ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Южноукраїнської міської ради

від «\_07\_\_» \_\_06\_\_\_\_2018 р. №\_\_1182\_\_

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

**«ЮЖНОУКРАЇНСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ»**

**м. Южноукраїнськ 2018**

**РОЗДІЛ І**

**ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальний заклад «Южноукраїнська міська лікарня» (далі – Заклад) є закладом лікувально-профілактичного профілю і належить до комунальної власності територіальної громади міста Южноукраїнська.

1.2. Уповноваженим органом управління Закладу є Департамент соціальних питань та охорони здоров’я Южноукраїнської міської ради (далі – Уповноважений орган управління), що є розпорядником бюджетних коштів.

1.3. Комунальний заклад «Южноукраїнська міська лікарня» є неприбутковим закладом і фінансується за рахунок державного та міського бюджетів, надходжень з платних послуг, що надаються населенню згідно чинного законодавства, благодійних і спонсорських внесків, гуманітарної допомоги, інших джерел не заборонених законодавством.

1.4. Комунальний заклад «Южноукраїнська міська лікарня» є самостійним об’єктом господарювання зі статусом комунального неприбуткового закладу та наділений усіма правами юридичної особи з дня її державної реєстрації.

1.5. Ведення діловодства Комунального закладу здійснюється державною мовою.

**РОЗДІЛ ІІ**

**НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ЗАКЛАДУ**

2.1.  Офіційне найменування Закладу:

Повне найменування: Комунальний заклад «Южноукраїнська міська лікарня».

Скорочене найменування: КЗ «ЮМЛ».

2.2.  Місцезнаходження Закладу та його юридична адреса: 55001, вулиця Миру, 3, місто Южноукраїнськ, Миколаївська область.

**РОЗДІЛ ІІІ**

**ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЗАКЛАДУ**

3.1. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Законом України «Про використання ядерної енергії та радіаційну безпеку», актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також наказами Міністерства охорони здоров’я України, наказами Управління охорони здоров’я Миколаївської облдержадміністрації, рішеннями Южноукраїнської міської ради, рішеннями виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради, розпорядженнями Южноукраїнського міського голови та цим Статутом.

3.2. Заклад має самостійний баланс, відповідні рахунки в Державній казначейській службі України, печатку, логотип, електронну адресу, ВЕБ-сайт, штампи та фірмові бланки зі своїм найменуванням та іншими реквізитами.

3.3  Заклад має право набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем та відповідачем у суді, укладати угоди, які не суперечать чинному законодавству та предмету діяльності закладу.

3.4. Для здійснення своєї діяльності Заклад залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.5. Заклад є розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня та здійснює свою діяльність відповідно до кошторису затвердженого Уповноваженим органом управління.

**РОЗДІЛ ІV**

**МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ЗАКЛАДУ**

**До основних завдань та функцій закладу відносяться:**

4.1. Надання медичної допомоги, спрямованої на збереження, поліпшення та відновлення здоров’я населення.

4.2. Надання кваліфікованої амбулаторно-поліклінічної, стаціонарної допомоги, екстреної та невідкладної медичної допомоги, діагностично-консультативної допомоги пацієнтам.

4.3.   Розробка і здійснення заходів щодо підвищення якості медичного обслуговування населення, зниження захворюваності, інвалідності та смертності.

4.4.   Здійснення заходів, спрямованих на запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям та їх ліквідацію.

4.5.  Забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров’я населення.

4.6. Втілення нових досягнень науки, медичної практики для профілактики, діагностики та лікування з використанням найбільше прогресивних методів в організації проведення в умовах лікарні.

4.7. Виконання державних, регіональних та місцевих програм з питань охорони здоров’я.

4.8.  Надання платних медичних послуг згідно з чинним законодавством.

4.9.  Експертиза тимчасової та стійкої непрацездатності, розроблення  
комплексних заходів з реабілітації хворих та інвалідів.

4.10. Проведення обов'язкових попередніх і періодичних медичних оглядів працівників підприємств, організацій, установ та закладів згідно з чинним законодавством України.

