Додаток 1

до рішення Южноукраїнської

міської ради

від \_\_\_\_ \_\_\_\_2021 № \_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕННЯ

про фінансування заходів з Револьверного фонду модернізації та розвитку житлового фонду Южноукраїнської міської територіальної громади

1. Це Положення визначає механізм формування та використання на поворотній основі коштів Револьверного фонду модернізації та розвитку житлового фонду Южноукраїнської міської територіальної громади (далі - Фонд), фінансування заходів спрямованих на проведення реконструкції, реставрації, поточного та капітального ремонтів, технічного переоснащення, впровадження енергоефективних заходів, заходів громадської безпеки, благоустрою прибудинкової території та місць загального користування органів самоорганізації населення Южноукраїнської міської територіальної громади за рахунок коштів Фонду.

2. Фонд утворюється за рахунок коштів бюджету Южноукраїнської міської територіальної громади, благодійних внесків, пожертв, грантів, фінансової допомоги, отриманої комунальним підприємством «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далі – адміністратор Фонду) тощо, або коштів, залучених ним в інший спосіб з будь-яких інших джерел, не заборонених законодавством України.

3. Цим Положенням визначаються умови та порядок надання на поворотній основі коштів для фінансування заходів з Фонду об’єднанням співвласників багатоквартирного будинку (далі - ОСББ), управителям багатоквартирного будинку, обраних/призначених в установленому порядку (далі - Управитель), органам самоорганізації населення (далі - ОСН), що подали адміністратору Фонду заявку про надання коштів з Фонду відповідно до умов цього Положення (далі - заявники).

4. Кошти Фонду надаються на підставі рішення Комісії з відбору претендентів для отримання на поворотній основі коштів для фінансування заходів з Револьверного фонду модернізації та розвитку житлового фонду Южноукраїнської міської територіальної громади (далі – Комісія).

5. Кошти з Фонду спрямовуються, зокрема, на:

5.1 для багатоквартирних будинків:

- здійснення заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітального ремонту, технічного переоснащення багатоквартирних будинків, розробку проєктної документації та її експертизу;

- встановлення або заміну вузлів обліку води (гарячої, холодної) та теплової енергії, зокрема засобів вимірювальної техніки (приладів обліку, лічильників), приладів-розподілювачів, автоматичних регуляторів температури повітря в приміщенні та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

- встановлення, заміну або модернізацію індивідуальних теплових пунктів, включаючи закупівлю обладнання і матеріалів для їх облаштування, у тому числі регуляторів теплового потоку за погодними умовами та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

- модернізацію та/або заміну внутрішньобудинкових інженерних мереж, у тому числі на закупівлю обладнання і матеріалів для проведення робіт з термомодернізації внутрішньобудинкових систем опалення та систем гарячого водопостачання;

- модернізацію систем освітлення місць загального користування (у тому числі електропроводки, автоматичних вимикачів, ламп (крім ламп розжарювання), патронів до них) та закупівлю обладнання і матеріалів для цього;

- комплекс робіт із теплоізоляції (термомодернізації) зовнішніх стін, підвальних приміщень, горищ, покрівель та фундаментів;

- заміну віконних блоків та/або дверей на енергозберігаючі у місцях загального користування (під’їздів), підвалів, технічних приміщень, горищ в тому числі дверей вхідної групи;

- виготовлення/відновлення технічної документації на багатоквартирні будинки;

- ремонтні роботи, що істотно покращують стан будівельних конструкцій та інженерних мереж багатоквартирних будинків;

- заходи громадської безпеки;

- видалення дерев;

- благоустрій прибудинкової території та місць загального користування.

5.2 для органів самоорганізації населення:

- здійснення заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітального та поточного ремонтів, технічного переоснащення майна спільного користування, розробку проєктної документації та її експертизу;

- заходи громадської безпеки в місцях загального користування;

- видалення дерев в місцях загального користування;

- благоустрій місць загального користування.

6. Кошти з Фонду надаються за умови наявності в ньому достатнього обсягу коштів для фінансування заходів заявлених заявниками.

