



**Wir suchen ein
neues Gesicht!**

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt, einen

Sachbearbeiter in der Buchhaltung (m/w/d) in Teilzeit oder in Vollzeit

Die wewole STIFTUNG ist der Teilhabe-Anbieter in Herne und Castrop-Rauxel. Die STIFTUNG organisiert moderne Unterstützungsangebote mit dem Ziel, Menschen mit Behinderungen selbstbestimmtes Arbeiten, Wohnen und Leben zu ermöglichen. Wir rücken den Menschen in den Vordergrund – nicht sein Handicap. Möchten Sie auch Teil eines sozialen, modernen und zukunftsorientierten Sozialunternehmens werden, dann bewerben Sie sich bei uns.

Was wir bieten:

- Eine interessante und verantwortungsvolle Aufgabe mit einem hohen Maß an Selbständigkeit und Gestaltungsspielraum
- Flache Hierarchien und ein dynamisches Arbeitsumfeld
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein attraktives Gehaltspaket mit betrieblicher Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit mobil zu arbeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit im operativen Tagesgeschäft unseres Buchhaltungsteams
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung mit einem EDV-gestützten Buchhaltungsprogramm
- Übernahme der Hausverwaltung und -abrechnung
- Unterstützung im Bereich der Anlagenbuchhaltung
- Erstellung von Ausgangsrechnungen sowie Rechnungsprüfung und Kontierung
- Führung und Abrechnung der internen Kassen
- Unterstützung beim Monatsabschluss

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung ist vorteilhaft
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Hausverwaltung und -abrechnung sind wünschenswert
- Gute MS Office Kenntnisse und erste Kenntnisse im Buchhaltungssystem Diamant/3 sind wünschenswert
- Eine selbständige und teamorientierte Arbeitsweise
- Organisationstalent mit gewissenhafter, strukturierter und verlässlicher Arbeitsweise

Ihre aussagekräftige Bewerbung nehmen wir gerne auch per E-Mail als PDF-Datei entgegen.

