ЗАТВЕРДЖЕНО

 рішенням Южноукраїнської міської ради

 від \_\_29.11.2023 №\_1366\_\_\_\_\_

 Програма

*«*Наша громада» на 2023-2025 роки

І. Проблеми, на розв’язання яких спрямована Програма

 Чинне законодавство України передбачає, що органи місцевого самоврядування можуть виступати організаторами заходів місцевого значення та учасниками заходів загальнодержавного, обласного, районного значення. Южноукраїнська міська територіальна громада є членом Асоціацій різного рівня, співпрацює з містами - супутниками АЕС, сприяє розвитку міжнародного співробітництва. Виконавчий комітет Южноукраїнської міської ради, як представницький орган Южноукраїнської міської територіальної громади, бере участь у відзначені свят, подій, заходів міського, обласного та державного значення.

 Підтримка активної життєвої позиції, пошани багаторічної сумлінної праці є важливим стимулом для зміцнення духовного та психологічного здоров’я громади, усвідомлення власної причетності у розбудові та зміцненні економічної, соціальної, культурної, громадської та інших сфер суспільного життя громади. Тому в громаді здійснюються заходи, пов’язані з відзначенням жителів громади, окремих працівників, трудових колективів, які досягають високого професіоналізму, визначних успіхів у виробничій, науковій, державній, військовій, творчій та інших сферах діяльності, а також здійснили вагомий внесок у створення матеріальних і духовних цінностей для громади та досягли значних успіхів у різних сферах суспільного життя, або мають інші заслуги.

 Нагальною проблемою, що перешкоджає належному і повному здійсненню ділових зв’язків та зовнішнього співробітництва виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради, є відсутність ресурсного забезпечення для прийому делегацій та участі посадових осіб Южноукраїнської міської ради в заходах, які сприяють зміцненню зовнішніх економічних та соціально-культурних відносин, налагодження співробітництва та розвитку ділових контактів громади з українськими та іноземними представниками органів місцевого самоврядування, представниками бізнесу, інвесторами, експертами і фахівцями з питань поліпшення якості надання послуг, покращення рівня життя мешканців громади та підприємств, установ, організацій.

 Для вирішення проблем та визначення систематизації таких заходів є необхідним прийняття Програми «Наша громада» на 2023-2025 роки (далі - Програма) та відповідне фінансове забезпечення.

ІІ. Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми,

обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання Програми

 Виконання Програми дасть змогу:

* забезпечити необхідні умови для участі представників Южноукраїнської міської ради, її виконавчого комітету та виконавчих органів ради в заходах міжнародного, загальнодержавного, регіонального та місцевого значення, суспільно-політичних подіях;
* забезпечити проведення тематичних семінарів, конференцій, «круглих столів» щодо покращення взаємодії органів місцевого самоврядування, державного управління і громади у вирішенні питань соціально-економічного розвитку території Южноукраїнської міської територіальної громади, покращення якості надання послуг та рівня життя мешканців;
* здійснювати міжнародні зв’язки, встановлювати взаємовигідні міжнародні співробітництва, вирішувати питання, віднесені до компетенції органів місцевого самоврядування;
* забезпечити необхідні умови для здійснення депутатських повноважень та проведення видатків, пов’язаних із діяльністю Южноукраїнської міської ради;
* вшановувати пам’ять видатних осіб, відзначати пам’ятні дати, ювілеї, дні народження та професійні свята;
* забезпечити участь Южноукраїнської міської ради в Асоціаціях різного рівня;
* забезпечити відзначення та нагородження громадян чи колективів, підприємств, установ, організацій Южноукраїнської міської територіальної громади за досягнення значних успіхів у різних сферах суспільного життя, які зробили вагомий внесок у розвиток Южноукраїнської міської територіальної громади;
* здійснювати прийом делегацій з інших міст України з метою обміну досвідом;
* покращити психологічний клімат в трудових колективах, знайти дієві механізми підвищення професійних показників у роботі, зростання авторитету як працівників, так і колективів в цілому;
* підвищити рівень довіри громадськості до органів місцевого самоврядування через здійснення соціальних інвестицій у людський потенціал;
* формувати сприятливе життєве середовище, досягти естетичної виразності території Южноукраїнської міської територіальної громади, що сприятиме покращенню іміджу як окремих населених пунктів громади, так і громади в цілому.

 Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету Южноукраїнської міської територіальної громади та інших джерел, не заборонених чинним законодавством. Обсяги фінансових ресурсів бюджету Южноукраїнської міської територіальної громади та напрями їх використання визначаються в залежності від їх потреби, фінансових можливостей бюджету та з дотриманням вимог ст. 91 Бюджетного кодексу України.

 При зміні цінової політики на послуги та товари на ринку країни, з метою забезпечення реалізації усіх запланованих Южноукраїнської міською радою заходів протягом терміну дії Програми, виконавці Програми можуть ініціювати внесення змін до Програми на підставі даних аналізу щодо стану її виконання.

 Строк реалізації програми до 31.12.2025.

ІІІ. Загальні положення

 Програма розроблена відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України, Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», Закону України «Про архітектурну діяльність», указів Президента України щодо відзначення загальнодержавних та професійних свят, наказу Міністерства фінансів України від 14.09.2010 №1026 «Про затвердження Норм коштів на представницькі цілі бюджетних установ та порядку їх витрачання», Порядку проведення архітектурних та містобудівних конкурсів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.11.1999 № 2137.

IV. Основна мета та завдання Програми

 Програма спрямована на забезпечення виховання патріотизму до громади і України в цілому, пропагування історичної, культурної спадщини, соціально-економічного потенціалу Южноукраїнської міської територіальної громади, створення відповідного іміджу при налагодженні ділових, культурних зв’язків, зміцнення авторитету органів державної влади та місцевого самоврядування, підтримки територіальної громади, популяризації геральдичної символіки міста та Южноукраїнської міської територіальної громади.

 Метою Програми є також забезпечення належної організації та створення додаткових організаційних, фінансових і матеріально-технічних умов з відзначення державних та професійних свят, подій державного, обласного та місцевого значення, ювілейних дат, днів народження (додаток 3,4), виготовлення та встановлення Дошок пам’яті Почесним громадянам Южноукраїнської міської територіальної громади, загиблим військовослужбовцям та інші заходи з вшанування пам’яті.

V. Напрями діяльності та заходи Програми:

5.1.Організація та проведення на території Южноукраїнської міської територіальної громади заходів загальнодержавного, обласного, районного, місцевого та міжнародного значення, пов’язаних із здійсненням прийомів (в тому числі, представницькі витрати):

- народних депутатів України;

- депутатів обласної ради;

- керівництва обласної державної адміністрації;

- іноземних делегацій;

- делегацій від інших громад;

- експертів та фахівців з питань соціально-економічного та культурного розвитку, публічного управління, регуляторної діяльності та підприємництва.

5.2. Пропагування історичних досягнень та соціально-економічного розвитку громади, а саме:

- культурних традицій;

- історичної спадщини;

- краєзнавства;

- наукового та соціально-економічного потенціалу;

- роботи органів місцевого самоврядування та діяльності депутатів Южноукраїнської міської ради.

 Популяризація Южноукраїнської міської територіальної громади шляхом виконання заходів супроводжуватиметься придбанням презентаційної, подарункової (сувенірної) продукції з логотипом громади, презентаційним відеофільмом про Южноукраїнську міську територіальну громаду.

 5.3. Сприяння:

у поширенні:

- позитивного досвіду, інформації про роботу Южноукраїнської міської ради, депутатів міської ради, виконавчого комітету міської ради, підтримки діяльності комунальних підприємств, установ, організацій, громади;

- друкованої продукції та іншої продукції з логотипом громади;

- участі представників Южноукраїнської міської ради в заходах на території інших громад, у тому числі іноземних.

 в організації та проведенні:

- семінарів, конференцій, «круглих столів» щодо покращення взаємодії органів місцевого самоврядування, державного управління, громад у вирішенні питань соціально-економічного розвитку територій та підвищення ефективності публічного управління, навчання депутатів Южноукраїнської міської ради;

- відзначення державних свят, визначних подій держави, які встановлені актами Президента України, Уряду України, свят та подій обласного, районного рівнів, які проводяться відповідно до розпоряджень голови обласної державної адміністрації та голови обласної ради, місцевих заходів.

