

Die Peters Development GmbH wächst - und sucht ab sofort qualifizierte Verstärkung eines Legal Counsel im Bereich Development + Construction.

Sie sind interessiert? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbungsunterlagen und wir melden uns schnellstmöglich bei Ihnen zurück.

Stellenbeschreibung:

Legal Counsel (m/w/d)

Ihr Aufgabenbereich:

- **Projektentwicklung & Bau**
 - Rechtliche Betreuung allen Phasen der Immobilienprojektentwicklung: Ankauf, Planung, Bau, Verkauf
 - Prüfung und Erstellung von Projektverträgen (wie Bauverträgen)
 - Unterstützung bei Genehmigungsverfahren
 - Rechtliche Überprüfung und Compliance im Bau- und Planungsrecht
- **Vertragsprüfung & Compliance**
 - Sicherstellung der rechtlichen Absicherung von Verträgen und Bauvorhaben gegenüber Risiken
 - Betreuung laufender Vertragsbeziehungen und Sicherstellung der rechtlichen Compliance
- **Rechtliche Verantwortung**
 - Sicherstellung der Einhaltung gesetzlicher Vorschriften (Bau-, Planungs-, Umwelt-, Gesellschaftsrecht)
 - Identifikation und Bewertung rechtlicher Risiken
 - Beratung und Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung und Fachabteilungen
- **Teamaufbau**
 - Aufbau und Führung eines internen juristischen Teams
 - Koordination, Schulung und Weiterentwicklung von juristischem Personal
 - Zusammenarbeit mit internen Fachabteilungen und Projektteams
- **Externe Kooperation**
 - Zusammenarbeit mit externen Anwälten und Kanzleien bei komplexen Rechtsfällen

- Steuerung von externen Rechtsprüfungen und komplexen Vertragsverhandlungen
- Sicherstellung effizienter und qualitativ hochwertiger rechtlicher Beratung

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften und Zulassung als Volljurist/in
- Mehrjährige Berufserfahrung im Immobilienrecht, Bau- und Projektentwicklungsrecht
- Fundierte Kenntnisse in gewerblichen Mietverträgen, Bauverträgen, Projektverträgen
- Erfahrung mit Compliance, regulatorischen Anforderungen und Risikomanagement
- Erfahrung im Umgang mit externen Anwälten, Notaren und Behörden
- Idealerweise Erfahrung im Aufbau und Management eines juristischen Teams
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office, ggf. Erfahrung mit Vertrags- und Dokumentenmanagementsystemen
- Strategisches Denkvermögen, Organisationstalent und Durchsetzungsstärke
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten und sicheres Auftreten gegenüber internen und externen Stakeholdern

Das bieten wir:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag mit langfristiger Perspektive in einem etablierten Unternehmen
- Individuelle fachliche und persönliche Weiterbildungsangebote zur Unterstützung Ihrer beruflichen Entwicklung
- Zentrales Büro mit modern und ergonomisch ausgestatteten Arbeitsplätzen sowie Dachterrasse mit Blick über Hamburg
- Attraktive Corporate Benefits, u. a. Mitarbeiterkantine mit subventioniertem Lunch, HVV-Jobticket, BMW-Poolcars, Firmenfitness und weitere Vorteile
- Sehr gute ÖPNV-Anbindung – nur 5 Minuten fußläufig vom Bahnhof Dammtor
- Kurze Entscheidungswege und direkte Zusammenarbeit mit Geschäftsführung und Projektleitung
- Ein kollegiales, erfahrenes Team, offene Kommunikation und ein angenehmes Arbeitsumfeld
- Regelmäßige Mitarbeiterveranstaltungen sowie Kultur- und Sportevents
- Ein spannendes, herausforderndes Umfeld und Aufgabengebiet in der Immobilienprojektentwicklung (Neubau).