

|  |
| --- |
|  **У К Р А Ї Н А** **МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСТЬ****Южноукраїнський міський голова****Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я** |

від «\_23\_» \_06\_\_\_ 2022 № \_152-р \_

Про затвердження

Положення про систему відеоспостереження

в адміністративних приміщеннях виконавчих

органів Южноукраїнської міської ради

 Керуючись п.п.13, 20 ч.4 ст.42, п. 1 ч.3 ст. 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою визначення порядку використання та функціонування системи відеоспостереження в адміністративних приміщеннях виконавчих органів Южноукраїнської міської ради, відповідно до Законів України  «Про інформацію», «Про телекомунікації», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»:

1. Затвердити Положення про систему відеоспостереження в адміністративних приміщеннях виконавчих органів Южноукраїнської міської ради (додається).

2. Призначити відповідальним за організацію роботи системи відеоспостереження головного спеціаліста відділу цифрового розвитку та цифровізації апарату Южноукраїнської міської ради та її виконавчого комітету Олександра ГАВРИША.

3.  Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Южноукраїнського міського голови № 125-р від 02.06.2020 «Про затвердження Положення про систему відеоспостереження  в адміністративному приміщенні виконавчого комітету
Южноукраїнської міської ради».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Секретар міської ради Олександр АКУЛЕНКО

МИСЬКІВ Сергій

5-59-90

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

 Додаток

до розпорядження міського голови

від «\_23\_ »\_\_06\_\_\_2022 №\_152-р\_

ПОЛОЖЕННЯ

про систему відеоспостереження в адміністративних приміщеннях виконавчих органів Южноукраїнської міської ради

І. Загальні положення

1. Положення про систему відеоспостереження в адміністративних приміщеннях виконавчих органів Южноукраїнської міської ради (далі – Положення) визначає порядок організації,  використання системи відеоспостереження в адміністративних приміщеннях виконавчих органів Южноукраїнської міської ради (далі – Система відеоспостереження), порядок проведення відеоспостереження в адміністративних приміщеннях виконавчих органів Южноукраїнської міської ради, визначає мету і завдання Системи відеоспостереження, способи його здійснення, порядок встановлення, доступ до записів, їх збереження, а також відповідальність за використання відповідної апаратури, функціонування й технічне обслуговування Системи відеоспостереження, що належить виконавчому комітету Южноукраїнської міської ради та встановлюється у адміністративних приміщеннях виконавчих органів Южноукраїнської міської ради.

1.2. Система відеоспостереження є власністю виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради і фінансується за його рахунок.

1.3. Застосування Системи відеоспостереження здійснюється з урахуванням вимог Конституції України, законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію» та «Про захист персональних даних».

1.4. Норми цього Положення поширюються на працівників виконавчих органів Южноукраїнської міської ради та їх відвідувачів.

Положення підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті міста Южноукраїнська.

ІІ. Мета і завдання Системи відеоспостереження.

Об’єкти контролю

2.1. Відеоспостереження в адміністративних приміщеннях проводиться з відео та аудіо записом постійно або із застосуванням стандартних налаштувань відеореєстратора.

2.2. Відеоспостереження здійснюється з метою:

- підвищення ефективності забезпечення режиму безпеки;

- відстеження громадян та коло контактних осіб при можливому захворюванні на COVID-19;

- об'єктивної фіксації подій;

- виявлення нетипових ситуацій у зоні здійснення відеоконтролю;

- контролю в умовах, коли іншими шляхами забезпечити його неможливо;

- попередження виникнення та оперативної ліквідації надзвичайних ситуацій.

2.3. Завданнями Системи відеоспостереження є:

-   відстеження прийомів громадян ;

- відео фіксація громадян та коло контактних осіб при можливому захворюванні на COVID-19;

- фіксація для об’єктивної оцінки при виникненні конфліктних ситуацій між працівниками та відвідувачами;

- недопущення шкоди здоров'ю мешканцям міста, мінімізації матеріальних збитків в умовах дії дестабілізуючих факторів.

2.4. Об’єктами Системи відеоспостереження є:

- адміністративні приміщення виконавчих органів Южноукраїнської міської ради та їх прилегла територія (фінансове управління; управління економічного розвитку; відділ містобудування та архітектури; відділ екології, охорони навколишнього середовища та земельних відносин; управління молоді, спорту та культури).

ІІІ. Режим системи відеоспостереження

3.1 Працівники виконавчих органів Южноукраїнської міської ради та інші особи, що потрапляють до зони видимості камер спостереження, інформуються про ведення відеоконтролю шляхом розміщення спеціальних інформаційних повідомлень.