7. Пріоритетність фінансування заявлених заявниками заходів:

- розробка проєктно-кошторисної документації (капітальний ремонт ліфтів, капітальний ремонт покрівлі; капітальний ремонт внутрішньобудинкових мереж, технічне переоснащення, впровадження енергоефективних заходів);

- капітальний/поточний ремонт покрівлі;

- капітальний/поточний ремонт внутрішньобудинкових мереж;

- технічне переоснащення, впровадження енергоефективних заходів;

- видалення дерев;

- впровадження заходів громадської безпеки;

- благоустрій прибудинкової території та місць загального користування.

8. Граничні умови надання коштів з Фонду становлять:

– до 75 % річного обсягу надходжень на рахунки заявника за один рік, що передує року отримання фінансування з Фонду;

- строк, на який надаються кошти з Фонду – до 1 (одного) року;

- комісійна винагорода адміністратору Фонду – 5 (п’ять) % від фактичної суми, що буде отримана заявником, зокрема, ОСББ/Управителем/ОСН (сплачується заявником одноразово протягом трьох банківських днів після отримання першого траншу з Фонду).

9. Для отримання коштів з Фонду адміністратору Фонду подається заявка, до якої додаються:

- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

- завірена належним чином копія протоколу зборів співвласників (додаток 2 до Положення), що проголосували «за», які є власниками квартир та нежитлових приміщень, загальна площа яких становить не менше 75 відсотків загальної площі всіх квартир та нежитлових приміщень багатоквартирного будинку, хто проголосував (для Управителя) або протокол загальних зборів, за який проголосували співвласники квартир та нежитлових приміщень, площа яких разом перевищує 2/3 загальної кількості голосів усіх співвласників (для ОСББ, ОСН), про:

а) згоду на залучення коштів з Фонду на поворотній основі,

б) уповноваження особи від імені ОСББ/Управителя/ОСН підписувати договір про надання коштів з Фонду;

- копія паспорту та ідентифікаційного коду уповноваженої особи від імені заявника підписувати договір про надання коштів з Фонду;

- кошторис витрат (згідно з формою, затвердженою заявником) на управління багатоквартирним будинком (для Управителя) або на утримання будинку та прибудинкової території (для ОСББ), або на утримання місць загального користування (для ОСН), підписаний уповноваженою особою від імені заявника;

- довідку про рух коштів та стан рахунків по наявних рахунках заявника, що використовуються для прийому платежів і здійснення виплат на управління багатоквартирним будинком/місцями загального користування за попередній календарний рік (помісячно);

- перелік заходів, що планується впровадити за рахунок коштів Фонду, підписаний уповноваженою особою від імені заявника;

- дефектний акт, фотофіксація до початку робіт, локальний кошторис, або проєктна документація разом з її експертизою та сертифікат енергоефективності (за потреби).

10. Адміністратор Фонду здійснює попередній розгляд поданих заявок з документами, передбаченими пунктом 9 цього Положення. Заявки відхиляються у таких випадках:

- якщо заявник перебуває в процесі припинення юридичної особи, згідно з відомостями з державних реєстрів;

- якщо заявка та додані до неї документи не відповідають будь-якій з вимог цього Положення та такі невідповідності не були або не можуть бути усунуті у встановлені строки.

10.1. Попередній розгляд заявок здійснюється протягом 10 робочих днів з дати їх надходження до адміністратора Фонду. У разі надання часу на усунення невідповідностей, виявлених під час попереднього розгляду заявок, загальний термін розгляду продовжується до 30 робочих днів.

10.2. У разі неусунення невідповідностей, виявлених під час попереднього розгляду заявок, протягом встановленого терміну, такі заявки відхиляються, про що адміністратор Фонду письмово повідомляє заявника.

10.3. У разі невиконання хоча би однієї із зазначених умов, заявка відхиляється.

11. За результатом попереднього розгляду адміністратор Фонду формує перелік схвалених заявок та передає їх на розгляд Комісії.

12. Комісія на своїх засіданнях затверджує перелік заявок для отримання на поворотній основі коштів з Фонду. У разі наявності у Фонді достатньої для задоволення заявки суми коштів, Комісія приймає рішення про надання заявнику фінансування.

13. У разі відсутності у Фонді достатньої для задоволення заявки суми коштів, Комісія приймає рішення про надання заявнику коштів з Фонду після накопичення у Фонді необхідної суми. На прохання заявника, Комісія може прийняти рішення про надання фінансування з Фонду на меншу суму (фактично наявну в Фонді).

