Додаток

до рішення міської ради

від «\_28\_»\_\_07\_\_2022 №\_\_1087\_

Положення про «Фонд міської ради на

виконання повноважень старости» на 2022-2025 роки

1. Загальні положення

Фонд міської ради на виконання повноважень старости (далі – Фонд) створюється з метою оперативного та ефективного забезпечення активної участі старости Южноукраїнської міської ради в житті Южноукраїнської міської територіальної громади та виконання ним повноважень і захисту інтересів кожного жителя громади відповідного старостинського округу.

Фонд забезпечує надання можливості підвищити ефективність діяльності старости та рівень оперативного вирішення проблем жителів відповідного старостинського округу, питань соціально – економічного розвитку територіальної громади безпосередньо за ініціативи та під контролем старости відповідного старостинського округу Южноукраїнської міської ради.

Головним розпорядником коштів Фонду визначається відповідний виконавчий орган Южноукраїнської міської ради за профілем діяльності, виходячи із конкретних направлень коштів Фонду на той чи інший визначений захід. Головний розпорядник коштів затверджується при внесенні змін до бюджету Южноукраїнської міської територіальної громади (далі- бюджет громади) в частині затвердження направлення використання коштів Фонду.

 2. Фінансове забезпечення

Фінансування проводиться за рахунок коштів загального та спеціального фондів бюджету громади, та інших джерел, не заборонених діючим законодавством.

Обсяг фінансування за рахунок коштів бюджету громади, виходячи із можливостей бюджету, але в розрахунку 100,0 тис. грн. на бюджетний рік на одного старосту відповідного старостинського округу. При перевиконанні дохідної частини загального фонду бюджету громади на 105 і більше відсотків, починаючи з 1 липня, що дозволяє збільшити обсяг бюджету на суму перевиконання, передбачити кожному старості додаткові. кошти фонду, використання яких здійснити до 1 грудня.

.

 3. Основні напрями використання коштів

Основними напрямами, на які можуть направлятись кошти Фонду, є:

3.1. Ліквідація наслідків надзвичайних ситуацій та запобігання їм.

3.2. Сприяння благоустрою відповідного старостинського округу.

3.3. Поліпшення матеріально – технічної бази закладів освіти, культури, спорту, соціального захисту та охорони здоров’я.

3.4. Сприяння участі дітей та молоді у відповідних заходах у сфері культури, фізичної культури, спорту, туризму та освіти.

3.5. Інші заходи та направлення, які не суперечать вимогам чинного законодавства.

* 1.
	2. 4. Підстави для використання коштів

4.1. При спрямуванні коштів на напрями відповідно п.3 цього Положення, староста відповідного старостинського округу отримує необхідне підтвердження цільового направлення заявленої суми (звернення фізичної або юридичної особи із необхідними підтверджуючими документами).

На підставі зазначених документів, староста відповідного старостинського округу приймає рішення про виділення коштів заявнику у вигляді Висновку (додаток 1 до Положення), який надає до фінансового управління Южноукраїнської міської ради для підготовки відповідного проєкту рішення міської ради.

4.2. Фінансове управління Южноукраїнської міської ради готує проєкт рішення міської ради «Про виділення коштів з Фонду **міської ради на виконання повноважень старости» з одночасним включенням направлень використання коштів Фонду до проекту рішення** **Южноукраїнської міської ради «Про внесення змін до бюджету** Южноукраїнської міської територіальної громади**» та виносить обидва проекти рішень на розгляд Южноукраїнської міської ради.**

**4.3. У разі затвердження зазначених рішень міською радою,** фінансове управління Южноукраїнської міської ради в установленому порядку здійснює фінансування відповідних напрямів використання коштів Фонду.

4.4. У випадку дострокового припинення повноважень старости право на використання коштів, нерозподілених попереднім старостою, переходить до старости, який затверджується Южноукраїнською міською радою.

 5. Порядок звітування про використані кошти

5.1. Облік коштів Фонду ведеться фінансовим управлінням Южноукраїнської міської ради і відображається у відповідній звітності.

5.2. Звіт про використання коштів Фонду складають головні розпорядники бюджетних коштів, яким перераховано кошти та подають фінансовому управлінню Южноукраїнської міської ради.

5.3. Звіти про використання коштів Фонду заслуховуються та затверджуються міською радою щоквартально при розгляді проекту рішення міської ради «Про виконання бюджету Южноукраїнської міської територіальної громади за відповідний період».

5.4. Висновки старости разом з первинними документами зберігаються у фінансовому управлінні Южноукраїнської міської ради.

 6. Заключні положення

6.1. Староста контролює виконання свого звернення з використання коштів Фонду на виконання повноважень старости на всіх етапах його виконання.

6.2. Контроль за використанням коштів фонду здійснює постійна комісія міської ради **з питань** планування **соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів, інвестицій, торгівлі, послуг та розвитку підприємництва.**

Секретар Южноукраїнської міської ради Олександр АКУЛЕНКО

Додаток 1 до Положення «Фонд міської ради на виконання повноважень старости»

на 2022-2025 роки

СТАРОСТА

Іванівського старостинського округу.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

ВИСНОВОК

 Розглянувши матеріали, представлені \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що додаються, приймаю рішення про виділення коштів з Фонду міської ради на виконання повноважень старости в сумі грн.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Староста

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прізвище та ініціали

М.П.

 *Примітка****:*** *Висновок виконується машинописним або рукописним способом лише на бланку старости.*