3.2  Кожен працівник виконавчих органів Южноукраїнської міської ради вважається ознайомленим з цим Положенням шляхом після його оприлюднення на сайті міської ради.

3.3 Відповідальним за організацію роботи Системи відеоспостереження є головний спеціаліст відділу цифрового розвитку та цифровізації апарату Южноукраїнської міської ради та її виконавчого комітету Олександр ГАВРИШ, який здійснює контроль за діяльністю, та у випадку технічних несправностей повідомляє міського голову або особу, що виконує повноваження міського голови та начальника відділу цифрового розвитку та цифровізації апарату Южноукраїнської міської ради та її виконавчого комітету, про необхідність звернення до відповідних установ для усунення даної проблеми.

3.4 Поточна інформація знаходиться у розпорядженні міського голови або особи, що виконує повноваження міського голови, на період робочого часу, в не робочий час та вихідні дні – у відповідального чергового управління з питань надзвичайних ситуацій та взаємодії з правоохоронними органами Южноукраїнської міської ради.

3.5 Запис відеоспостереження зводиться на цифровий відеореєстратор. За допомогою програмного забезпечення, встановленого на відповідних комп’ютерах, здійснюється вивід зображення на монітор та запис відеосигналу з камер на жорсткий диск.

3.6 Максимальний термін часу, протягом якого зберігається запис на носіях, становить - 10 календарних днів. Після завершення цього терміну, система автоматично знищує інформацію шляхом запису на неї нового відеоряду.

У разі фіксації нестандартної ситуації, за вказівкою міського голови або особи, що виконує повноваження міського голови, відеозапис може зберігатись до спеціальної вказівки щодо його знищення.

3.7 Відеозаписи за необхідності використовуються для вирішення конфліктних ситуацій між громадянами та співробітниками виконавчих органів Южноукраїнської міської ради, встановлення контактних осіб з можливим захворюванням COVID-19, для вирішення завдань пов’язаних з національною безпекою тощо.

3.8   Перегляд записаних відеоданих повинен здійснюватись у зоні обмеженого доступу та унеможливлювати присутність сторонніх осіб.

3.9 Доступ до записів Системи відеоспостереження має виключно міський голова або особа, що виконує повноваження міського голови, головний спеціаліст відділу цифрового розвитку та цифровізації апарату Южноукраїнської міської ради та її виконавчого комітету Олександр ГАВРИШ.

3.10  Питання про передачу відеозапису третім особам вирішується міським головою або особою, що виконує повноваження міського голови, відповідно до чинного законодавства України.

3.11 Передача відеозаписів з камер відеоспостереження третій стороні без згоди міського голови або особи, що виконує повноваження міського голови, а також письмової згоди працівників, які на них знаходяться, допускається лише у випадках, визначених чинним законодавством.

3.12 Особи, які мають доступ до даних Системи відеоспостереження несуть персональну відповідальність за несанкціоноване розповсюдження відеоматеріалів із даної Системи відеоспостереження.

3.13 Особи, винні у порушенні режиму доступу та конфіденційності відеозаписів, несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

**IV. Порядок розгляду запитів**

4.1 Виконавчий комітет Южноукраїнської міської ради надає відеоматеріали на флеш носіях.

4.2 Носії для запису відеоматеріалів (флеш накопичувач) надає запитувач. Запитувач надає флеш носій із розрахунку попередньо обговореним з головним спеціалістом відділу цифрового розвитку та цифровізації апарату Южноукраїнської міської ради та її виконавчого комітету Олександром ГАВРИШЕМ.

4.3 Виконавчий комітет Южноукраїнської міської ради розглядає запит, готує відеоматеріали та видає їх особисто запитувачу або представнику запитувача за довіреністю.

Якщо у запиті є інформація  з обмеженим доступом (наприклад: конфіденційна, таємна чи службова) вона надається запитувачу лише у разі, якщо немає законних підстав для обмеження у доступі до такої інформації.

Обмеження доступу до інформації, що запитується  здійснюється відповідно до закону України «Про доступ до публічної інформації» при дотриманні сукупності вимог:

1) виключно в інтересах національної безпеки, територіальної цілісності або громадського порядку з метою запобігання заворушенням чи злочинам, для охорони здоров'я мешканців, для захисту репутації або прав інших людей, для запобігання розголошенню інформації, одержаної конфіденційно, або для підтримання авторитету і неупередженості правосуддя;

2) розголошення інформації може завдати істотної шкоди цим інтересам;

3) шкода від оприлюднення такої інформації переважає суспільний інтерес в її отриманні.

Обмеженню доступу підлягає інформація, а не відеоматеріали. Якщо відеозапис містить інформацію з обмеженим доступом, для ознайомлення надається інформація, доступ до якої необмежений.

