

|  |
| --- |
| **У К Р А Ї Н А**  **МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСТЬ**  **Южноукраїнський міський голова**  **Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я** |

від « \_03\_ » \_09\_\_ 2021 № \_243-р\_

|  |  |
| --- | --- |
| Про внесення змін до розпорядження міського голови від 05.04.2021 № 82-р «Про призначення уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції та затвердження Положення про неї» |  |

Керуючись  п.19, п.20 ч.4 ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 № 277/21 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції»:

1. Внести зміни до Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в апараті Южноукраїнської міської ради та її виконавчому комітеті, затвердженого п.2 розпорядження міського голови від 05.04.2021 № 82-р «Про призначення уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції та затвердження Положення про неї», виклавши його в новій редакції (додаток).

Міський голова Валерій ОНУФРІЄНКО

Афанасьєва

5-95-06

Додаток

до розпорядження міського голови

від \_03.09\_2021 № \_243-р\_

ПОЛОЖЕННЯ

про уповноважену особуз питань запобігання та виявлення корупції

І. Загальні положення

1. Це положення визначає основні завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (далі - уповноважена особа).

2. У цьому положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

3. Уповноважений підрозділ утворюється у державному органі, органі влади Автономної Республіки Крим, органі місцевого самоврядування, територіальному (міжрегіональному) органі, державному цільовому фонді, підприємстві, установі, організації, перелік яких визначений у частині першій статті 131 Закону (далі - відповідний орган), як самостійний та функціонально незалежний структурний підрозділ з метою організації та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції, передбачених Законом.

Уповноважена особа призначається на окрему посаду, утворену у штатному розписі відповідного органу, на яку покладено повноваження з виконання функцій уповноваженої особи. Уповноважена особа може визначатися шляхом покладення на одного з працівників відповідного органу функцій уповноваженої особи.

Визначення працівника відповідного органу уповноваженою особою не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв’язку з виконанням таким працівником повноважень уповноваженої особи.

У разі відсутності уповноваженої особи у зв’язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, ïi обов’язки виконує інша особа (за її згодою), визначена керівником відповідного органу.

4. Керівник виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.

Уповноважена особа забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань.

5. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов’язків, що не належать a6o виходять за межі ïї повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняються.

6. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України i постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим положенням.

7. Працівникам уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв’язку з виконанням службових обов’язків, крім випадків, установлених законом.

ІІ. Основні завдання та функції уповноваженої особи

1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

2

* 1. розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов’язаним з корупцією;

1.2 організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності відповідного органу, підготовки заходів щодо ïx усунення, внесення відповідних пропозицій керівнику відповідного органу;

1.3 надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

1.4 здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування керівника відповідного органу та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

1.5 перевірка факту подання декларацій суб’єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

1.6 здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі у виконавчих органах Южноукраїнської міської ради та на підвідомчих підприємствах, в установах та організаціях (далі - юридичні особи, що належать до сфери управління);

1.7 розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі у виконавчих органах Южноукраїнської міської ради та юридичних особах, що належать до сфери управління відповідного органу;

1.8 здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

1.9 інформування керівника відповідного органу, Національного агентства aбo інших спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання i протидії корупції.

1. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

2.1 розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції у відповідному органі;

2.2 надає працівникам відповідного органу, його структурним підрозділам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

2.3 здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у відповідному органі, виконавчих органах Южноукраїнської міської ради та юридичних особах, що належать до сфери управління відповідного органу;

2.4 здійснює координацію діяльності уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) виконавчих органів Южноукраїнської міської ради та юридичних осіб, що належать до сфери управління відповідного органу;

2.5 взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб’єктами у сфері протидії корупції;

2.6 за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;

2.7 у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також керівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

2.8 організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності відповідного органу, підготовки заходів щодо ïx усунення, вносить керівнику

3

відповідного органу пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

2.9 забезпечує підготовку антикорупційної програми відповідного органу (іншого документа за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з ïx усунення — для відповідного органу, який не має обов’язку затверджувати антикорупційну програму), змін до неї, подання ïi на погодження та моніторинг ïi виконання;

