

KIVONAT

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testület
Szociális és Egészségügyi Bizottsága
2022. január 19. napján meghozott döntéséről

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális és Egészségügyi Bizottságának 38/2022. (I.19.) határozata a Bizottság Ügyrendjének módosításáról

A Szociális és Egészségügyi Bizottság Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2021. (III. 25.) önkormányzati rendelete 115. § (1) bekezdésébe foglalt jogkörében eljárva úgy dönt, hogy

- I. a Szociális és Egészségügyi Bizottság 2/2021. (VI. 30.) határozatával elfogadott Ügyrendje I. fejezet 3. pontjának - A Bizottság SZMSZ-ben meghatározott feladatai - d) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„(d) a Képviselő-testület munkatervének figyelembevételével beszámoltatja az intézményeket a működésükről, a beszámoló alapján intézkedésekre tesz javaslatot a Képviselő-testület felé. Képviselő-testület munkatervének figyelembevételével,”
- II. az Ügyrend I. fejezete - A Bizottság feladata - a következő 3/A. ponttal egészül ki:
„3/A. Az egészségügyi és szociális intézményvezetői pályázatok pályázati feltételei meghatározására vonatkozó előterjesztés a Szociális és Egészségügyi Bizottság állásfoglalását követően nyújthatók be a képviselő-testület felé.”
- III. az Ügyrend II. fejezete 2. pontjának 2.3. alpontját hatályon kívül helyezi.
- IV. az Ügyrend IV. fejezetének - A Bizottság működésének szabályai - 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„2. A Bizottság a Képviselő-testület munkatervéhez igazodóan, évente legalább hat alkalommal, rendszerint a Képviselő-testület ülése hetének szerdai napján tartja rendes üléseit. A Bizottság augusztus hónapban nem tart rendes ülést.”
- V. a Szociális és Egészségügyi Bizottság 2/2021. (VI. 30.) határozatával elfogadott Ügyrendje VIII. fejezetének – Záró rendelkezések – 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„1. Az Ügyrendet a Bizottság a Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális és Egészségügyi Bizottságának a Bizottság Ügyrendjének elfogadásáról szóló 2/2021. (VI. 30.) határozatával fogadta el, ezt követően a .../2022. (I. 19.) határozatával módosította.”
- VI. felkéri a Bizottság elnökét, hogy gondoskodjon az Ügyrend közzétételéről az Önkormányzat hivatalos honlapján.

Határidő: 2022. január 31.

Felelős: Tüskés Józsefné elnök

K.m.f.

Tüskés Józsefné s.k.
elnök

Mikó Imre s.k.
bizottsági tag

A kiadmány hitelül:



**BUDAPEST FŐVÁROS XXIII. KERÜLET
SOROKSÁR ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁG

ÜGYRENDJE

(módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt)

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a 358/2020. (VIII.11.) határozatával módosított 7/2020. (I.09.) határozatával megválasztotta a Képviselő-testület Szociális és Egészségügyi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) tagjait. A Bizottság a működésének részletes szabályaira vonatkozó ügyrendjét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. (a továbbiakban: Mötv.), valamint a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2021. (III.25.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: SZMSZ) keretei között, az Mötv. 59-60. §-aiban és az SZMSZ 115. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, az SZMSZ 115. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következők szerint állapítja meg.

I.

A Bizottság feladata

1. A Bizottság – feladatkörében – kezdeményezi, előkészíti a Képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A Képviselő-testület határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a Bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a Bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a Képviselő-testületnek.
2. A Bizottság feladatai – az Mötv. 59. (1) bekezdésben foglaltakon kívül – általában:
 - véleményezi a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket,
 - intézkedéseket kezdeményezhet a polgármester és a jegyző felé,
 - ajánlással fordulhat az érintett önkormányzati szervhez.
3. A Bizottság SZMSZ-ben meghatározott feladatai:
 - a) figyelemmel kíséri az Önkormányzat területén az egészségügyi és szociális ellátást, a szociális gondozás helyzetét, a szenvedélybetegségek elleni küzdelem javítása érdekében tett intézkedéseket, a gyógyító, megelőző ellátást, valamint a közegészségügyi és járványügyi helyzetet,
 - b) figyelemmel kíséri az egészségügyi intézmény valamint a vállalkozási formában működő alapellátást nyújtó házi, gyermek, valamint fogorvosok működését, működésükhöz szükséges feltételek alakulását, fejlesztésükhöz szükséges eszközöket.
 - c) figyelemmel kíséri az ágazat gazdálkodását,

- d) ¹a Képviselő-testület munkatervének figyelembevételével beszámoltatja az intézményeket a működésükről, a beszámoló alapján intézkedésekre tesz javaslatot a Képviselő-testület felé. Képviselő-testület munkatervének figyelembevételével,
- e) segíti a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátását,
- f) működési területén ellenőrzi a lakosság panaszainak, javaslatainak intézését,
- g) javaslatot tehet az „Év Egészségügyi Dolgozója” valamint az „Év Szociális Dolgozója” cím adományozására,
- h) véleményezi a felnőtt valamint a gyermek háziorvosi és felnőtt valamint gyermek fogorvosi praxisokra kötött feladatellátási szerződések módosítását.