 5.4. Запровадження та виготовлення:

- Почесних Грамот виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради, Подяк міського голови та папок для них, нагрудного знаку депутата Южноукраїнської міської ради та посвідчення до нього, нагрудного знаку «Почесний громадянин Южноукраїнської міської територіальної громади» та стрічки до нього, прапору міста Южноукраїнська, медалей, знаків.

 5.5. Забезпечення участі Южноукраїнської міської ради в Асоціаціях різних рівнів.

 5.6.Забезпечення відзначення членів виконавчого комітету, депутатів Южноукраїнської міської ради у зв’язку з ювілейними та пам’ятними датами.

 5.7. Відзначення пам’ятних дат, днів народження, ювілеїв, знаменних дат, професійних, міських, сільських, селищних свят та інших подій органами місцевого самоврядування.

 Привітання та нагородження працівників підприємств, установ, організацій, трудових колективів та інших осіб, які досягли значних успіхів у різних сферах суспільного життя, зробили вагомий внесок у розвиток Южноукраїнської міської територіальної громади квітами, цінними подарунками, подарунковою (сувенірною) продукцією з логотипом Южноукраїнської міської територіальної громади (додаток 1, 2).

 5.8. Вшанування пам’яті видатних осіб, Почесних громадян, ветеранів органів місцевого самоврядування, керівників підприємств, установ, організацій та інших осіб.

 5.9. Проведення урочистих заходів до Дня міста, Дня села, Дня селища, Дня місцевого самоврядування в Україні, тощо.

 5.10. Виготовлення та розміщення біг-бордів, банерів з привітаннями до загальнодержавних та професійних свят, тощо.

 5.11. Виготовлення презентаційного відеофільму, роликів про Южноукраїнську міську територіальну громаду, тощо.

 5.12. Представницькі витрати, пов’язані з прийомом та обслуговуванням іноземних представників і делегацій партнерів, делегацій органів місцевого самоврядування інших громад, представників підприємств, установ, організацій інших районів та областей із метою здійснення міжнародних зв’язків, встановлення взаємовигідного міжнародного співробітництва, заходів щодо обміну досвідом роботи виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради, комунальних підприємств, установ та організацій підпорядкованих Южноукраїнській міській раді, а також, вирішення питань, віднесених до компетенції органів місцевого самоврядування (додаток 5).

 5.13. Висвітлення депутатської діяльності депутатами Южноукраїнської міської ради через медіа (додаток 6).

 5.14. Пошук та визначення кращих архітектурно-планувальних, інженерно-технічних та економічних проєктних пропозиції (передпроєктної пропозиції) щодо нового будівництва, реконструкції, реставрації будинків і споруд, забудови окремих земельних ділянок, архітектурних ансамблів площ, вулиць, кварталів на території Южноукраїнської міської територіальної громади, шляхом проведення архітектурних та містобудівних конкурсів (додаток 7).

 5.15. Забезпечення необхідних умов для участі представників Южноукраїнської міської ради в заходах, які сприяють зміцненню міжнародних відносин, в тому числі поїздка за кордон (автотранспортні послуги, видатки на відрядження та проживання, придбання подарункової (сувенірної) продукції з логотипом міста, громади.

VI. Координація та контроль за ходом виконання Програми

 Виконання Програми здійснюється відповідальними виконавцями Програми шляхом реалізації її заходів і завдань, зазначеними у цій Програмі (додаток 3,4).

 Головні розпорядники бюджетних коштів здійснюють контроль за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів.

Звіт про виконання програми заслуховується Южноукраїнською міською радою щорічно.