4. Оплата за виготовлення відеоматеріалів не стягується.

4.4.1.Запити подаються у письмовій формі.

4.4.2.Запити повинні містити:

–прізвище, ім’я, по батькові запитувача, а якщо запит подається від політичної партії чи громадського об’єднання:  найменування, прізвище, ім’я, по батькові керівника;

– період відеоспостереження із зазначенням дати та часу (приблизно) початку та закінчення запису;

– номер контактного телефону;

– дату;

– підпис керівника (або особи, яка виконує його повноваження), засвідчений печаткою цієї організації.

4.4.3.У разі якщо запит стосується надання відеоматеріалів щодо більше ніж однієї відеокамери і різних проміжків часу, термін надання відеоматеріалів може продовжитись для його розгляду до двадцяти днів з відповідним обґрунтуванням, про що повідомляє запитувача в письмовій формі не пізніше п’яти днів з дня отримання запиту.

4.4.4.За запитами судів та правоохоронних органів відеоматеріали надаються відповідно до чинного законодавства України.

V**. Захист персональних даних при використанні Системи відеоспостереження**

5.1 Обробка та зберігання даних отриманих в результаті діяльності Системи відеоспостереження здійснюється відповідно до Конституції України, ст. 6, ст. 7, ст. 11 Закону України «Про захист персональних даних».

5.2 Загальні вимоги до обробки персональних даних.

Обробка персональних даних здійснюється для конкретних і законних цілей, визначених за згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, у порядку, встановленому законодавством.

Не допускається обробка даних про фізичну особу, які є конфіденційною інформацією, без її згоди, крім випадків, визначених законом, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини.

5.3 Особливі вимоги до обробки персональних даних

Забороняється обробка персональних даних про расове або етнічне походження, політичні, релігійні або світоглядні переконання, членство в політичних партіях та професійних спілках, засудження до кримінального покарання, а також даних, що стосуються здоров’я, статевого життя, біометричних або генетичних даних.

5.4 Заборона обробки персональних даних не застосовується, якщо:

1) здійснюється за умови надання суб'єктом персональних даних однозначної згоди на обробку таких даних;

2) необхідна для здійснення прав та виконання обов'язків володільця у сфері трудових правовідносин відповідно до закону із забезпеченням відповідного захисту;

3) необхідна для захисту життєво важливих інтересів суб'єкта персональних даних або іншої особи у разі недієздатності або обмеження цивільної дієздатності суб'єкта персональних даних;

4) здійснюється із забезпеченням відповідного захисту релігійною організацією, громадською організацією світоглядної спрямованості, політичною партією або професійною спілкою, що створені відповідно до закону, за умови, що обробка стосується виключно персональних даних членів цих об'єднань або осіб, які підтримують постійні контакти з ними у зв'язку з характером їх діяльності, та персональні дані не передаються третій особі без згоди суб'єктів персональних даних;

5) необхідна для обґрунтування, задоволення або захисту правової вимоги;

6) необхідна в цілях охорони здоров’я, встановлення медичного діагнозу, для забезпечення піклування чи лікування або надання медичних послуг, функціонування електронної системи охорони здоров’я за умови, що такі дані обробляються медичним працівником або іншою особою закладу охорони здоров’я чи фізичною особою - підприємцем, яка одержала ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики, та її працівниками, на яких покладено обов’язки щодо забезпечення захисту персональних даних та на яких поширюється дія законодавства про лікарську таємницю, працівниками центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення, на яких покладено обов’язки щодо забезпечення захисту персональних даних.

5.5 Підстави для обробки персональних даних

1. Підставами для обробки персональних даних є:

1) згода суб’єкта персональних даних на обробку його персональних даних;

2) дозвіл на обробку персональних даних, наданий володільцю персональних даних відповідно до закону виключно для здійснення його повноважень;

3) укладення та виконання правочину, стороною якого є суб’єкт персональних даних або який укладено на користь суб’єкта персональних даних чи для здійснення заходів, що передують укладенню правочину на вимогу суб’єкта персональних даних;

4) захист життєво важливих інтересів суб’єкта персональних даних;

5) необхідність виконання обов’язку володільця персональних даних, який передбачений законом;

6) необхідність захисту законних інтересів володільця персональних даних або третьої особи, якій передаються персональні дані, крім випадків, коли потреби захисту основоположних прав і свобод суб’єкта персональних даних у зв’язку з обробкою його даних переважають такі інтереси.

Начальник відділу

цифрового розвитку та цифровізації

апарату Южноукраїнської міської ради

та її виконавчого комітету Сергій МИСЬКІВ