	teljes közterület
	17. sz. szavazókör Szavazóhelyiség helye: Grassalkovich A. Ált. Isk. (Hősök tere 18-20. fszt. 1.)	Csibuk utca	41 – páratlan házzszámok
		Grassalkovich út	162. folyamatos házzszámok
		Hősök tere	11 – páratlan házzszámok, 16-20 - 24. páros házzszámok
		Kenyér utca	1 – 37. folyamatos házzszámok, 41 – 43. folyamatos házzszámok
		Sürgöny utca	3 – 5-7. páratlan házzszámok, páros házzszámok
		Szitás utca	76 – 108. folyamatos házzszámok, 110 – 110. folyamatos házzszámok
		Templom utca	75 – 135. páratlan házzszámok, 78 – 138. páros házzszámok
	18. sz. szavazókör Szavazóhelyiség helye: Szitás u. 99. /Óvoda/, Foglalkoztató terem 1.	Arany János utca	teljes közterület
		Derce köz	teljes közterület
		Hősök tere	26 – páros házzszámok
		Jelző utca	teljes közterület
		Kenyér utca	38 – 40. folyamatos házzszámok, 44 – folyamatos házzszámok
		Közös legelő dűlő	teljes közterület
		MÁV 7-es vasúti órház	teljes közterület
		MÁV vasútállomás	teljes közterület
		Pályaudvar sor	teljes közterület
		Sínpár utca	teljes közterület
		Szamaránszki dűlő	teljes közterület
		Szérűskert utca	teljes közterület
		Szikes utca	teljes közterület
		Szitás köz	teljes közterület
		Szitás utca	109. folyamatos házzszámok 113 – 135. folyamatos házzszámok
		Tompaház utca	teljes közterület
	Vecsés út	15- páratlan házzszámok, 90- páros házzszámok	
7. sz. Választókerület	19. sz. szavazókör Szavazóhelyiség helye: Templom u. 167. Foglalkoztató terem 1.	Alsókert utca	teljes közterület
		Bozótos köz	teljes közterület
		Búzafü köz	teljes közterület
		Csúszda tér	teljes közterület
		Fakopács utca	teljes közterület
		Grassalkovich út	193 – 207/A. páratlan házzszámok
		Konkoly köz	teljes közterület
		Középtemető utca	teljes közterület
		Lápos utca	teljes közterület
		Mocsaras utca	teljes közterület
		Selyemkóró köz	teljes közterület
		Szekér utca	teljes közterület
		Szirnos utca	teljes közterület
		Szitás utca	137 – folyamatos házzszámok
		Templom utca	137 – páratlan házzszámok, 140 – páros házzszámok
		Tő utca	teljes házzszámok
		Vadrezeda köz	teljes közterület
		Vecsés út	22 – 88. páros házzszámok
Vetés utca	teljes közterület		

	<p align="center">20. sz. szavazókör</p> <p>Szavazóhelyiség helye: Templom u. 167. /Óvoda/ Foglalkoztató terem 2.</p>	Virágvölgy utca	teljes közterület
		Baththyány utca	teljes közterület
		Csendes utca	teljes közterület
		Ecetfa utca	teljes közterület
		Európa utca	teljes közterület
		Fodrász utca	teljes közterület
		Grassalkovich út	209 – páratlan hászámok
		Káposztásföld utca	teljes közterület
		Ócsai út	teljes közterület
		Szakajtó köz	teljes közterület
		Szalma utca	teljes közterület
		Taling utca	teljes közterület
		Tengelice utca	teljes közterület
		Vésnök utca	teljes közterület
		Virágpatak út	teljes közterület
	Virágvölgy köz	teljes közterület	
	<p align="center">21. sz. szavazókör</p> <p>Szavazóhelyiség helye: Mikszáth K. Ált. Isk. Sodronyos u. 28. Fsz. 20.</p>	Grassalkovich út	210 - páros hászámok
		Haraszti út	1 - 29 páratlan hászámok
		Hungária köz	teljes közterület
		Hunyadi utca	2 - 16/B páros hászámok, 3 - 39 páratlan hászámok
		Kertészföld utca	teljes közterület
		Rianás utca	12 – folyamatos hászámok
		Szent István köz	teljes közterület
		Szent István utca	teljes közterület
	<p align="center">22. sz. szavazókör</p> <p>Szavazóhelyiség helye: Mikszáth K. Ált. Isk., (Sodronyos u. 28. fsz. 21.)</p>	Tájkép utca	teljes közterület
		Zsellér dűlő	2 - 24 páros hászámok páratlan hászámok
		Elvira utca	teljes közterület
		Házikert utca	teljes közterület
		Hunyadi utca	16/C - páros hászámok, 41 – páratlan hászámok
		Karmazsin utca	teljes közterület
		Kelep utca	29 – folyamatos hászámok
		Orbánhegyi dűlő	páratlan hászámok
Sodronyos utca		26 – 196430 folyamatos hászámok	
Szőlődomb utca	teljes közterület		
<p align="center">23. sz. szavazókör</p> <p>Szavazóhelyiség helye: Mikszáth K. Ált. Isk., (Sodronyos u. 28. fsz. 22.)</p>	Zsellér dűlő	187822/0002 - páros hászámok	
	Zsilvölgy utca	teljes közterület	
	Bercényi utca	teljes közterület	
	Csodaszarvas utca	teljes közterület	
	Háló utca	teljes közterület	
	Haraszti út	12 - páros hászámok, 31 -77. páratlan hászámok	
	Homokkúp utca	teljes közterület	
	Horgász part	1 - 59 folyamatos hászámok	
	Ibolya utca	teljes közterület	
	Jakab apostol utca	teljes közterület	
	János apostol utca	teljes közterület	
	Kelep utca	2 - 25 folyamatos hászámok	
	Kőr utca	teljes közterület	
	Láva utca	12 – folyamatos hászámok	
Máté apostol	teljes közterület		
<p align="center">8. sz. Választókeület</p>			

