|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО  Рішенням Южноукраїнської міської ради Миколаївської області  від « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 №\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Олександр АКУЛЕНКО |

С Т А Т У Т

Южноукраїнського ліцею № 1 імені Захисників Вітчизни

Южноукраїнської міської ради

Миколаївської області

(в новій редакції)

м. Южноукраїнськ

2022

1. Загальні положення

* 1. Южноукраїнський ліцей № 1 імені Захисників Вітчизни Южноукраїнської міської ради Миколаївської області (далі – Южноукраїнський ліцей № 1 ім. Захисників Вітчизни) є бюджетною установою, яка забезпечує здобуття, у тому числі початкової, базової та профільної середньої освіти.
  2. Повне найменування закладу освіти: Южноукраїнський ліцей № 1 імені Захисників Вітчизни Южноукраїнської міської ради Миколаївської області.

Скорочене найменування закладу освіти: Южноукраїнський ліцей № 1 ім. Захисників Вітчизни.

* 1. Місцезнаходження закладу освіти: бульвар Курчатова, будинок 8, місто Южноукраїнськ, Вознесенський район, Миколаївська область, 55001.
  2. Засновником закладу освіти є Южноукраїнська міська рада Миколаївської області (далі - Засновник). Засновник самостійно або через управління освіти Южноукраїнської міської ради імені Бориса Грінченка (далі – уповноважений орган Южноукраїнської міської ради Миколаївської області) здійснює фінансування закладу освіти, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.
  3. Форма власності: комунальна.
  4. Організаційно-правова форма: комунальний заклад.
  5. Тип закладу: Ліцей.
  6. Заклад освіти є юридичною особою з дня його державної реєстрації, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку встановленого зразка, штамп, бланки з власними реквізитами.
  7. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом.

Заклад освіти провадить освітню діяльність на підставі ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

* 1. Головною метою закладу освіти є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти.

1.11. Головними завданнями закладу освіти є:

- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

- створення єдиного освітнього простору та безпечного освітнього середовища;

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;

- виховання громадянина України;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

- виховання патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов’язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

- формування у здобувачів освіти усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;

**-** формування у здобувачів освіти поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;

- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- реалізація права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- формування у здобувачів освіти громадянської культури та культури демократії;

- формування у здобувачів освіти культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;

- створення умов для здобуття особами повної загальної середньої освіти, зокрема шляхом проведення профорієнтаційної роботи серед здобувачів освіти, забезпечення реалізації їх індивідуальної освітньої траєкторії, впровадження курсів за вибором, факультативів, гуртків;

- раціонального і ефективного використання наявних у суб’єктів округу ресурсів, їх модернізації.

1.12. Заклад освіти приймає рішення та здійснює освітню діяльність у межах визначених Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти.

1.13. Заклад освіти несе відповідальність перед здобувачами освіти, Южноукраїнською міською територіальною громадою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання державних стандартів загальної середньої освіти;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни;

- прозорість, інформаційну відкритість закладу освіти.

1.14. Мовою освітнього процесу у закладі освіти є державна мова.

1.15. Структурними підрозділами Южноукраїнського ліцею № 1 ім. Захисників Вітчизни є:

‒ початкова школа (І рівень), 1-4 класи, початкова освіта тривалістю чотири роки;

‒ гімназія (ІІ рівень), 5-9 класи, базова середня освіта тривалістю п’ять років;

‒ ліцей (ІІІ рівень), 10-11 (12) класи, профільна середня освіта тривалістю два (три) роки.

1.16. За запитами учасників освітнього процесу, враховуючи кадрові, матеріально-технічні та інформаційні ресурси в закладі може запроваджуватися - в середній школі ( гімназія) поглиблене вивчення, а в старшій школі (ліцей) – навчання за профільними напрямками.

1.17. Автономія закладу освіти визначається його правом:

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;

- проходити в установленому порядку громадську акредитацію закладу;

- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;

- самостійно формувати освітню програму відповідно до чинного законодавства;

- на основі освітньої програми розробляти навчальний план та план роботи закладу освіти;

- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;

- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку визначеному чинним законодавством;

- на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, громадських та благодійних організацій (у тому числі закордонних);

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

- розвивати власну матеріально-технічну базу;

- впроваджувати експериментальні програми;

- забезпечувати самостійно добір і розстановку кадрів;

- встановлювати власну символіку та атрибути;

- користуватись пільгами, передбаченими державою;

- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

1.18. Заклад освіти зобов’язаний:

- реалізовувати положення Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

- здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;

- задовольняти потреби громадян на здобуття загальної середньої освіти;

- забезпечувати єдність навчання та виховання;

- створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;

- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку визначеному спеціальним законодавством;

- забезпечувати відповідність рівня освіти державним стандартам загальної середньої освіти;

- охороняти життя і здоров’я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;

- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;

- видавати здобувачам освіти документ про освіту встановленого зразка на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації;

- здійснювати інші повноваження делеговані Засновником або уповноваженим ним органом управління освітою.