4.11. Проведення профілактичних щеплень.

4.12. Проведення передзмінних медичних оглядів персоналу, дії якого пов'язані з виконанням робіт підвищеного ризику, виникненням аварійних ситуацій на окремих ділянках виробництва відповідно до встановленого чинним законодавством України переліку посад та професій на підставі укладених договорів.

4.13. Проведення цільових медичних оглядів для виявлення хворих на туберкульоз, злоякісних новоутворень, дерматовенерологічних, інфекційних та інших захворювань на ранніх стадіях.

4.14. Здійснення діяльності, пов’язаної з придбанням, перевезенням, зберіганням, використанням та знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів.

4.15. Здійснення діяльності з переробки донорської крові та її компонентів.

4.16. Вивчення, аналіз і прогнозування показників стану здоров'я населення та участь у розробці заходів, спрямованих на збереження і покращення здоров’я населення.

4.17. Організація і проведення заходів із санітарно-гігієнічного виховання населення, пропаганди здорового способу життя.

4.18. Вивчення причин загальної захворюваності населення, захворюваності з тимчасовою втратою працездатності, розробка і проведення оздоровчих заходів по зниженню найбільш розповсюджених захворювань.

4.19. Забезпечення виконання актів законодавства в галузі охорони здоров’я державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на збереження санітарно-епідемічного благополуччя населення.

4.20. Надання медичної допомоги передбаченої цим статутом іноземним громадянам, які тимчасово перебувають на території України в порядку передбаченому чинним законодавством України.

4.21. Надання медичної допомоги за відповідними програмами медичного страхування.

4.22. Розробка, організація і здійснення заходів з розстановки, раціонального використання, підвищення професійної кваліфікації та виховання медичних кадрів.

4.23. Вдосконалення форм і методів взаємозв’язку з іншими лікувальними закладами з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

4.24. Участь у підготовці медичних працівників та лікарів-інтернів шляхом надання бази закладу для їх виробничої практики та інтернатури відповідно до договорів між закладом, медичними коледжами, державними медичними університетами та інтернами.

4.25. Виконання спільно зі штабом цивільної оборони об'єкта та міста заходів щодо забезпечення готовності медичної служби до виконання покладених на неї завдань в умовах застосування факторів масового ураження, можливої виробничої аварії або спалаху масових інфекційних захворювань та епідемій.

4.26. Забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Закладу.

4.27. Здійснення на основі галузевих медичних стандартів контролю за якістю та обсягом медико-санітарної допомоги що надається Закладом.

4.28. Здійснення медичної практики згідно чинного законодавства.

4.29. Здійснення інших видів діяльності у порядку, передбаченому чинним законодавством.

**РОЗДІЛ V**

**УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ ЗАКЛАДОМ**

5.1. Умови та порядок надання медичних послуг закладом визначаються приписами чинного в Україні законодавства.

**РОЗДІЛ VI**

**ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ЗАКЛАДУ**

**6.1. Заклад має право**:

6.1.1. Надавати медичну допомогу, на підставі відповідної ліцензії та результатів державної акредитації.

6.1.2. Планувати свою діяльність, визначати стратегію і основні напрямки свого розвитку відповідно до комплексних цільових загально - державних і регіональних програм галузевих науково-медичних прогнозів та пріоритетів, кон’юктури ринку медичних послуг і економічної ситуації.

6.1.3. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку визначеному законодавством України.

6.1.4. Укладати угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також з фізичними особами на території України та за її межами відповідно до законодавства.

6.1.5. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Заклад завдань.

6.1.6. Має право на придбання матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб в межах коштів, передбачених в кошторисі на придбання.

6.1.7.  Здійснювати інші дії, що не суперечать діючому законодавству**.**

**6.2. До обов’язків Закладу належить:**

6.2.1. Створення належних умови для високопродуктивної праці персоналу, забезпечення додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2.  Ведення бухгалтерського обліку, фінансової та статистичної звітності згідно з законодавством.

6.2.3. Забезпечення своєчасної виплати працівникам заробітної плати.