		Pál apostol utca	teljes közterület
		Péter apostol utca	teljes közterület
		Rianás utca	1 – 9 folyamatos házzszámok
		Sisak utca	teljes közterület
		Sodronyos utca	1 – 23. folyamatos házzszámok
		Sportpálya utca	teljes házzszámok
		Tusa utca	teljes közterület
		Vadászkürt utca	teljes közterület
		Vágó utca	teljes közterület
		Vizi utca	teljes közterület
		<p style="text-align: center;"><u>24. sz. szavazókör</u></p> <p style="text-align: center;">Szavazóhelyiség helye: Mikszáth K. Ált. Isk. (Sodronyos u. 28. fsz. 19.)</p>	Apostolhegy dűlő
	Csizmadia utca		teljes közterület
	Dél utca		teljes közterület
	Felsőbüki Nagy Pál utca		teljes közterület
	Fűzfa köz		teljes közterület
	Gombkötő utca		teljes közterület
	Harmónia utca		teljes közterület
	Haraszti út		79 – 2533 páratlan házzszámok
	Horgász part		60 – 186870 hrsz. folyamatos házzszámok
	Horgászpárt köz		teljes közterület
	Lórév utca		teljes közterület
	Majosház utca		teljes közterület
	Millennium utca		teljes közterület
	Orbánhegyi dűlő	2 – 98 páros házzszámok 196534/0001 – 196534/0001 folyamatos házzszámok 196542/0001 – 196542/0001 folyamatos házzszámok 196568 – 196568 folyamatos házzszámok 196570/0001 – 196570/0001 folyamatos házzszámok	
Orbán utca	teljes közterület		
Ráckeve utca	teljes közterület		
Szőlőfürdő köz	teljes közterület		

A BIZOTTSÁGOK TAGJAINAK NÉVSORA, AZ IDEIGLENES BIZOTTSÁG (OK) MEGNEVEZÉSE

(1) Oktatási, Közművelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság

Elnök: Orbán Gyöngyi
Tagok: Egresi Antal
dr. Staudt Csaba
Zimán András Ferenc
Napholcz József
Herling Erik
Baucsek Rajmund

(2) Szociális és Egészségügyi Bizottság

Elnök: Tüskés Józsefné
Tagok: dr. Staudt Csaba
Bereczki Miklós
Sebők Máté Zoltán
Dr. Bajuszné Veigli Katalin Lujza
Mikó Imre
Seres Béla

(3) Gazdasági és Közbeszerzési Bizottság

Elnök: Egresi Antal
Tagok: Geiger Ferenc
Bereczki Miklós
Bányai Amir Attila
Egressy Pál
Vargáné Polenyik Nikolett
Tóth Gergely

(4) Pénzügyi Bizottság

Elnök: Bereczki Miklós
Tagok: Bányai Amir Attila
Orbán Gyöngyi
Tüskés Józsefné
Márk István
Weiland Annamária
Vérten László

(5) Városfejlesztési, Rendészeti és Környezetvédelmi Bizottság

Elnök: Ritter Ottó

Tagok: Tüskés Józsefné

Egresi Antal

Zimán András Ferenc

Assenbrenner Ferenc

Liptákné Kovács Magdolna Edit

Gyöngyösi Csaba

(6) Jogi és Ügyrendi Bizottság

Elnök: dr. Staudt Csaba

Tagok: Ritter Ottó

Geiger Ferenc

Sebők Máté Zoltán

Ternai Lászlóné

Thomann Gábor

Tamási Benjámín

A TANÁCSNOKOK FELSOROLÁSA

Civil tanácsnok: Geiger Ferenc

Ifjúsági tanácsnok: Sebők Máté Zoltán

Környezet- és klímavédelmi tanácsnok: Zimán András Ferenc

Közlekedési és közmű szolgáltatási tanácsnok: Bányai Amir Attila

***A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK ELNÖKEINEK ÉS
TAGJAINAKFELSOROLÁSA***

Soroksári Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat

Elnök: Csatáriné Varga Zsuzsanna

Elnökhelyettes: Selyem Zoltán

Tag: Oláh Sándor Zoltán

Soroksári Német Nemzetiségi Önkormányzat

Elnök: Weinmann Antal

Elnökhelyettes: Schirlingné Drexler Anna Terézia

Tagok: Balla Péterné Cserepi Teréz

dr. Pfszter Tamás

Hermann-Váradi Melinda Rita

Soroksári Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Elnök: Bokor Sándor

