

|  |
| --- |
| **У К Р А Ї Н А** **ЮЖНОУКРАЇНСЬКА МІСЬКА РАДА****МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ** **Виконавчий комітет**  **РІШЕННЯ** |

від “\_11\_\_ ” \_\_12\_\_\_\_\_\_\_ 2019 №\_334\_\_\_\_\_\_

Про затвердження складу житлової комісії з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам при виконавчому комітеті Южноукраїнської міської ради та Положення про неї

Керуючись пп. 2 п. «а» ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 №582 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб і Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб», виконавчий комітет Южноукраїнської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити житлову комісію з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам при виконавчому комітеті Южноукраїнської міської ради та затвердити її склад (додаток 1).

2. Затвердити Положення про житлову комісію з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам при виконавчому комітеті Южноукраїнської міської ради (додаток 2).

3. Комісії в своїй діяльності керуватися Положенням, затвердженим пунктом 2 цього рішення та Порядком надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 №582.

Міський голова В.К. Пароконний

Сезоненко

5-62-86

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради

від«\_11\_\_»\_\_12\_\_\_2019 №\_334\_\_\_

СКЛАД

житлової комісії з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам при виконавчому комітеті Южноукраїнської міської ради

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Голова комісії: | | | |
|  | Пелюх  Микола Олександрович | - | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради |
| Члени комісії: | | | |
|  | Гехад  Ельвіра Есендуллахівна | - | директор департаменту соціальних питань та охорони здоров’я Южноукраїнської міської ради; |
|  | Громко  Вікторія Леонідівна | - | головний спеціаліст відділу квартирного обліку та приватизації Южноукраїнської міської ради; |
|  | Заболотна  Лариса Володимирівна | - | заступник директора департаменту соціальних питань та охорони здоров’я Южноукраїнської міської ради; |
|  | Запорожан  Людмила Миколаївна | - | начальник виробничо-технічного відділу КП ЖЕО; |
|  | Лопушенко  Андрій Олександрович | - | начальник відділу комунальної власності департаменту інфраструктури міського господарства Южноукраїнської міської ради; |
|  | Носан  Микола Миколайович | - | депутат Южноукраїнської міської ради (за погодженням); |
|  | Сезоненко  Ірина Валеріївна | - | начальник відділу квартирного обліку та приватизації Южноукраїнської міської ради; |
|  | Чебан Яна Сергіївна | - | головний спеціаліст відділу правової роботи апарату Южноукраїнської міської ради та її виконавчого комітету |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради

від«\_11\_\_\_\_»\_\_12\_\_\_2019 №\_334\_\_\_

ПОЛОЖЕННЯ

про житлову комісію з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам при виконавчому комітеті Южноукраїнської міської ради

1. Загальні положення

Житлова комісія з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам при виконавчому комітеті Южноукраїнської міської ради (далі – Комісія) утворюється рішенням виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради, з метою ведення обліку, визначення осіб, яким будуть надані житлові приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

Організаційне, технічне та матеріальне забезпечення діяльності Комісії здійснює виконавчий комітет Южноукраїнської міської ради, при якому її утворено.

Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановами Кабінету Міністрів України від 31.03.2004 №422 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання та Порядку надання і користування житловими приміщеннями з фондів житла для тимчасового проживання», від 26.06.2019 №582 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб і Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб», іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

2. Основні завдання, обов’язки та права Комісії

Основними завданнями Комісії є:

- розгляд заяв про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб та членів їх сімей, які потребують надання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;

- перевірка підстав для взяття на облік;

- прийняття рішення про взяття на облік та подання його на затвердження уповноваженому органу;

- розподіл та надання житлових приміщень.

Виходячи із основних завдань, за результатами розгляду поданої через Центр надання адміністративних послуг міста Южноукраїнська заяви про взяття на облік (з вичерпним переліком документів) внутрішньо переміщеною особою (особисто або через уповноваженого представника), Комісія:

- затверджує висновок з рекомендаціями про взяття внутрішньо переміщеної особи на облік, або обґрунтовану відмову у взятті на такий облік;

- протягом десяти днів з дня затвердження висновку подає його на розгляд виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради.

