

|  |
| --- |
| **УКРАЇНА**  **МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСТЬ**  **ЮЖНОУКРАЇНСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА**  **РОЗПОРЯДЖЕННЯ** |

від «\_19\_» \_10\_ 2022 № 287-р

Про проведення інвентаризації основних засобів, матеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових документів та розрахунків у виконавчому комітеті Южноукраїнської міської ради

Керуючись ч. 2, п.п. 13, 20 ч.4 ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Положенням про інвентаризацію активів та зобов’язань, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2014 № 1365/26142, Порядком подання фінансової звітності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 № 419, а також іншими нормативними документами, що регулюють проведення інвентаризації та складання річної фінансової звітності, з метою забезпечення повноти та достовірності відображених даних у річній фінансовій звітності:

1. Провести з 03.11.2022 року інвентаризацію основних засобів, матеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових документів та розрахунків, що знаходяться на балансі виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 01.11.2022 року.

2. Інвентаризацію та контроль за її проведенням покласти на інвентаризаційну комісію у складі:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Голова комісії: | | |
| Марія ДРОЗДОВА | - | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради |
| Члени комісії: | | |
| Олена БЕРЕСТ | - | головний спеціаліст сектору бухгалтерського обліку та звітності відділу бухгалтерського обліку та господарського забезпечення апарату Южноукраїнської міської ради  та її виконавчого комітету; |
| Оксана ЖИВИЛО | - | головний спеціаліст відділу зв’язків з громадськістю управління діловодства та зв’язків з громадськістю Южноукраїнської міської ради та її виконавчого комітету. |

3. Інвентаризацію провести у присутності матеріально – відповідальних осіб:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ірини КУЛІШ | - | заступника начальника відділу - завідувача сектору господарського забезпечення відділу бухгалтерського обліку та господарського забезпечення апарату Южноукраїнської міської ради та її виконавчого комітету; |
| Катерини СОРОЧЕНКО | - | головного спеціаліста сектору господарського забезпечення відділу бухгалтерського обліку та господарського забезпечення апарату Южноукраїнської міської ради та її виконавчого комітету. |

4. В термін до 18.11.2022 року узагальнені результати щодо перевірки подати на затвердження.

Секретар Южноукраїнської міської ради Олександр АКУЛЕНКО

КУЛІШ Ірина

5-55-32