Додаток 1

до рішення

Южноукраїнської міської ради

від « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_2022 № \_\_\_\_

**Положення**

**про комплексну систему відеоспостереження**

**Южноукраїнської міської територіальної громади**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про систему відеоспостереження **Южноукраїнської міської територіальної громади** (далі – Положення) визначає мету, джерела створення, склад, процедуру формування та регулює інші питання функціонування системи відеоспостереження **Южноукраїнської міської територіальної громади**.

1.2. Система відеоспостереження **Южноукраїнської міської територіальної громади** (далі – Система) створена та використовується в інтересах **Южноукраїнської міської територіальної громади**.

1.3. Система є власністю **Южноукраїнської міської територіальної громади**.

1.4. Завданнями Системи є виготовлення якісного інформаційного продукту, який може бути використаний з метою підвищення ефективності роботи виконавчих органів, комунальних підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності **Южноукраїнської міської територіальної громади**, територіальних органів виконавчої влади, правоохоронних органів, територіальних органів Служби безпеки України, підприємств та організацій інших форм власності з масовим перебуванням людей щодо попередження, припинення й ліквідації кризових ситуацій криміногенного, терористичного, природного й техногенного характеру, антитерористичного й протикримінального захисту, забезпечення правопорядку. Система призначена для надання дієвої допомоги при проведенні профілактичної роботи щодо попередження правопорушень та може використовуватись для отримання доказової бази відносно подій і правопорушень, що вже сталися, з метою долучення відеоматеріалів до кримінальних та адміністративних проваджень відповідно до чинного законодавства України.

1.5. Система забезпечує відеоконтроль та відеоспостереження за міськими об’єктами з масовим перебуванням людей (вулицями, іншими місцями найбільш масового скупчення та перебування людей, транспортними засобами колективного користування, тобто потенційно криміногенними ділянками міста) з передачею оперативної інформації до управління Системою та архівних даних Системи.

1.6. Технічні вимоги до використання технічних засобів і програмного забезпечення, організації робочих місць Користувачів Системи, засобів відеофіксації, підключення засобів (систем) відеофіксації, що знаходяться в чужому володінні тощо визначаються відповідно до цього Положення, Регламенту використання та функціонування системи відеоспостереження **Южноукраїнської міської територіальної громади** (далі – Регламент) та законодавства України.

1.7. Правовою основою Положення є закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про інформацію», «[Про](http://consultant.parus.ua/?doc=0AW1D32929&abz=K1GBB) телекомунікації», «[Про](http://consultant.parus.ua/?doc=091N5E6C06&abz=F9J3K) захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про електронні документи та електронний документообіг», постанова Кабінету Міністрів України від 29.03.2006 № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах», рішення Южноукраїнської міської ради «Про затвердження комплексної Програми профілактики злочинності та вдосконалення системи захисту конституційних прав і свобод громадян Южноукраїнської міської територіальної громади на 2022-2026 роки» від 21.12.2021 № 853 та інші нормативно-правові акти.

1.8. Фінансування створення, забезпечення функціонування та розвиток Системи здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також інших джерел відповідно до законодавства України.

**2. Основні терміни**

2.1. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

дані – інформація у формі, придатній для автоматизованої обробки її засобами обчислювальної техніки, що знаходиться в Системі;

доступ до інформації в Системі – окремий авторизований вхід до Системи, який дає можливість самостійно використовувати ресурси Системи в межах наданих повноважень та/або рівня доступу та обробляти їх;

обробка інформації в системі – виконання однієї або кількох операцій, зокрема: збирання, введення, записування, перетворення, зчитування, зберігання, знищення, реєстрація, приймання, отримання, передавання, які здійснюються в Системі за допомогою технічних та програмних засобів;

субсистема – сукупність засобів відеофіксації, програмних та апаратних засобів для обробки та зберігання відеоданих, а також інших технічних засобів, які використвує Оператор Субсистеми для вирішення власних задач за допомогою відеонагляду, яка інтегрується до Системи;

засоби відеофіксації – технічні засоби, які призначені для обробки даних (камери з функціями детектування державних номерних знаків транспортних засобів, детектування обличь, охорони периметру, керування трафіком, визначення задимлення, за виявленням високотемпературних процесів, вибухів, несанкціонованого залишення предметів тощо);

