



**Wir suchen ein  
neues Gesicht!**

**Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt,  
zunächst befristet für 2 Jahre, einen**

## **Sachbearbeiter (m/w/d) in der Buchhaltung in Teilzeit oder in Vollzeit**

Die wewole STIFTUNG ist der Teilhabe-Anbieter in Herne und Castrop-Rauxel. Die STIFTUNG organisiert moderne Unterstützungsangebote mit dem Ziel, Menschen mit Behinderungen selbstbestimmtes Arbeiten, Wohnen und Leben zu ermöglichen. Seit mehr als 40 Jahren rücken wir dabei den Menschen in den Vordergrund – nicht sein Handicap. Möchten Sie auch Teil eines sozialen, modernen und zukunftsorientierten Sozialunternehmens werden, dann bewerben Sie sich bei uns.

### **Was wir bieten:**

- Eine interessante und verantwortungsvolle Aufgabe mit einem hohen Maß an Selbständigkeit und Gestaltungsspielraum
- Flache Hierarchien und ein dynamisches Arbeitsumfeld
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein attraktives Gehaltspaket mit betrieblicher Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit mobil zu arbeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

### **Ihre Aufgaben:**

- Mitarbeit im operativen Tagesgeschäft unseres Buchhaltungsteams
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung mit einem EDV-gestützten Buchhaltungsprogramm
- Unterstützung im Bereich der Anlagenbuchhaltung
- Erstellung von Ausgangsrechnungen sowie Rechnungsprüfung und Kontierung
- Führung und Abrechnung der internen Kassen
- Unterstützung beim Monatsabschluss

### **Ihr Profil:**

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung ist vorteilhaft
- Eine Fachausbildung zum Finanzbuchhalter (m/w/d) ist wünschenswert
- Gute MS Office Kenntnisse und erste Kenntnisse im Buchhaltungssystem Diamant/3 sind wünschenswert
- Eine selbständige und teamorientierte Arbeitsweise
- Organisationstalent mit gewissenhafter, strukturierter und verlässlicher Arbeitsweise

Ihre aussagekräftige Bewerbung nehmen wir gerne auch per E-Mail als PDF-Datei entgegen.

