



#werkstolz

UNSER UNTERNEHMEN.

Wir sind Immobilienspezialisten. Wir begleiten komplexe Transaktionen von Wohn- und Gewerbeinvestments in Deutschland. Wir beteiligen uns mit ausgewählten Partnern an Immobilieninvestitionen. Dafür beschaffen, analysieren, optimieren und managen wir geeignete Bestände.

Wir bauen auf mittlerweile mehr 55 Jahre Marktpräsenz und Erfahrung, auf eine beachtliche Leistungsbilanz und eine bundesweite, inhabergeführte Plattform mit 6 Leistungszentren in den großen Metropolen Deutschlands. Vor allem aber auf ein Team von 65 hochqualifizierten Spezialisten mit langer Unternehmenszugehörigkeit und besonderer Kompetenz für Immobilien.

Vertriebsassistenz (w/m/d) Residential

Ab sofort in Vollzeit in Frankfurt am Main

IHRE VERANTWORTUNG.

Sie unterstützen die Kolleg:innen im Transaction Management durch die folgenden Tätigkeiten:

- Erstellung von Markt-/Standort- und Objektanalysen (u. a. in Kooperation mit dem Bereich Research)
- Anlegen von Objekten, Erstellung von Exposé und Angebotsversand
- Mitwirkung beim Nachfassen von Objektangeboten und Erstellung von Reports für den Auftraggeber
- Datenbankselektion und Mitwirkung bei der Identifizierung relevanter Investoren, Einholung von Suchkriterien
- Erstellung von Präsentationen für Akquisitions-/Kundentermine
- Aufbereitung sowie regelmäßige Aktualisierung von Objekt- und Kundendaten
- Terminkoordination, interne und externe Korrespondenz, Postbearbeitung, Büroorganisation etc.

WAS WIR BRAUCHEN.

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise im Bereich Immobilien, gerne aber auch als Rechtsanwalts- oder Notarhilfin/gehilfe
- Erfahrung in der Büroorganisation, gerne in der Immobilienwirtschaft
- In der Handhabung des MS Office-Pakets sind Sie geübt
- Wir setzen eine sehr gute Kommunikationsfähigkeiten insbesondere auf deutsch voraus
- Diskretion und Zuverlässigkeit sind für Sie wichtige Werte
- Sie bringen sich zudem engagiert in Ihren Arbeitsbereich sowie das Team ein und agieren flexibel bei unterschiedlichsten Herausforderungen

WAS WIR LIEFERN.

- Abwechslungsreiche und interessante Aufgaben in einem motivierten Team
- Leistungsgerechte Bezahlung
- Langfristige berufliche Perspektive in unbefristeter Festanstellung
- Moderner Arbeitsplatz in der gut erreichbaren Fußgängerzone
- Flexible Arbeitszeit im Rahmen unserer Kernarbeitszeit
- Unfallversicherung auch für den Privatbereich
- Spezifische Weiterbildung im Rahmen der Einarbeitung
- Schnelle Entscheidungswege im Unternehmen aufgrund flacher Hierarchien
- Diverse Benefits: Job Bike, Mitarbeiterrabatte, und noch vieles mehr!

KONTAKT.

Für Fragen stehe ich gerne zur Verfügung:

Sandra Fischer

Management Assistant

Tel: +49 69 9999 1404 | sandra.fischer@luebke-kelber.de

luebke-kelber.de

JETZT BEWERBEN

 Regulated by **RICS**