1. Заключні положення

Зміни та доповнення до цієї Програми можуть вноситися рішенням Южноукраїнської міської ради. Розрахунок видатків на виконання Програми складається щорічно і затверджується рішенням Южноукраїнської міської ради при затверджені бюджету громади на відповідний рік із визначенням виконавців програми у відповідності до функціональних повноважень.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Додаток 1

 до Програми

Основні напрямки

Програми «Наша громада» на 2023-2025 роки

І. Загальнодержавні та професійні свята, пам’ятні

дати та події

у 2023-2025 роках

Перелік загальнодержавні та професійних свят, пам’ятних дат та подій, відповідно до календарних днів, які будуть відзначатись в межах дії програми

ІІ. Ювілейні дати підприємств, організацій, установ міста :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Назва підприємств, організаційта установ міста | Дата утворення | 2023 | 2024 | 2025 |
|  | Южноукраїнський відділ Вознесенської окружної прокуратури | 15.07.1987 |  |  |  |
|  | Южноукраїнський міський судМиколаївської області | 13.05.1987 |  |  |  |
|  | Відділення поліції № 3 Вознесенського районного управління поліції Головного управління Національної поліціїв Миколаївській області | 1987 |  |  |  |
|  | Южноукраїнський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Вознесенському районі Миколаївської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | 01.07.1987 |  |  |  |
|  | Військова частина - 3044Національної гвардії України | 25.05.1982 |  |  |  |
|  | Перший відділ Вознесенського районного територіального центру комплектуваннята соціальної підтримки | 01.06.1990 |  |  | 35 |
|  | Южноукраїнська міська організація ветеранів війни, праці таЗбройних СилОрганізації ветеранів України | 22.02.1987 |  |  |  |
|  | [1 державний пожежно-рятувальний загін](https://declarations.com.ua/office/1%20%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%B6%D0%BD%D0%BE-%D1%80%D1%8F%D1%82%D1%83%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B7%D0%B0%D0%B3%D1%96%D0%BD%20%D0%93%D0%A3%20%D0%94%D0%A1%D0%9D%D0%A1%20%D0%A3%D0%BA%D1%80%D0%B0%D1%97%D0%BD%D0%B8%20%D1%83%20%D0%9C%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B0%D1%97%D0%B2%D1%81%D1%8C%D0%BA%D1%96%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%96)  Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Миколаївській області | 1986(серпень) |  |  |  |
|  | Відділ в м. Южноукраїнську Управління Служби безпеки України в Миколаївській області | 03.10.1978 | 45 |  |  |
|  | Южноукраїнська державна податкова інспекціяГоловного управління Державної податкової служби у Миколаївській області | 02.07.1991 |  |  |  |
|  | Управління Державної казначейської служби України ум. Южноукраїнськ | 05.02.1996 |  |  |  |
|  | Орган самоорганізації населення малоповерхової забудови «Управа» | 19.02.2002 |  |  |  |
|  | Комунальне підприємство«Бюро технічної інвентаризації вм. Южноукраїнськ» | 26.10.1993 | 30 |  |  |
|  | Комунальне підприємство«Служба комунального господарства» | 02.09.1998 | 25 |  |  |
|  | Комунальне підприємство «Житлово-експлуатаційне об'єднання» | 21.09.2001 |  |  |  |
|  | Фінансове управління Южноукраїнської міської ради | 01.07.1987 |  |  |  |
|  | Управління соціального захисту населення Южноукраїнської міської ради | 27.07.1994 |  | 30 |  |
|  | Управління освіти Южноукраїнської міської радиімені Бориса Грінченка | 24.06.1987 |  |  |  |
|  | Южноукраїнський ліцей№ 1 імені Захисників Вітчизни Южноукраїнської міської ради Миколаївської області | 27.08.1976 |  |  |  |
|  | Южноукраїнський ліцей № 2 Южноукраїнської міської ради Миколаївської області | 01.09.1982 |  |  |  |
|  | Южноукраїнський ліцей № 3 Южноукраїнської міської ради Миколаївської області | 30.06.1986 |  |  |  |
|  | Южноукраїнський ліцей № 4 Южноукраїнської міської ради Миколаївської області | 01.09.1987 |  |  |  |