14. У разі, якщо на дату проведення засідання з розгляду заявок про надання фінансування заходів з Фонду надійшло дві чи більше заявки, загальна сума яких перевищує наявні у Фонді кошти, Комісія, за інших рівних умов, віддає перевагу в порядку пріоритету таким заявкам:

14.1. заявники, які ще не отримували коштів з Фонду;

14.2. заявники, які беруть на себе зобов’язання достроково повернути кошти до Фонду.

15. Надання коштів з Фонду здійснюється на підставі підписаного між адміністратором Фонду та заявником договору про надання на поворотній основі коштів для фінансування заходів з Револьверного фонду модернізації та розвитку житлового фонду Южноукраїнської міської територіальної громади (далі – договір) (додаток 1 до цього Положення).

16. Надання фінансування з Фонду здійснюється шляхом перерахування адміністратором Фонду коштів на рахунок заявника на цілі, визначені пунктом 5 цього Положення.

17. Отримані кошти з Фонду підлягають поверненню заявником в повному обсязі відповідно до умов договору у випадку, якщо заявник допустив випадок невиконання зобов’язання за договором.

18. У разі допущення заявником випадку невиконання зобов’язань за договором, він назавжди втрачає право отримувати на поворотній основі кошти для фінансування заходів з Фонду.

19. Фінансування з Фонду надається в національній валюті.

20. Адміністратор Фонду перевіряє цільове використання коштів з Фонду заявниками та щоквартально до 5 числа місяця наступного за звітним інформує управління \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Южноукраїнської міської ради.

20.1. З метою перевірки цільового використання коштів з Фонду, заявник зобов’язаний надати адміністратору Фонду пакет документів (акт приймання-передачі, товарний чек, видаткова накладна), та документи, що підтверджують факт впровадження заходів, придбання обладнання та/або матеріалів (акт виконаних робіт (наданих послуг) (далі - підтвердні документи).

20.2. У разі встановлення адміністратором Фонду факту відсутності підтвердних документів або факту нецільового використання коштів з Фонду, отримані кошти на вимогу адміністратора Фонду, повертаються заявником протягом 3 (трьох) банківських днів на розрахунковий рахунок Фонду.

20.3. Управління \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Южноукраїнської міської ради на підставі звітів адміністратора фонду, щорічно звітує на сесії Южноукраїнської міської ради щодо використання коштів Фонду.

20.4. Звіт управління \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Южноукраїнської міської ради обов’язково має містити наступну інформацію:

- кількість заявників, що звернулись до Фонду для отримання фінансування;

- кількість профінансованих заявок;

- загальна сума фінансування всіх заявок;

- залишок коштів в Фонді на звітну дату.

У звіті додатково може бути висвітлена інша інформація стосовно роботи Фонду (за потреби).

21. Заявники під час укладання договору за принципом мовчазної згоди надають адміністратору Фонду та Комісії право використання та оброблення їх персональних даних.

22. Комісія (секретар) щомісяця направляє інформацію до виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради з метою розміщення на офіційному веб сайті Южноукраїнської міської територіальної громади відомостей щодо заявників, які протягом попереднього місяця отримали фінансування з Фонду на заходи, передбачені пунктом 5 цього Положення з зазначенням залишку коштів у Фонді, з урахуванням вимог законодавства щодо захисту персональних даних.

Секретар міської ради О.А. Акуленко

Додаток 1

до Положення про фінансування заходів з Револьверного фонду модернізації та розвитку житлового фонду Южноукраїнської міської територіальної громади

Договір

про надання на поворотній основі коштів для фінансування заходів з Револьверного фонду модернізації та розвитку житлового фонду Южноукраїнської міської територіальної громади

1. Предмет договору.

1.1. Комунальне підприємство «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далі – Сторона 1), в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ), що здійснює свою діяльність на підставі статуту, зобов’язується надати об’єднанню співвласників багатоквартирного будинку /управителю багатоквартирного будинку/ органу самоорганізації населення, обраних/призначених в установленому порядку «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далі – Сторона 2), що здійснює свою діяльність на підставі статуту, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ), на поворотній основі кошти для фінансування заходів з Револьверного фонду модернізації та розвитку житлового фонду Южноукраїнської міської територіальної громади (далі – Фонд), а Сторона 2 має право отримати та зобов’язується належним чином використати за призначенням і повернути в обумовлені строки кошти, сплатити відсотки за користування ними у порядку та на умовах, визначених цим договором.