1.19. У закладі освіти можуть створюватись та функціонувати:

1) методичні об’єднання (комісії) педагогічних працівників;

2) спортивні секції, методична рада закладу, творчі групи;

3) соціально - психологічна служба;

4) інші структурні підрозділи у разі потреби або якщо це передбачено чиним законодавством.

1.20. Здобувачі освіти забезпечуються медичним обслуговуванням, яке здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу освіти або відповідних закладів охорони здоров’я, у порядку, встановленому законодавством.

1.21. Контроль за охороною здоров’я та якістю харчування здобувачів освіти здійснюється відповідно до законодавства.

1.22. Харчування здобувачів освіти у закладі освіти здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

Відповідальність за організацію харчування здобувачів освіти у закладі освіти, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на Засновника, уповноваженого органу Южноукраїнської міської ради Миколаївської області та керівника закладу освіти.

1.23. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними та фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними та згідно з чинним законодавством України.

1. Організація освітнього процесу

2.1. Южноукраїнський ліцей № 1 ім. Захисників Вітчизни планує свою роботу самостійно, відповідно до Стратегії розвитку та річного плану роботи.

2.2. Освітній процес у закладі освіти організовується відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми закладу освіти та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

Рішення про використання закладом освіти освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою закладу освіти.

Освітня програма закладу освіти схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується керівником.

2.3. На основі типового навчального плану заклад освіти складає навчальний план, в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов’язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

2.4. Заклад освіти працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.5. Заклад освіти обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цього Статуту.

2.6. Заклад освіти здійснює освітній процес за денною та вечірньою формами навчання.

2.7. Освітній процес у закладі освіти, за потреби, може здійснюватися за дистанційною, екстернатною, сімейною формами навчання, педагогічним патронажем та інклюзивною формою навчання.

2.8. Формування класів у закладі освіти здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством.

2.9. Для вивчення окремих навчальних предметів клас закладу освіти може ділитися не більш як на три групи з кількістю учнів не менше восьми осіб.

Порядок поділу класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів у закладі освіти встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.10. Зарахування, відрахування, переведення здобувачів освіти до закладу освіти здійснюється відповідно до порядку, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.11. У закладі освіти можуть створюватися групи подовженого дня у порядку визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.12. Освітній процес у закладі освіти організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

2.13. Безперервна навчальна діяльність здобувачів освіти не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

2.14. Тривалість канікул у закладі освіти протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

2.15. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою навчального закладу освіти і затверджується керівником.

2.16. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

2.17. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов’язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

2.18. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти закладу освіти визначаються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

2.19. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ здобувачів освіти, табелів успішності.

2.20. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту:

- свідоцтво про початкову освіту;

- свідоцтво про базову середню освіту;

- свідоцтво про повну загальну середню освіту.

2.21. Оцінювання здійснюється відповідно до вимог щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.22. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання. Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та/або якості освіти.

Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки. В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров’я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров’я України.

2.23. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється відповідно до порядку, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.24. Здобувачі освіти, які мають високі досягнення у навчанні, досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями міжнародних, ІІІ, ІV етапів Всеукраїнських предметних конкурсів, олімпіад, змагань, можуть нагороджуватись похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» або похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями - золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні» у порядку, визначеному МОН України.

2.25. Виховання здобувачів освіти у закладі освіти здійснюється під час проведення уроків та занять, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

2.26. Заклад освіти відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер.

Політичні партії (об’єднання), їх члени, депутати (кандидати в депутати) не мають права провадити свою діяльність в закладі освіти, зокрема створювати власні осередки чи в будь-який інший спосіб втручатися в освітню діяльність.

Керівництву закладу освіти, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати працівників закладів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об’єднаннями).

Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти в закладі освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об’єднань).

1. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу в закладі освіти є:

- здобувачі освіти (учні);

- педагогічні працівники;

- інші працівники закладу освіти;

- батьки здобувачів освіти;

- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням керівника закладу освіти. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор.