|  | Южноукраїнський ліцей № 5 Южноукраїнської міської ради Миколаївської області | 01.09.2000 |  |  | 25 |
|  | **Дошкільний навчальний заклад №2 «Ромашка»****м. Южноукраїнська****Миколаївської області** | 01.09.1977 |  |  |  |
|  | **Дошкільний навчальний заклад №3 «Веселка» м.Южноукраїнська Миколаївської області** | 05.05.1981 |  |  |  |
|  | [**Дошкільний навчальний заклад №6 «Світлячок» м.Южноукраїнська Миколаївської області**](http://yuzhnoukrainsk-dnz6.edukit.mk.ua/) | 28.11.1984 |  | 40 |  |
|  | **Дошкільний навчальний заклад №8 «Казка» м. Южноукраїнська Миколаївської області** | 30.09.1987 |  |  |  |
|  | [**Комунальний заклад «Центр розвитку дитини «Гармонія» м.Южноукраїнська  Миколаївської області**](http://garmoniya.mk.ua/) | 30.11.1988 | 35 |  |  |
|  | **Центр дитячої та юнацької творчості м. Южноукраїнська Миколаївської області** | 01.09.1988 | 35 |  |  |
|  | Южноукраїнський міжшкільний ресурсний центрЮжноукраїнської міської ради Миколаївської області | 01.09.1992 |  |  |  |
|  | Дитячо-юнацькаспортивна школа | 13.10.1987 |  |  |  |
|  | Станція юних техніків | 19.09.1989 |  | 35 |  |
|  | Державний навчальний заклад «Южноукраїнський професійний ліцей» | 01.09.1987 |  |  |  |
|  | Приватне акціонерне товариство «Атомсервіс» | 14.06.1994 |  | 30 |  |
|  | Дочірнє підприємство електричних мереж приватного акціонерного товариства «Атомсервіс» | 01.06.1996 |  |  |  |
|  | Дочірнє підприємство електричних мереж «Квант» приватного акціонерного товариства «Атомсервіс» | 01.03.1991 |  |  |  |
|  | Некомерційне комунальне підприємство «Южноукраїнський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» | 01.02.2018 | 5 |  |  |
|  | Комунальне некомерційне підприємство «Южноукраїнська міська багатопрофільна лікарня» Южноукраїнської міської ради | 05.02.1979 |  | 45 |  |
|  | Відділення заготівлі та переробки крові комунального некомерційного підприємства «Южноукраїнська міська багатопрофільна лікарня» Южноукраїнської міської ради | 27.06.88 | 35 |  |  |
|  | Відділ обслуговування громадян № 11 (сервісний центр) управління обслуговування громадян головного управління Пенсійного фонду Українив Миколаївській області | 01.02.1991 |  |  |  |
|  | Южноукраїнське міське відділення Управління виконавчої дирекціїФонду соціального страхування України в Миколаївській області | 29.01.2001 |  |  |  |
|  | Комунальне підприємство«Теплопостачання та водо-каналізаційне господарство» | 26.11.2002 |  |  |  |
|  | Приватне підприємство «Редакція газети «Контакт» | 01.01.1991 |  |  |  |
|  | Комунальне книготорговельне підприємство «Кобзар» | 27.07.1991 |  |  |  |
|  | Присвоєння найменування новозбудованому населеному пункту «Южно-Української АЕС» -місто Южноукраїнськ | 02.04.1987 |  |  |  |
|  | Пуск в експлуатацію гідроагрегату №2 Ташлицької гідроакумулюючої станції | 31.08.2007 |  |  |  |
|  | Територіально відокремлене безбалансове відділення №10014/0134 філії Миколаївського обласного управління публічного акціонерного товариства «Ощадбанк» | 01.03.1994 |  | 30 |  |
|  | Южноукраїнське районне відділення Управління поліції охоронив Миколаївській області | 20.12.1984 |  | 40 |  |
|  | День смт. Костянтинівка | 24.08. 1703 | 320 |  |  |
|  | День с. Панкратове | 30.09.1888 | 135 |  |  |
|  | День с. Іванівка | 07.11.1888 | 135 |  |  |
|  | Пуск в експлуатацію першого енергоблоку Південноукраїнської АЕС | 31.12.1982 |  |  |  |
|  | Пуск в експлуатацію другого енергоблоку ПАЕС | 06.01.1985 |  |  | 40 |
|  | Пуск в експлуатацію третього енергоблоку ПАЕС | 20.09.1989 |  | 35 |  |
|  | Пуск в експлуатацію Олександрівської гідроелектростанції | 27.04.1999 |  | 25 |  |
|  | Пуск в експлуатацію першого гідроагрегату Ташлицької гідроакумулюючої станції | 28.12.2006 |  |  |  |
|  | Початок будівництва «Південноукраїнська АЕС»  та міста | 1975 |  |  | 50 |

