

|  |
| --- |
| У К Р А Ї Н А **ЮЖНОУКРАЇНСЬКА МІСЬКА РАДА****МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ****РІШЕННЯ** |

від “ 25 ” 06 2020 № 1925

64 сесії 7 скликання

Про затвердження Положення про відділ квартирного обліку та приватизації Южноукраїнської міської ради в новій редакції

Житлова політика **-** невід’ємна складова соціально-економічної політики держави, спрямована на забезпечення права людини на гідне життєве середовище з високою якістю та комфортністю проживання.

Вибір Україною європейського шляху розвитку зумовлює необхідність створення органами державної влади та органами місцевого самоврядування сучасних механізмів для досягнення в середньостроковій перспективі європейського рівня життя громадян України.

Житлова проблема в Україні є однією з найбільш актуальних, особливо для молодих сімей та громадян, які потребують соціального захисту.

У той же час, в Україні все ще чинний Житловий кодекс УРСР від 1983 року.

За оцінками фахівців, відповідно до вимог цього Кодексу, кількість громадян, які потребують покращення житлових умов, складає від 2 до 3 мільйонів осіб.

Громадяни України у 2—3 рази гірше забезпечені житлом, ніж громадяни європейських країн. При цьому, значна частина житлового фонду фізично і морально застаріла, знаходиться у передаварійному стані, обсяги будівництва нового, в тому числі соціального, житла з року в рік падають.

Таким чином, назріла нагальна потреба в розробці нової стратегії житлової політики в Україні, в тому числі й у частині підвищення ефективності публічного адміністрування в цій сфері.

Відповідно до  [Конституції України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80)  систему та гарантії місцевого самоврядування в Україні, засади організації та діяльності, правового статусу і відповідальності органів та посадових осіб місцевого самоврядування визначає Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Серед інших, до відання виконавчих органів міських рад належать повноваження: облік громадян, які відповідно до законодавства потребують поліпшення житлових умов; розподіл та надання відповідно до законодавства житла, що належить до комунальної власності; надання відповідно до закону громадянам, які потребують соціального захисту, безоплатного житла або за доступну для них плату; здійснення контролю за станом квартирного обліку та додержанням житлового законодавства на підприємствах, в установах та організаціях, розташованих на відповідній території, незалежно від форм власності; видача ордерів на заселення жилої площі в будинках державних та комунальних організацій; забезпечення здійснення передбачених законодавством заходів щодо поліпшення житлових умов осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, громадян, реабілітованих як жертви політичних репресій, військовослужбовців, а також військовослужбовців, звільнених у запас або відставку, сімей, які втратили годувальника, багатодітних сімей, громадян похилого віку.

Хоча основні повноваження органів місцевого самоврядування в галузі житлово-комунального господарства визначено в Законі України «Про місцеве самоврядування в Україні», проте профільними міністерствами, відомствами приймаються зміни та доповнення до житлового законодавства України, що потребує відповідного реагування, в тому числі й у частині внесення змін до Положення про відділ квартирного обліку та приватизації Южноукраїнської міської ради, затвердженого рішенням Южноукраїнської міської ради від 25.08.2016 №302.

З урахуванням вище викладеного, на виконання розпорядження Южноукраїнського міського голови від 31.01.2020 №28-р «Про перегляд положень про виконавчі органи Южноукраїнської міської ради», керуючись ч. 4 ст. 54, ч. 1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Южноукраїнська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про відділ квартирного обліку та приватизації Южноукраїнської міської ради в новій редакції (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність рішення Южноукраїнської міської ради від 25.08.2016 №302 «Про затвердження Положення про відділ квартирного обліку та приватизації Южноукраїнської міської ради».

Міський голова В.К. Пароконний

Погоджено у відповідності до посадового обов’язку, начальник відділу квартирного обліку та приватизації Южноукраїнської міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_І.В. Сезоненко

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Южноукраїнської міської ради

від « 25 » 06 2020 №1925

**ПОЛОЖЕННЯ**

про відділ квартирного обліку та приватизації

Южноукраїнської міської ради

Южноукраїнськ

2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ квартирного обліку та приватизації Южноукраїнської міської ради (далі - відділ) є виконавчим органом Южноукраїнської міської ради, метою діяльності якого є реалізація окремих повноважень Южноукраїнської міської ради.

1.2. Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відділ утворюється Южноукраїнською міською радою, яка затверджує його структуру, та чисельність.

1.3. Відділ не є самостійною юридичною особою, підзвітний та підконтрольний Южноукраїнській міській раді та Южноукраїнському міському голові. Спрямовує і контролює діяльність відділу – начальник відділу квартирного обліку та приватизації Южноукраїнської міської ради (далі - начальник відділу).