інші технічні засоби – засоби вимірювання, прилади візуалізації (в тому числі тепловізори), засоби, що мають можливість доповнювати інформацію засобів відеофіксації тощо;

програмно-апаратний комплекс – сукупність серверного обладнання та програмного забезпечення, які забезпечують обробку даних у Системі;

єдина комплексна система відеоспостереження Южноукраїнської міської територіальної громади (Система) – це сукупність засобів відеофіксації, програмних засобів та інших технічних засобів, за допомогою яких здійснюється збір, обробка, зберігання та поширення даних в Системі;

центр обробки даних (серверна) – приміщення, в якому розміщуються обчислювальні потужності програмно-апаратного комплексу Системи;

рівень доступу до інформації в Системі – чітко визначений перелік даних, до яких Користувачу Системи надається доступ;

несанкціоновані дії щодо інформації в Системі – дії, що провадяться з порушенням порядку доступу до цієї інформації, установленого відповідно до законодавства та цього Положення;

блокування інформації в Системі – дії адміністратора, внаслідок яких унеможливлюється доступ користувачів до інформації в Системі;

захист інформації в Системі – діяльність, спрямована на запобігання несанкціонованим діям щодо інформації в Системі;

ВОЛЗ – волоконно-оптична лінія зв’язку, що використовується для функціонування Системи;

автентифікація – процедура встановлення належності користувачу інформації в системі наданого ним ідентифікатора;

ідентифікація – процедура розпізнавання користувача в системі, як правило, за допомогою наперед визначеного імені (ідентифікатора) або іншої апріорної інформації про нього, яка сприймається системою;

фізичний цифровий носій інформації – матеріальний об’єкт, із якого можливе  і доступне читання наявної на ньому інформації та який призначений для запису, передачі і зберігання інформації.

2.2. Інші терміни в цьому Положенні вживаються у значенні, наведеному в Цивільному кодексі України, Господарському кодексі України, Податковому кодексі України, законах України «Про інформацію», «Про телекомунікації», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про захист персональних даних», «Про електронні документи та електронний документообіг», постанови Кабінету Міністрів України від 29.03.2006 № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах», інших нормативно-правових актах.

3. Мета створення, функції та структура Системи

3.1. Метою створення та функціонування Системи є вироблення, зберігання, систематизація інформаційного продукту для:

3.1.1. забезпечення оперативного отримання відповідальними посадовими особами достовірної, в режимі реального часу, інформації;

3.1.2. забезпечення швидкого реагування на реальні (потенційні) загрози для стабільного процесу життєдіяльності Южноукраїнської міської територіальної громади;

3.1.3. забезпечення збереження об’єктів комунальної власності Южноукраїнської міської територіальної громади;

3.1.4. посилення контролю за дотриманням правил дорожнього руху на автомобільних дорогах, вулицях (дорогах) Южноукраїнської міської територіальної громади та профілактика аварійності;

3.1.5. оперативного реагування відповідних органів при виявленні аварій, дорожньо-транспортних пригод, епідемій, епізоотій, епіфітотій, катастроф, пожеж, надзвичайних ситуацій, небезпечних подій, стихійних лих в Южноукраїнській міській територіальній громаді;

3.1.6. попередження правопорушень в Южноукраїнській міській територіальній громаді та встановлення осіб, причетних до їх підготовки чи скоєння;

3.1.7. прийняття своєчасних управлінських та інших рішень з метою усунення загроз життю та здоров’ю фізичних осіб і громадській безпеці, що виникли внаслідок вчинення кримінального або адміністративного правопорушення, виявлення та усунення передумов їх настання;

3.1.8. забезпечення публічної безпеки і порядку на вулицях, площах, у парках, скверах, на стадіонах, вокзалах, на інших територіях загального користування;

3.1.9. розшуку осіб, які переховуються від органів досудового розслідування, слідчого судді, суду, ухиляються від понесення кримінального покарання, пропали безвісти, та інших осіб у випадках, визначених законодавством України;

3.1.10. використання в якості доказової бази при розкритті кримінальних та адміністративних правопорушень в Южноукраїнській міській територіальній громаді, сприяння їх виявленню у порядку, передбаченому чинним законодавством України;

3.1.11. вжиття заходів, необхідних для надання невідкладної, зокрема медичної, допомоги особам, які опинилися в ситуації, небезпечній для їхнього життя чи здоров’я;

3.1.12. задоволення інформаційних потреб юридичних та фізичних осіб згідно з чинним законодавством України.

3.2. Функціями Системи є забезпечення безпечного середовища в Южноукраїнській міській територіальній громаді шляхом накопичення та обробки інформації відповідно до мети її створення та функціонування, визначеної цим Положенням.

3.3. Структура Системи складається із:

3.3.1. засобів відеофіксації;

3.3.2. програмно-апаратного комплексу обробки та зберігання даних з глибиною архіву не менше 14 діб та програмно-апаратного комплексу обробки даних підсистеми відеоаналітики;

3.3.3. спеціальної окремої оптоволоконної мережі, яка забезпечує надходження даних від засобів відеофіксації та інших технічних засобів до центру обробки даних;

3.3.4. каналів передачі даних від пристроїв відеофіксації (відеокамер) до обладнання  програмно-апаратного комплексу обробки та зберігання даних, включаючи необхідне мережеве обладнання (пасивне та активне);

3.3.5. центру обробки даних, в якому розміщується програмно-апаратний комплекс;

3.3.6. моніторингової зали, яка забезпечує відображення відеоданих, що надходять до центру обробки даних, віддалених автоматизованих робочих місць з каналами передачі даних від програмно-апаратного комплексу обробки та зберігання даних користувачів інформації в Системі з особливим статусом;

3.3.7. автоматизованих робочих місць адміністратора Системи та автоматизованих робочих місць користувачів інформації в Системі;

3.3.8. комплексної системи захисту інформації (взаємопов’язана сукупність організаційних та інженерно-технічних заходів, засобів і методів захисту інформації в Системі);

3.3.9. інших технічних засобів.

4. Об’єкти відеоспостереження в Южноукраїнській міській територіальній громаді

4.1. До об’єктів відеоспостереження в Южноукраїнській міській територіальній громаді відносяться об’єкти соціальної, економічної, житлово-комунальної, транспортної, інженерної та іншої інфраструктури в Южноукраїнській міській територіальній громаді, що є об’єктами цивільного захисту на відповідній території.

4.2. Відеоспостереження за об’єктами, зазначеними в пункті 4.1 цього Положення, здійснюється за умови дотримання права на повагу до особистого життя та дотримання вимог чинного законодавства у сфері забезпечення особистих немайнових прав фізичної особи, а також стандартів у сфері захисту персональних даних, зокрема, Загальним регламентом захисту персональних даних (GDPR).

4.3. Інформація про здійснення відеоспостереження розміщується поблизу засобів відеофіксації та/або об’єктів відеоспостереження, зазначених у пункті 4.1 цього Положення.

**5. Суб’єкти відносин в Системі**

5.1. Суб’єктами відносин в Системі є:

5.1.1. власник Системи;

5.1.2. розпорядник (адміністратор) Системи;

5.1.3. користувачі інформації в Системі з особливим статусом;

5.1.4. користувачі інформації в Системі;

5.1.5. запитувач інформації.

5.2. Власником Системи є Южноукраїнська міська територіальна громада в особі Южноукраїнської міської ради.

5.3. Розпорядником (адміністратором) Системи  є управління з питань надзвичайних ситуацій та взаємодії з правоохоронними органами Южноукраїнської міської ради.

5.4. Користувачами інформації в Системі з особливим статусом є виконавчі органи Южноукраїнської міської ради та правоохоронні органи, на яких покладено виконання функцій з охорони громадського порядку в Южноукраїнській міській територіальній громаді та які в установленому законодавством, Положенням, Регламентом, порядку отримали пріоритетний доступ користувача до інформації в Системі.

5.5. Користувачами інформації в Системі є фізичні та юридичні особи, які в установленому законодавством, Положенням, Регламентом порядку отримали доступ до Системи з можливістю перегляду інформації (відеозапису) в режимі реального часу, без права самостійної обробки інформації в Системі.

5.6. Запитувачами інформації є фізичні, юридичні особи, об’єднання громадян без статусу юридичної особи, які мають право у встановленому законодавством, Положенням, Регламентом порядку отримувати запитувану інформацію (інформаційний продукт).

**6. Права та обов’язки суб’єктів відносин в Системі**

6.1. Власник Системи визначає мету створення та функціонування Системи, функції і структуру Системи, об’єкти відеоспостереження, суб’єктів відносин у Системі, їхні права та обов’язки, порядок надання доступу та використання інформації в Системі, а також джерела та обсяги її фінансування.

6.2. Розпорядник Системи має право:

6.2.1. надавати, обмежувати та припиняти доступ до інформації в Системі користувачам інформації згідно з цим Положенням, Регламентом та законодавством України;

6.2.2. відмовляти у наданні доступу до інформації в Системі згідно з Положенням, Регламентом та законодавством України;

6.2.3. визначати рівень доступу до інформації в Системі згідно з Положенням, Регламентом та законодавством України;

6.2.4. вносити пропозиції власнику Системи щодо зміни її складу;

6.2.5. приймати рішення щодо оновлення програмно-апаратного комплексу Системи;

6.2.6. приймати рішення щодо впровадження нових програмних засобів обробки інформації Системи;

6.2.7. ініціювати розгляд питання про надання, обмеження та припинення доступу до інформації (про відмову у наданні такого доступу) в Системі згідно з Положенням, Регламентом та законодавством України перед власником;

6.2.8. надавати пропозиції щодо встановлення рівня доступу до інформації в Системі окремим користувачам, здійснювати контроль за дотриманням наданого доступу;

6.2.9. надавати інформацію (інформаційний продукт), у тому числі з криптографічним захистом інформації, з існуючих архівів, баз даних тощо запитувачам інформації в порядку, встановленому Положенням, Регламентом та законодавством України;

6.2.10. вносити пропозиції власнику Системи щодо зміни складу Системи, оновлення її програмно-апаратного комплексу, впровадження нових програмних засобів обробки даних;

6.2.11. самостійно або за дорученням власника Системи виконувати роботи (надавати послуги) з обслуговування, налаштування, модернізації, технічної підтримки Системи тощо;

6.2.12. розглядати звернення, пропозиції (зауваження), заяви (клопотання), скарги юридичних та фізичних осіб щодо функціонування Системи у встановленому законодавством порядку;

6.2.13. інші права, визначені Положенням, Регламентом.

6.3. Розпорядник Системи зобов’язаний:

6.3.1. організовувати розробку необхідних методичних документів для користування Системою та функціонування Системи (інструкція користувача інформації в Системі, журнал обліку користувачів інформації в Системі, план-графік обслуговування Системи, порядок дій при виникненні позаштатних ситуацій тощо) та контролювати їх дотримання у повсякденній діяльності;

6.3.2. здійснювати контроль за своєчасністю організації та виконання робіт (надання послуг) з обслуговування, налаштування, модернізації, технічної підтримки тощо Системи згідно з Положенням, Регламентом та законодавством України;

6.3.3. організувати реалізацію комплексу заходів щодо захисту інформації в Системі (створення комплексної системи захисту інформації (КСЗІ)), забезпечити систематичний контроль за підтриманням його актуального стану;

6.3.4. здійснювати технічний супровід і підтримку працездатності Системи в цілодобовому режимі;

6.3.5. планувати технічне обслуговування обладнання Системи;

6.3.6. розробляти документи перспективного розвитку та розширення Системи в рамках наявного фінансування та інформувати про це власника Системи; надавати пропозиції з модернізації, розвитку, покращення роботи Системи;

6.3.7. забезпечувати працездатність всіх складових частин Системи; своєчасно у встановлений термін організовувати виконання необхідних ремонтних робіт та робіт з профілактичного обслуговування обладнання;

6.3.8. забезпечувати дотримання процедури встановлення належності користувачеві інформації в Системі і його розпізнавання самою Системою (автентифікація та ідентифікація користувача);

6.3.9. забезпечити унеможливлення втручання в роботу програмного та апаратного комплексу, в тому числі проведення дій з видалення або знищення інформації з архіву, припинення архівування інформації, що надходить із засобів відеофіксації;

6.3.10. здійснювати фіксацію та збереження в автоматичному режимі всіх дій суб’єктів відносин в Системі щодо роботи з даними в Системі;

6.3.11. забезпечувати консультування користувачів інформації в Системі щодо роботи Системи;

6.3.12. здійснювати облік підключених засобів відеофіксації в Системі;

6.3.13. здійснювати захист інформації в Системі;

6.3.14. здійснювати контроль за дотриманням вимог Положення, Регламенту користувачами інформації в Системі.

6.3.15. користуватися іншими правами, визначеними законодавством України та цим Положенням.

6.4. Користувачі інформації в Системі з особливим статусом мають право:

6.4.1. надавати пропозиції з модернізації, розвитку, покращання роботи Системи, брати участь в обговоренні перспектив розширення Системи;

6.4.2. звертатись до розпорядника Системи із запитами щодо розширення (зменшення) кількості автоматизованих робочих місць, що мають доступ до Системи;

6.4.3. отримувати доступ до інформаційних ресурсів Системи в порядку, визначеному цим Положенням, Регламентом;

6.4.4. перегляду в режимі реального часу, введення, перетворення, зчитування та отримання інформації в Системі (в службових цілях).

6.5. Користувачі інформації в Системі з особливим статусом зобов’язані:

6.5.1. дотримуватись вимог чинного законодавства України щодо захисту інформації в Системі та забезпечувати захист отриманої із Системи інформації;

6.5.2. здійснювати роботу із Системою виключно на автоматизованих робочих місцях, які надав розпорядник Системи, та чітко дотримуватись процедури автентифікації та ідентифікації в Системі;

6.5.3. використовувати інформаційні ресурси системи виключно з метою виконання функціональних обов’язків, покладених на них;

6.5.4. використовувати отриману із Системи інформацію відповідно до мети, визначеної пунктом 3 цього Положення, та вимог чинного законодавства України;

6.5.5. своєчасно інформувати розпорядника Системи про порушення в роботі Системи та сприяти фахівцям розпорядника в доступі до обладнання Системи для проведення ремонтно-відновлювальних та регламентних робіт, планової перевірки його наявності;

6.5.6. суворо дотримуватись Положення, Регламенту та вимог чинного законодавства України.

6.6. Користувачі інформації в Системі мають право:

6.6.1. надавати пропозиції з модернізації, розвитку, покращення роботи Системи;

6.6.2. отримувати доступ до даних в Системі в порядку, визначеному Положенням, та відповідно до законодавства, що визначає право суб’єкта звернення на отримання відповідних даних;

6.6.3. перегляду інформації (відеозапису) в режимі реального часу та використання її відповідно до напрямку своєї діяльності;

6.6.4. отримання в автоматичному режимі статистичних зведень стосовно напрямку своєї діяльності, без права обробляти інформацію в Системі.

6.7. Користувачі інформації в Системі зобов’язані:

6.7.1. використовувати інформаційні ресурси Системи відповідно до вимог законодавства України, Положення, Регламенту та виключно в межах наданого рівня доступу до інформації в Системі;

6.7.2. здійснювати роботу із Системою виключно на автоматизованих робочих місцях, які надав розпорядник Системи, та чітко дотримуватись процедури автентифікації та ідентифікації в Системі;

6.7.3. дотримуватися вимог щодо захисту даних у Системі;

6.7.4. забезпечувати захист даних, отриманих із Системи.

6.8. Запитувачі інформації (інформаційного продукту) мають право у визначеному законодавством, Положенням, Регламентом порядку на звернення до розпорядника Системи для отримання інформаційного продукту з метою задоволення своїх інформаційних потреб.

**7. Обробка і захист персональних даних в Системі**

7.1. Обробка і захист персональних даних, що містяться в Системі, здійснюються суб’єктами відносин Системи відповідно до Конституції України, Закону України «Про захист персональних даних», наказу Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08 січня 2014 № 1/02-14 «Про затвердження документів у сфері захисту персональних даних», Положення та інших нормативно-правових актів.

7.2. Введення персональних даних в Систему здійснюється користувачами з пріоритетним доступом за письмовим дорученням адміністратора Системи, а також за наявності інших законних підстав.

7.3. Суб’єкти відносин в Системі зобов’язані дотримуватись вимог законодавства України у сфері захисту персональних даних, зокрема використовувати персональні дані лише відповідно до їхніх посадових, службових або трудових обов’язків, а також зобов’язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв’язку з виконанням посадових, службових або трудових обов’язків, крім випадків, передбачених законодавством України.

7.4. Таке зобов’язання залишається чинним також після припинення суб’єктами відносин в Системі діяльності, пов’язаної з персональними даними, крім випадків, установлених законодавством.

**8. Функціонування системи та захист інформації**

8.1. Накопичення та обробка даних в Системі здійснюються в автоматичному режимі та забезпечуються розпорядником Системи.

8.2. Оновлення програмно-апаратного комплексу Системи та впровадження нових програмних засобів обробки даних Системи здійснюється на підставі рішень розпорядника Системи.

8.3. Розпорядник Системи контролює забезпечення конфіденційності, цілісності та спостережливості інформації в Системі шляхом:

8.3.1. використання відповідних програмно-апаратних рішень, що забезпечують цілісність даних в Системі;

8.3.2. визначення рівнів доступу до інформації в Системі користувачам Системи;

8.3.3. постійного контролю за працездатністю Системи та своєчасністю її технічного обслуговування;

8.3.4. контролю за здійсненням фіксації та збереженням в автоматичному режимі всіх дій суб’єктів відносин в Системі щодо роботи з даними в Системі;

8.3.5. контролю обліку підключених засобів відеофіксації в Системі.

8.4. Розпорядник Системи забезпечує побудову комплексної системи захисту інформації з підтвердженою відповідністю вимогам нормативних документів із технічного захисту інформації та підтримує її в актуальному стані на всіх стадіях життєвого циклу Системи.

**9. Порядок отримання доступу до інформації в Системі**

9.1. Пріоритетний рівень доступу до інформації в Системі надається:

9.2. Міському голові та його заступникам, секретарю міської ради, уповноваженим посадовим особам виконавчих органів Южноукраїнської міської ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста, на підставі письмового доручення міського голови.

9.3. Посадовим особам правоохоронних та контролюючих органів, військових формувань, працівникам суб’єктів охоронної діяльності на підставі мотивованого письмового звернення за підписом керівника відповідного структурного підрозділу правоохоронного органу та військового формування.

9.4. Для отримання загального рівня доступу до ресурсів Системи суб’єкт звернення направляє на адресу розпорядника Системи відповідне мотивоване письмове звернення за підписом керівника, яке повинне містити інформацію про:

9.4.1. правові підстави для отримання доступу до інформації в Системі з посиланням на конкретні норми законодавства, що передбачають повноваження суб’єкта звернення на отримання відповідних даних;

9.4.2. посадових осіб, які будуть безпосередньо працювати із Системою із зазначенням прізвища, імені та по батькові, посади, структурного підрозділу, контактного телефону (робочого та/або персонального);

9.4.3. мету доступу до інформації в Системі відповідно до законодавства, що передбачає повноваження суб’єкта звернення на отримання відповідних даних;

9.4.4. об’єкти відеоспостереження, визначені згідно з пунктом 4.1 цього Положення.

9.5. Мотивоване письмове звернення щодо отримання доступу до інформації в Системі опрацьовується розпорядником, під час чого перевіряється:

9.5.1. наявність правових підстав для отримання доступу до інформації в Системі у законодавстві, що передбачає повноваження суб’єкта звернення на отримання відповідних даних;

9.5.2. мета доступу до інформації в Системі відповідно до законодавства, що передбачає повноваження суб’єкта звернення на отримання відповідних даних;

9.5.3. можливість надання доступу до об’єктів відеоспостереження, визначених згідно з пунктом 4.1 Положення;

9.5.4. відповідність суб’єкта звернення вимогам Положення;

9.5.5. наявність технічних можливостей для надання доступу до інформації в Системі.

9.6. За результатами опрацювання письмового звернення розпорядник Системи приймає рішення про надання або відмову в наданні доступу до інформації в Системі, визначає рівень доступу до інформації в Системі та письмово повідомляє про це суб’єкта звернення.

9.7. У разі задоволення мотивованого письмового звернення про надання доступу до інформації в Системі розпорядник здійснює фактичне надання доступу до інформації в Системі уповноваженим посадовим (службовим) особам, працівникам суб’єктів звернення, визначеним у пункті 5.1 Положення, відповідно до рівня доступу до інформації в Системі, визначеного розпорядником.

9.8. Доступ до інформації в Системі припиняється користувачам інформації в Системі в таких випадках:

9.8.1. порушення вимог Положення (на підставі акта розпорядника);

9.8.2. припинення функціонування суб’єкта звернення;

9.8.3. надходження листа за підписом керівника суб’єкта звернення, визначеного в пункті 5.1 Положення, про необхідність припинення доступу до інформації в Системі;

9.8.4. з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

**10. Порядок отримання інформаційного продукту із Системи**

10.1. Для отримання інформаційного продукту із Системи запитувач інформації повинен дотримуватись вимог чинного законодавства України, Положення та Регламенту.

10.2. Для отримання інформаційного продукту із Системи запитувач інформації направляє на адресу Розпорядника Системи відповідне мотивоване письмове звернення (запит, лист, заяву тощо) за власним підписом або за підписом уповноваженої особи, яке повинне містити інформацію про:

10.2.1. найменування запитувача інформації (для фізичної особи та/або фізичної особи-підприємця – ПІБ, для юридичної особи – повне найменування);

10.2.2. адресу запитувача інформації (для фізичної особи та/або фізичної особи-підприємця – адреса державної реєстрації та/або фактичне місце проживання, для юридичної особи – місцезнаходження з ЄДРПОУ);

10.2.3.засіб зв’язку запитувача інформації;

10.2.4. мету отримання інформаційного продукту із Системи;

10.2.5. дату, час (період часу), місце та об’єкт відеоспостереження, визначений згідно з пунктом 4.1 Положення;

10.2.6. підстави для отримання інформаційного продукту із Системи, визначенні законодавством України;

10.2.7. згоду на обробку персональних даних.

10.3. Мотивоване письмове звернення запитувача інформації розглядається розпорядником Системи у встановлений законодавством строк.

10.4. За результатами опрацювання письмового звернення розпорядник приймає рішення про надання або відмову в наданні інформаційного продукту із Системи, про що письмово повідомляє запитувача інформації у строк, визначений законодавством України (залежно від виду звернення).

10.5. У разі задоволення мотивованого письмового звернення про надання інформаційного продукту із Системи розпорядник здійснює фактичне надання запитуваного інформаційного продукту.

**11. Робота з даними та інформацією у Системі**

11.1. Користувачі інформації в Системі отримують доступ до даних в Системі відповідно до наданого їм доступу.

11.2. Дані, отримані із засобів відеофіксації в Системі, зберігаються протягом 14 календарних днів, після чого знищуються Системою в автоматичному режимі.

11.3. Розпорядник здійснює фіксацію та збереження в автоматичному режимі всіх дій щодо роботи з даними в Системі.

11.4. З цією метою в автоматичному режимі зберігається інформація про:

11.4.1. дату, час та джерело зібраних даних;

11.4.2. зміну даних;

11.4.3. перегляд даних;

11.4.4. будь-яку передачу (копіювання) даних;

11.4.5. дату, час та спосіб видалення або знищення даних;

11.4.6. користувача інформації в Системі, який здійснив одну із вказаних операцій;

11.4.7. мету та підстави зміни, перегляду, передачі та видалення або знищення даних.

11.5. Розпорядник здійснює збереження інформації про операції, пов’язані з обробкою даних в Системі та доступом до них.

11.6. Дії розпорядника у разі встановлення факту порушення встановленого порядку або діяльності користувача визначаються цим Положенням та Регламентом.

**12. Підключення до Системи засобів відеофіксації, що знаходяться в чужому володінні**

12.1. Підключення до Системи засобів відеофіксації, що знаходяться в чужому володінні, здійснюється після вивчення їх технічних вимог шляхом безпечної інтеграції.

12.2. Технічна інтеграція засобів відеофіксації, що знаходяться в чужому володінні, із Системою здійснюється на підставі угоди про спільне використання.

12.3. У разі відповідної згоди підприємств, установ, організацій, які є власниками засобів відеофіксації, розпорядник здійснює інтеграцію таких засобів відеофіксації із Системою.

13. Відповідальність

13.1. За порушення вимог законодавства про інформацію, про захист персональних даних, цього Положення, Регламенту суб’єкти відносин у Системі несуть дисциплінарну, цивільно-правову, адміністративну або кримінальну відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

13.2. Фізичні та юридичні особи, підприємства, установи, організації, органи державної влади, органи місцевого самоврядування, які завдали матеріальну шкоду Системі, відшкодовують збитки, завдані власнику Системи та/або розпоряднику Системи у зв’язку з такими діями, відповідно до законодавства України.

13.3. Користувачі Системи та запитувачі інформації несуть персональну відповідальність за власні дії чи бездіяльність у Системі відповідно до чинного законодавства України.

13.4.  Власник, розпорядник, адміністратор Системи не несуть відповідальності за дії чи бездіяльність Користувачів Системи та запитувачів інформації, пов’язані із використанням Системи, за зміст даних у Системі, а також за наслідки використання інформації із Системи суб’єктами відносин у Системі.

Секретар Южноукраїнської міської ради Олександр АКУЛЕНКО