1.2 Кошти з Фонду надаються в загальному розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) гривень на строк \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) місяців з терміном остаточного повернення не пізніше «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

1.3 Кошти з Фонду надаються на заходи, передбачені п.5 Положення.

1.4. Сторона 2 зобов’язана сплатити Стороні 1 комісійну винагороду (відсотки) в розмірі 5 (п’ять) % за адміністрування роботи Фонду. Зазначена відсоткова ставка є фіксованою, розмір якої не може бути змінений за домовленістю сторін.

1.5. Відсотки нараховуються одноразово на фактичну суму, що буде отримана Стороною 2.

1.6. Комісійна винагорода адміністратору Фонду сплачується заявником одноразово протягом 3 (трьох) банківських днів після отримання першого траншу на фінансування заходів з Фонду.

1. Порядок виконання договору.

2.1. Умови надання на поворотній основі коштів з Фонду.

2.1.1. Кошти з Фонду надаються двома траншами з моменту виконання Стороною 2 всіх та кожної з наведених нижче умов надання фінансування:

2.1.2. Сплата Стороною 2 комісійної винагороди Стороні 1 за адміністрування роботи Фонду в розмірі \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень \_\_ копійок протягом 3 (трьох) банківських днів з моменту отримання першого траншу з Фонду.

2.2. Порядок надання на поворотній основі коштів з Фонду.

2.2.1. Кошти з Фонду надаються двома траншами шляхом безготівкового перерахування коштів на поточний рахунок Сторони 2.

2.2.2. Перший транш надається протягом 3 (трьох) банківських днів у розмірі 50 % від основної суми фінансування.

2.2.3. Другий транш у розмірі 50 % від основної суми фінансування надається після отримання Стороною 1 від Сторони 2, підтвердних документів про цільове використання першого траншу. Підтвердні документи надаються протягом двох місяців з дня отримання першого траншу.

2.2.4. У разі не надання Стороною 2 підтвердних документів про цільове використання першого траншу, другий транш не виплачується. В такому випадку, Сторона 2 повинна повернути до Фонду перший транш в повному обсязі протягом 3 (трьох) банківських днів з моменту встановлення Стороною 1 нецільового використання коштів.

2.3. Порядок повернення (погашення) коштів з Фонду за цим Договором.

2.3.1. Всі платежі за цим договором (повернення коштів, сплата відсотків за користування ними) здійснюються згідно Графіку повернення коштів до Фонду (додаток до Договору) або достроково, але в будь-якому випадку не пізніше терміну остаточного повернення коштів до Фонду, встановленого згідно з цим договором.

2.3.2. Якщо дата платежу припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, що визначений відповідно до законодавства України, датою платежу є перший за ним робочий день.

2.3.3. Сторона 2 зобов’язується здійснювати повернення коштів рівними частинами в розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень \_\_\_ копійок, щомісячно до \_\_\_ числа місяця, наступного за звітним, починаючи з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ року згідно Графіку повернення коштів до Фонду, шляхом внесення коштів на рахунок Фонду.

2.3.4. Якщо сума платежу, що надійшла в рахунок Фонду, не відповідає Графіку повернення коштів до Фонду, то несплачений платіж вважається простроченими. Наступна сума платежу повинна додатково включати суму коштів, необхідну для погашення простроченого платежу.

2.4. Дострокове повернення коштів до Фонду.

2.4.1. Сторона 1 має право у випадку, якщо будуть мати місце і випадки невиконання Стороною 2 взятих на себе обов’язків та недотримання умов, передбачених цим Договором вимагати дострокового повернення коштів до Фонду.

2.4.2. Сторона 2 має право на добровільне дострокове повернення коштів на рахунок Фонду.

1. Зміна умов договору та інші положення.

3.1. Умови даного договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов’язковим складанням додаткової угоди до договору.

3.2. За невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов’язань по цьому Договору, Сторони несуть відповідальність в порядку та на умовах, обумовлених в цьому Договорі та чинним законодавством України.