1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Законом України «Про запобігання корупції», Житловим Кодексом Української РСР, Законами України «Про приватизацію державного житлового фонду», «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків» тощо, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, декретами, постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови Миколаївської обласної державної адміністрації та нормативно-правовими актами Миколаївської обласної ради, розпорядженнями міського голови, рішеннями Южноукраїнської міської ради, її виконавчого комітету, а також цим Положенням.

1.5. Виконавчий комітет Южноукраїнської міської ради створює умови для нормальної роботи та підвищення кваліфікації працівників відділу, забезпечує їх окремими приміщеннями, телефонним зв'язком, сучасними засобами оргтехніки, транспортом для виконання службових обов'язків, законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами, посібниками та літературою.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

Основними завданнями відділу є:

2.1. Регулювання житлових відносин, з метою забезпечення гарантованого Конституцією України права громадян на житло (в тому числі шляхом безоплатної приватизації, веденням квартирного обліку громадян, які потребують покращення житлових умов), зміцнення законності в галузі житлових відносин.

2.2. Забезпечення роботи Южноукраїнської міської ради та її виконавчих органів на підставі, в межах повноважень відділу і у спосіб, передбачені Конституцією та законами України.

3. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

Відділ відповідно до покладених завдань:

3.1. Готує та виносить на розгляд виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради питання:

про розподіл та надання відповідно до законодавства житла, що належить до комунальної власності;

про надання відповідно до закону громадянам, які потребують соціального захисту, безоплатного житла або за доступну для них плату;

пов’язані з наданням Державній службі спеціального зв’язку та захисту інформації України службових жилих приміщень, житлової площі.

3.2. Бере участь в організації і проведенні семінарів, занять, інших заходів з житлових питань для працівників виконавчих органів Южноукраїнської міської ради.

3.3. Надає консультації у сфері житлового законодавства депутатам, постійним комісіям Южноукраїнської міської ради у здійсненні ними своїх повноважень, забезпечує їх необхідними актами.

3.4. Бере участь в роботі комісій по розгляду галузевих питань та постійних комісій Южноукраїнської міської ради.

3.5. Розглядає звернення громадян з питань, які відносяться до компетенції відділу.

3.6. Приймає заяви про взяття на квартирний облік у виконавчому комітеті Южноукраїнської міської ради і відповідні документи та передає на розгляд громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Южноукраїнської міської ради. Веде облік громадян, які відповідно до законодавства України, потребують поліпшення житлових умов або надання соціального житла.

3.7. Здійснює контроль за станом квартирного обліку та додержанням житлового законодавства на підприємствах, в установах та організаціях, розташованих на відповідній території, незалежно від форм власності.

3.8. Здійснює видачу ордерів на заселення жилої площі в будинках державних та комунальних організацій.

3.9. Вживає заходів щодо ведення Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

3.10. Відповідно до законодавства вирішує питанння, пов'язані з наданням військовим частинам, установам, навчальним закладам Збройних Сил України службових приміщень і жилої площі.

3.11. В межах повноважень, бере участь у підготовці і внесенні на розгляд Южноукраїнської міської ради пропозицій щодо вирішення питань створення необхідних житлово-побутових умов для працівників поліції, що утримується за рахунок коштів місцевого самоврядування.

3.12. Надає безоплатну первинну правову допомогу з питань, що належать до компетенції відділу.

3.13. Готує проекти рішень виконавчого комітету відносно обміну, бронювання, надання жилих приміщень та взяття на квартирний облік.

3.14. Відповідно до закону, веде облік службових жилих приміщень житлового фонду, фонду житла для тимчасового проживання та фонду соціального призначення, здійснює контроль за його використанням.

3.15. Бере участь у підготовці міському голові, виконавчому комітету Южноукраїнської міської ради пропозицій з питань житлової політики.

3.16. Забезпечує прозорість квартирного обліку та надання жилих приміщень, що належать до комунальної власності.

3.17. Організовує роботу:

- громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Южноукраїнської міської ради;

- житлової комісії з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам при виконавчому комітеті Южноукраїнської міської ради;

- постійної міської комісії із забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків;

- наглядової ради з питань розподілу і утримання житла у гуртожитках та використання гуртожитків і прибудинкових територій у місті Южноукраїнську.

3.18. Готує на розгляд Южноукраїнської міської ради питання про приватизацію житла (розглядає документи про передачу у власність громадян квартир (будинків), житлових приміщень в гуртожитках комунальної власності.

3.19. Виконує інші функції згідно з покладеними на відділ завданнями.