6.2.4. Забезпечення своєчасної сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) до бюджетів усіх рівнів згідно законодавства України.

6.2.5. Забезпечення цільового використання закріпленого за ним майна та виділених коштів.

6.2.6. Здійснення поточного ремонту основних фондів та інших активів.

6.2.7. Здійснення заходів з удосконалення організації своєї діяльності.

6.2.8.  Виконання норм і вимог щодо охорони довкілля, раціонального використання та відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

**РОЗДІЛ VII**

**УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ**

7.1.Управління майном Закладу здійснює Южноукраїнська міська рада (Засновник).

7.2.Поточне керівництво (оперативне управління) Закладом здійснює керівник Закладу – Головний лікар, який призначається на посаду уповноваженим органом управління власника закладу охорони здоров’я (Департаментом соціальних питань та охорони здоров’я) на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту на строк від трьох до п’яти років. Проведення конкурсу на зайняття посади керівника Закладу, укладення контракту з керівником здійснюються відповідно до Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров’я та порядку укладення контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров’я, затверджених Кабінетом Міністрів України. Форма контракту з керівником Закладу має відповідати типовій формі такого контракту, затвердженій Кабінетом Міністрів України.

Уповноважений орган управління укладає і розриває контракт з керівником Закладу та здійснює контроль за його виконанням.

7.3. На посаду головного лікаря призначається особа, яка відповідає єдиним кваліфікаційним вимогам, що висуваються до вказаної категорії посад.

7.4.   Головний лікар Закладу може бути звільнений достроково на підставах, передбачених контрактом відповідно до закону.

7.5. Головний лікар Закладу:

7.5.1. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань і здійснення ним своїх функцій.

7.5.2. Діє від імені Закладу, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію Закладу і вирішує питання діяльності Закладу в межах та порядку встановленому Статутом та законодавством.

7.5.3. Розпоряджається коштами та майном Закладу відповідно до законодавства та цього Статуту.

7.5.4.  Укладає договори, видає довіреності, відкриває рахунки в установленому порядку.

7.5.5. В межах своєї компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов’язкові для всіх підрозділів та працівників Закладу.

7.5.6. Підписує та подає на затвердження Засновнику Статут, проекти змін до Статуту.

7.5.7. Призначає на посади та звільняє з посад заступників головного лікаря, завідуючих структурних підрозділів, інших працівників відповідно до вимог чинного законодавства, притягує до дисциплінарної відповідальності працівників Закладу.

7.6. Головний лікар, для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції комунального закладу, обговорення найважливіших напрямків її діяльності та питань розвитку охорони здоров’я міста утворює медичну раду.

7.7. Визначає організаційну структуру Закладу, граничну чисельність працівників, штатний розпис. Штатний розпис Закладу підлягає затвердженню Департаментом соціальних питань та охорони здоров’я Южноукраїнської міської ради.

7.8.  Затверджує посадові інструкції працівників, положення про структурні підрозділи Закладу за поданням завідуючих цих підрозділів.

7.9. Вирішує інші питання діяльності Закладу у відповідності із законодавством України.

7.10.  Головний лікар та головний бухгалтер Закладу несуть персональну відповідальність у встановленому законодавством порядку за цільовим використанням коштів і достовірністю обліку та звітності.

**РОЗДІЛ VIII**

**КОМПЕТЕНЦІЯ ЗАСНОВНИКА ТА УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ**

**8.1. До компетенції Засновника належить:**

8.1.1.  Визначення головних напрямків діяльності Закладу.

8.1.2.  Прийняття рішень про реорганізацію і ліквідацію Закладу, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

8.1.3. Затвердження Статуту та внесення змін до Статуту Закладу, здійснення контролю за його дотриманням.

8.1.4. Здійснення контролю за передачею в оренду майна Закладу, а також здійснення контролю за ефективним використанням орендованого майна.

8.1.5. Здійснення інших повноважень, встановлених законодавством.

8.1.6.Вирішення питання забезпечення службовим житлом (за наявності вільних службових жилих приміщень) лікарів, які працюють на постійній основі у Закладі.

