Додаток 20

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Южноукраїнської міської ради

від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2021 №\_\_\_\_\_\_

Порядок

використання коштів на фінансову підтримку громадської організації «Южноукраїнська міська організація ветеранів та учасників антитерористичної операції» для здійснення її статутної діяльності

1. Порядок визначає механізм використання коштів бюджету Южноукраїнської міської територіальної громади (далі-ЮМТГ) на фінансову підтримку громадської організації «Южноукраїнська міська організація ветеранів та учасників антитерористичної операції» для здійснення її статутної діяльності, відповідно до комплексної соціальної програми підтримки учасників антитерористичної операції (далі – учасник АТО), учасників операції об’єднаних сил (далі – учасник ООС) та членів їх сімей.

2. Розпорядником бюджетних коштів за даним напрямком є управління соціального захисту населення Южноукраїнської міської ради (далі- Управління). Громадська організація «Южноукраїнська міська організація ветеранів та учасників антитерористичної операції» є одержувачем коштів - ЮМТГ.

3. Для отримання коштів ЮМТГ на фінансову підтримку статутної діяльності громадська організація повинна бути зареєстрована на території ЮМТГ та надати головному розпоряднику коштів відповідну заяву та наступні документи:

3.1 копію Статуту (положення) громадської організації, засвідчену підписом керівника та печаткою громадської організації;

3.2 копію свідоцтва про легалізацію громадської організації, засвідчену підписом керівника та печаткою громадської організації;

3.3 копію довідки про взяття громадської організації на облік у державній податковій інспекції, засвідчену підписом керівника та печаткою громадської організації;

3.4 копію протоколу засідання вищого органу громадської організації про обрання посадових осіб, засвідчену підписом керівника та печаткою громадської організації;

3.5 перелік структурних підрозділів (первинні осередки) та місце їх знаходження, чисельність членів організації і колективних членів;

3.6. звіт про використання бюджетних коштів за попередній рік (у разі їх отримання громадською організацією), засвідчений підписом керівника та головного бухгалтера громадської організації та скріплений печаткою;

3.7 інформацію про напрями використання бюджетних коштів, засвідчену підписом керівника громадської організації і головного бухгалтера та скріплену печаткою, разом з обґрунтуванням необхідності їх використання та обсягу потреби в бюджетних коштах;

3.8 довідку про обсяги коштів громадської організації, які надійшли протягом року з інших джерел та напрями їх використання, засвідчену підписом керівника та печаткою громадської організації.

Документи, зазначені в п.п. 3.1 та 3.4 п.3 цього Порядку подаються розпоряднику коштів громадською організацією щорічно в разі змін, які відбулися в період останньої їх подачі.

Документи, визначені в п.п. 3.2 та 3.3 п.3 цього Порядку подаються розпоряднику коштів громадською організацією в тому разі, якщо вона не отримувала бюджетні кошти в минулому році.

4. Бюджетні кошти використовуються громадською організацією для:

оплати оренди та страхування приміщення;

оплати комунальних послуг у межах середніх норм споживання;

оплати послуг поштового зв’язку та електрозв’язку;

оплати поточного ремонту орендованого приміщення;

придбання канцтоварів та бланкової продукції;

передплати та придбання періодичних, довідкових, інформаційних, аналітичних та методичних видань з питань соціального захисту, діяльності громадських організацій та бухгалтерського обліку;

проведення заходів щодо відзначення знаменних дат, подій, свят;

матеріального заохочення активних членів громадської організації та сплати єдиного соціального внеску;

оплати послуг банку.

5. Використання бюджетних коштів на інші цілі забороняється.

6. Розподіл коштів для надання фінансової підтримки громадської організації на відповідний рік здійснюється Южноукраїнською міською радою на підставі пропозицій розпорядника коштів, погоджених з постійною комісією міської ради з питаньсоціально-економічного і культурного розвитку, планування та обліку, підприємництва, бюджету, фінансів і цін, з постійною комісією міської ради питаньосвіти, охорони здоров'я, культури, спорту, соціального захисту населення та  засобів масової інформації.

7. Обсяг бюджетних коштів, що надаються громадській організації, визначається з урахуванням:

відповідності запланованих заходів громадської організації пріоритетам державної політики у сфері соціального захисту;

актуальності та соціальної спрямованості заходів, що виконуються громадською організацією;

даних про наявність місцевих осередків (первинних організацій);

детальних розрахунків та обґрунтувань за кожним напрямом використання бюджетних коштів, наданих громадською організацією;

результатів діяльності громадської організації в минулому році та аналізу ефективності використання бюджетних коштів.

8. Операції, пов’язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються відповідно до чинного законодавства. Складання і надання бухгалтерської звітності про використання бюджетних коштів здійснюються в установленому законодавством порядку.

9. Щоквартально до 15 числа громадська організація подає розпоряднику коштів звіт про використання бюджетних коштів за попередній період (у разі їх отримання громадською організацією).

Заступник міського голови з питань

діяльності виконавчих органів ради Марія ДРОЗДОВА