Перший заступник міського голови

з питань діяльності виконавчих органів ради Олексій МАЙБОРОДА

 Додаток 2

 до Програми

Порядок

відзначення пам’ятних дат, днів народження, ювілеїв,

знаменних дат, професійних, міських, сільських, селищних свят

та інших подій органами місцевого самоврядування,

привітання та нагородження працівників підприємств, установ,

 організацій, трудових колективів та інших осіб,

 які досягли значних успіхів у різних сферах суспільного життя,

зробили вагомий внесок у розвиток

Южноукраїнської міської територіальної громадиквітами, цінними подарунками, подарунковою (сувенірною) продукцією з логотипом

 Южноукраїнської міської територіальної громади

1. Дні народження (за окремим списком), ювілейні дати Почесних громадян Южноукраїнської міської територіальної громади, керівників міських організацій, підприємств, установ, громадських організацій, працівників підприємств, установ, організацій, трудових колективів, депутатів Южноукраїнської міської ради, членів виконавчого комітету, інших осіб, які досягли значних успіхів у різних сферах суспільного життя, зробили вагомий внесок у розвиток Южноукраїнської міської територіальної громади, а також, вихід на пенсію, відзначаються привітаннями міського голови з врученням вітальних адрес, квітів, цінних подарунків, подарункової (сувенірної) продукції з логотипом Южноукраїнської міської територіальної громади (за умови наявності коштів).

2. Професійні свята та ювілейні дати трудових колективів відзначаються привітаннями міського голови з врученням вітальних листівок, Почесних грамот виконавчого комітету міської ради та Подяк міського голови в папках з логотипом громади, цінних подарунків, подарункової (сувенірної) продукції з логотипом Южноукраїнської міської територіальної громади (за умови наявності коштів).

3. Відзначення пам’ятних дат, днів народження, ювілеїв, знаменних дат, професійних, міських, сільських, селищних свят та інших подій органами місцевого самоврядування, привітання та нагородження працівників підприємств, установ, організацій, трудових колективів та інших осіб, які досягли значних успіхів у різних сферах суспільного життя, зробили вагомий внесок у розвиток Южноукраїнської міської територіальної громадиквітами, цінними подарунками, подарунковою (сувенірною) продукцією з логотипом Южноукраїнської міської територіальної громади здійснюється відповідно до розпорядження міського голови.

4. У разі смерті Почесних громадян Южноукраїнської міської територіальної громади, депутатів Южноукраїнської міської ради, членів виконавчого комітету, керівників міських організацій, підприємств, установ, громадських організацій та інших осіб працівників підприємств, установ, організацій, трудових колективів та інших осіб, які досягли значних успіхів у різних сферах суспільного життя, зробили вагомий внесок у розвиток Южноукраїнської міської територіальної громади, виконавчий комітет Южноукраїнської міської ради придбаває скорботні вінки та квіти.

5. Цінні подарунки для привітання не повинні перевищувати вартість:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| - | для однієї особи  | - | 1500 грн. | (сплата податку з доходів громадян здійснюється виконавчим комітетом Южноукраїнської міської ради) |
| - | для підприємств, установ, організацій | - | 3000 грн. |  |

 6. Квіти для привітання не повинні перевищувати вартість:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| - | для однієї особи  | - | 700 грн. |  |
| - | для підприємств, установ, організацій | - | 1500 грн. |  |

 Перший заступник міського голови

 з питань діяльності виконавчих органів ради Олексій МАЙБОРОДА

 Додаток 3

 до Програми

Положення

про норми і порядок витрачання коштів

 на святкові заходи

1. Загальні положення

 1.1. Це Положення встановлює норми і порядок витрачання коштів на представницькі цілі та святкові заходи органів місцевого самоврядування.