3/A. ²Az egészségügyi és szociális intézményvezetői pályázatok pályázati feltételei meghatározására vonatkozó előterjesztés a Szociális és Egészségügyi Bizottság állásfoglalását követően nyújthatók be a képviselő-testület felé.

4. A Képviselő-testület megbízása alapján a Bizottság egyéb feladatai:

- véleményezi a Bizottság feladatkörét érintő előterjesztéseket
- intézkedéseket kezdeményezhet, ajánlással fordulhat az érintett önkormányzati szervekhez,
- figyelemmel kísérheti a Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), az önkormányzati szociális és egészségügyi intézmények tevékenységét, javaslattal élhet fejlesztésükre,
- szervezheti a lakosság közreműködését az önkormányzati feladatok végrehajtásában,
- dönt a Képviselő-testület által átruházott hatáskörökben.

II.

A Bizottság hatásköre

1. A Képviselő-testület – az Mötv. 41. § (4) bekezdése és 59. §-a felhatalmazása alapján – egyes hatásköreit a Bizottságra ruházta át, illetve részére döntési jogokat adott, továbbá önkormányzati rendeletben hatósági hatáskört állapított meg részére. E hatáskörök gyakorlásához a Képviselő-testület utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja, a Bizottság döntését felülvizsgálhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
2. A Képviselő-testület az SZMSZ 3. mellékletében meghatározott alábbi – nem hatósági – hatásköröket ruházta át a Bizottságra:
 - 2.1. Meghatározza a Bölcsődei Érdekképviselői Fórum megalakításának és működésének szabályait.
 - 2.2. Megüresedett lakás szociális alapon, pályázat útján történő bérbeadásakor dönt a pályázat kiírásáról, meghatározza a pályázati feltételeket, a bírálati szempontrendszert. Elbírálja a pályázatokat, dönt a bérlő személyéről, az Önkormányzat tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 8/2019.(III.22.) rendeletben (továbbiakban: Rendelet) foglaltak alapján.
A Rendelet 9.§ (7) bekezdése alapján a nyertes pályázatot érvénytelenné nyilváníthatja, a pályázat eredményéről szóló döntését módosíthatja. Dönt a szociális bérlet időtartamáról, valamint a lakás bérlő részére történő újbóli bérbeadásáról. Felülvizsgálja a szociális

¹ Módosította a 38/2022.(I.19.) határozat. Hatályos: 2022. január 19-től.

² Beiktatta a 38/2022.(I.19.) határozat. Hatályos: 2022. január 19-től.

bérletre és lakbérre való jogosultságot. Dönt a szociális alapú lakásbérleti szerződés módosításáról, felmondásáról.

2.3.³

2.4. Szabályozza a bölcsődei felvétel rendjét.

2.5. Dönt az egészségügyi alapellátásban praktizáló háziorvosok egyedi kérelmeiről (helyettesítésről, tartós helyettesítésről)

2.6. Dönt a felnőtt, valamint a gyermek háziorvosi és felnőtt, valamint gyermek fogorvosi praxisok privatizációja, illetve tulajdonos váltás esetén a Feladatellátási szerződés megkötéséről, megszüntetéséről.

III.

A Bizottság tagjai és tisztségviselői

1. A Bizottság tagjainak száma 7 fő. A Bizottság képviselő és nem képviselő tagokból áll.
2. A Bizottság tagjainak név szerinti felsorolását az 1. sz. függelék tartalmazza.
3. A Bizottság tagjai közül – a Bizottság elnökének helyettesítésére – elnökhelyettest választ.
4. A Bizottságot az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes képviseli.
5. A Bizottság valamennyi tagja (képviseelő, nem képviselő) szavazati joggal vesz részt a Bizottság munkájában.
6. A Bizottsági tagok díjazását, egyéb juttatásait, valamint igazolatlan hiányzásuk szankcióit Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati képviselőnek, bizottsági elnöknek és tagnak, továbbá a tanácsnoknak járó tiszteletdíjról és természetbeni juttatásról szóló 42/2020.(X.14.) önkormányzati rendelete szabályozza..
7. A Bizottság nem képviselő tagjai az önkormányzati képviselőkre vonatkozó szabályoknak megfelelően kötelezettek vagyonnyilatkozat-tételre.

