Додаток

до розпорядження міського голови від \_14.05.\_\_\_2021\_\_ №\_\_125-р\_\_\_\_\_

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**щодо складання прогнозу бюджету Южноукраїнської міської територіальної громади на плановий бюджетний період та на наступні за плановим два бюджетні періоди**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Відповідальні за виконання** |
| 1. | Здійснення аналізу виконання бюджету громади у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету | Травень -червень | Фінансове управління міської ради (далі – Фінуправління) |
| 2. | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів організаційно-методологічних засад складання прогнозу бюджету громади, визначених Міністерством фінансів України, та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету на два наступні за плановим бюджетні періоди | У триденний строк після отримання відповідної інформації від Міністерства фінансів України  (орієнтовно до 15 червня) | Фінуправління |
| 3. | Надання фінансовому управлінню міської ради основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку території на середньостроковий період | До 20 червня | Управління економічного розвитку міської ради (далі – УЕР) |
| 4. | Надання фінансовому управлінню міської ради інформації щодо чисельності населення | До 15 червня | УЕР |
| 5. | Підготовка та подання фінансовому управлінню міської ради разом з поясненнями (зокрема в частині фіскальних ризиків у майбутніх періодах) прогнозних обсягів доходів бюджету на середньостроковий період відповідно до типової форми прогнозу бюджету громади | До 15 червня | Головне управління Державної податкової служби України у Миколаївській області (Южноукраїнська ДПІ) (за узгодженням)  УЕР (в частині надходжень податку на прибуток підприємств та фінансових установ комунальної власності)  Управління екології, охорони навколишнього середовища та земельних відносин міської ради, з 01.06.2021 - відділ екології, охорони навколишнього середовища та земельних відносин міської ради (в частині надходжень плати за землю та плати за встановлення земельного сервітуту)  Управління містобудування, архітектури та розвитку інфраструктури міської ради, з 01.06.2021 - відділ містобудування та архітектури міської ради (в частині надходжень плати за користування місцем, що перебуває у комунальній власності, для розміщення зовнішньої реклами)  Департамент інфраструктури міського господарства міської ради, з 01.06.2021 - управління житлово-комунального господарства міської ради (в частині надходжень орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності) |
| 6. | Прогнозування обсягів доходів бюджету громади, визначення обсягів фінансування бюджету громади, повернення кредитів до бюджету громади та орієнтовних граничних показників видатків бюджету громади та надання кредитів з бюджету громади на середньостроковий період на підставі прогнозу економічного і соціального розвитку України та території, аналізу виконання бюджету громади в попередніх та поточному бюджетних періодах | До 1 липня | Фінуправління |
| 7. | Підготовка та внесення змін до показників прогнозу бюджету громади на плановий бюджетний період та на наступні за плановим два бюджетні періоди, на підставі інформації, визначеної відповідно до пункту 6 цього Плану | До 5 липня | Фінуправління |
| 8. | Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцій з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету та орієнтовних граничних показників видатків та надання кредитів з бюджету громади на середньостроковий період | До 5 липня | Фінуправління |
| 9. | Надання фінансовому управлінню міської ради пропозицій до прогнозу бюджету громади | До 15 липня | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 10. | Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу бюджету громади на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків бюджету громади та надання кредитів з бюджету громади і вимогам доведених інструкцій | До 25 липня | Фінуправління |
| 11. | Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів щодо узгодження показників прогнозу бюджету | До 5 серпня | Фінуправління, головні розпорядники бюджетних коштів |
| 12. | Доопрацювання прогнозу бюджету громади за результатами проведених погоджувальних нарад та інформації, отриманої від структурних підрозділів міської ради | До 10 серпня | Фінуправління |
| 13. | Подання прогнозу бюджету громади до виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради | До 15 серпня | Фінуправління |
| 14. | Розгляд та схвалення прогнозу бюджету громади | До 1 вересня (граничний термін) | Виконавчий комітет Южноукраїнської міської ради |
| 15. | Подання прогнозу бюджету разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до Южноукраїнської міської ради для розгляду в порядку, визначеному радою | У п’ятиденний термін після його схвалення (не пізніше 6 вересня) | Фінуправління |
| 16. | Супровід розгляду питання щодо прогнозу бюджету постійними комісіями міської ради та на пленарному засіданні Южноукраїнської міської ради в порядку, визначеному радою | Відповідно до регламенту міської ради | Депутати міської ради, члени виконавчого комітету міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів |

Начальник фінансового управління

Южноукраїнської міської ради Т.О.Гончарова