 1.2. Організація святкових заходів – це витрати виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради на обслуговування і організацію прийому (розміщення, харчування, транспортні послуги) народних депутатів України, депутатів Миколаївської обласної ради, депутатів Южноукраїнської міської ради та членів виконавчого комітету, представників і делегацій підприємств, установ, організацій, органів місцевого самоврядування та виконавчої влади інших міст, країн, громадських організацій та об’єднань, Почесних громадян Южноукраїнської міської територіальної громади, ветеранів органів місцевого самоврядування міста Южноукраїнська, що беруть участь у святкових заходах на запрошення виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради.

1. Норми і порядок витрачання коштів на організацію

святкових заходів

2.1. Перелік та обсяг витрат на організацію святкового заходу визначається в установленому порядку згідно з кошторисом.

2.2. Підставою для виділення коштів на святковий захід є розпорядження міського голови.

2.3. Норма витрачання коштів на одну особу складає не більше 1000 грн.

2.4. Коло осіб місцевого самоврядування, які мають відношення до прийому представників делегацій та участі у святкових заходах, визначаються розпорядженням міського голови.

1. Документальне забезпечення:
* розпорядження міського голови;
* програма (план) святкового заходу;
* список запрошених осіб;
* список представників від міської ради та виконавчого комітету міської ради;
* кошторис витрат.

 Перший заступник міського голови з

 питань діяльності виконавчих органів ради Олексій МАЙБОРОДА

 Додаток 4

 до Програми

# Положення

# про витрати на офіційні прийоми або заходи

Основні поняття

Офіційний прийом - захід, спрямований на встановлення або підтримання партнерських відносин, а також підписання договорів, угод про співпрацю, інших документів, які проводяться за участі офіційних осіб сторонньої організації.

Офіційні особи - представники організації:

 - особи, які входять до складу делегації організації, що бере участь у переговорах;

 - посадові особи, яким, відповідно до службових повноважень, надано право проведення переговорів або підписання договорів / угод про співпрацю або ініціювання підписання таких договорів/угод, а також особи, які безпосередньо курують реалізацію укладених договорів/угод;

 - фізичні особи, яким право на підписання договорів/угод, додаткових угод, протоколів розбіжностей та інших цивільно-правових і процесуальних документів від імені представленої організації надано на підставі довіреності, виданої керівними органами такої організації;

- організації - юридичні та фізичні особи незалежно від форми власності, які співпрацюють з Южноукраїнської міською радою за напрямками її діяльності або планують здійснення такої співпраці в майбутньому.

### І. Загальні положення

 1.1. Це Положення обґрунтовує й деталізує порядок формування, структуру витрат на офіційні прийоми або заходи планування проведення офіційних прийомів та заходів виконавчим комітетом Южноукраїнської міської ради (далі - виконавчий комітет).

Основною метою здійснення таких витрат є забезпечення заходів щодо встановлення співробітництва Южноукраїнської міської ради з іншими територіями і організаціями, формування взаємовигідних відносин в інтересах Южноукраїнської міської територіальної громади та вирішення питань, пов’язаних з діяльністю Южноукраїнської міської ради.

Ці заходи проводяться винятково від імені міського голови, проведення таких заходів здійснюється за дорученням міського голови.

### II. Спрямування витрат на офіційні прийоми або заходи

2.1.Виконавчий комітет міської ради відповідно до розпорядження, визначає порядок проведення офіційних прийомів або заходів. Проведення даних заходів може здійснюватися самостійно виконавчим комітетом, а також сторонніми організаціями, за договором з виконавчим комітетом, як у комплексі, так і за окремими видами послуг.

2.2. Здійснення витрат може проводитися за такими напрямками:

 - сніданок та/або обід, та/або вечеря, та/або інший аналогічний захід;

 - буфетне обслуговування, у частині витрат на організацію харчування офіційних представників інших організацій та офіційних представників під час проведення;

 - транспортне обслуговування з доставки учасників заходів до місця проведення офіційного прийому чи заходу та назад;

 - забезпечення процесу проведення переговорів послугами перекладачів, які не перебувають у штаті виконавчого комітету;

 - оплата номерів у готелях;

 - бронювання номерів у готелях у межах 50% вартості номера на добу;

 - придбання подарунків, подарункової (сувенірної) продукції з логотипом Южноукраїнської міської територіальної громади, продукції для представників та делегацій, включаючи безкоштовну роздачу презентаційних матеріалів про Южноукраїнську міську територіальну громаду.