Elnökhelyettes: Rafael Karolina

Tagok: Kalocsai Erika

Orgován János

Raffael László

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL ALAPÍTOTT INTÉZMÉNYEK, LEGFONTOSABB ADATAI

ÓVODÁK

I. sz. Összevont Óvoda 1238 Bp., Szitás u. 99. Tagóvodái: 1238 Bp., Csillag u. 1. 1238 Bp., Templom u. 10. 1238 Bp., Grassalkovich út 86. 1238 Bp., Gyékény u. 1. 1239 Bp., Templom u. 167.	Egresiné Beck Zsuzsanna Gabriella vez. 287-0095 286-0030 287-3093 287-1734 287-3678 287-0133
---	--

II. sz. Napsugár Óvoda 1239 Bp., Grassalkovich út 297.	Hatosné Pásztor Gabriella vez. 287-3144
--	--

III. sz. Összevont Óvoda 1237 Bp., Pistahegyi köz 1. Tagóvoda 1237 Bp., Béke u. 36.	Ternesz Ferencné vez. 283-0312 283-0076
---	---

EGYÉB INTÉZMÉNYEK:

Táncsics Mihály Művelődési Ház 1238 Bp., Grassalkovich út 122-124.	Hantos-Jarábik Klára vez. 286-0262, 287-3097
--	---

Dr. Nádor Ödön Egészségügyi Intézmény 1238 Bp., Táncsics M. u. 104.	Dr. Csiba Gábor int vez. 286-0113, 286-0120
---	--

Telephelyei:

1237 Bp., Sósocsár u. 1-3. 1237 Bp., Újtelep utca 4. 1237 Bp., Dinnyehegyi köz 1. 1237 Bp., Szent László u. 165.	284-8999
---	----------

Szociális és Gyermekjóléti Intézmény 1238 Bp., Grassalkovich út 104.	Tar-Bárczy Szilvia Cintia. int.vez. 630-1359
--	---

Telephelyei:

Bölcsőde 1238 Bp., Rézöntő u. 22.	287-0115
---	----------

Gondozó Szolgálat 1238 Bp., Grassalkovich út 130. Tálalókonyha: 1237 Bp., Nyír u. 22.	Medvés Erika vez. 286-0263 284-8489
--	---

Család-, és Gyermekjóléti Központ 1238 Bp., Grassalkovich út 104.	Vincze Péter vez. 286-0010
---	-------------------------------

9. függelék a 10/2021.(III.25.) önkormányzati rendelethez

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL ALAPÍTOTT TÁRSASÁGOK,
TOVÁBBÁ LÉTREHOZOTT ALAPÍTVÁNYOK
LEGFONTOSABB ADATAI**

TÁRSASÁGOK:

**Galéria 13 Soroksár Kulturális Szolgáltató
Nonprofit Kft.**
1238 Bp., Hősök tere 13.

Geiger Tamás ügyvezető igazgató
287-3057

Helytörténeti Múzeum
1239 Bp., Szitás u. 105.

287-0083

Soroksári Szociális Foglalkoztató Nonprofit Kft.
1238 Bp., Grassalkovich út 140.

Tamási Ferenc ügyvezető igazgató
286-0045

Soroksár Sport Club Kft.
1239 Bp., Haraszi út 26.

Dragoner Attila ügyvezető igazgató

Soroksári Sportcsarnok Nonprofit Kft.
1237 Bp., Sportcsarnok u. 2.

Kincses Péter ügyvezető igazgató

KÖZALAPÍTVÁNYOK:

**Klébl Márton Közalapítvány
Soroksár Közoktatásáért, Közművelődéséért
és Művészeti Oktatásért**
Székhely: 1239 Bp., Grassalkovich út 162.
Számlaszám:

Orbán Gyöngyi elnök

Soroksár Sportjáért Közalapítvány
Székhely: 1239 Bp., Grassalkovich út 162.
Számlaszám: 11720018-20300766

Tüskés Józsefné elnök

**Soroksári Dunáért és
Soroksár Városfejlesztéséért Közalapítvány**
Székhely: 1239 Bp., Grassalkovich út 162.
Számlaszám:

Egresi Antal elnök