3.3. Усі спори, що пов’язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується у судовому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

1. Прикінцеві положення.
   1. Цей договір складений в двох примірниках по одному для кожної їз Сторін, що мають однакову юридичну силу з моменту підписання.
   2. Додатки та доповнення до цього договору підписані Сторонами протягом терміну його дії, є невід’ємними частинами цього договору.
2. Місце знаходження та реквізити сторін.

|  |  |
| --- | --- |
| Комунальне підприємство «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Поштовий індекс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  платіжні реквізити:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/рUA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ім’я, прізвище) | Об’єднання співвласників багатоквартирного будинку/Управитель багатоквартирного будинку/Орган самоорганізації населення «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Поштовий індекс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  платіжні реквізити:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/рUA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ім’я, прізвище) |

Секретар міської ради О.А. Акуленко

Додаток

до Договору про надання на поворотній основі коштів з Револьверного фонду модернізації та розвитку житлового фонду Южноукраїнської міської територіальної громади

Графік повернення коштів до Фонду

Сума фінансування з Фонду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

Дата видачі коштів з Фонду: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.

Сума щомісячного платежу, що підлягає поверненню: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Дата | Сума платежу, що підлягає поверненню, грн. | Залишок, грн. |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| Всього: | |  |  |

Додаток 2

до Положення про фінансування заходів з Револьверного фонду модернізації та розвитку житлового фонду Южноукраїнської міської територіальної громади

ПРОТОКОЛ

зборів співвласників багатоквартирного будинку / управителя багатоквартирного будинку / органу самоорганізації населення

за місцезнаходженням\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адреса об’єкту, на який направлятиметься фінансування з Фонду)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

(найменування населеного пункту)

І. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Загальна кількість співвласників: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ осіб.

Загальна площа всіх квартир/приватних домогосподарств/нежитлових приміщень об’єкту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2.

У зборах взяли участь особисто та/або через представників співвласники в кількості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ осіб, яким належать квартири/ приватні домогосподарства та/або нежитлові приміщення об’єкту загальною площею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2.

У письмовому опитуванні взяли участь особисто та/або через представників співвласники в кількості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ осіб, яким належать квартири/ приватні домогосподарства та/або нежитлові приміщення об’єкту загальною площею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2 (заповнюється в разі проведення письмового опитування).

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол *(повторюється на кожній сторінці)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

ІІ. ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗБОРІВ

1. Залучення коштів на поворотній основі з Револьверного фонду модернізації та розвитку житлового фонду Южноукраїнської міської територіальної громади (далі – Фонд) на фінансування заходів спрямованих на:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та підписання відповідного договору з комунальним підприємством «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

2. Визначення уповноваженої особи від імені ОСББ/Управителя/ОСН для підписання договору про надання на поворотній основі коштів з Фонду з комунальним підприємством «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

3. Визначення розміру отримання на поворотній основі коштів з Фонду за договором з комунальним підприємством «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

4.Визначення строку та терміну остаточного повернення коштів до Фонду за договором з комунальним підприємством «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

ІІІ. РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ЗБОРІВ

Питання порядку денного №1

Залучення коштів на поворотній основі з Револьверного фонду модернізації та розвитку житлового фонду Южноукраїнської міської територіальної громади на фінансування заходів спрямованих на

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та підписання відповідного договору з комунальним підприємством «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо питання порядку денного №1:

Надання згоди на залучення коштів на поворотній основі з Револьверного фонду модернізації та розвитку житлового фонду Южноукраїнської міської територіальної громади на фінансування заходів спрямованих на

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та підписання відповідного договору з комунальним підприємством «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Підсумки голосування (з урахуванням голосів, поданих на зборах співвласників, і голосів співвласників, отриманих під час проведення письмового опитування, якщо таке проводилося):

«за»– \_\_\_\_\_\_\_\_\_ співвласників, загальна площа квартир/приватних домогосподарств та/або нежитлових приміщень яких становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2;

«проти»– \_\_\_\_\_\_\_\_\_ співвласників, загальна площа квартир/приватних домогосподарств та/або нежитлових приміщень яких становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2;

«утримався» – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ співвласників, загальна площа квартир/приватних домогосподарств та/або нежитлових приміщень яких становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2.

Рішення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прийнято або не прийнято).