3.2. Статус, права та обов’язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти.

3.3. Здобувачі освіти мають право на:

- індивідуальну освітню траєкторію;

- якісні освітні послуги;

- справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання;

- відзначення успіхів у своїй діяльності;

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької діяльності тощо;

- безпечні та нешкідливі умови навчання та утримання;

- повагу людської гідності;

- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти;

- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;

- інші права, передбачені чинним законодавством.

3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених держаними стандартами загальної середньої освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров’я, здоров’я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;

- інші обов’язки, передбачені чинним законодавством.

3.5. Керівництву закладу освіти, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об’єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

Залучати здобувачів освіти, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об’єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

3.6. Педагогічні працівники закладу освіти мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- подовжену оплачувану відпустку;

- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;

- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю;

- інші права передбачені законодавством, колективним, трудовим договором тощо.

3.7. Педагогічні працівники закладу освіти зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися [Конституції](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр) та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов’язки;

- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

- інші обов’язки передбачені законодавством, колективним, трудовим договором тощо.

3.8. За невиконання педагогічними працівниками своїх обов’язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до чинного законодавства.

3.9. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

3.10. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров’я яких дозволяють виконувати професійні обов’язки.

3.11. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу освіти, інші трудові відносини регулюються Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами.

3.12. Розподіл педагогічного навантаження у закладі освіти затверджується його керівником відповідно до вимог законодавства.

3.13. Оплата праці педагогічних працівників здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших актів законодавства.

3.14. Педагогічні працівники закладу освіти підлягають атестації, що здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та в порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія, педагогічне звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

3.15. Права і обов’язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

3.16. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

- звертатися до закладу освіти, органів управління освітою з питань освіти;

- брати участь у виборі освітньої програми, видах і формах здобуття дітьми відповідної освіти;

- бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з керівником закладу освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

- подавати керівництву закладу освіти або Засновнику/уповноваженому органу Южноукраїнської міської ради Миколаївської області заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

- інші права, передбачені законодавством.

3.17. Батьки або особи, які їх замінюють зобов’язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров’я, здоров’я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров’я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися [Конституції](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр) та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти;

- інші обов’язки передбачені законодавством.

4. Управління закладом освіти та

громадське самоврядування закладу освіти

4.1. Управління Южноукраїнським ліцеєм № 1 ім. Захисників Вітчизни здійснюють:

- засновник або уповноважений ним орган (управління освіти Южноукраїнської міської ради імені Бориса Грінченка);

- директор;

- педагогічна рада;

- органи самоврядування.

4.2. Права і обов’язки засновника, уповноваженого ним органу щодо управління ліцеєм визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законами України, цим Статутом.

4.3. Управління освіти Южноукраїнської міської ради імені Бориса Грінченка відповідно до делегованих засновником повноважень:

- укладає строковий трудовий договір з директором, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;

- розриває строковий трудовий договір з директором з підстав та у порядку, визначених законодавством та цим Статутом;

- затверджує кошторис, погоджений з профільним заступником міського голови, та приймає фінансовий звіт у випадках та порядку, визначених законодавством;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ліцею;

- здійснює контроль за дотриманням ліцеєм Статуту;

- забезпечує створення у ліцеї інклюзивного освітнього середовища;

- затверджує за поданням ліцея стратегію її розвитку;

- фінансує виконання стратегії розвитку ліцея, у тому числі здійснення інноваційної діяльності;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню); розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами учнів, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в ліцеї та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг учням, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

*-* реалізує інші права у межах повноважень, делегованих засновником.

4.4. Управління освіти Южноукраїнської міської ради імені Бориса Грінченка відповідно до делегованих засновником повноважень зобов'язане:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази ліцею на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері базової загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

- у разі реорганізації чи ліквідації ліцею забезпечити учням можливість продовжити навчання;

- забезпечити відповідно до законодавства створення в ліцеї безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами;

- здійснювати оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України «[Про освіту](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19)», «[Про доступ до публічної інформації](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17)» та «Про відкритість використання [публічних коштів](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/183-19)».

4.5. Засновник та управління освіти Южноукраїнської міської ради імені Бориса Грінченка як уповноважений орган не мають права втручатися в діяльність ліцею, що здійснюється нею у межах її автономних прав, визначених законом та цим Статутом.