У разі надходження до фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб житлових приміщень, придатних для надання у тимчасове користування внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей, протягом п’яти робочих днів з дня надходження такого житла:

- проводиться засідання з питання надання житла внутрішньо переміщеним особам;

- затверджується висновок щодо питання надання житлових приміщень внутрішньо переміщеним особам з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб з рекомендаціями про надання житлових приміщень внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей за результатами нарахованих балів за бальною системою оцінювання потреби у житлі внутрішньо переміщених осіб, визначеною Порядком надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 № 582;

- висновок Комісії подається на затвердження виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради.

До обов’язків Комісії також належить:

- розгляд заяв про продовження строку проживання у житлових приміщеннях з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, прийняття рішення та подання його на затвердження виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради;

- прийняття рішення про дострокове припинення права на користування житловими приміщеннями з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб та подання його на затвердження виконавчого комітету міської ради.

Для належного виконання завдань Комісія має право:

- Перевіряти достовірність доданих до заяви документів, що подаються внутрішньо переміщеною особою для взяття на облік, та здійснювати запити та безоплатно отримувати відомості від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, необхідні для прийняття рішення про взяття на облік, надання житлових приміщень та продовження строку проживання у житлових приміщеннях з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;

- здійснювати контроль за черговістю надання житлового приміщення;

-запрошувати на засідання Комісії представників виконавчих органів Южноукраїнської міської ради, підприємств, установ, організацій та громадян.

3. Організація роботи Комісії

Кількісний склад комісії повинен бути не менше дев’яти осіб.

Персональний склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради.

До складу Комісії додатково можуть залучатися з правом дорадчого голосу два депутати Южноукраїнської міської ради та по два представники від міжнародних організацій, громадських об’єднань (за згодою).

Порядок залучення таких представників визначається виконавчим комітетом Южноукраїнської міської ради.

Для забезпечення роботи Комісії виконавчий комітет Южноукраїнської міської ради затверджує положення про Комісію.

Комісія обирає заступника голови та секретаря комісії.

Голова комісії організовує роботу Комісії та забезпечує створення необхідних для цього умов.

Голова Комісії:

- здійснює керівництво діяльністю Комісії;

- веде засідання;

- підписує рішення (протоколи) засідань.

Заступник голови Комісії виконує обов’язки голови Комісії в разі відсутності голови.

Секретар Комісії за вказівкою голови Комісії забезпечує скликання засідань, складає протоколи, інші документи, що стосуються діяльності Комісії.

Секретар Комісії:

- здійснює організаційне забезпечення роботи;

- за дорученням голови Комісії скликає робочі засідання;

- контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд;

веде та підписує протокол засідання.

Члени комісії зобов’язані:

- брати участь у засіданнях;

- виконувати доручення голови Комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;

- вивчати матеріали справ, що виносяться на розгляд;

- узгоджувати з головою Комісії всі дії, які вони виконують за дорученням Комісії.

Члени Комісії мають право виступати на робочих засіданнях Комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові Комісії пропозиції щодо удосконалення роботи.

Основною формою роботи Комісій є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань до розгляду визначає голова Комісії.

Голова Комісії своєчасно призначає доповідача з числа членів комісії для розгляду окремого питання та забезпечує можливість для висловлення власної думки всім присутнім на засіданні членам Комісії.

Засідання Комісії проводяться не рідше одного разу на місяць.

Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше половини її складу. Рішення Комісії приймається більшістю голосів присутніх та оформляються протоколом.

Кожен член Комісії має право внести до протоколу свою особисту думку щодо питання, яке розглядалося на засіданні.

На засіданні Комісії мають право бути присутніми особи та члени їх сімей, щодо яких вирішується питання про взяття на облік, розподіл житлових приміщень.

Комісія більшістю голосів присутніх на засіданні членів затверджує висновок щодо питання взяття на облік.

Висновок затверджується Комісією за результатами розгляду поданої внутрішньо переміщеною особою (особисто або через уповноваженого представника) заяви з вичерпним переліком документів, зазначених у [пункті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/582-2019-%D0%BF#n47)  Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 № 582.

Висновок Комісії містить рекомендації про взяття внутрішньо переміщеної особи на облік або обґрунтовану відмову у взятті на такий облік.

Висновок оформляється протоколом засідання Комісії, який підписує головуючий на засіданні та секретар засідання Комісії та подається протягом десяти днів з дня його затвердження на розгляд виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради

Рішення про взяття внутрішньо переміщеної особи на облік або про відмову у взятті на такий облік приймається виконавчим комітетом Южноукраїнської міської ради протягом десяти днів з дня подання висновку Комісії щодо такої особи.

Виконавчий комітет Южноукраїнської міської ради через Центр надання адміністративних послуг міста Южноукраїнська не пізніше семи робочих днів з дня прийняття рішення про взяття на облік або про відмову у взятті на облік надсилає внутрішньо переміщеній особі поштовим відправленням повідомлення із зазначенням дати взяття на облік, дати і номера рішення або підстави для відмови у взятті на облік.

Підставами для відмови у взятті внутрішньо переміщених осіб на облік є:

- неподання необхідного пакета документів, зазначених у [пункті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/582-2019-%D0%BF#n47) Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 р. № 582;

- подання документів, що містять недостовірні відомості.

Рішення про відмову у взятті на облік повинне містити підстави для відмови з обов’язковим посиланням на [пункт 20](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/582-2019-%D0%BF#n107) Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 р. № 582.

Рішення про відмову у взятті на облік може бути оскаржено в судовому порядку.

У разі надходження до фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб житлових приміщень, придатних для надання у тимчасове користування внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей, Комісія протягом п’яти робочих днів з дня надходження такого житла зобов’язана провести засідання з питання надання житла внутрішньо переміщеним особам.

Засідання Комісії з питання надання житлових приміщень внутрішньо переміщеним особам з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу.

Комісія простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії затверджує висновок щодо питання надання житлових приміщень внутрішньо переміщеним особам з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

Висновок Комісії містить рекомендації про надання житлових приміщень внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей за результатами нарахованих балів за бальною системою оцінювання потреби у житлі внутрішньо переміщених осіб.

Висновок оформляється протоколом засідання Комісії, який підписує головуючий на засіданні та секретар засідання Комісії.

Пріоритетність надання внутрішньо переміщеним особам житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб визначається за кількістю балів, що набере внутрішньо переміщена особа/сім’я, за системою нарахування балів (пріоритетні критерії, загальні критерії), згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 № 582 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб і Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб».

У разі зміни обставин, що були підставою для взяття на облік та/або отримання житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, внутрішньо переміщена особа зобов’язана протягом семи робочих днів повідомити Комісії про такі зміни.

Висновок Комісії передається на розгляд виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради протягом десяти днів з дня його затвердження Комісією.

Рішення виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради про надання або відмову у наданні внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб приймається протягом десяти днів з дня отримання висновку Комісії.

На підставі рішення про надання внутрішньо переміщеним особам і членам їх сімей житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб видається ордер на вселення в житлове приміщення.

Ордер вручається внутрішньо переміщеній особі, на ім’я якої він виданий.

Після вселення в житлове приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб внутрішньо переміщена особа здає ордер балансоутримувачу будинку (приміщення).

Рішення про надання внутрішньо переміщеним особам і членам їх сімей житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб може бути переглянуте до або після видачі ордера в разі виявлення обставин, які не були раніше відомі та могли вплинути на таке рішення.

Житлові приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб безоплатно надаються внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей у тимчасове користування на строк до одного року з можливістю продовження на наступний строк у разі відсутності змін у їх статусі та якщо вони не набули іншого місця проживання.

Після закінчення встановленого строку тимчасового проживання та наявності змін, що спричинили внутрішнє переміщення, або обставин, що раніше існували, або з підстав дострокового припинення права на користування житловими приміщеннями з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб внутрішньо переміщені особи зобов’язані звільнити надане житлове приміщення.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_