IV.

A Bizottság működésének szabályai

1. A Bizottság rendes üléseinek időpontja, valamint rendes üléseinek tárgysorozata a Képviselő-testület munkatervére épül, ezért külön munkatervet nem készít.
2. ⁴A Bizottság a Képviselő-testület munkatervéhez igazodóan, évente legalább hat alkalommal, rendszerint a Képviselő-testület ülése hetének szerdai napján tartja rendes üléseit. A Bizottság augusztus hónapban nem tart rendes ülést.

³ Hatályon kívül helyezte a 38/2022.(I.19.) határozat. Hatályos: 2022. január 19-től.

⁴ Módosította a 38/2022.(I.19.) határozat. Hatályos: 2022. január 19-től.

3. A Bizottság ülését a Bizottság elnöke hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az elnökhelyettes gyakorolja. Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, az elnök és elnökhelyettes együttes akadályoztatása esetén korelnök (a továbbiakban együttesen: levezető elnök) hívja össze és vezeti a Bizottság ülését.
4. A Polgármester indítványára a Bizottság ülését össze kell hívni az indítvány kézhezvételétől számított nyolc napon belül.
5. Több bizottságot érintő ügyben a Bizottság a Képviselő-testület más bizottságával vagy bizottságaival együtt együttes ülést tarthat az SZMSZ-ben foglaltak szerint.
6. A Bizottság tagjait az ülés helyének, kezdési időpontjának, az ülés minősítésének (rendes, vagy rendkívüli), a napirendi pontok tárgyának és előterjesztőjének felsorolását tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívóban „(zárt ülés)” vagy „(zárt ülésre javasolt)” bejegyzéssel meg kell jelölni azon napirendi pontokat, melyeket a Bizottság zárt ülésen tárgyal, vagy amelyek esetében – a Bizottság minősített többséggel hozott határozata alapján – zárt ülés rendelhető el.
7. A rendes ülésre szóló meghívót és az ülés anyagának írásos előterjesztéseit a Bizottság ülésének napját megelőzően legalább három nappal kell kézbesíteni.
8. A rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 24 órával az ülést megelőzően kell kézbesíteni.
9. A Bizottság ülésére meg kell hívni:
 - a Bizottság tagjait,
 - a Polgármestert, az Alpolgármester(-eke)t,
 - a Jegyzőt, az Aljegyzőt,
 - a nemzetiségi önkormányzat képviselőit, az általuk képviselt nemzetiséget érintő ügyekben,
 - a tárgyalandó napirendi pontok előterjesztőit,
 - a Dr. Nádor Ödön Egészségügyi Intézmény vezetőjét,
 - a Szociális és Gyermekjóléti Intézmény vezetőjét,
 - Magyar Orvosi Kamara kamarai választókerület elnökét a helyi egészségügyi ellátás vonatkozásában a Magyar Orvosi Kamara álláspontjának ismeretét igénylő kérdésekben,
 - akit a Bizottság elnöke esetenként indokoltnak tart.
10. A Bizottság ülése a 11. pontban foglaltak kivételével nyilvános.
11. A Bizottság
 - a) zárt ülést tart az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában,
 - b) zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben.
12. A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.
13. A Bizottság ülésein tanácskozási joggal vehet részt:
 - a Polgármester, az Alpolgármester(-ek),
 - a Jegyző, az Aljegyző,
 - a napirendi pontban érintett osztály képviselője,