4.6. Директор Южноукраїнського ліцею № 1 ім. Захисників Вітчизни:

- керівництво ліцеєм здійснює директор, повноваження якого визначаються законом, цим Статутом та трудовим договором;

- директором може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров’я, що не перешкоджає виконанню професійних обов’язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

4.7. Директор має право:

- діяти від імені ліцею без довіреності та представляти ліцей у відносинах з іншими особами;

- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності ліцею;

- приймати рішення щодо ліцею в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном ліцею та її коштами;

- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників ліцею, визначати їхні посадові обов’язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов’язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

- визначати режим роботи ліцея;

- ініціювати перед засновником або управлінням освіти Южноукраїнської міської ради імені Бориса Грінченка питання щодо створення або ліквідації відокремлених структурних підрозділів;

- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації;

- приймати рішення з інших питань ліцею.

4.8. Директор зобов’язаний:

- виконувати закони, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками ліцею, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

- планувати та організовувати діяльність ліцею;

- організовувати фінансово-господарську діяльність ліцею в межах затвердженого кошторису;

- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку ліцею;

- затверджувати правила внутрішнього розпорядку;

- затверджувати Положення про початкову;

- затверджувати посадові інструкції працівників;

- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) ліцею;

- створювати умови для реалізації прав та обов’язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, забезпечити її створення та функціонування;

- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами базової загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю ліцею;

- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування;

- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників;

- створювати безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «[Про освіту](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19)», «[Про доступ до публічної інформації](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17)», «Про відкритість використання [публічних коштів»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/183-19) та інших законів України;

- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

- організовувати документообіг та звітність відповідно до законодавства;

- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку ліцею.

4.9. Директор має права та обов’язки педагогічного працівника, визначені [Законами України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та несе відповідальність за виконання обов’язків, визначених законодавством, цим Статутом і строковим трудовим договором.

4.10. Директор обирається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та положення про конкурс.

З директором укладається строковий трудовий договір у порядку, визначеному законодавством.

4.11. Директор звільняється з посади у зв’язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору

4.12. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління ліцеєм.

4.13. Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов’язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є директор ліцею.

4.14. Педагогічна рада:

- схвалює стратегію розвитку ліцею та річний план роботи;

- схвалює освітню програму, зміни до неї та оцінює результати її виконання;

- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов’язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза гімназією, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності ліцею;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або цим Статутом до її повноважень.

4.15. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора ліцею та є обов’язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

Для ліцею може бути утворена піклувальна рада за рішенням засновника або управління освіти Южноукраїнської міської ради імені Бориса Грінченка на визначений строк, яка діє на підставі положення.

4.16. Право учасників освітнього процесу безпосередньо та/або через органи громадського самоврядування брати участь у вирішенні питань організації та забезпечення освітнього процесу в ліцеї, захисту своїх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні ліцеєм у межах повноважень, визначених законодавством та цим Статутом реалізується через органи громадського самоврядування.

4.17. Громадське самоврядування здійснюється на принципах:

- пріоритету прав і свобод людини і громадянина;

- верховенства права;

- взаємної поваги та партнерства;

- репрезентативності органів громадського самоврядування, громадських об’єднань та інших інститутів громадянського суспільства і правоможності їх представників;

- обов’язковості розгляду пропозицій сторін;

- пріоритету узгоджувальних процедур;

- прозорості, відкритості та гласності;

- обов’язковості дотримання досягнутих домовленостей;

- взаємної відповідальності сторін.

4.18. В ліцеї можуть діяти:

- органи самоврядування працівників;

- органи учнівського самоврядування;

- органи батьківського самоврядування.

4.19 У діяльність будь-якого органу громадського самоврядування не мають права втручатися представники іншого органу громадського самоврядування ліцею.

4.20. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори (конференція) колективу, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності). Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу розміщується в ліцеї та оприлюднюється на офіційному веб-сайті ліцею не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

4.21. Загальні збори (конференція) колективу щороку заслуховують звіт директора, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту ліцею.

4.22. Учнівське самоврядування:

4.22.1. В ліцеї може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов’язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо. Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування;

4.22.2. Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування;

4.22.3. Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви. Директор сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування;

4.22.4. З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом директором, який зобов’язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства;

4.22.5. Органи учнівського самоврядування мають право, але не зобов’язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

4.23. Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

- проводити за погодженням з директором організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення;

- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- захищати права та інтереси учнів;

- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи ліцею, змісту освітніх і навчальних програм;

- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

4.24. Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

4.25. Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.

4.26. Самоврядування працівників:

4.26.1. Вищим органом громадського самоврядування працівників є загальні збори трудового колективу ліцею;

4.26.2. Порядок та періодичність скликання визначаються колективним договором ліцею.

4.27. Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проект колективного договору;

- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;

- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;

- обирають комісію з трудових спорів.

4.28. Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

4.29. Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головуючим на засіданні та секретарем. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов’язковими до виконання всіма працівниками ліцею.

4.30. Батьківське самоврядування:

4.30.1 В ліцеї може діяти батьківське самоврядування. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів або особами, що їх замінюють як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених законодавством та цим Статутом;

4.30.2. Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, ліцею, за інтересами тощо);

4.30.3. Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування ліцею;

4.30.4. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності ліцею можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора, якщо таке рішення не суперечить законодавству;

4.30.5. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству;

4.30.6. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов’язані оформляти свої рішення відповідними протоколами;

4.30.7 Працівники ліцею не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

5. Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти

5.1. Заклад освіти формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

5.2. Заклад освіти забезпечує на офіційному веб-сайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статуту закладу освіти;

- ліцензії на провадження освітньої діяльності;

- сертифікатів про акредитацію освітніх програм;

- структури та органи управління закладом освіти;

- кадрового складу закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;

- освітніх програм, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;

- території обслуговування, закріпленої за закладом освіти;

- ліцензованого обсягу та фактичної кількісті осіб, які навчаються у закладі освіти;

- мова (мови) освітнього процесу;

- наявності вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);

- матеріально-технічного забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);

- результатів моніторингу якості освіти;

- річного звіту про діяльність закладу освіти;

- правил прийому до закладу освіти;

- умов доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

- переліку додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;

- правил поведінки здобувача освіти в закладі освіти;

- плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;

- порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;

- порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);

- іншої інформації, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

5.3. Заклад освіти оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законом.

6. Матеріально-технічна база та

фінансово-господарська діяльність закладу освіти

6.1. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

6.2. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється на основі кошторису, що затверджується органом управління (як уповноваженої особи засновника) з урахуванням пропозицій закладу освіти.

6.3. Фінансування закладу освіти здійснюється (за погодженням заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради) з державного та місцевих бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України.

6.3.1. Іншими джерелами фінансування Южноукраїнського ліцею № 1 ім. Захисників Вітчизни можуть бути:

- доходи від надання платних освітніх та інших послуг;

- доходи від надання в оренду майна;

- благодійна допомога;

- гранти;

- інші джерела фінансування, що не заборонені законодавством.

6.3.2. Отримані із зазначених джерел кошти використовуються закладом освіти відповідно до затвердженого органом управління кошторису.

6.3.3. Одержання Южноукраїнським ліцеєм № 1 ім. Захисників Вітчизни додаткових коштів не є підставою для зменшення обсягу її бюджетного фінансування.

6.3.4. Фінансова автономія закладу освіти в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисом обсягів, зокрема на:

- формування структури Южноукраїнського ліцею № 1 ім. Захисників Вітчизни та його штатного розпису;

- оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;

- оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд Южноукраїнського ліцею № 1 ім. Захисників Вітчизни;

- оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;

- укладення в межах компетенції відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності Южноукраїнського ліцею № 1 ім. Захисників Вітчизни.

6.3.5. Отримані закладом освіти кошти повинні бути використані для організації та забезпечення діяльності закладу, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

6.3.6. Кошти, отримані закладом від надання платних освітніх послуг, зараховуються на відповідні рахунки, відкриті в органах Державного казначейства України та використовуються згідно із затвердженим кошторисом закладу з урахуванням вимог законодавства. Матеріальні цінності, майно закладу, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від платних освітніх послуг, належить закладу на правах, визначених чинним законодавством, та використовується ним для виконання своїх функціональних повноважень.

6.4. Благодійні внески не можуть заміняти плату за надання установами і закладами платних послуг за переліками, визначеними в установленому порядку. Якщо благодійником конкретні цілі використання коштів не визначено, шляхи спрямування благодійного внеску визначаються керівником закладу відповідно до першочергових потреб, пов'язаних виключно з основною діяльністю закладу. Частина коштів, отриманих як благодійні (добровільні) внески і пожертви від юридичних та фізичних осіб, може спрямовуватися на виплату заробітної плати працівників закладу освіти відповідно до кошторису з дотриманням вимог Закону України "Про благодійництво та благодійні організації" у разі, коли такий напрям видатків визначений благодійником.

6.5. Заклад може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

6.6. Директор закладу освіти визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються закладом, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання. Перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються закладом освіти, інформація про їх вартість, порядок надання та оплати; обсяг отриманих коштів та використання цих коштів оприлюднюються закладом освіти відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту».

6.7. Заклад освіти не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення їх учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами. У закладі освіти під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою закладу освіти, не можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуг.

6.8. Здобувачі освіти та їх батьки можуть отримувати в Южноукраїнському ліцеї № 1 ім. Захисників Вітчизни платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

6.9. Організацію і ведення діловодства та бухгалтерського обліку у закладі освіти визначає і контролює директор, який несе персональну відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства України та строкового трудового договору, укладеного з ним органом управління.

6.10. За рішенням директора Южноукраїнського ліцею № 1 ім. Захисників Вітчизни бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно закладом освіти або через централізовану бухгалтерію.

6.11. До майна Южноукраїнського ліцею № 1 ім. Захисників Вітчизни належить:

- нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;

- майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об’єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об’єкти авторського права та/або суміжних прав;

- інші активи, передбачені законодавством.

6.12. Майно Южноукраїнського ліцею № 1 ім. Захисників Вітчизни належить їй на правах, визначених законодавством України.

6.13. Вимоги до матеріально-технічної бази Южноукраїнського ліцею № 1 ім. Захисників Вітчизни визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

6.14. Порядок, умови та форми набуття ліцеєм прав на землю визначаються Земельним кодексом України.

6.15. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно Южноукраїнського ліцею № 1 ім. Захисників Вітчизни не підлягають вилученню, крім випадків, встановлених законом.

6.16. Об’єкти та майно Южноукраїнського ліцею № 1 ім. Захисників Вітчизни не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

6.17. Об’єкти та майно Южноукраїнського ліцею № 1 ім. Захисників Вітчизни не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням, крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо ліцеєм, пов’язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу, з урахуванням визначення органом управління Южноукраїнським ліцеєм № 1 ім. Захисників Вітчизни можливості користування нерухомим майном відповідно до законодавства.

6.18. Усі кошти, отримані від оренди нерухомого майна закладу освіти, використовуються виключно на потреби цього закладу.

Також орендаторами компенсуються комунальні витрати закладу освіти на його розрахунковий рахунок.

6.19. Штатний розпис Южноукраїнського ліцею № 1 ім. Захисників Вітчизни розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та затверджується директором закладу за погодженням з уповноваженою особою - управлінням освіти Южноукраїнської міської ради імені Бориса Грінченка.

6.20. Збитки, завдані Южноукраїнському ліцею № 1 ім. Захисників Вітчизни внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

6.21. Засновник закладу освіти здійснює її фінансування, матеріально- технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, встановлює їх статус, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, організовує харчування здобувачів освіти.

6.22. Южноукраїнський ліцей № 1 ім. Захисників Вітчизни є бюджетною установою.

6.23. Доходи (прибутки) Южноукраїнського ліцею № 1 ім. Захисників Вітчизни використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) закладу або їх частини серед засновників, членів установи, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Активи, що залишаються у разі припинення діяльності закладу освіти (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання, перетворення), передаються одній або кільком іншим закладам освіти.

Майно, у тому числі земельні ділянки, що залишаються у разі ліквідації закладу освіти або діяльність якого зупинено, відповідно до рішення засновника може бути використане для забезпечення здобуття освіти, надання послуг у сферах соціального захисту, культури, спорту та охорони здоров'я, у тому числі на засадах державно-приватного підприємства.

Кошти, отримані від використання майна ліквідованого закладу освіти або у разі зупинення його діяльності відповідно до рішень засновника, використовуються виключно на освітні потреби.

6.24. Заклад має право згідно із законодавством на придбання та оренду необхідного обладнання, інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб.

Об’єкти та майно закладу освіти не підлягає приватизації чи використанню для провадження видів діяльності, не передбачених спеціальними законами, крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо закладом освіти, пов’язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу, з урахуванням визначення уповноваженим органом управління можливості користування комунальним нерухомим майном відповідно до законодавства.

6.25. Звітність про діяльність закладу освіти ведеться відповідно до чинного законодавства України.

1. Міжнародне співробітництво

7.1. Южноукраїнський ліцей № 1 ім. Захисників Вітчизни за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, благодійних фондів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Южноукраїнський ліцей № 1 ім. Захисників Вітчизни має право відповідно до законодавства укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв’язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо. Ліцей має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених нею з іноземними юридичними, фізичними особами, мати власний валютний рахунок, провадити спільну діяльність, у тому числі шляхом створення спільних підприємств (установ).

7.3. Участь Южноукраїнського ліцею № 1 ім. Захисників Вітчизни у міжнародних програмах, проектах, учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до законодавства.

7.4. Міжнародна академічна мобільність учнів та педагогічних працівників Южноукраїнського ліцею № 1 ім. Захисників Вітчизни реалізується шляхом їх участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну учнів та/або педагогічних працівників. За учнями зберігаються їхній статус та місце навчання за умови продовження здобуття ними повної загальної середньої освіти в Україні за однією з визначених цим Законом форм здобуття освіти (крім очної), у тому числі з оформленням індивідуального навчального плану. Такі особи зобов’язані пройти відповідно до законодавства державну підсумкову атестацію (оцінювання результатів навчання) для переведення на наступний рік навчання та/або отримання відповідного документа про освіту.

7.5. За педагогічними працівниками Южноукраїнського ліцею № 1 ім. Захисників Вітчизни, які беруть участь у програмах міжнародного обміну, зберігається місце роботи у відповідному закладі освіти України без збереження заробітної плати. На час тимчасової відсутності педагогічного працівника на відповідну посаду може бути призначена інша особа за строковим трудовим договором відповідно до законодавства.

8. Контроль за діяльністю

Южноукраїнського ліцею № 1 ім. Захисників Вітчизни

8.1. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами, що діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, визначені Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту» та Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

8.2. Формами державного нагляду у сфері загальної середньої освіти є:

- плановий (позаплановий) інституційний аудит;

- позапланова перевірка.

8.3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит, позапланові перевірки відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» згідно з порядками, затвердженими центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

8.4. Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою засновника, директора та педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування або наглядової (піклувальної) ради Южноукраїнського ліцею № 1 ім. Захисників Вітчизни.

8.5. Управління освіти Южноукраїнської міської ради імені Бориса Грінченка здійснює контроль за:

8.5.1. фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;

8.5.2. дотриманням установчих документів Южноукраїнського ліцею № 1 ім. Захисників Вітчизни;

8.5.3. недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

8.5.4. виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;

8.5.5. розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування);

8.5.6. ефективністю використання і збереження закріпленого за закладом освіти комунального майна.

8.6. Управління освіти Южноукраїнської міської ради імені Бориса Грінченка виконує функції головного розпорядника бюджетних коштів відповідно до бюджетного законодавства, організовує та проводить внутрішній контроль та внутрішній аудит у Южноукраїнському ліцеї № 1 ім. Захисників Вітчизни. Здійснює інші контрольні функції відповідно до чинного законодавства України, рішень засновника.

9. Реорганізація, ліквідація чи перепрофілювання (зміна типу) закладу освіти

9.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу освіти приймає його Засновник.

9.2. У випадку реорганізації закладу освіти його права та обов’язки переходять правонаступнику.

9.3. Ліквідація закладу освіти здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається Засновником, уповноваженим ним органом або за рішенням суду.

9.4. Заклад освіти вважається реорганізованим чи ліквідованим із дня внесення до державного реєстру запису про припинення його діяльності.

При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) закладу освіти його працівникам, здобувачам освіти, гарантовано дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці, освіти та національних меншин.

9.5. Активи, що залишаються у разі припинення діяльності закладу освіти (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання, перетворення), передаються одній або кільком іншим закладам освіти.

Майно, у тому числі земельні ділянки, що залишаються у разі ліквідації закладу освіти або діяльність якого зупинено, відповідно до рішення засновника може бути використане для забезпечення здобуття освіти, надання послуг у сферах соціального захисту, культури, спорту та охорони здоров’я, у тому числі на засадах державно-приватного партнерства.

Кошти, отримані від використання майна ліквідованого закладу освіти або у разі зупинення його діяльності відповідно до рішень засновника, використовуються виключно на освітні потреби.

10. Прикінцеві положення

10.1. Цей Статут набирає чинності після його затвердження та реєстрації в уповноважених для цього органах.

10.2. Зміни й доповнення до цього Статуту вносяться на підставі рішення Засновника.

Секретар

Южноукраїнської міської ради Олександр АКУЛЕНКО