4. ПРАВА ВІДДІЛУ

Для реалізації покладених завдань, відділ має право:

4.1. Залучати спеціалістів інших відділів, управлінь Южноукраїнської міської ради та її виконавчого комітету, служб міста, підприємств і організацій, об’єднань (за узгодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції відділу.

4.2. Одержувати в установленому порядку від інших відділів, управлінь Южноукраїнської міської ради та її виконавчого комітету, служб міста, підприємств і організацій, об’єднань інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

4.3. Організовувати наради, зустрічі з питань, що належать до компетенції відділу.

4.4. Інформувати міського голову, у разі покладення на відділ завдань, які виходять за межі його компетенції.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ

Відділ очолює начальник відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою.

Начальник відділу:

5. Здійснює керівництво діяльністю відділу.

5.1.1 Організовує поточне та перспективне планування роботи відділу, готує звіти про виконання запланованих заходів та результати роботи відділу.

5.1.2 Визначає завдання і проводить розподіл обов’язків між начальником та головним спеціалістом відділу, проводить аналіз результатів роботи і вживає заходів щодо підвищення ефективності діяльності відділу.

5.1.3 Розробляє посадову інструкцію головного спеціалісту відділу, забезпечує дотримання ним правил внутрішнього трудового розпорядку.

5.1.4 Вносить пропозиції міському голові щодо змін та доповнень до Положення про відділ та посадових обов’язків головного спеціаліста відділу по мірі необхідності.

5.1.5 Вживає заходів до впровадження кращих форм і методів діяльності відділу.

5.1.6 Розробляє проекти нормативно-правових актів, вносить на розгляд Южноукраїнської міської ради, її виконавчого комітету і міського голови проекти нормативно-правових актів (рішень та розпоряджень), пропозиції та службові запити з питань, які входять до компетенції відділу.

5.1.7 Організовує роботу громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Южноукраїнської міської ради.

5.1.8. Забезпечує та контролює стан дотримання трудової та виконавської дисципліни працівниками відділу.

5.1.9. Контролює дотримання працівниками відділу правил охорони праці та протипожежної безпеки.

5.1.10 Вносить пропозиції міському голові про заохочення головного спеціаліста відділу, притягнення його до дисциплінарної відповідальності та звільнення в установленому порядку, відповідно до Кодексу законів про працю України.

5.1.11. Здійснює прийом громадян з питань, що стосуються діяльності відділу та входять до його компетенції, вживає заходів щодо своєчасного розгляду заяв, звернень, скарг та пропозицій громадян, юридичних осіб.

5.1.12. Здійснює заходи щодо формування кадрового резерву відділу.

5.2. Начальник відділу несе персональну відповідальність:

5.2.1. За виконання відділом завдань та функцій, передбачених цим Положенням та посадовими інструкціями.

5.2.2. За стан трудової дисципліни у відділі.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Посадові особи відділу повинні якісно та своєчасно виконувати посадові обов’язки та завдання, дотримуватись Правил внутрішнього трудового розпорядку, обмежень, передбачених антикорупційним законодавством України, законодавством України про службу в органах місцевого самоврядування та Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.

6.2. Притягнення працівників до відповідальності здійснюється згідно з чинним законодавством України.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Структура відділу, його штатна чисельність, Положення про відділ затверджуються Южноукраїнською міською радою.

7.2. Працівники відділу призначаються та звільняються з посади Южноукраїнським міським головою.

7.3. Службові обов’язки працівників відділу визначаються посадовими інструкціями, які розробляються відповідно до вимог чинних нормативно-правових актів з питань діяльності відділу, цього Положення та затверджуються Южноукраїнським міським головою.

7.4. Відділ функціонує згідно з штатним розписом. Граничну чисельність, фонд оплати праці затверджує Южноукраїнська міська рада, розмір преміювання працівників відділу – міський голова.

7.5. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань та функцій взаємодіє, у межах компетенції, з іншими відділами, департаментами та управліннями Южноукраїнської міської ради, відділами апарату Южноукраїнської міської ради та її виконавчого комітету, іншими виконавчими органами Южноукраїнської міської ради, а також з підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, громадськими формуваннями, громадськими організаціями та окремими громадянами з питань службової діяльності відділу та у межах його компетенції.

7.6. Дане Положення розроблене на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів України.

7.7. Зміни та доповнення до цього Положення можуть бути внесені у встановленому порядку з ініціативи Южноукраїнського міського голови, начальника відділу, а також з метою приведення Положення у відповідність до чинного законодавства України.

Перший заступник міського голови

з питань діяльності виконавчих органів ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Ф. Мустяца