

|  |
| --- |
| **У К Р А Ї Н А****МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСТЬ****Южноукраїнський міський голова** **Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я** |

від «27» \_\_\_08\_\_\_\_\_\_ 2021 № 231 - р

Про затвердження складу постійно діючої комісії по списанню матеріальних цінностей з балансу виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради

 Керуючись п.п.19, 20 ч.4 ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення Южноукраїнської міської ради від 25.02.2021 №250 «Про структуру та чисельність виконавчих органів Южноукраїнської міської ради», від 18.03.2021 №257 «Про внесення змін до структури та чисельності виконавчих органів Южноукраїнської міської ради», від 27.05.2021 №420 «Про структуру та чисельність виконавчих органів Южноукраїнської міської ради», розпорядження міського голови від 29.03.2021 №77-р «Про внутрішню структуру виконавчих органів Южноукраїнської міської ради, підрозділів апарату Южноукраїнської міської ради та її виконавчого комітету», від 15.06.2021 №164-р «Про внутрішню структуру відділу бухгалтерського обліку та господарського забезпечення апарату Южноукраїнської міської ради та її виконавчого комітету»:

 1. Затвердити склад постійно діючої комісії по списанню матеріальних цінностей з балансу виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради, а саме:

|  |
| --- |
| Голова комісії: |
| Юрій СІРОУХ | - | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради |
| Заступник голови комісії: |
| Світлана УСАТА | - | начальник відділу забезпечення депутатської діяльності апарату Южноукраїнської міської ради та її виконавчого комітету |
| Члени комісії: |
|  Людмила АФАНАСЬЄВА  | - | начальник відділу оборонної та мобілізаційної роботи апарату Южноукраїнської міської ради та її виконавчого комітету |
| Олена САВЧЕНКО | - | головний спеціаліст загального відділу управління діловодства та зв’язків з громадськістю апарату Южноукраїнської міської ради та її виконавчого комітету  |
| Катерина СОРОЧЕНКО | - | головний спеціаліст сектору господарського забезпечення відділу бухгалтерського обліку та господарського забезпечення апарату Южноукраїнської міської ради та її виконавчого комітету |
| Людмила УЛЬВІС | - | головний спеціаліст відділу зв’язків з громадськістю управління діловодства та зв’язків з громадськістю апарату Южноукраїнської міської ради та її виконавчого комітету |
| Олена ШВЕЦЬ | - | завідувач сектору бухгалтерського обліку та звітності відділу бухгалтерського обліку та господарського забезпечення апарату Южноукраїнської міської ради та її виконавчого комітету |

2. Визнати такими, що втратили чинність розпорядження міського голови від 20.01.2020 № 12-р «Про затвердження складу постійно діючої комісії по списанню матеріальних цінностей з балансу виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради в новій редакції», від 23.12.2020 №228-р «Про внесення змін до розпорядження міського голови від 20.01.2020 № 12-р», від 14.05.2021 №127-р «Про внесення змін до розпорядження міського голови від 20.01.2020 № 12-р «Про затвердження складу постійно діючої комісії по списанню матеріальних цінностей з балансу виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради в новій редакції».

Міський голова Валерій ОНУФРІЄНКО

Лариса ПОЛУЄВА

 5-51-75

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Олексій МАЙБОРОДА |
|  |  |  |
| Начальник управління діловодства та зв’язків з громадськістю | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Яна МАКУХА |
|  |  |  |
| Представник Адвокатського об’єднання «Київська Гельсінська група» на підставі довіреності | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Олена БОРИСЕНКО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Розсилка | Примір. | До-датки | Назва додатків |
|  | Справа | 1 |  |  |
|  | Загальний відділ управління діловодства та зв’язків з громадськістю | 1 |  |  |
|  | Відділ бухгалтерського обліку та господарського забезпечення | 2 |  |
|  | Відділ забезпечення депутатської діяльності | 1 |  |
|  | Відділ оборонної та мобілізаційної роботи | 1 |  |  |
|  | Відділ зв’язків з громадськістю управління діловодства та зв’язків з громадськістю | 1 |  |  |