**8.2. До компетенції Уповноваженого органу управління відноситься:**

8.2.1. Здійснення контролю за фінансовою (бюджетною) та штатною дисциплінами Закладу.

8.2.2. Здійснення контролю за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Закладу, забезпечення проведення інвентаризації майна Закладу відповідно до визначеного Кабінетом Міністрів України порядку.

8.2.3. Затвердження штатного розпису Закладу.

8.2.4. Затвердження кошторисів на календарний рік.

8.2.5. Здійснення інших повноважень, встановлених законодавством.

**РОЗДІЛ ІХ**

**МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ЗАКЛАДУ**

9.1. Майно Закладу складають необоротні активи (нематеріальні активи, основні засоби, інші необоротні активи, незавершене будівництво) та оборотні активи (в т.ч. кошти), а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Закладу.

9.2. Майно Закладу, є власністю територіальної громади міста Южноукраїнська. Здійснюючи право оперативного управління Заклад користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства.

9.3. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Закладу або її відчуження вирішуються виключно засновником.

9.4. Джерелами формування майна Закладу є:

1. Кошти державного бюджету у вигляді медичної субвенції.

2. Кошти бюджету міста Южноукраїнська.

3. Власні надходження Закладу:

а) плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю у встановленому порядку;

б) кошти , які надійшли як плата за оренду майна;

в) одержані кошти від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна).

4. Інші власні надходження Закладу (благодійні внески, гранти, дарунки), які не заборонені чинним законодавством України.

9.5.  Основним фінансовим документом Закладу є кошторис доходів і видатків, що забезпечує можливість здійснення фінансово-господарської діяльності в межах одного фінансового року. Заклад бере зобов’язання та проводить видатки в межах бюджетних асигнувань, установлених кошторисом.

9.6. Відносини Закладу з іншими установами, організаціями, підприємствами незалежно від форми власності, а також з громадянами здійснюються на основі укладених договорів.

9.7.  Фінансування Закладу:

- фінансування діяльності Закладу здійснюється за рахунок державного бюджету у вигляді медичної субвенції, бюджету міста Южноукраїнська, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством України. Обсяги бюджетних асигнувань встановлюються відповідно до затверджених кошторисів доходів і видатків;

- фінансування Закладу здійснюється на підставі кошторису Закладу;

- перевірка господарської та фінансової діяльності Закладу здійснюється Уповноваженим органом управління та фінансовим управлінням Южноукраїнської міської ради у встановленому законодавством порядку.

9.8. Заклад самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Закладу у встановленому законодавством порядку.

9.9. Головний лікар Закладу несе відповідальність перед Уповноваженим органом управління та перед іншими державними органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

9.10. Збитки заподіяні Закладу в результаті порушення його майнових прав керівником Закладу, громадянами, юридичними особами та державними органами відшкодовуються Закладу в порядку встановленому законодавством.

**РОЗДІЛ Х**

**ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ЗАКЛАДУ**

10.1.  Трудовий колектив Закладу складається з усіх співробітників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Закладом.

10.2. Працівники мають право брати участь в управлінні Закладом через загальні збори (конференції), професійні спілки, які діють у трудовому колективі, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Закладу, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

10.3. Заклад зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

**РОЗДІЛ ХІ**

**ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

11.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законом України, - за рішенням суду.

11.2. У разі реорганізації Закладу вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

11.3. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Закладу.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заяви кредиторами

вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі в установлені законодавством України строки.

11.6. Одночасно ліквідаційна комісія вживає всіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Закладу та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Закладу.

11.7. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Закладом. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Закладу і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Засновнику, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством України порядку.

11.8. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Закладу, що ліквідується.

11.9. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.10. Працівникам Закладу, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.11. Заклад є таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

**РОЗДІЛ ХІІ**

**ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

12.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться на підставі рішення Засновника.

12.2. Питання, неврегульовані цим Статутом, регулюються відповідними актами законодавства.

12.3 Зміни до Статуту підлягають державній реєстрації у порядку встановленому чинним законодавством України.

Тимчасово виконуючий обов’язки

головного лікаря І.А. Доценко