2.10 здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;

2.11 щопівроку надає Національному агентству інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою відповідного органу;

2.12 візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від ïx видів;

2.13 вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує керівника відповідного органу та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

2.14 надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави aбo місцевого самоврядування;

2.15 проводить перевірку факту подання суб’єктами декларування, які працюють у відповідному органі (працювали aбo входять чи входили до складу утвореної у відповідному органі конкурсної комісії, до складу Громадської ради доброчесності), відповідно до частини першої статті 512 Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

2.16 співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

2.17 надає працівникам відповідного органу aбo особам, які проходять у ньому службу чи навчання aбo виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних aбo пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

2.18 організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних aбo пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

2.19 здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних aбo пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

2.20 інформує керівника відповідного органу, Національне агентство a6o інших спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних aбo пов’язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками відповідного органу;

2.21 здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні aбo пов’язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення

дотримання відповідним органом вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65 1 Закону;

2.22 повідомляє у письмовій формі керівника відповідного органу про вчинення корупційних правопорушень aбo правопорушень, пов’язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками відповідного органу з метою

4

забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п’ятої статті 65 1 Закону;

2.23 у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником відповідного органу корупційного правопорушення a6o правопорушення, пов’язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

2.24 організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного aбo пов’язаного з корупцією правопорушення aбo невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб’єкта у сфері протидії корупції aбo приписом Національного агентства;

2.25 інформує Національне агентство у разі ненаправлення службою управління персоналом відповідного органу засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних aбo пов’язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні a6o пов’язані з корупцією правопорушення;

2.26 веде облік працівників відповідного органу, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень aбo правопорушень, пов’язаних з корупцією;

2.27 здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

ІІІ. Права уповноваженої особи

1. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1.1 мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є відповідний орган, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати ïx копії;

1.2 витребувати від інших структурних підрозділів відповідного органу документи a6o ïx кoпіï, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

1.3 здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

1.4 викликати та опитувати осіб, дії aбo бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі керівника, заступників керівника відповідного органу;

1.5 звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

1.6 вносити керівнику відповідного органу (суб’єкту призначення) подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників відповідного органу, винних у порушенні Закону;

1.7 виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних aбo пов’язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав i свобод;

1.8 отримувати від посадових та службових осіб відповідного органу письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення

5

вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

1.9 брати участь та проводити для працівників відповідного органу внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання i виявлення корупції;

1.10 надсилати за підписом уповноваженої особи запити до виконавчих органів Южноукраїнської міської ради, юридичних осіб, що належать до сфери управління відповідного органу, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважений підрозділ (уповноважену особу) завдань;

1.11 ініціювати перед керівником відповідного органу питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання i виявлення корупції у виконавчих органах Южноукраїнської міської ради та юридичних особах, що належать до сфери управління відповідного органу;

1.12 проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів відповідного органу i надавати інформацію про них керівникові відповідного органу;

1.13 витребувати від структурних підрозділів відповідного органу інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою відповідного органу (іншим документом за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з ïx усунення - для відповідного органу, який не має обов’язку затверджувати антикорупційну програму);

1.14 вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб’єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;

1.15 надавати на розгляд керівника відповідного органу пропозицій щодо удосконалення роботи уповноваженої особи.

IV. Уповноважена особа

1. Уповноважена особа призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством.

2. Уповноважена особа підзвітна i підконтрольна керівникові відповідного органу.

3. Уповноважена особа забезпечує своєчасність i повноту виконання завдань та обов’язків.

Уповноважена особа виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради забезпечує проведення перевірок стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції у виконавчих органах Южноукраїнської міської ради i юридичних особах, що належать до сфери управління відповідного органу.

4. Уповноважена особа підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених cy6’сктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками відповідного органу, у тому числі керівником відповідного органу.

5. Уповноважена особа відповідає за реалізацію повноважень із захисту викривачів, а у разі тимчасової відсутності уповноваженої особи – визначається інша особа, яка виконуватиме такі повноваження.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_