

|  |
| --- |
| У К Р А Ї Н А ЮЖНОУКРАЇНСЬКА МІСЬКА РАДА**МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ****РІШЕННЯ** |

від “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_2021 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сесії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_скликання

|  |
| --- |
| Про затвердження Положення про відділ екології, охорони навколишнього середовища та земельних відносин Южноукраїнської міської ради |

Керуючись п. 6 ч. 1 ст. 26, ст.33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до рішення Южноукраїнської міської ради від 18.03.2021 №257 «Про внесення змін до структури та чисельності виконавчих органів Южноукраїнської міської ради», враховуючи розпорядження міського голови від 29.03.2021 №77-р «Про внутрішню структуру виконавчих органів Южноукраїнської міської ради, підрозділів апарату Южноукраїнської міської ради та її виконавчого комітету», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про відділ екології, охорони навколишнього середовища та земельних відносин Южноукраїнської міської ради (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань дотримання прав людини, законності, боротьби зі злочинністю, запобігання корупції, сприяння депутатській діяльності, етики та регламенту (Устюшенко) та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Горностая С.В.

Міський голова В.В. Онуфрієнко

Майстренко

5-51-90

ПОГОДЖЕНО:

|  |
| --- |
| на засіданні постійної комісії міської ради з питань дотримання прав людини, законності, боротьби зі злочинністю, запобігання корупції, сприяння депутатській діяльності, етики та регламенту |

Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Устюшенко М.В.

Протокол від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| на засіданні постійної комісії міської ради з питань земельних відносин та земельного кадастру, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою |

Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Коноплянников О.В.

Протокол від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_

Секретар міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.О. Пелюх

Заступник міського голови з питань діяльності

 виконавчих органів ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Горностай

Головний спеціаліст відділу правової роботи \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ А.В. Заболотна

Начальник відділу забезпечення

депутатської діяльності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. Усата

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Розсилка | Примір-ник | Додатки | Назва додатків |
| 12345 | Справа УЕОНС та ЗВПрокуратура ВКРГорностай С.В. | 11111 | 11111 | 1. Положення про відділ екології, охорони навколишнього середовища та земельних відносин Южноукраїнської міської ради |

 Додаток 1

 до рішення Южноукраїнської міської ради

 від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2021 №\_\_\_\_\_\_\_

Положення

про відділ екології, охорони навколишнього середовища

 та земельних відносин Южноукраїнської міської ради

м. Южноукраїнськ

2021

1. **Загальні положення**

1.1. Відділ екології, охорони навколишнього середовища та земельних відносин Южноукраїнської міської ради (далі - відділ), є структурним підрозділом виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради, створений відповідно до п.1 ст.54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та підзвітний та підконтрольний Южноукраїнській міській раді.

1.2. Відділ не є юридичною особою, підпорядковується виконавчому комітету Южноукраїнської міської ради, міському голові. Спрямовує і контролює діяльність відділу заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків.

1.3. Внутрішня структура відділу загальною чисельністю 7 штатних одиниць:

начальник відділу;

сектор земельних відносин – 4, в т.ч. заступник начальника відділу – завідувач сектору - 1; головний спеціаліст – 3;

сектор екології та навколишнього середовища - 2, в т.ч. начальник сектору -1; головний спеціаліст – 1.

1.4. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими Законами України, актами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови Миколаївської обласної державної адміністрації, актами Миколаївської обласної ради, розпорядженнями Южноукраїнського міського голови, Регламентом та рішеннями Южноукраїнської міської ради та її виконавчого комітету, цим Положенням.

1.5. Спеціалісти, що працюють у відділі, є посадовими особами місцевого самоврядування, відповідно до цього Положення мають посадові повноваження щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій і отримають заробітну плату за рахунок бюджету Южноукраїнської міської територіальної громади.

**2. Основні завдання відділу**

Основними завданнями відділу є:

2.1. Забезпечення реалізації державної політики та повноважень Южноукраїнської міської ради та її виконавчого комітету у сфері регулювання земельних відносин, екології та охорони навколишнього природного середовища і раціонального використання природних ресурсів відповідно до чинного законодавства. Здійснення екологічної, науково-технічної та економічної політики, спрямованої на охорону навколишнього природного середовища.

2.2. Розробка міських програм з раціонального використання і охорони земель та участь у їх виконанні.

2.3. Організація та здійснення роботи щодо реалізації самоврядного контролю за використанням і охороною земель, контролю за додержанням земельного та природоохоронного законодавства.

2.4. Організація роботи щодо забезпечення конституційних та законних прав громадян, юридичних осіб на користування земельними ділянками відповідно до Конституції України, Земельного кодексу України, інших нормативних актів.

2.5. Забезпечення діяльності, яка спрямована на поліпшення стану і запобігання забрудненню навколишнього середовища Южноукраїнської міської територіальної громади, захисту життя та здоров’я населення від негативного впливу, зумовленого забрудненням навколишнього природного середовища, захисту екологічних інтересів Южноукраїнської міської територіальної громади.

2.6. Підготовка проектів рішень Южноукраїнської міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень Южноукраїнського міського голови з питань земельних відносин, екології та охорони навколишнього середовища.

