



**wewole**  
STIFTUNG

## **Bildungsbegleiter (m/w/d) mit kaufmännischen Kenntnissen im Büromanagement** in Vollzeit/als Krankenvertretung befristet

### **Ihre Aufgaben:**

- Anleitung, Förderung sowie Begleitung von Menschen mit geistigen, körperlichen oder psychischen Behinderungen im Bereich „berufliche Bildung“
- Entwicklung, Umsetzung und Dokumentation von individuellen beruflichen Bildungsmaßnahmen und -plänen
- Vermittlung von Kenntnissen und Fertigkeiten mit dem Schwerpunkt Büromanagement und Organisation
- Organisation von Grund- und Aufbaukursen sowie von fachspezifischen Bildungsmodulen
- Qualifikation der Maßnahmeteilnehmer für Arbeiten im Dienstleistungsbereich, z. B. Auftragsannahme, der wewole WERKEN gGmbH oder für externe Betriebsstätten

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich mit mehrjähriger Berufserfahrung
- und/oder eine Qualifikation als geprüfte Fachkraft für Arbeits- und Berufsförderung
- Organisationsgeschick, konzeptionelle und analytische Denkweise
- Respektvolle Umgangsformen, Einfühlungsvermögen und Konfliktlösungsfähigkeit
- Eigeninitiative, Flexibilität
- Reflexionsfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein

### **Wir bieten:**

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem Sozialunternehmen
- Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Regelmäßige Meetings und Austauschmöglichkeiten
- Eine praxisorientierte Einarbeitung, in der Sie schrittweise mehr Verantwortung übernehmen
- Individuelle Entwicklungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Ein attraktives Gehaltspaket nach TVÖD mit betrieblicher Altersvorsorge
- Team- und Unternehmensevents, wie Weihnachtsfeiern und Teamabende
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit regelmäßigen Angeboten, z. B. unsere Gesundheitstankstelle
- Die Möglichkeit ein Jobrad, ein Jobticket und Corporate Benefits zu erhalten

**Sie finden sich hier wieder? Hier finden wir zusammen: [bewerbung@wewole.de](mailto:bewerbung@wewole.de)**  
**Neugierig? Hier erfahren Sie mehr über uns: [www.wewole.de](http://www.wewole.de)**

Ihre aussagekräftige Bewerbung, mit Ihrer Gehaltsvorstellung, nehmen wir gerne per E-Mail als PDF-Datei entgegen. Wir weisen darauf hin, dass alle Bewerbungsunterlagen bei der wewole STIFTUNG eingehen. Die Stiftungsmitarbeitenden bearbeiten Ihre Daten im Auftrag der Fachgesellschaften. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [www.wewole.de/datenschutz](http://www.wewole.de/datenschutz).