

|  |
| --- |
| **У К Р А Ї Н А** **ЮЖНОУКРАЇНСЬКА МІСЬКА РАДА****МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ** **Виконавчий комітет**  **РІШЕННЯ** |

від «\_\_25\_\_\_\_\_» \_\_06\_\_\_ 2021 № \_\_199\_\_\_\_

Про затвердження Положення про комісію з розгляду проєктів планів підприємств і організацій, які належать до комунальної власності,  внесення до них зауважень і пропозицій, здійснення контролю за їх виконанням, створену рішенням виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради від 27.01.2016 № 04 «Про звітність комунальних підприємств»

Керуючись ст. 17, пп. 4 п. «а» ст. 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до рішення виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради від 27.01.2016 № 04 «Про звітність комунальних підприємств», враховуючи Статути комунальних підприємств, з метою планування фінансово-господарської діяльності підприємств комунальної форми власності, вчасного прийняття ефективних управлінських рішень при управлінні об’єктами комунальної форми власності, виконавчий комітет Южноукраїнської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про комісію з розгляду проєктів планів підприємств і організацій, які належать до комунальної власності,  внесення до них зауважень і пропозицій, здійснення контролю за їх виконанням, створену рішенням виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради від 27.01.2016 № 04 «Про звітність комунальних підприємств» (додаток).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Майбороду О.А.

Міський голова В.В. Онуфрієнко

Тацієнко

5-57-78

Додаток

до рішення виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради

від \_25.06.2021\_№ \_\_199\_\_\_

Положення

про комісію з розгляду проєктів планів підприємств і організацій, які належать до комунальної власності,  внесення до них зауважень і пропозицій, здійснення контролю за їх виконанням

1. Загальні положення

1. Метою роботи комісії з розгляду проєктів планів підприємств і організацій, які належать до комунальної власності,  внесення до них зауважень і пропозицій, здійснення контролю за їх виконанням (далі – Комісія) є посилення контролю за фінансово-господарською діяльністю підприємств комунальної власності Южноукраїнської міської територіальної громади (далі – комунальні підприємства), шляхом проведення всебічного аналізу й оцінки результатів виробничо-господарської діяльності підприємств, забезпечення своєчасного виявлення чинників, які зумовлюють зниження ефективності господарювання та прийняття рішень, спрямованих на поліпшення роботи підприємств.

1.2. Комісію очолює голова Комісії. За його відсутності на засіданнях  
Комісії головує його заступник. Комісія утворюється з представників виконавчих органів Южноукраїнської міської ради, членів виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради та депутатів Южноукраїнської міської ради. Кількісний та персональний склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради.

1.3. Комісія у своїй діяльності керується чинним законодавством України, постановами Кабінету Міністрів України та іншими нормативно-правовими актами органів державної і місцевої влади, а також цим Положенням.

1. Основні завдання, обов’язки та права Комісії

2.1. Щорічно Комісія опрацьовує надані підприємствами комунальної форми власності фінансові плани та плани фонду оплати праці, виносить їх на розгляд і затвердження виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради.

2.2. Щоквартально, не пізніше місячного терміну з дати подачі квартальних звітів комунальними підприємствами, на засіданні Комісія розглядає та оцінює стан виконання фінансових планів та виконання планів фонду оплати праці комунальних підприємств, виявляє причини незадовільної виробничо-фінансової діяльності підприємств та надає відповідні протокольні доручення та пропозиції щодо їх усунення.

2.3. Здійснює постійний контроль за виконанням комунальними підприємствами протокольних доручень Комісії.

2.5. Надає пропозиції щодо розірвання контрактів з керівниками комунальних підприємств.

2.6. Ініціює винесення звіту керівника комунального підприємства на розгляд Южноукраїнської міської ради.

1. Організація роботи Комісії.

3.1. Основною формою роботи Комісії є засідання, які скликаються головою Комісії, не менше одного разу в квартал.

3.2. Засідання Комісії здійснюються згідно з графіком, який затверджується головою Комісії, уразі його відсутності заступником голови Комісії. Про час та місце проведення засідання Комісії керівники підприємств інформуються секретарем Комісії не пізніше, ніж за 3 (три) доби до дати засідання.

3.3. Засідання Комісії вважається правомочним за умови, якщо на ньому  
присутньо більше, ніж 50 % складу Комісії. Рішення приймаються  
більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії . У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

3.4. За підсумками роботи комунальних підприємств у звітному періоді Комісією оцінюється стан фінансово-господарської діяльності підприємства та приймається рішення щодо затвердження результатів діяльності:

3.4.1. Оцінка «добре» ставиться у разі виконання комунальним підприємством фінансового плану, прибуткової діяльності, відсутності простроченої заборгованості перед бюджетом по податках і зборах та заробітній платі, зменшення або відсутності простроченої дебіторської та кредиторської заборгованостей.

3.4.2. Оцінка «задовільно» ставиться у разі виконання комунальним підприємством фінансового плану, зменшення запланованих збитків, відсутності простроченої заборгованості перед бюджетом по податкам і зборам та заробітній платі.

3.4.3. Оцінка «незадовільно» ставиться у разі не виконання комунальним підприємством фінансового плану, збиткової діяльності, наявності простроченої заборгованості перед бюджетом по податкам і зборам та заробітній платі, росту простроченої дебіторської та кредиторської заборгованостей.

3.5. Відповідальність за підготовку матеріалів до засідання Комісії покладається на керівника комунального підприємства, діяльність якого розглядається.

3.5. На засідання Комісії, згідно з графіком, запрошується керівник (в.о. керівника) комунального підприємства, а за окремим дорученням Голови – заступник(и) керівника та головний бухгалтер підприємства, також можуть долучатись інші спеціалісти комунального підприємства.

3.6. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписує головуючий на засіданні Комісії і секретар Комісії та подається міському голові не пізніше, ніж через 5 робочих днів з дня проведення засідання Комісії.

3.7. Протоколи доводяться секретарем до керівників підприємств протягом 5 робочих днів з дати підписання протоколу.

3.8. Рішення Комісії є обов’язковими до виконання. За потреби, на виконання рішень Комісії видається відповідний розпорядчий акт виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради чи міського голови.

3.9. Відповідальність за виконання протокольних доручень, наданих на засіданні Комісії, покладається на керівника комунального підприємства.

Перший заступник міського голови з питань

діяльності виконавчих органів ради О.А. Майборода