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол *(повторюється на кожній сторінці)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Питання порядку денного №2

Визначення уповноваженої особи від імені ОСББ/Управителя/ОСН для підписання договору про залучення коштів на поворотній основі з Фонду з комунальним підприємством «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо питання порядку денного №2:

Визначити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уповноваженою особою від імені ОСББ/Управителя/ОСН для підписання договору про залучення коштів на поворотній основі з Фонду з комунальним підприємством «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Підсумки голосування (з урахуванням голосів, поданих на зборах співвласників, і голосів співвласників, отриманих під час проведення письмового опитування, якщо таке проводилося):

«за»– \_\_\_\_\_\_\_\_\_ співвласників, загальна площа квартир/приватних домогосподарств та/або нежитлових приміщень яких становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2;

«проти»– \_\_\_\_\_\_\_\_\_ співвласників, загальна площа квартир/приватних домогосподарств та/або нежитлових приміщень яких становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2;

«утримався» – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ співвласників, загальна площа квартир/приватних домогосподарств та/або нежитлових приміщень яких становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2.

Рішення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прийнято або не прийнято).

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол *(повторюється на кожній сторінці)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Питання порядку денного №3

Визначення розміру залучення коштів на поворотній основі за договором з комунальним підприємством «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо питання порядку денного №3:

Визначити розміру залучення коштів на поворотній основі за договором з комунальним підприємством «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в загальному розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

*(Розмір коштів з Фонду становить до 75 % річного обсягу надходжень на рахунки заявника за один рік, що передує року отримання фінансування з Фонду).*

Підсумки голосування (з урахуванням голосів, поданих на зборах співвласників, і голосів співвласників, отриманих під час проведення письмового опитування, якщо таке проводилося):

«за»– \_\_\_\_\_\_\_\_\_ співвласників, загальна площа квартир/приватних домогосподарств та/або нежитлових приміщень яких становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2;

«проти»– \_\_\_\_\_\_\_\_\_ співвласників, загальна площа квартир/приватних домогосподарств та/або нежитлових приміщень яких становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2;

«утримався» – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ співвласників, загальна площа квартир/приватних домогосподарств та/або нежитлових приміщень яких становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2.

Рішення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прийнято або не прийнято).

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол *(повторюється на кожній сторінці)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Питання порядку денного №4

Визначення строку та терміну остаточного повернення коштів до Фонду за договором з комунальним підприємством «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо питання порядку денного №4:

Фінансування заходів з Фонду за договором з комунальним підприємством «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» отримується на строк \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) місяців з терміном остаточного повернення не пізніше «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р.

*(Строк, на який надається фінансування з Фонду до 1 (одного) року).*

Підсумки голосування (з урахуванням голосів, поданих на зборах співвласників, і голосів співвласників, отриманих під час проведення письмового опитування, якщо таке проводилося):

«за»– \_\_\_\_\_\_\_\_\_ співвласників, загальна площа квартир/приватних домогосподарств та/або нежитлових приміщень яких становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2;

«проти»– \_\_\_\_\_\_\_\_\_ співвласників, загальна площа квартир/приватних домогосподарств та/або нежитлових приміщень яких становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2;

«утримався» – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ співвласників, загальна площа квартир/приватних домогосподарств та/або нежитлових приміщень яких становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2.

Рішення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прийнято або не прийнято).

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол *(повторюється на кожній сторінці)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

IV. ДОДАТОК

Листки письмового опитування, заповнені відповідно до вимог абзацу четвертого частини восьмої статті 10 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», пронумеровані та прошнуровані   
на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах (в разі проведення письмового опитування).

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол *(повторюється на кожній сторінці)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Додаток

до протоколу загальних зборів ОСББ/Управителя/ОСН за адресою:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Список співвласників, присутніх на загальних зборах з результатами поіменного голосування по питанням порядку денного

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | № квартири/  нежитлового приміщення/  приватного домогосподарства (для ОСН) | Загальна площа квартири/  нежитлового приміщення/ приватного домогосподарства (для ОСН) | ПІБ  співвласника або його представника (з документом, що надає право представнику на голосування) | Документ на право власності квартири/  нежитлового приміщення/  приватного домогосподарства (для ОСН) | Результати голосування по питанню №1  («за», «проти», «утримався») | Результати голосування по питанню №2  («за», «проти», «утримався») | Результати голосування по питанню №3  («за», «проти», «утримався») | Результати голосування по питанню №4  («за», «проти», «утримався») |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |