ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Южноукраїнської міської ради Миколаївської області

від « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 №\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Олександр АКУЛЕНКО

Статут

Южноукраїнського ліцею №5

Южноукраїнської міської ради Миколаївської області

(у новій редакції)

2022 рік

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут визначає правові та економічні основи організації та діяльності Южноукраїнського ліцею №5 Южноукраїнської міської ради Миколаївської області (далі – ліцей).

1.2. Ліцей – юридична особа, основним видом діяльності якої є освітня діяльність, що проводиться на другому та третьому рівнях повної загальної середньої освіти та забезпечує здобуття базової середньої та профільної середньої освіти академічного спрямування та знаходиться у комунальній власності Южноукраїнської міської ради Миколаївської області.

1.3. Повне найменування: Южноукраїнський ліцей №5 Южноукраїнської міської ради Миколаївської області.

Скорочене найменування: Южноукраїнський ліцей №5.

1.4. Місцезнаходження ліцею: бульвар Курчатова 6, місто Южноукраїнськ, Вознесенський район, Миколаївська область, 55001.

1.5. Засновником ліцею є Южноукраїнська міська рада Миколаївської області (код ЄДРПОУ 33850880), далі – Засновник. Уповноваженим органом у сфері освіти є управління освіти Южноукраїнської міської ради імені Бориса Грінченка (далі – уповноважений орган Южноукраїнської міської ради Миколаївської області).

Ліцей знаходиться у комунальній власності Южноукраїнської міської ради Миколаївської області. Майно ліцею перебуває в його оперативному управлінні.

1.6. Засновник здійснює фінансування ліцею, у тому числі утримання та розвиток матеріально-технічної бази, забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, ремонту будівлі й приміщень, господарського обслуговування, надає інженерні комунікації й обладнання тощо.

1.7. Ліцей має статус бюджетної установи.

Організаційно-правова форма ліцею: Комунальний заклад.

Тип закладу: Ліцей.

1.8. Ліцей з моменту реєстрації є юридичною особою, має печатку, штамп, офіційні бланки зі своєю назвою, код ЄДРПОУ, може мати свою бухгалтерію та рахунки в органах ДКУ та банківських установах, самостійний баланс.

1.9. Ліцей керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Южноукраїнської міської ради Миколаївської області, наказами Управління освіти Южноукраїнської міської ради імені Бориса Грінченка та цим Статутом.

Ліцей провадить освітню діяльність на підставі ліцензії, виданої в установленому порядку.

1.10. Ліцей визнає освіту пріоритетною сферою соціально-економічного, духовного й культурного розвитку суспільства.

Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством, державою за:

1.10.1. реалізацію положень Конституції України, Закону України «Про освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

1.10.2. задоволення потреб у здобутті базової та повної (профільної) загальної середньої освіти, забезпечення єдності навчання і виховання;

1.10.3. створення навчально-методичної і матеріально-технічної бази для організації та здійснення освітнього процесу;

1.10.4. забезпечення відповідності рівня базової та повної загальної середньої освіти Державному стандарту, забезпечення належної якості освіти;

1.10.5. охорону життя і здоровʼя здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників, формування в здобувачів освіти здорового способу життя, гігієнічних навичок;

1.10.6. дотримання фінансової дисципліни, збереження матеріальної бази;

1.10.7. дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, в тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

1.10.8. здобуття базової та повної (профільної) загальної середньої освіти дітьми, позбавленими батьківського піклування, з особливими освітніми потребами.

1.11. Ліцей забезпечує здобуття базової та повної загальної середньої освіти.

Ліцей є закладом загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття базової та профільної середньої освіти на наступних рівнях:

1.11.1. ІІ рівень – гімназія – базова середня освіта – 5-9 класи, окремі класи (за рішенням батьків) з вивченням двох іноземних мов (англійської, німецької/французької) з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти – зі строком навчання 5 років – за програмами базової загальної середньої освіти;

1.11.2. ІІІ рівень – ліцей – профільна середня освіта академічного спрямування (10 – 11 (12) класи), на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої школи, і поглибленого вивчення окремих предметів філологічного та природничо-математичного циклів (алгебра, геометрія, хімія, біологія, фізика, географія) з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти з урахуванням здібностей і потреб учнів - зі строком навчання 3 роки – за програмами профільної середньої освіти.

Ліцей може мати у своєму складі інші внутрішні структурні підрозділи згідно з чинним законодавством.

Структурні підрозділи діють відповідно до установчих документів ліцею та на підставі відповідних положень, затверджених його керівником відповідно до законодавства.

1.12. Головною метою ліцею є: забезпечення реалізації права громадянина на здобуття повної загальної середньої освіти, цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

1.13. Головними завданнями ліцею є:

1.13.1. організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту»;

1.13.2. всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

1.13.3. створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;

1.13.4. виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України «Про освіту» і відповідними державними стандартами повної загальної середньої освіти та необхідні для подальшого здобуття освіти;

1.13.5. організація вивчення учнями профільних навчальних предметів (інтегрованих курсів);

1.13.6. виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обовʼязків людини й громадянина;

1.13.7. реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

1.13.8. виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоровʼя учнів.

1.14. Досягнення завдань і мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

1.14.1. вільне володіння державною мовою;

1.14.2. здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;

1.14.3. математична компетентність;

1.14.4. компетентності в галузі природничих наук, техніки і технологій;

1.14.5. інноваційність;

1.14.6. екологічна компетентність;

1.14.7. інформаційно-комунікаційна компетентність;

1.14.8. навчання впродовж життя;

1.14.9. громадянські та соціальні компетентності, пов’язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;

1.14.10. культурна компетентність;

1.14.11. підприємливість та фінансова грамотність;

1.14.12. інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

Спільними для всіх компетентностей є такі вміння:

1.14.13. читання з розумінням,

1.14.14. уміння висловлювати власну думку усно й письмово,

1.14.15. критичне та системне мислення,

1.14.16. здатність логічно обґрунтовувати позицію,

1.14.17. творчість,

1.14.18. ініціативність,

1.14.19. вміння конструктивно керувати емоціями,

1.14.20. оцінювати ризики,

1.14.21. приймати рішення,

1.14.22. розв’язувати проблеми,

1.14.23. здатність співпрацювати з іншими людьми.

1.15. Принципами освітньої діяльності ліцею є:

1.15.1. людиноцентризм;

1.15.2. верховенство права;

1.15.3. забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

1.15.4. забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;

1.15.5. розвиток інклюзивного освітнього середовища з урахуванням доступності й наближеності до місця проживання осіб з особливими освітніми потребами;

1.15.6. забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;

1.15.7. науковий характер освіти;

1.15.8. різноманітність освіти;

1.15.9. цілісність і наступність системи освіти;

1.15.10. прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;

1.15.11. відповідальність і підзвітність перед суспільством;

1.15.12. інтеграція з ринком праці;

1.15.13. нерозривний зв’язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;

1.15.14. свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, інших суб’єктів освітньої діяльності;

1.15.15. академічна доброчесність;

1.15.16. академічна свобода;

1.15.17. фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія закладу у межах, визначених законом;

1.15.18. гуманізм;

1.15.19. демократизм;

1.15.20. єдність навчання, виховання та розвитку;

1.15.21. виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;

1.15.22. формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;

1.15.23. формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;

1.15.24. формування громадянської культури та культури демократії;

1.15.25. формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

1.15.26. невтручання політичних партій в освітній процес;

1.15.27. невтручання релігійних організацій в освітній процес;

1.15.28. різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;

1.15.29. державно-громадське управління;

1.15.30. державно-громадське партнерство;

1.15.31. сприяння навчанню впродовж життя;

1.15.32. інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;

1.15.33. нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;

1.15.34. доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою.

Освіта в ліцеї будується за принципом рівних можливостей для всіх.

1.16. Ліцей має право:

1.16.1. проходити в установленому порядку ліцензування та інституційний аудит;

1.16.2. самостійно планувати роботу освітнього, виховного процесів, методичної і господарської діяльності, стратегію розвитку, визначати форми й засоби організації освітнього процесу за рішенням педагогічної ради закладу;

1.16.3. самостійно розробляти освітні програми, що містять:

1.16.3.1. вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;

1.16.3.2. перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність;

1.16.3.3. загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;

1.16.4. розробляти на основі освітніх програм робочий навчальний план з розподілом його варіативної частини;

1.16.5. розробляти в установленому порядку і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани, а також корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами;

1.16.6. проводити спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

1.16.7. використовувати різні форми морального й матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

1.16.8. формувати контингент здобувачів освіти, профілі навчання відповідно до здібностей, інтересів здобувачів освіти, матеріально-технічної бази та кадрового забезпечення, формувати в них засади здорового способу життя, гігієнічні навички;

1.16.9. формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати й матеріального заохочення в межах власного кошторису відповідно до встановлених нормативів;

1.16.10. забезпечувати добір і розстановку кадрів, запрошувати на роботу спеціалістів, в тому числі й закордонних, на договірних або контрактних умовах;

1.16.11. встановлювати доплати, надбавки, матеріальні допомоги та премії працівникам і стипендії учням, відповідно до чинного законодавства;

1.16.12. встановлювати вимоги до зовнішнього вигляду і форми одягу для здобувачів освіти ліцею (у тому числі на уроках фізичної культури та предмету «Захист України»);

1.16.13. користуватися пільгами, що передбачені державою;

1.16.14. організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників;

1.16.15. видавати документи про освіту встановленого зразка;

1.16.16. отримувати фінансування за рахунок коштів відповідного бюджету, кошти й матеріальні цінності від юридичних і фізичних осіб, а також інших джерел, не заборонених законодавством;

1.16.17. складати кошториси на відповідний рік у межах передбачених асигнувань;

1.16.18. проводити зарахування здобувачів освіти до закладу освіти, у тому числі і на конкурсних засадах;

1.16.19. здійснювати реконструкцію, капітальний ремонт на основі підряду чи господарським способом;

1.16.20. створювати на договірних засадах освітні комплекси в складі навчальних закладів різних типів і рівнів акредитації, філії для задоволення допрофесійних запитів здобувачів освіти, а також освітні об'єднання з позашкільними навчальними закладами для задоволення освітніх і культурно-освітніх потреб;

1.16.21. брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;

1.16.22. налагоджувати внутрішню систему забезпечення якості освіти;

1.16.23. проходити в установленому порядку громадський нагляд (контроль);

1.16.24. планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку;

1.16.25. розвивати власну матеріально-технічну базу;

1.16.26. брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів щодо проведення науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;

1.16.27. здавати в оренду майно і приміщення, які тимчасово не використовуються в освітньому процесі в порядку, визначеному законодавством;

1.16.28. надавати оплачувані освітні послуги відповідно до порядку, визначеного законодавством;

1.16.29. здійснювати інші повноваження відповідно до чинного законодавства та Статуту.

1.17. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї автономії, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.18. Мовою освітнього процесу в ліцеї є державна мова.

1.19. У ліцеї запроваджено наступні профілі навчання:

1.19.1. природничо-математичний;

1.19.2. іноземної філології;

1.19.3. української філології;

1.19.4. суспільно-гуманітарний.

Здобуття профільної середньої освіти в ліцеї передбачає академічне та професійне спрямування. Ліцей має програми профільної середньої освіти за обома спрямуваннями.

Академічне спрямування – профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти, і поглибленого вивчення окремих предметів хіміко-біологічного та математичного циклів з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти.

Здобуття профільної середньої освіти за будь-яким спрямуванням не обмежує право особи на здобуття освіти на інших рівнях освіти.

1.20. Ліцей здійснює науково-практичну підготовку талановитої учнівської молоді. Як самостійна юридична особа, відповідно може здійснювати освітню діяльність на різних рівнях освіти та за різними видами освіти, утворюючи для цього структурні підрозділи, у тому числі філії.

1.21. Індивідуальне навчання у ліцеї організовується відповідно до законодавства за формами:

1.21.1. екстернатна;

1.21.2. сімейна (домашня);

1.21.3. педагогічний патронаж.

1.22. Результати навчання здобувачів освіти на рівнях базової та повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

1.23. Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

1.24. Класи в ліцеї формуються згідно з нормативами наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу.

1.25. Поділ класів на групи для вивчення окремих навчальних предметів у ліцеї встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

1.26. У ліцеї створюються та функціонують:

1.26.1. науково-методична рада;

1.26.2. методичні комісії вчителів-предметників;

1.26.3. динамічні творчі групи;

1.26.4. соціально-психологічна служба;

1.26.5. учнівське самоврядування;

1.26.6. штаб профілактики.

1.27. Ліцей створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів (вихованців), а також формує у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.

1.28. Учні ліцею забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичним працівником, який входить до штату цього закладу освіти або відповідних закладів охорони здоров’я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Кількість медпрацівників регламентується відповідно до формування штатів ліцею.

1.29. Контроль за охороною здоров’я, безпечністю та якістю харчування здобувачів освіти здійснюється відповідно до законодавства.

1.30. У ліцеї здійснюється одноразове харчування, за потребою – дворазове. Діти пільгових категорій (визначених законодавством або органами місцевого самоврядування) харчуються безкоштовно або з частковою оплатою.

1.31. Контроль за організацією, безпечністю та якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом їдальні, правильністю зберігання, дотримання термінів реалізації продуктів покладається на відповідального за організацію харчування та директора ліцею.

1.32. Трудовий розпорядок у закладі визначається Правилами внутрішнього трудового розпорядку для працівників ліцею, затвердженими загальними зборами трудового колективу за поданням керівника та профспілкового комітету (профспілкового представника).

1.33. Взаємовідносини ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством за договорами, що укладені між ними.

1.34. Автономія ліцею визначається його правом:

1.34.1. брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;

1.34.2. проходити в установленому порядку громадську акредитацію закладу освіти;

1.34.3. самостійно визначати форми, методи й засоби організації освітнього процесу;

1.34.4. самостійно формувати освітню програму;

1.34.5. на основі освітньої програми розробляти навчальний план, у тому числі в установленому порядку розробляти й впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;

1.34.6. планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;

1.34.7. спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

1.34.8.1використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу в порядку визначеному чинним законодавством;

1.34.9. на правах оперативного управління розпоряджатись рухомим і нерухомим майном згідно із законодавством України та цим Статутом;

1.34.10. отримувати матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об’єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;

1.34.11. впроваджувати експериментальні програми;

1.34.12. самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;

1.34.13. встановлювати власну символіку та атрибутику, форму для учнів;

1.34.14. користуватись пільгами, передбаченими державою;

1.34.15. брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи.

1.35. У випадку, якщо внаслідок внесення змін до законодавчих та нормативно-правових актів окремі положення Статуту, суперечитимуть законодавству, до внесення відповідних змін до Статуту застосовуються норми чинного законодавства України.

II. СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

2.1. Управління ліцеєм у межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

2.1.1. засновник або уповноважений ним орган;

2.1.2. директор ліцею;

2.1.3. колегіальний орган управління ліцею – педагогічна рада;

2.1.4. колегіальний орган громадського самоврядування ліцею.

2.2. Органи громадського самоврядування та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні ліцеєм у порядку та межах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та установчими документами закладу освіти.

2.3. Права та обов’язки засновника ліцею визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

2.4. Засновник ліцею:

2.4.1. приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію, зміну типу закладу освіти, затверджує статут (його нову редакцію);

2.4.2. реалізує інші права, передбачені законодавством та Статутом закладу освіти.

2.5. Уповноважений орган Южноукраїнської міської ради Миколаївської області:

2.5.1. укладає строковий трудовий договір з керівником ліцею, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та Статутом закладу освіти;

2.5.2. розриває строковий трудовий договір з керівником ліцею з підстав та в порядку, визначених законодавством та Статутом закладу освіти;

2.5.3. затверджує кошторис ліцею за погодженням з профільним заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;

2.5.4. затверджує за поданням ліцею стратегію розвитку;

2.5.5. забезпечує створення в ліцеї інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

2.5.6. утворює та ліквідує структурні підрозділи;

2.5.7. реалізує інші права, передбачені законодавством та Статутом закладу освіти.

2.6. Засновник ліцею зобов’язаний забезпечити:

2.6.1. утримання та розвиток заснованого ним закладу освіти, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

2.6.2. дотримання принципів універсального дизайну та розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень закладу загальної середньої освіти;

2.6.3. можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти в разі реорганізації чи ліквідації ліцею;

2.6.4. створення в ліцеї відповідно до законодавства безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами;

2.6.5. оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів».

Засновник не має права втручатися в освітню діяльність ліцею, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

2.7. Безпосереднє керівництво ліцеєм здійснює директор, повноваження якого визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статутом та трудовим договором.

Призначення на посаду директора здійснюється за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника закладу освіти.

Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються Положенням про конкурс на посаду керівника закладу освіти.

Керівником ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного й психічного здоров’я, що не перешкоджає виконанню професійних обов’язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

2.8. Повноваження (права і обов’язки) та відповідальність керівника ліцею визначаються законодавством та установчими документами закладу освіти.

Директор ліцею здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітою, фінансово-господарську та іншу діяльність освітнього закладу.

Директор є представником ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами й діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами.

2.9. Не може обіймати посаду керівника ліцею особа, яка:

2.9.1. є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

2.9.2. має судимість за вчинення злочину;

2.9.3. позбавлена права обіймати відповідну посаду;

2.9.4. за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;

2.9.5. за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов’язаного з корупцією;

2.9.6. підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади».

2.10. Керівник ліцею має право:

2.10.1. діяти від імені закладу без довіреності та представляти ліцей у відносинах з іншими особами;

2.10.2. підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності ліцею;

2.10.3. приймати рішення щодо діяльності ліцею в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;

2.10.4. призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників ліцею, визначати їхні посадові обов’язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов’язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

2.10.5. визначати режим роботи ліцею;

2.10.6. ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

2.10.7. видавати відповідно до своєї компетенції накази й контролювати їх виконання;

2.10.8. укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

2.10.9. звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;

2.10.10. приймати рішення з інших питань діяльності ліцею.

2.11. Керівник ліцею зобов’язаний:

2.11.1. виконувати закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

2.11.2. планувати та організовувати діяльність ліцею;

2.11.3. розробляти проект кошторису та подавати його уповноваженому органу Южноукраїнської міської ради Миколаївської області на затвердження;

2.11.4. надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

2.11.5. організовувати фінансово-господарську діяльність ліцею в межах затвердженого кошторису;

2.11.6. забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку ліцею;

2.11.7. затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу;

2.11.8. затверджувати посадові інструкції працівників ліцею;

2.11.9. організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

2.11.10. затверджувати освітню (освітні) програму (програми) ліцею відповідно до чинного законодавства;

2.11.11. створювати умови для реалізації прав та обов’язків усіх учасників освітнього процесу, у тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

2.11.12. затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ліцеї, забезпечити її створення та функціонування;

2.11.13. забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

2.11.14. контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

2.11.15. забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

2.11.16. створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

2.11.17. сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

2.11.18. створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю ліцею;

2.11.19. сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі;

2.11.20. формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників ліцею;

2.11.21. створювати в ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

2.11.22. організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

2.11.23. забезпечувати відкритість і прозорість діяльності ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

2.11.24. здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

2.11.25. організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

2.11.26. звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку ліцею;

2.11.27. виконувати інші обов’язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами закладу, колективним договором, строковим трудовим договором.

Керівник ліцею зобов’язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

2.12. Керівник ліцею має права та обов’язки педагогічного працівника, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та несе відповідальність за виконання обов’язків, визначених законодавством, установчими документами закладу освіти і строковим трудовим договором.

2.13. Трудовий договір укладається на шість років на підставі рішення конкурсної комісії. Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір, трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк.

2.14. З особою, яка призначається на посаду керівника ліцею вперше, укладається трудовий договір строком на два роки. Після закінчення строку її такого строкового трудового договору та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу.

2.15. Особа не може бути керівником ліцею більше ніж два строки поспіль (крім тих, що розташовані в населених пунктах з одним закладом загальної середньої освіти). До першого шестирічного строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника ліцею, призначеного вперше.

2.16. Керівник ліцею звільняється з посади у зв’язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.

2.17. Припинення трудового договору з керівником ліцею у зв’язку із закінченням строку його дії або його дострокове розірвання здійснюється відповідною посадовою особою засновника (головою відповідної ради чи керівником державного органу) або керівником уповноваженого ним органу (структурного підрозділу з питань освіти) з підстав та у порядку, визначених законодавством про працю.

2.18. Підставами для дострокового звільнення керівника ліцею, які повинні бути передбачені у трудовому договорі, є:

2.18.1. порушення вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» щодо мови освітнього процесу;

2.18.2. порушення вимог статей 30 і 31 Закону України «Про освіту»;

2.18.3. порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;

2.18.4. систематичне неналежне виконання інших обов’язків керівника, визначених чинним законодавством;

2.18.5. неусунення у визначений строк порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

2.19. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління ліцею. Повноваження педагогічної ради визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом ліцею.

Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов’язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є керівник ліцею.

2.20. Педагогічна рада:

2.20.1. планує роботу ліцею;

2.20.2. схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;

2.20.3. схвалює освітню програму ліцею, зміни до неї та оцінює результативність її виконання;

2.20.4. формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

2.20.5. розглядає питання удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу, приймає рішення про переведення здобувачів освіти до наступних класів та їх випуск, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи в навчанні;

2.20.6. схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

2.20.7. приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов’язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

2.20.8. розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

2.20.9. приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

2.20.10. приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності ліцею, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

2.20.11. може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;

2.20.12. ухвалює рішення про моральне та матеріальне заохочення здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу;

2.20.13. розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників ліцею та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов’язків;

2.20.14. має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та громадської акредитації ліцею;

2.20.15. розглядає інші питання, віднесені чинним законодавством та/або цим Статутом до її повноважень.

Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб ліцею.

Члени педагогічної ради мають ініціативне право вносити на її розгляд питання організації освітнього процесу.

Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не менше чотирьох разів на рік.

2.21. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

2.22. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора ліцею та є обов’язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у закладі.

2.23. Громадське самоврядування в ліцеї – це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в закладі освіти, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні ліцеєм у межах повноважень, визначених законом та установчими документами.

Громадське самоврядування в закладі освіти здійснюється на принципах, визначених частиною восьмою статті 70 Закону України «Про освіту».

У ліцеї можуть діяти:

2.23.1. органи самоврядування працівників закладу;

2.23.2. органи самоврядування здобувачів освіти;

2.23.3. органи батьківського самоврядування;

2.23.4. інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються спеціальними законами та даним Статутом.

2.24. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори (конференція) колективу.

Загальні збори (конференція) скликаються не менше одного разу на рік. Право скликати загальні збори (конференцію) мають члени трудового колективу, якщо за це висловилось не менше 2/3 їх загальної кількості, керівник ліцею.

Загальні збори (конференція) правомочні, якщо в їх роботі бере участь не менше 2/3 від загальної кількості членів колективу.

Рішення приймається, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 від загальної кількості присутніх на загальних зборах (конференції) членів колективу.

2.25. Загальні збори (конференція) ліцею:

2.25.1. розглядають та схвалюють проект колективного договору;

2.25.2. затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;

2.25.3. визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;

2.25.4. обирають комісію з трудових спорів.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті в межах їх повноважень, є обов’язковими до виконання всіма працівниками закладу освіти.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

2.25.5. працівників закладу – зборами трудового колективу;

2.25.6. здобувачів освіти – класними зборами;

2.25.7. батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів:

2.25.8. від працівників закладу – десять осіб;

2.25.9. здобувачів освіти – десять осіб;

2.25.10. батьків і представників громадськості – десять осіб.

Термін їх повноважень становить – 1 рік.

Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори (конференцію) мають голова ради закладу, учасники зборів (делегати, конференції), якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, директор закладу, засновники.

У період між загальними зборами (конференцією) може діяти Рада ліцею, піклувальна рада, органи батьківського самоврядування.

2.26. Загальні збори трудового колективу ліцею:

2.26.1. встановлюють кількісний та персональний склад делегованих представників до ради ліцею;

2.26.2. обирають Раду закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;

2.26.3. заслуховують звіт директора і голови ради;

2.26.4. розглядають питання освітньої, методичної і фінансово–господарської діяльності;

2.26.5. розглядають пропозиції, скарги, зауваження учасників освітнього процесу;

2.26.6. приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників;

2.26.7. розглядають інші питання удосконалення системи розвитку ліцею.

2.27. Метою діяльності Ради є:

2.27.1. сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;

2.27.2. обʼєднання зусиль педагогічного й учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку та удосконалення освітнього процесу;

2.27.3. формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління ліцею;

2.27.4. розширення колегіальних форм управління ліцею;

2.27.5. підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

2.28. Основними завданнями ради є:

2.28.1. підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сімʼєю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

2.28.2. визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку ліцею та сприяння організаційно – педагогічному забезпеченню освітнього процесу;

2.28.3. формування навичок здорового способу життя;

2.28.4. створення належного педагогічного клімату в ліцеї;

2.28.5. сприяння духовному, фізичному розвитку учнів (вихованців) та набуття ними соціального досвіду;

2.28.6. підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;

2.28.7. сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;

2.28.8. підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;

2.28.9. ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;

2.28.10. стимулювання морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей.

До Ради обираються пропорційно представники від колективу закладу, здобувачів освіти, батьків і громадськості, загальною кількістю – не менше третини делегатів загальних зборів.

Представництво в Раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією).

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

Рада ліцею діє на засадах:

2.28.11. пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

2.28.12. дотримання вимог законодавства України;

2.28.13. колегіальності ухвалення рішень;

2.28.14. добровільності і рівноправності членства;

2.28.15. гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією).

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою двох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи керівника ліцею, засновників, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту ліцею, доводяться в 7 – й денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації ліцею з рішенням Ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету первинної профспілкової організації ліцею.

Очолює раду ліцею голова, який обирається із складу Ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути керівник та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд всі питання, що стосуються діяльності ліцею, повʼязаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

Рада ліцею:

2.28.16. організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій);

2.28.17. вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;

2.28.18. спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи ліцею та здійснює контроль за його виконанням;

2.28.19. разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту ліцею;

2.28.20. сприяє формуванню мережі класів ліцею, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;

2.28.21. приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників ліцею золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та нагородження учнів похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та «похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;

2.28.22. разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;

2.28.23. заслуховує звіт голови ради, інформацію керівника та його заступників з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;

2.28.24. бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;

2.28.25. виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;

2.28.26. виступає ініціатором проведення добродійних акцій;

2.28.27. вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального й матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

2.28.28. сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;

2.28.29. приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;

2.28.30. розглядає питання родинного виховання;

2.28.31. бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;

2.28.32. сприяє педагогічній освіті батьків;

2.28.33. сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

2.28.34. розглядає питання здобуття обовʼязкової загальної середньої освіти учнями;

2.28.35. розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи ліцею;

2.28.36. вносить пропозиції щодо морального й матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

2.28.37. може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

2.29. Наглядова (піклувальна) рада ліцею може бути утворена/створюється за рішенням засновника або уповноваженого ним органу для закладу освіти на визначений засновником строк відповідно до спеціальних законів. Порядок формування наглядової (піклувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та даним Статутом.

2.30. Склад піклувальної ради формується засновником або уповноваженим ним органом з урахуванням пропозицій органів управління ліцею, органів громадського самоврядування закладу, депутатів Южноукраїнської міської ради. До складу піклувальної ради не можуть входити учні та працівники ліцею, для якого вона утворюється.

2.31. Наглядова (піклувальна) рада ліцею сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку ліцею, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку й здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

2.32. Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

2.33. Члени наглядової (піклувальної) ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління ліцеєм з правом дорадчого голосу.

До складу наглядової (піклувальної) ради ліцею не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього закладу.

2.34. Наглядова (піклувальна) рада діє на підставі положення, затвердженого засновником ліцею, а саме:

2.34.1. аналізує та оцінює діяльність ліцею та його керівника;

2.34.2. розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку ліцею та аналізує стан їх виконання;

2.34.3. сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;

2.34.4. проводить моніторинг виконання кошторису закладу й вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов’язковими для розгляду керівником ліцею;

2.34.5. має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту ліцею;

2.34.6. може вносити засновнику ліцею подання про заохочення керівника закладу або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;

2.34.7. здійснює інші повноваження, визначені спеціальними законами та/або установчими документами ліцею.

2.35. Колективний орган батьківського самоврядування (рада):

2.35.1. обирає орган батьківського самоврядування – батьківську раду;

2.35.2. обирає своїх представників до ради ліцею;

2.35.3. залучає батьків для участі в керівництві гуртками та іншими видами позакласної й позашкільної роботи;

2.35.4. вносить на розгляд ради ліцею, педагогічної ради, керівника пропозиції щодо організації освітнього процесу в закладі та його удосконалення;

2.35.5. запрошує педагогічних працівників, представників державних органів управління, адміністрації ліцею для обговорення стану і перспектив роботи освітнього закладу, а також роз'яснення з окремих питань, що турбують батьків.

2.36. У ліцеї можуть діяти також органи самоврядування працівників закладу освіти та органи самоврядування здобувачів освіти.

2.37. Органи громадського самоврядування вносять пропозиції щодо вдосконалення освітньої, виховної, методичної діяльності ліцею.

2.38. Орган самоврядування здобувачів освіти (рада) – дієвий структурний підрозділ, який відкриває широкі можливості для самореалізації здобувачів освіти, орієнтує їх на досягнення соціально корисної мети.

2.39. Рада здобувачів освіти (учнівське самоврядування):

2.39.1. діє згідно зі Статутом ліцею;

2.39.2. забезпечує захист прав дітей;

2.39.3. заповнює позаурочний простір цікавими та змістовними справами;

2.39.4. залучає здобувачів освіти до різноманітних видів діяльності закладу, а також до управління справами колективу.

ІІІ. ЗАРАХУВАННЯ ДО ЛІЦЕЮ

3.1. Зарахування, переведення та відрахування здобувачів освіти здійснюється відповідно до Порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України. При потребі за рішенням педагогічної ради встановлюються інші умови зарахування, переведення та відрахування здобувачів освіти, які не суперечать чинному законодавству на момент його здійснення.

3.2. За ліцеєм не закріплено територію обслуговування.

3.3. Керівник ліцею зобов’язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

3.4. Зарахування учнів до ліцею здійснюється відповідно до чинного законодавства, як правило, до початку навчального року за наказом його керівника, на підставі особистої заяви (для неповнолітніх, заяви батьків або осіб, які їх замінюють), а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти.

3.5. Ліцей за потреби створює інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами. У разі звернення особи з особливими освітніми потребами або її батьків така група або клас утворюється в обов’язковому порядку.

3.6. Здобуття повної загальної середньої освіти особами з особливими освітніми потребами визначаються відповідно до чинного законодавства.

3.7. За учнями, які навчаються в ліцеї, зберігається право вільного переходу у відповідний клас іншого закладу освіти.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Освіта в ліцеї надається незалежно від статі, раси, національності, соціального й майнового стану, роду та характеру занять, ставлення до релігії, віросповідання, місця проживання та інших обставин. Іноземні громадяни (здобувачі освіти), особи без громадянства здобувають освіту в ліцеї відповідно до чинного законодавства України, міжнародних договорів та даного Статуту.

4.2. Освітній процес у ліцеї є вільним від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій.

4.3. Ліцей як суб’єкт освітньої діяльності має право самостійно приймати рішення з будь-яких питань в межах своєї автономії, визначеної Законом України «Про освіту», спеціальними законами та установчими документами, зокрема з питань, неврегульованих законодавством.

4.4. При ліцеї можуть створюватися для самостійної освіти здобувачів освіти відкриті лекторії, бібліотеки, центри, клуби, теле, інтернет-навчальні програми тощо.

4.5. Ліцей провадить освітню діяльність за умови наявності відповідних ліцензій, виданих в установленому законодавством порядку.

4.6. Ліцей може бути опорним закладом та входити в освітній округ.

4.7. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до Програми розвитку закладу освіти, перспективного, річного плану. У перспективному плані роботи відображаються найголовніші питання роботи, визначаються перспективи його розвитку. Річний план роботи схвалюється на засіданні педагогічної ради ліцею та затверджується директором.

4.8. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, що схвалюється педагогічною радою та затверджується директором. Основою для розроблення освітньої програми є відповідний Державний стандарт загальної середньої освіти.

4.9. Освітня програма має містити:

4.9.1. загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;

4.9.2. вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;

4.9.3. перелік, зміст, тривалість і взаємозв’язок освітніх галузей та/або предметів, дисциплін тощо, логічну послідовність їх вивчення;

4.9.4. форми організації освітнього процесу;

4.9.5. опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

4.9.6. інші освітні компоненти (за рішенням ліцею).

4.10. Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

4.11. Індивідуалізація і диференціація навчання у ліцеї забезпечується шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини.

4.12. Ліцей може використовувати типові або інші освітні програми, розроблені та затверджені відповідно до чинного законодавства.

Освітні програми, що розробляються на основі типових освітніх програм, не потребують окремого затвердження центральним органом забезпечення якості освіти.

Освітні програми можуть мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

Освітня програма розробляється для кожного підрозділу закладу. Кожна освітня програма передбачає досягнення здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей), визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти.

4.13. Відповідно до освітньої програми та робочого навчального плану педагогічні працівники ліцею самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф МОН України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, педагогічні технології, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

4.14. Ліцей здійснює освітній процес за денною (очною), груповою та індивідуальними формами навчання. Індивідуальне навчання організовується відповідно до чинного законодавства.

4.15. Ліцей може надавати платні послуги згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України. Засновник закладу має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України. Додаткові освітні та інші послуги вводяться лише за згодою батьків здобувачів освіти, фізичних та юридичних осіб на основі угод з ліцеєм.

4.16. Основною формою організації навчальних занять є урок. Організація освітнього процесу не повинна приводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

4.17. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються у межах часу, передбаченого освітньою програмою. Режим роботи ліцею на конкретний навчальний рік визначається на основі відповідних нормативно-правових актів.

4.18. Освітній процес у ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

4.19. У випадках екологічного лиха, епідемій та воєнного стану місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи ліцею, який погоджується з органами Держпродспоживслужби.

4.20. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

4.21. З урахуванням місцевих особливостей та кліматичних умов може змінюватися структура навчального року та графік учнівських канікул. При цьому незмінною є загальна тривалість навчального року, що встановлена Законом України «Про повну загальну середню освіту».

4.22. Тривалість уроків у ліцеї становить у п’ятих – дванадцятих класах – 45 хвилин. Ліцей може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

4.23. Навчальні заняття проводяться окремими або спареними уроками. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням необхідної організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше 10 хвилин, великі перерви після 2-го та 3- го уроків – 20 хвилин.

4.24. Щоденна кількість і послідовність занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до навчальних планів з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором.

4.25. Факультативні та додаткові заняття розпочинаються перед та після закінчення уроків з предметів інваріантної та варіативної складової робочого навчального плану.

4.26. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

4.27. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та навчальним планом ліцею, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

4.28. Результати навчання учнів на другому та третьому рівнях середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

4.29. Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.30. Поточне та підсумкове оцінювання знань учнів та вибір їх форм, змісту та способу здійснює ліцей.

4.31. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

4.32. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти без їх надмірного перевантаження.

4.33. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту:

4.33.1. свідоцтва про здобуття базової середньої освіти та базової середньої освіти з відзнакою;

4.33.2. свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти, свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою (для осіб, нагороджених Срібною медаллю «За досягнення у навчанні»), свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою (для осіб, нагороджених Золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні»);

4.33.3. свідоцтва про здобуття базової середньої освіти (для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями інтелектуального розвитку), у тому числі у випадках, визначених законодавством, з урахуванням забезпечення доступності відтвореної на таких свідоцтвах інформації (з використанням шрифту Брайля).

4.34. Переведення учнів до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

4.35. За успіхи у навчанні для учнів встановлюються такі форми морального заохочення:

4.35.1. за високі досягнення в навчанні учні 1(5)-4(8)-х, 6(10)-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні»;

4.35.2. за відмінні успіхи у вивченні окремих предметів учні 7(11)-х класів можуть нагороджуватись похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;

4.35.3. за відмінні успіхи в навчанні випускникам закладу на рівні базової середньої освіти видається свідоцтво про здобуття базової загальної середньої освіти з відзнакою;

4.35.4. за відмінні успіхи в навчанні випускникам закладу на рівні профільної середньої освіти видається свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою.

4.36. За успіхи у навчанні для учнів встановлюються стипендії при наявності коштів, передбачених на ці цілі.

V. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ЛІЦЕЇ

5.1. Виховання учнів у ліцеї здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної та позашкільної роботи.

5.2. Цілі виховного процесу в ліцеї визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

5.3. У закладі забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об’єднань.

5.4. Ліцей відокремлений від церкви і має світський характер.

5.5. Примусове залучення здобувачів освіти ліцею до участі у заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями, крім заходів, передбачених освітньою програмою, забороняється.

5.6. Дисципліна в ліцеї забезпечується завдяки взаємоповазі всіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту закладу. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

VІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї є:

6.1.1. здобувачі освіти;

6.1.2. педагогічні працівники;

6.1.3. батьки здобувачів освіти (особи, які їх замінюють);

6.1.4. фізичні особи, які провадять освітню діяльність;

6.1.5. інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу в порядку, що встановлюється закладом освіти. Здобувачі освіти – це вихованці, учні, інші особи, які здобувають освіту за будь-яким видом та формою здобуття освіти.

6.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права і обов’язки визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

6.3. Здобувачі освіти мають право на:

6.3.1. навчання впродовж життя та академічну мобільність;

6.3.2. індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

6.3.3. якісні освітні послуги;

6.3.4. справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання;

6.3.5. відзначення успіхів у своїй діяльності;

6.3.6. свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

6.3.7. безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;

6.3.8. повагу людської гідності;

6.3.9. захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти;

6.3.10. користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом відповідно до спеціальних законів;

6.3.11. доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

6.3.12. трудову діяльність у позанавчальний час;

6.3.13. особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;

6.3.14. інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

6.4. Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти в державних закладах за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об’єднань).

6.5. Здобувачі освіти зобовʼязані:

6.5.1. виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

6.5.2. поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

6.5.3. відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров’я, здоров’я оточуючих, довкілля;

6.5.4. дотримуватися установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

6.5.5. брати посильну участь у самообслуговуванні та різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

6.5.6. дотримуватися правил особистої гігієни;

6.5.7. брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом закладу та його Статутом;

6.5.8. дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;

6.5.9. дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу.

6.6. Здобувачі освіти мають також інші права та обов’язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

6.7. Права та обов'язки педагогічних працівників визначаються Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Кодексом законів про працю України та іншими нормативно-правовими актами.

6.8. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров’я якої дозволяє виконувати професійні обов’язки в закладах системи загальної середньої освіти.

6.9. До педагогічної діяльності в ліцеї не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями або за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

6.10. Педагогічні працівники мають право на:

6.10.1. академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

6.10.2. педагогічну ініціативу;

6.10.3. розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

6.10.4. користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

6.10.5. відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

6.10.6. справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

6.10.7. індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами ліцею;

6.10.8. безпечні і нешкідливі умови праці;

6.10.9. подовжену оплачувану відпустку;

6.10.10. участь у громадському самоврядуванні ліцею;

6.10.11. участь у роботі колегіальних органів управління ліцею;

6.10.12. захист професійної честі та гідності;

6.10.13. самостійний вибір форм, методів, засобів навчання, не шкідливих для здоров’я учнів;

6.10.14. участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;

6.10.15. прояв педагогічної ініціативи;

6.10.16. позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;

6.10.17. підвищення кваліфікації, перепідготовку;

6.10.18. матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до законодавства;

6.10.19. порушення питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

6.11. Педагогічні працівники ліцею можуть поєднувати освітню роботу з науково-методичною та експериментальною, брати участь в науково-педагогічних проєктах, використовуючи поряд з традиційними методами і формами організації навчальних занять інноваційні технології навчання.

6.12. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків на виконання робіт, не передбачених трудовим договором, без згоди педагогічного працівника не допускається. Відмова педагогічного працівника від виконання робіт, не передбачених трудовим договором, не може бути підставою для його звільнення з посади, крім випадків, встановлених законодавством.

6.13. Педагогічні працівники зобов'язані:

6.13.1. постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

6.13.2. дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;

6.13.3. володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

6.13.4. використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог чинного законодавства;

6.13.5. виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

6.13.6. сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;

6.13.7. дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

6.13.8. дотримуватися педагогічної етики;

6.13.9. поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

6.13.10. настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

6.13.11. формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

6.13.12. виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

6.13.13. формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

6.13.14. захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території ліцея алкогольних напоїв, наркотичних засобів та іншим шкідливим звичкам;

6.13.15. сприяти зростанню іміджу ліцея;

6.13.16. виконувати Статут, Правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;

6.13.17. дотримуватися вимог техніки безпеки й охорони праці, виробничої санітарії й гігієни, протипожежної безпеки, що передбачені відповідними правилами та інструкціями;

6.13.18. вчасно подавати інформацію для статистичної звітності, охайно вести ділову документацію;

6.13.19. стежити за станом здоров'я, планово проходити медичний огляд;

6.13.20. нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженими Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника закладу;

6.13.21. виконувати накази і розпорядження директора ліцею, органів управління освітою;

6.13.22. брати участь у роботі педагогічної ради.

6.14. Атестація педагогічних працівників є обовʼязковою і здійснюється, як правило, один раз на пʼять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

6.15. За результатами атестації педагогічних працівників визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої категорії, спеціаліст першої категорії і спеціаліст вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання (старший учитель, учитель-методист, педагог-організатор-методист тощо).

6.16. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

6.17. Сертифікація педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах виключно за їх ініціативою.

6.18. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку ліцею, не виконують посадові обовʼязки, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

6.19. Педагогічні працівники мають також інші права та обов’язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами закладу освіти.

6.20. Розподіл педагогічного навантаження у закладі затверджується керівником. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

 Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором.

6.21. Керівник закладу призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, керівників гуртків та факультативів, технічний персонал, права та обов’язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Правилами внутрішнього розпорядку та Статутом ліцею.

6.22. Права та обов’язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами ліцею.

6.23. Виховання в сім’ї є першоосновою розвитку дитини як особистості. Батьки мають рівні права та обов’язки щодо освіти і розвитку дитини.

6.24. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

6.24.1. захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

6.24.2. звертатися до ліцею, органів управління освітою з питань освіти;

6.24.3. обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

6.24.4. брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

6.24.5. завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

6.24.6. брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

6.24.7. отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

6.24.8. отримувати систематичну інформацію про розвиток дитини, її здоров’я, особливості поведінки в колективі однолітків;

6.24.9. брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу;

6.24.10. вимагати уважного і дбайливого ставлення персоналу закладу освіти до особистості дитини, охорони її життя і здоров’я, встановлення оптимального режиму перебування дитини в закладі освіти.

6.25. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобовʼязані:

6.25.1. виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров’я, здоров’я оточуючих і довкілля;

6.25.2. сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

6.25.3. поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

6.25.4. дбати про фізичне і психічне здоров’я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

6.25.5. формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

6.25.6. настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

6.25.7. формувати у дітей усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

6.25.8. виховувати в дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

6.25.9. дотримуватися установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

6.25.10. створювати умови для здобуття дитиною базової та профільної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

6.25.11. виховувати в дитини працелюбність, шанобливе ставлення до старших за віком, державної і рідної мови, до народних традицій і звичаїв;

6.25.12. своєчасно вносити плату за харчування дитини в закладі освіти у встановленому порядку;

6.25.13. своєчасно повідомляти заклад освіти про можливість відсутності або хвороби дитини;

6.25.14. слідкувати за станом здоров’я дитини;

6.25.15. забезпечувати інформаційні потреби своєї дитини;

6.25.16. підтримувати наступність у роботі сім’ї і закладу освіти з питань виховання і навчання дітей;

6.25.17. поважати честь і гідність дитини та працівників ліцею;

6.25.18. сприяти дотриманню вимог до зовнішнього вигляду і форми одягу для здобувачів освіти ліцею (в тому числі на уроках фізичної культури та предмету «Захист України»).

6.26. Держава надає батькам здобувачів освіти допомогу у виконанні ними своїх обов’язків, захищає права сім’ї. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування мають поважати право батьків виховувати своїх дітей відповідно до власних релігійних і філософських переконань, а суб’єкти освітньої діяльності мають враховувати відповідні переконання під час організації та реалізації освітнього процесу, що не повинно порушувати права, свободи та законні інтереси інших учасників освітнього процесу.

6.27. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обовʼязків, передбачених законодавством, ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

6.28. Представники громадськості мають право:

6.28.1. обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування у закладі освіти;

6.28.2. керувати учнівськими обʼєднаннями за інтересами і гуртками, секціями;

6.28.3. сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;

6.28.4. проводити консультації для педагогічних працівників;

6.28.5. брати участь в організації освітнього процесу.

6.29. Представники громадськості зобовʼязані:

6.29.1. дотримуватися Статуту закладу освіти;

6.29.2. виконувати накази та розпорядження керівника навчального закладу, рішення органів громадського самоврядування;

6.29.3. захищати учнів від усіляких форм фізичного та психічного насильства;

6.29.4. пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

VII. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

7.1. Однією із складових системи забезпечення якості освіти є внутрішня система забезпечення якості освіти в ліцеї.

7.2. Система забезпечення якості освіти в ліцеї включає:

7.2.1. стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;

7.2.2. систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

7.2.3. оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;

7.2.4. оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;

7.2.5. оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників ліцею;

7.2.6. забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;

7.2.7. забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління ліцею;

7.2.8. створення в ліцеї інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

7.2.9. інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами ліцею.

7.3. Особливості функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти ліцею визначається спеціальними законами.

7.4. Освітній та виховний процес в ліцеї побудований на кодексі академічної доброчесності.

7.5. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

7.5.1. посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

7.5.2. дотримання норм законодавства про авторське право й суміжні права;

7.5.3. надання достовірної інформації про методики й результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;

7.5.4. контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

7.5.5. об’єктивне оцінювання результатів навчання.

7.6. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

7.6.1. самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

7.6.2. посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

7.6.3. дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

7.6.4. надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

7.7. Порушенням академічної доброчесності вважається:

7.7.1. академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

7.7.2. самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

7.7.3. фабрикація – вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

7.7.4. фальсифікація – свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

7.7.5. списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

7.7.6. обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

7.7.7. хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

7.7.8. необ’єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

7.8. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники ліцею можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

7.8.1. відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

7.8.2. позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

7.9. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

7.9.1. повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);

7.9.2. повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

7.9.3. відрахування із ліцею (крім осіб, які здобувають загальну середню освіту);

7.9.4. позбавлення винагороди (стипендії).

7.10. Види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та/або деталізовані) учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначаються спеціальними законами та/або внутрішніми положеннями ліцею, що мають бути затверджені (погоджені) основним колегіальним органом управління ліцею та погоджені з відповідними органами самоврядування здобувачів освіти в частині їхньої відповідальності.

7.11. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначається уповноваженим колегіальним органом управління ліцею з урахуванням вимог цього Закону та спеціальних законів.

Кожна особа, стосовно якої розглядається питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

7.11.1. ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

7.11.2. особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

7.11.3. знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;

7.11.4. оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

VIIІ. ПРОЗОРІСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ЛІЦЕЮ

8.1. Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.

8.2. Ліцей як заклад освіти, що має ліцензію на провадження освітньої діяльності, зобов’язаний забезпечувати на своєму веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

8.2.1. статут ліцею;

8.2.2. ліцензії на провадження освітньої діяльності;

8.2.3. сертифікати про акредитацію освітніх програм;

8.2.4. структура та органи управління ліцею;

8.2.5. кадровий склад ліцею згідно з ліцензійними умовами;

8.2.6. освітні програми, що реалізуються в ліцеї, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;

8.2.7. ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у ліцеї;

8.2.8. мова (мови) освітнього процесу;

8.2.9. наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);

8.2.10. матеріально-технічне забезпечення ліцею (згідно з ліцензійними умовами);

8.2.11. результати моніторингу якості освіти;

8.2.12. річний звіт про діяльність ліцею;

8.2.13. правила прийому до ліцею;

8.2.14. умови доступності ліцею для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

8.2.15. перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;

8.2.16. правила поведінки здобувача освіти в ліцеї;

8.2.17. план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі;

8.2.18. порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;

8.2.19. порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);

8.2.20. інша інформація, що оприлюднюється за рішенням ліцею або на вимогу законодавства.

8.3. Ліцей при отриманні публічних коштів зобов’язаний оприлюднювати на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

8.4. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законом.

8.5. Перелік додаткової інформації, обов’язкової для оприлюднення ліцеєм, може визначатися спеціальними законами.

ІХ. МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНА БАЗА ЛІЦЕЮ

9.1. Матеріально-технічна база ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби (за наявності), інші матеріальні цінності, які перебувають у комунальній власності Южноукраїнської міської ради Миколаївської області та закріплені за ним на правах оперативного управління.

9.2. Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

Майно ліцею є комунальною власністю Южноукраїнської міської ради Миколаївської області й закріплюється за ним на праві оперативного управління. Будівлі закладу перебувають у комунальній власності. Здійснюючи право оперативного управління, ліцей володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном згідно з чинним законодавством та цим Статутом та відповідно до обмежень, встановлених засновником.

9.3. Ліцей має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене майно, надавати в оренду майно, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

9.4. Вимоги до матеріально-технічної бази ліцею визначаються відповідними будівельними й санітарно-гігієнічними нормами й правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

9.5. Майно, закріплене за ліцеєм, належить закладу на правах оперативного управління та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачене законодавством.

Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

Збитки, завдані ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, учасниками освітнього процесу відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

Х. ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЛІЦЕЮ

10.1. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», цього Статуту та інших нормативно-правових актів.

10.2. Фінансування ліцею здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, у тому числі шляхом надання освітніх субвенцій місцевим бюджетам, коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Джерелами фінансування ліцею є:

10.2.1. кошти державного бюджету;

10.2.2. кошти місцевого бюджету;

10.2.3. кошти закладів освіти, наукових установ, відомств тощо, з якими співпрацює ліцей;

10.2.4. добровільні внески підприємств, установ, організацій та фізичних осіб у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів;

10.2.5. гранти вітчизняних і міжнародних організацій;

10.2.6. надходження від надання додаткових платних освітніх та інших послуг, згідно переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України;

10.2.7. інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

10.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази ліцею фінансуються за рахунок коштів засновника.

10.4. Порядок діловодства в ліцеї визначається керівником відповідно до чинного законодавства. Діловодство ліцею ведеться державною мовою із забезпеченням електронного документообігу. За рішенням керівника ліцею бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію управління освіти Южноукраїнської міської ради імені Бориса Грінченка.

10.5. Штатний розпис ліцею затверджується керівником на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти за погодженням з уповноваженим органом Южноукраїнської міської ради Миколаївської області.

10.6. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється на основі кошторису.

10.7. Джерелами формування кошторису ліцею є:

10.7.1. кошти засновника;

10.7.2. кошти державного бюджету;

10.7.3. кошти місцевого бюджету;

10.7.4. кошти фізичних, юридичних осіб;

10.7.5. кошти, отримані від надання закладом додаткових освітніх послуг;

10.7.6. прибутки від здавання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

10.7.7. добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;

10.7.8. інші джерела, не заборонені законодавством.

10.8. Звітність про діяльність ліцею встановлюється відповідно до чинного законодавства.

10.9. Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації особам з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.

10.10. Інформація та документи розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законодавством України.

10.11. Заробітна плата вчителям ліцею нараховується, виходячи з 18-ти годинного тижневого навантаження та інших видів педагогічної діяльності, передбаченої Законом України «Про повну загальну середню освіту». Посадові оклади (ставки заробітної плати) керівним та педагогічним працівникам ліцею підвищуються згідно з Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівникам освіти, інших нормативних документів.

10.12. Ліцею можуть виділятися додаткові бюджетні кошти на факультативи, консультації, індивідуальне навчання, педагогічний патронаж, інклюзивне навчання і літню навчально-дослідницьку практику.

10.13. Ліцей самостійно розпоряджається надходженнями від провадження госпрозрахункової та іншої діяльності, передбаченої установчими документами.

10.14. Доходи (прибутки) ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами та цим Статутом.

10.15. Ліцей має право придбати й орендувати необхідне йому обладнання, інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов учасників освітнього процесу.

10.16. Для здійснення статутних повноважень ліцей може використовувати можливості установ, підприємств, організацій, добродійних фондів, асоціацій тощо.

ХІ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

11.1. Ліцей має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

11.2. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв’язки з міжнародними організаціями;

11.2.1. проводити спільні заходи, а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

11.3. Ліцей має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених ними з іноземними юридичними, фізичними особами, мати власний валютний рахунок, провадити спільну діяльність, у тому числі шляхом створення спільних підприємств (установ). Використання ліцеєм надходжень в іноземній валюті здійснюється відповідно до законодавства та виключно для фінансування видатків на утримання закладу освіти, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

11.4. Ліцей має право брати участь у міжнародних порівняльних дослідженнях якості освіти.

ХІІ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

12.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю ліцею здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

12.2. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю ліцею є інституційний аудит, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

12.3. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов. Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою засновника, керівника ліцею, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів або конференції), піклувальної (наглядової) ради ліцею у випадках, передбачених чинним законодавством.

12.4. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайті ліцею, засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

12.5. За запитом ліцею може здійснюватися громадська акредитація закладу, яка здійснюється акредитованими в установленому порядку фаховими громадськими об’єднаннями, іншими акредитованими юридичними особами, що здійснюють незалежне оцінювання якості освіти та освітньої діяльності.

12.6. Заклад освіти, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

12.7. Засновник ліцею або уповноважений ним орган:

12.7.1. здійснює контроль за дотриманням установчих документів ліцею;

12.7.2. здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ліцею.

Зміст, види й періодичність перевірок визначаються залежно від стану освітньої діяльності, але не частіше двох разів на рік. Перевірки з питань, не пов’язаних з освітньою діяльністю ліцею, проводяться його засновником відповідно до законодавства.

XIІІ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ЧИ ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ (ЗМІНА ТИПУ) ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

13.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу освіти приймає його Засновник.

13.2. У випадку реорганізації закладу освіти його права та обов’язки переходять правонаступнику.

13.3. Ліквідація закладу освіти здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається Засновником, уповноваженим ним органом або за рішенням суду.

13.4. Заклад освіти вважається реорганізованим чи ліквідованим із дня внесення до державного реєстру запису про припинення його діяльності.

При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) закладу освіти його працівникам, здобувачам освіти, гарантовано дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці, освіти та національних меншин.

13.5. Активи, що залишаються у разі припинення діяльності закладу освіти (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання, перетворення), передаються одній або кільком іншим закладам освіти.

Майно, у тому числі земельні ділянки, що залишаються у разі ліквідації закладу освіти або діяльність якого зупинено, відповідно до рішення засновника може бути використане для забезпечення здобуття освіти, надання послуг у сферах соціального захисту, культури, спорту та охорони здоров’я, у тому числі на засадах державно-приватного партнерства.

Кошти, отримані від використання майна ліквідованого закладу освіти або у разі зупинення його діяльності відповідно до рішень засновника, використовуються виключно на освітні потреби.

ХІV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Цей Статут набирає чинності після його затвердження та реєстрації в уповноважених для цього органах.

14.2. Зміни й доповнення до цього Статуту вносяться на підставі рішення Засновника.

Секретар

Южноукраїнської міської ради Олександр АКУЛЕНКО