

|  |
| --- |
| **ЮЖНОУКРАЇНСЬКА МІСЬКА РАДА** **МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ****ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ****РІШЕННЯ** |

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Про затвердження Порядків виконання заходів Програми щодо організації мобілізаційної підготовки та територіальної оборони в Южноукраїнській міській територіальній громаді на 2022-2026 роки |

Керуючись ст. 28, 36 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оборону України», Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», на виконання заходів міської Програми щодо організації мобілізаційної підготовки та територіальної оборони в Южноукраїнській міській територіальній громаді на 2022-2026 роки, затвердженої рішенням Южноукраїнської міської ради від 21.12.2021 № 854 зі змінами, виконавчий комітет Южноукраїнської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядки виконання заходів Програми щодо організації мобілізаційної підготовки та територіальної оборони в Южноукраїнській міській територіальній громаді на 2022-2026 роки, затвердженої рішенням Южноукраїнської міської ради від 21.12.2021 №854 зі змінами, згідно з додатками (додатки 1-2 додаються).

2. Виконавчому комітету Южноукраїнської міської ради забезпечувати використання коштів на виконання заходів Програми щодо організації мобілізаційної підготовки та територіальної оборони в Южноукраїнській міській територіальній громаді на 2022-2026 роки відповідно до Порядків, затверджених п.1 даного рішення.

3. Фінансовому управлінню Южноукраїнської міської ради (ГОНЧАРОВА Тетяна) здійснювати фінансування напрямів в межах бюджетних призначень, затверджених у бюджеті Южноукраїнської міської територіальної громади на відповідний рік, на Програму щодо організації мобілізаційної підготовки та територіальної оборони в Южноукраїнській міській територіальній громаді на 2022-2026 роки.

4. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради від 09.02.2022 № 46 «Про затвердження порядку

2

використання коштів для забезпечення заходів, пов’язаних з мобілізаційною підготовкою та територіальною обороною в Южноукраїнській міській територіальній громаді».

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря Южноукраїнської міської ради Олександра АКУЛЕНКА.

Секретар міської ради Олександр АКУЛЕНКО

АФАНАСЬЄВА Людмила

5-95-06

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник управління діловодства та зв’язків з громадськістю |  | Антоніна МАРТИНКО |
|  |  | «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 |
| Начальник відділу цифрового розвитку та цифровізації (посадова особа, на яку покладені функції із забезпечення юридичного супроводу) |  | Сергій МИСЬКІВ |
|  |  | «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 |
| Начальник фінансового управління Южноукраїнської міської ради |  | Тетяна ГОНЧАРОВА |
|  |  | «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 |
| Начальник загального відділу управління діловодства та зв’язків з громадськістю |  | Євгенія САЛГІРЕЄВА |
|  |  | «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 |
| Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |  | Людмила АФАНАСЬЄВА |
|  |  | «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 |
|  | | |
|  | | |
|  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  з/п | Розсилка | Примір-ники | До-  датки | Назва додатків |
|  | Справа | 1 | 1-2 | 1. Порядок матеріально-технічного забезпечення дільниці оповіщення  2. Порядок забезпечення доставки військовозобов’язаних, резервістів, ДФТГ на навчальні збори та під час мобілізації |
|  | Відділ ОМР | 1 | 1-2 |
|  | ВБО та ГЗ | 1 | 1-2 |
|  | Фінуправління | 1 | 1-2 |
|  | Перший відділ ВРТЦК та СП | 1 | 1-2 |
|  | Загальний відділ | 1 | 1-2 |
|  |  |  |  |

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

Южноукраїнської міської ради

від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 №\_\_\_\_

ПОРЯДОК

матеріально-технічного забезпечення дільниці оповіщення

1. Цей Порядок визначає механізм матеріально-технічного забезпечення заходів, пов’язаних з організацією під час мобілізації оповіщення та прибуття на збірні пункти і дільниці оповіщення громадян, які залучаються до виконання обов’язку щодо мобілізації, техніки на збірні пункти та у військові частини.