- az előterjesztést készítő szervezeti egység vezetője vagy megbízottja,
 - az előterjesztés készítője,
 - a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy megbízottja, az általuk képviselt nemzetiséget érintő ügyekben,
 - intézményvezetők az általuk vezetett intézményt érintő ügyekben,
 - az Mőtv. 32. § (2) bekezdés d) pontja alapján az a települési képviselő is, aki nem tagja a Bizottságnak,
 - a pénzügyi gondnok,
 - Magyar Orvosi Kamara kamarai választókerület elnöke a helyi egészségügyi ellátás vonatkozásában a Magyar Orvosi Kamara álláspontjának ismeretét igénylő kérdésekben.
14. A Bizottsági ülésen előterjesztett írásos dokumentumok sokszorosításáról, postázásáról, a Jegyző által kijelölt hivatali dolgozó gondoskodik. Az ülés előkészítésére vonatkozóan a Bizottság elnöke javaslattal élhet a Jegyző felé.
15. Az előterjesztés lehet
- a) rendelet-tervezet,
 - b) javaslat,
 - c) beszámoló,
 - d) jelentés,
 - e) döntést igénylő egyéb kérdés,
 - f) tájékoztató.
16. Előterjesztés benyújtására jogosult:
- a Polgármester, az Alpolgármester(-ek),
 - a Jegyző, az Aljegyző,
 - Bizottság elnöke,
 - Bizottság tagjai,
 - a Képviselő-testület tagja,
 - a Hivatal osztályvezetői,
 - a kerületi Főépítész,
 - az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vezetői,
 - az Önkormányzat intézményeinek vezetői,
 - a kerületi nemzetiségi önkormányzatok elnökei,
 - a Képviselő-testület határozatában, így különösen a munkatervének elfogadásáról szóló határozatban előterjesztés benyújtására felkért személy.
17. A bizottsági előterjesztés tartalmi és formai követelményeit Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának I/7. melléklete szabályozza.
18. A bizottság ülésére szóló meghívóban nem szereplő, új napirendi pont felvételére sürgősségi indítvány előterjesztésével van lehetőség. A sürgősség tárgyában a Bizottság egyszerű szótöbbséggel dönt. A sürgősség elfogadása azt jelenti, hogy az előterjesztést a Bizottság első, ugyanazon ülésen előterjesztett több sürgősségi indítvány elfogadása esetén az első és az azt követő napirendi pontjaiként tárgyalja.
19. A Bizottság levezető elnökét az SZMSZ-ben meghatározott ülésvezetési jogosítványok illetik meg.

20. A Bizottság határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza. Az egyszerű szótöbbséggel hozott döntéshez a jelen lévő képviselők több mint a felének a szavazata szükséges.
21. Minősített szótöbbség szükséges a javaslat elfogadásához az Mötv. 50. §-ában és az SZMSZ 50. §-ában meghatározott ügyekben való döntéshozatal, javaslattétel vagy vélemény-nyilvánítás során, továbbá az Ügyrendben meghatározott egyéb ügyekben.
22. A Bizottság határozatképességére és határozathozatali eljárására az Mötv. és az SZMSZ Képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni
23. A határozatok számozása naptári évenként 1-es sorszámmal kezdődik. A határozat megjelölésére az 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 15. §-a és 19. §-a az irányadó. A határozat megjelölése ennek alapján: Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális és Egészségügyi Bizottságának sorszám/évszám (hónap római számmal jelölve, nap arab számmal jelölve) határozata a(z)-ról/ról.
24. A Bizottság döntéshozatalából történő kizárásra az Mötv. 49. § (1) bekezdése – figyelembe véve az Mötv. 60. §-át is – és az SZMSZ Képviselő-testületi ülésére vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

V.

A Bizottság jegyzőkönyve

1. A Bizottság üléséről az Mötv. 60. §-a alapján jegyzőkönyvet kell készíteni.
2. A Bizottsági ülésről készült jegyzőkönyv az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon felül tartalmazza továbbá:
 - azt, hogy az ülés nyilvános, vagy zárt,
 - a levezető elnök nevét,
 - a távolmaradt bizottsági tagok nevét,
 - az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
 - az ülés megnyitásának idejét és a Bizottság számszerűen megállapított határozatképességét,
 - a napirend előtti felszólalásokat és azok lényegét,
 - a levezető elnök által javasolt és az újabb napirendi pontokra vonatkozó javaslatokat,
 - a napirendi pont tárgyalása során az előterjesztők, a kérdezők és a hozzászólók nevét, az elhangzott kérdéseket és azokra adott válaszok lényegét, a hozzászólások lényegét, szóban előterjesztett határozati javaslatokat, a döntéshozatal módját,
 - a települési képviselő kérésére véleményének rögzítését, vagy írásban is benyújtott hozzászólásának az Mötv. 32. § (2) bekezdés c) pontjában foglaltak szerint a jegyzőkönyvhöz csatolását,
 - a tárgyalta napirendekben hozott – szó szerinti – döntést, állásfoglalást, külön megjelölve, ha a döntést a Bizottság átruházott hatáskörben hozta,
 - szükség esetén az elnök intézkedéseit,
 - az ülésen történt fontosabb eseményeket,
 - az ülés bezárásának idejét,

