ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження міського голови

від \_17\_02\_2022\_ № \_35-р\_\_

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з питань визначення потреб населення Южноукраїнської міської територіальної громади

у соціальних послугах

І. Загальні положення

1.1. Положення про робочу групу з питань визначення потреб населення Южноукраїнської міської територіальної громади у соціальних послугах (далі - Робоча група) розроблено відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 587 «Про затвердження Порядку організації надання соціальних послуг», наказу Міністерства соціальної політики України від 20.01.2014 № 28 «Про затвердження Порядку визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах».

1.2. Це Положення визначає основні завдання та повноваження Робочої групи з визначення потреб населення Южноукраїнської міської територіальної громади у соціальних послугах, а також порядок її роботи.

1.3. Робоча група у своїй діяльності керується [Конституцією України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80), законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України та цим Положенням.

ІІ. Основні завдання та повноваження

2.1. У процесі роботи Робоча група дотримується наступних етапів проведення визначення потреб населення у соціальних послугах:

виявлення та аналіз потреби осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, або соціальної групи у соціальних послугах.

визначення суб’єктів, що надають соціальні послуги.

проведення аналізу результатів визначення потреб населення у соціальних послугах.

визначення пріоритетів щодо організації надання соціальних послуг.

внесення рекомендацій щодо розробки програми розвитку системи надання соціальних послуг.

2.2. Робоча група проводить визначення потреб населення Южноукраїнської міської територіальної громади у соціальних послугах згідно з додатками 1, 2, 3, 4 наказу Міністерства соціальної політики України від 20.01.2014 № 28 «Про затвердження Порядку визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах».

2.3. За результатами визначення потреб населення Южноукраїнської міської територіальної громади у соціальних послугах Робоча група складає звіт.

2.4. Результати визначення потреб населення Южноукраїнської міської територіальної громади у соціальних послугах розміщуються на офіційному веб-сайті міста Южноукраїнська.

ІІІ. Порядок створення та організації діяльності Робочої групи

3.1. Склад Робочої групи, Положення про неї затверджуються розпорядженням міського голови.

3.2. До складу Робочої групи входять представники управління соціального захисту населення Южноукраїнської міської ради, Южноукраїнського міського центру соціальних служб, комунального закладу «Територіального центру снувального обслуговування (надання соціальних послуг) Южноукраїнської міської територіальної громади» управління освіти Южноукраїнської міської ради імені Бориса Грінченка, управління охорони здоров'я Южноукраїнської міської ради.

3.3. Організаційною формою діяльності Робочої групи є засідання, які скликаються головою Робочої групи за потреби. Засідання Робочої групи вважається правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини складу Робочої групи.

3.4. Рішення Робочої групи приймається більшістю голосів від числа членів, які присутні на засіданні, шляхом відкритого голосування. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Робочої групи.

ІV. Повноваження голови та членів Робочої групи

4.1. Голова Робочої групи головує на її засіданнях, контролює виконання Робочою групою її завдань і функцій. У разі відсутності голови Робочої групи його обов’язки виконує заступник голови Робочої групи. У разі відсутності на засіданні голови та його заступника головуючий обирається з числа присутніх членів Робочої групи шляхом голосування.

4.2. Секретар Робочої групи готує матеріали, необхідні для її роботи, забезпечує оповіщення членів Робочої групи про дату, час і місце проведення засідань, веде та оформляє протокол засідання. У разі відсутності секретаря його обов’язки тимчасово виконує за дорученням голови Робочої групи (його заступника) інший член Робочої групи.

4.3. Матеріали для засідання мають бути підготовлені не пізніше ніж за 1 робочий день до засідання Робочої групи.

4.4. Члени Робочої групи приймають рішення щодо організації роботи Робочої групи; вивчають матеріали, надані для проведення визначення потреб населення у соціальних послугах; аналізують результати проведення визначення потреб населення у соціальних послугах; вносять пропозиції щодо покращення якості наданих соціальних послуг.

Заступник міського голови з питань

діяльності виконавчих органів ради Марія ДРОЗДОВА