2. Порядок розроблено відповідно до законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про оборону України”, “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію” та відповідно до заходів Програми щодо організації мобілізаційної підготовки та територіальної оборони в Южноукраїнській міській територіальній громаді на 2022-2026 роки (далі - Програма), затвердженої рішенням Южноукраїнської міської ради від 21.12.2021 № 854 зі змінами.

3. Головним розпорядником бюджетних коштів за даним напрямом є виконавчий комітет Южноукраїнської міської ради (далі – виконком ЮМР).

4. Для виконання заходів з оповіщення під час мобілізації людських та транспортних мобілізаційних ресурсів, здійснюється матеріально-технічне забезпечення дільниці оповіщення, а саме:

придбання пально-мастильних матеріалів;

придбання канцелярських товарів;

придбання комп’ютерної техніки;

придбання принтерів, багатофункціональних пристроїв;

придбання чорнила, тонерів для заправки картриджів;

здійснення технічного обслуговування комп’ютерної техніки та оргтехніки.

5. Перший відділ Вознесенського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (далі – Перший відділ ВРТЦК та СП) надає заявку, в якій зазначає обґрунтовану потребу в товарах та послугах, необхідних для безперебійної роботи дільниці оповіщення під час проведення мобілізації.

6. Виконком ЮМР, після отримання обґрунтованої заявки від Першого відділу ВРТЦК та СП, готує відповідно до чинних законодавчих та нормативно-правових актів необхідні документи для закупівлі та фінансування зазначених у заявках потреб.

7. Виконком ЮМР передає придбане майно відповідно до рішення Южноукраїнської міської ради від 15.09.2022 № 1099 «Про уповноваження керівників виконавчих органів Южноукраїнської міської ради – головних розпорядників бюджетних коштів та безпосередніх замовників закупівлі матеріальних цінностей (запасів) здійснювати безоплатну передачу на потреби оборони».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

Южноукраїнської міської ради

від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 №\_\_\_\_

ПОРЯДОК

забезпечення доставки військовозобов’язаних, резервістів, ДФТГ

на навчальні збори та під час мобілізації

1. Цей Порядок визначає механізм придбання пально-мастильних матеріалів для перевезення військовозобов’язаних, резервістів, ДФТГ, підрозділів територіальної оборони на навчальні (перевірочні) та спеціальні військові збори та доставка людських мобілізаційних ресурсів під час мобілізації.

2. Порядок розроблено відповідно до законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про оборону України”, “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію” та відповідно до заходів Програми щодо організації мобілізаційної підготовки та територіальної оборони в Южноукраїнській міській територіальній громаді на 2022-2026 роки (далі - Програма), затвердженої рішенням Южноукраїнської міської ради від 21.12.2021 № 854 зі змінами.

3. Головним розпорядником бюджетних коштів за даним напрямом є виконавчий комітет Южноукраїнської міської ради (далі – виконком ЮМР).

4. Забезпечення доставки військовозобов’язаних, резервістів, ДФТГ на навчальні (перевірочні) збори та під час мобілізації здійснюється шляхом:

- придбання та видачі пально-мастильних матеріалів (далі – ПММ);

- організації перевезення до пунктів збору.

5. Перший відділ ВРТЦК та СП, ДФТГ надає заявку, в якій зазначає обґрунтовану потребу в ПММ або послугах організації перевезення, необхідних для доставки військовозобов’язаних, резервістів, ДФТГ на навчальні (перевірочні) збори та під час мобілізації.

6. Виконком ЮМР, після отримання обґрунтованої заявки від Першого відділу ВРТЦК та СП, ДФТГ, готує відповідно до чинних законодавчих та нормативно-правових актів необхідні документи для закупівлі та фінансування зазначених у заявках потреб.

7. ПММ передаються Першому відділу ВРТЦК та СП, ДФТГ згідно з актом приймання-передачі.

8. Послуги перевезення оплачуються виконавцю послуг за договором, на підставі акта виконаних робіт.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_