- a jegyzőkönyv készítőjének nevét,
 - a jegyzőkönyv hitelesítésére szolgáló aláírásokat, bélyegzőlenyomatot.
3. A Bizottság jegyzőkönyvét az elnök és a Bizottság által erre kijelölt egy tag írja alá.
 4. A Bizottság bármely bizottsági tag kérésére minősített többséggel elrendelheti valamely napirendhez kapcsolódó hozzászólások, vagy a teljes ülés szó szerinti jegyzőkönyvezését.
 5. Az ülésen elhangzottakat hangfelvételen rögzíteni kell. A hangfelvételt az SZMSZ jegyzőkönyvre vonatkozó szabályai szerint kell kezelni.
 6. A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a Jegyző köteles megküldeni Budapest Főváros Kormányhivatala vezetőjének.
 7. A Bizottság elnöke felelős azért, hogy a Bizottság jegyzőkönyvei, a Bizottság működése során hozott határozatok szövege a Hivatalnál elhelyezésre kerüljenek.
 8. A jegyzőkönyv egy-egy példányát meg kell küldeni
 - a Polgármesternek,
 - az Alpolgármester(-ek)nek,
 - a Bizottság elnökének és tagjainak,
 - a Képviselő-testület tagjainak,
 - mindazoknak, akiknek illetőségéből meg kell kapniuk.
 9. A nyílt ülésről készített jegyzőkönyvet az Önkormányzat honlapján az ülést követő 15 napon belül közzé kell tenni.

VI.

A Bizottság kapcsolata a Polgármesterrel, Alpolgármesterrel és a képviselőkkel

1. A Bizottság döntésének végrehajtását a Polgármester felfüggesztheti az Möt. 61. § (2) bekezdésében foglalt esetekben.
2. Bármely települési képviselő javasolhatja a Bizottság elnökének a Bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a Bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni.
3. Bármely települési képviselő kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül a Bizottságnak - a Képviselő-testület által a Bizottságra átruházott hatáskörben - önkormányzati ügyben hozott döntését.

VII.

A Bizottság kapcsolata a Hivatallal

1. A Bizottság működésének ügyviteli feladatait a Hivatal látja el. A Bizottság zavartalan működésének személyi és tárgyi feltételeit, az ügyviteli feladatokat a Jegyző biztosítja a Bizottság mellé kijelölt köztisztviselő titkár útján. A bizottsági titkár vonatkozásában a Jegyző munkáltatói jogkörének gyakorlása során a bizottság elnöke véleményezési jogot gyakorol.
2. A Hivatal szervezeti egységei előkészítik és segítik a Bizottság döntéseit, valamint azok végrehajtását. Ennek keretében:
 - a) elkészítik a Bizottság feladat és hatáskörébe tartozó előterjesztéseket,
 - b) közreműködnek a Bizottság testületi előterjesztéseinek előkészítésében, valamint a Bizottság feladat és hatásköreinek ellátásában,
 - c) tájékoztatják a Bizottságot azon Képviselő-testületi döntések előkészítéséről, és ezen döntések végrehajtására irányuló munkájáról, amelyek érintik a Bizottság feladat és hatásköreit,
 - d) a Bizottság elnökének kérésére tájékoztatást adnak a Bizottság határozatainak végrehajtása érdekében megtett intézkedésekről.

Az Ügyrendben nem szabályozott kérdésekben az Mötv., valamint az SZMSZ vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

VIII.

Záró rendelkezések

1. ⁵Az Ügyrendet a Bizottság a Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális és Egészségügyi Bizottságának a Bizottság Ügyrendjének elfogadásáról szóló 2/2021. (VI. 30.) határozatával fogadta el, ezt követően a 38/2022. (I. 19.) határozatával módosította.
2. Az Ügyrend és a Szociális és Egészségügyi Bizottság 2/2021.(VI.30.) határozata hatálybalépésének időpontja: 2021. június 30.
3. Hatályát veszti a Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális és Egészségügyi Bizottságának 2020. február 5. napján elfogadott Ügyrendje, valamint az annak elfogadásáról szóló 29/2020.(II.05.) határozata és az e határozatot módosító 81/2020.(IX.09.) határozat.

Budapest, 2022. január 19.



Tüskés Józsefné
elnök

⁵ Módosította a 38/2022.(I.19.) határozat. Hatályos: 2022. január 19-től.

**Szociális és Egészségügyi Bizottság
tagjainak névsora**

Elnök: Tüskés Józsefné

Tagok: dr. Staudt Csaba

Bereczki Miklós

Sebők Máté Zoltán

Dr. Bajuszné Veigli Katalin Lujza

Mikó Imre

Seres Béla