2.7. Реалізація рішень Южноукраїнської міської ради, її виконавчого комітету з питань охорони навколишнього природного середовища, поліпшення екологічного стану в межах Южноукраїнської міської територіальної громади, раціонального використання місцевих природних ресурсів.

2.8. Координування діяльності підприємств, організацій, установ, розташованих в межах Южноукраїнської міської територіальної громади, з питань охорони навколишнього природного середовища.

2.9. Здійснення інших повноважень, за напрямком діяльності відділу відповідно до норм чинного законодавства.

**3. Функції відділу**

Відповідно до покладених завдань, відділ виконує наступні функції:

3.1. Надання консультацій підприємствам, установам, організаціям та фізичним особам з питань охорони навколишнього природного середовища та земельних відносин.

3.2. Участь у роботі постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, та земельного кадастру, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою та постійної комісії міської ради з питань житлової політики, комунального господарства, власності, комунального майна та приватизації, транспорту, природокористування, охорони довкілля та енергозбереження.

3.3. Підготовка та винесення на розгляд Южноукраїнської міської ради та її виконавчого комітету проектів рішень, погоджених з відповідними структурними підрозділами Южноукраїнської міської ради стосовно земельних питань, екології та охорони навколишнього середовища.

3.4. Підготовка та винесення інформації стосовно земельних спорів, у порядку встановленому чинним законодавством, на розгляд постійних депутатських комісій.

3.5. Підготовка та оформлення договорів оренди земельних ділянок після прийняття відповідних рішень Южноукраїнською міською радою.

3.6. Підготовка та оформлення договорів особистого строкового сервітуту після прийняття відповідних рішень Южноукраїнською міською радою.

3.7. Підготовка та оформлення додаткових угод про внесення змін до договорів оренди земельних ділянок, про поновлення договорів оренди земельних ділянок після прийняття відповідних рішень Южноукраїнською міською радою.

3.8. Підготовка та оформлення угод про припинення договорів оренди земельних ділянок після прийняття відповідних рішень Южноукраїнською міською радою.

3.9. Подання від імені Южноукраїнської міської ради заяв щодо реєстрації права власності на земельні ділянки Южноукраїнської міської територіальної громади.

3.10. Подання від імені Южноукраїнської міської ради заяв щодо реєстрації договорів оренди земельних ділянок, додаткових угод про поновлення договорів оренди земельних ділянок, угод про припинення договорів оренди земельних ділянок.

3.13. Підготовка карток для надання адміністративних послуг та винесення їх на затвердження Южноукраїнської міської ради.

3.14. Розгляд скарг, звернень і заяв громадян стосовно земельних питань, екології та охорони навколишнього середовища організація та підготовка відповідей на них, прийом громадян.

3.15. Підготовка і подання на затвердження Южноукраїнської міської ради проектів місцевих програм охорони довкілля, земельних відносин, участь у підготовці відповідних загальнодержавних і регіональних програм.

3.16. Підготовка та винесення на розгляд Южноукраїнської міської ради та її виконавчого комітету проектів нормативно-правових актів, на які поширюється дія Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», з дотриманням вимог цього закону. Відстеження результативності регуляторних актів.

3.17. Ведення реєстрів договорів оренди земельних ділянок, укладених з Южноукраїнською міською радою, проведення аналітичної роботи з питань, пов’язаних зі строками користування земельними ділянками.

3.18. Ведення реєстрів договорів особистого строкового сервітуту, укладених з Южноукраїнською міською радою.

3.19. Ведення реєстрів учасників бойових дій на отримання земельних ділянок із земель комунальної власності Южноукраїнської міської територіальної громади.

3.20. Проведення звірки з Южноукраїнською об’єднаною державною податковою інспекцією Головного управління державної фіскальною служби у Миколаївській області, фінансовим управлінням Южноукраїнської міської ради по платі за землю, екологічного податку.

3.21. Проведення роботи щодо визначення та відшкодування Южноукраїнській міській раді збитків, заподіяних внаслідок використання земельних ділянок з порушенням земельного законодавства.

3.22. Контроль за виконанням умов договорів та ініціювання їх розірвання у разі невиконання.

3.23. Внесення пропозицій щодо прийняття рішень про організацію територій і об’єктів місцевого значення, що підлягають особливій охороні.

3.24. Забезпечення систематичного і оперативного інформування громадськості про стан навколишнього природного середовища в межах Южноукраїнської міської територіальної громади.

3.25. Координація питання екологічної освіти населення в межах Южноукраїнської міської територіальної громади.

3.26. Розробка рекомендацій з формування та використання коштів міського фонду охорони навколишнього природного середовища, удосконалення економічного механізму управління природокористуванням.

3.27. В порядку, встановленому законодавством України, здійснення контролю за дотриманням природоохоронного законодавства фізичними особами, підприємствами, установами, організаціями.

3.28. Внесення пропозицій щодо визначення територій для складування, зберігання або розміщення виробничих, побутових та інших відходів, а також про перенесення місць складування, зберігання або розміщення виробничих, побутових та інших відходів.

3.29. Узгодження виділення території для складування, зберігання або розміщення виробничих, побутових та інших відходів, перенесення місць складування, зберігання або розміщення виробничих, побутових та інших відходів.

3.27. Сприяння організації збирання, роздільного збирання, переробки та захоронення промислових, побутових та інших видів відходів в межах Южноукраїнської міської територіальної громади.

3.28. Погодження заяв про намір розділу ОВНС (оцінка впливу об’єкту на навколишнє середовище).

3.29. В межах своїх повноважень ініціювання проведення екологічної експертизи та контролю за дотриманням вимог екологічної експертизи фізичними особами, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності.

3.30. Здійснення контролю за дотриманням природоохоронного законодавства фізичними особами, установами, підприємствами, організаціями всіх форм власності при будівництві та експлуатації об’єктів, розташованих в межах пляжної зони, а також встановлених прибережних захисних смуг.

3.31. Відділ має право здійснювати інші функції відповідно до законів України, рішень Южноукраїнської міської ради та її виконавчого комітету.

3.32. Проведення робіт з інвентаризації земель в межах Южноукраїнської міської територіальної громади.

3.33. Готує пропозиції до складання бюджетного запиту щодо потреби у фінансування за рахунок коштів Южноукраїнської територіальної громади, які пов’язані із забезпеченням виконання повноважень відділу, що надані Южноукраїнською міською радою.

**4. Права відділу**

4.1. Залучати спеціалістів виконавчих органів Южноукраїнської міської ради та підпорядкованих їй установ для розгляду питань, віднесених до повноважень.

4.2. Одержувати відповідні документи та необхідну інформацію від посадових осіб виконавчих органів Южноукраїнської міської ради та підпорядкованих їй установ для виконання покладених на відділ функцій.

4.3. Організовувати наради, зустрічі з питань, що належать до повноважень відділу.

4.4. Подавати в установленому порядку відповідні пропозиції, готувати рішення на засідання Южноукраїнської міської ради та її виконавчого комітету з питань, які відносяться до компетенції відділу.

4.5. Виступати з ініціативою щодо перевірок з питань дотримання вимог природоохоронного законодавства на підприємствах, в установах та організаціях, незалежно від форм власності і підпорядкування, організовувати їх проведення.

4.6. Інформувати керівника, у разі покладання на відділ завдань, які виходять за межі повноважень відділу.

**5. Повноваження та відповідальність**

**начальника відділу**

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняється з посади Южноукраїнським міським головою.

5.2. На посаду начальника відділу призначається особа з повною вищою освітою відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста та стажем роботи за фахом не менше 3-х років.

5.3. Начальник відділу:

5.3.1. Безпосередньо підпорядкований Южноукраїнському міському голові та заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;

5.3.2. Здійснює керівництво діяльністю відділу;

5.3.3. Готує посадові інструкції, визначає завдання і розподіляє обов’язки між співробітниками відділу, сприяє підвищенню їх кваліфікації;

5.3.4. Вносить на розгляд Южноукраїнської міської ради та її виконавчого комітету проекти нормативно-правових актів, пропозиції по питаннях, які відносяться до компетенції відділу;

5.3.5. Вносить пропозиції про заохочення спеціалістів відділу, притягнення їх до дисциплінарної відповідальності та звільнення в установленому порядку, відповідно до Кодексу законів про працю України;

5.3.6. Здійснює інші повноваження відповідно до Положення про відділ, а також покладених на нього завдань окремими рішеннями Южноукраїнської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями, дорученнями Южноукраїнського міського голови;

5.3.7. На час відсутності начальника управління його заміщує заступник начальника відділу – завідувач сектору земельних відносин;

5.4. Начальник відділу несе персональну відповідальність за:

5.4.1. Виконання покладених на відділ завдань і здійсненням ним своїх функціональних обов’язків відповідно до цього Положення;

5.4.2. Стан трудової дисципліни у відділі;

5.4.3. Виконання рішень Южноукраїнської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень і доручень Южноукраїнського міського голови;

5.4.4. Своєчасну і достовірну подачу інформації та звітів, що входить до компетенції відділу, стан діловодства;

5.4.5. Порушення законодавства про службу в органах місцевого самоврядування, несе цивільну, адміністративну або кримінальну відповідальність згідно із чинним законодавством України.

**6. Заключні положення**

6.1. Відділ в процесі виконання покладених на нього завдань та функцій взаємодіє з відділами та управліннями Южноукраїнської міської ради, її виконавчого комітету, іншими виконавчими органами Южноукраїнської міської ради, а також з підприємствами, установами та організаціями.

6.2. Відділ функціонує згідно з штатним розписом. Граничну чисельність, фонд оплати праці відділу затверджує Южноукраїнська міська рада.

6.3. Зміни та доповнення до цього Положення можуть бути внесені за встановленим порядком з ініціативи Южноукраїнського міського голови, начальника відділу, а також з метою приведення Положення у відповідність до чинного законодавства.

6.4. Реорганізація та ліквідація відділу здійснюється за рішенням Южноукраїнської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

Заступник міського голови з питань

діяльності виконавчих органів ради С.В. Горностай