III. Нормативи граничних розмірів витрат на офіційні прийоми або заходи, їх обґрунтування

3.1. Виконавчий комітет витрати на прийом та обслуговування представників і делегацій (в тому числі іноземних) проводить у межах коштів, передбачених кошторисом.

3.2. Кошторис на прийом та обслуговування представників і делегацій (в тому числі іноземних) затверджується міським головою.

3.3. Норма витрачання коштів на офіційний прийом або захід (сніданок та/або обід, та/або вечеря, та/або інший аналогічний захід) на одну особу складає не більше 2000 грн.

### ІV. Порядок одержання та використання засобів,

### оформлення та відображення в обліку

 4.1. Перед проведенням офіційного прийому або заходу, на підставі розпорядження міського голови, складається Програма проведення офіційного прийому або заходу, із зазначенням:

 - найменування організацій – учасників;

 - прізвище, ім’я, по батькові, посада особи, відповідальної за проведення заходу;

 - кількості офіційних представників від організації;

 - кількості учасників;

 - дати проведення;

 - місця проведення і кошторис витрат на проведення офіційного прийому або заходу із зазначенням:

 - найменування планованих витрат для проведення офіційного прийому або заходу, із зазначенням планового часу проведення;

 - джерела фінансування та розміру витрат (витрати на харчування, проживання, придбання подарунків, подарункової (сувенірної) продукції з логотипом Южноукраїнської міської територіальної громади, транспортні послуги, тощо).

4.2. Програма та кошторис заходів подаються на затвердження міському голові, за підписом особи, яка ініціювала проведення заходу або відповідала за його проведення.

4.3. Перелік документів, необхідних для обліку витрат на офіційний прийом або захід:

 - розпорядження міського голови про проведення офіційного прийому або іншого запланованого заходу;

* запрошення, направлене представникам іншої сторони;
* програма офіційного прийому або заходу;
* кошторис витрат на офіційний прийом або захід;

 Перший заступник міського голови з

 питань діяльності виконавчих органів ради Олексій МАЙБОРОДА

 Додаток 5

 до Програми

Положення

про використання та списання сувенірної

 і поліграфічної продукції

1. Загальні положення

1.1. Сувенірна та поліграфічна продукція – це продукція з логотипом Южноукраїнської міської територіальної громади, яка виготовляється на замовлення виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради відповідно до Програми «Наша громада» на 2023-2025 роки» для вручення представникам і делегаціям підприємств, установ, організацій, органів місцевого самоврядування та виконавчої влади з інших міст, громадським організаціям та об’єднанням, Почесним громадянам Южноукраїнської міської територіальної громади, депутатам Южноукраїнської міської ради, членам виконавчого комітету, ветеранам місцевого самоврядування, іноземним делегаціям та іншим особам, що беруть участь у святкових та інших заходах по запрошенню виконавчого комітету міської ради.

1. Порядок використання та

списання сувенірної і поліграфічної продукції

 2.1. Вручення сувенірної та поліграфічної продукції здійснюється відповідно до розпорядження міського голови про проведення святкових та інших заходів (дні народження, пам’ятні та ювілейні дати, зустріч іноземних та інших делегацій, участь делегації громади в заходах інших міст та країн).

2.2. Списання з обліку сувенірної та поліграфічної продукції здійснюється комісією по списанню матеріальних цінностей з балансу виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради ( за актом списання матеріальних цінностей).

2.3. Контроль за списанням сувенірної та поліграфічної продукції здійснюється відділом бухгалтерського обліку та господарського забезпечення апарату Южноукраїнської міської ради та її виконавчого комітету.

3. Документальне забезпечення:

* розпорядження міського голови;
* програма святкового заходу;
* список запрошених;
* кошторис витрат

 Перший заступник міського голови з

 питань діяльності виконавчих органів ради Олексій МАЙБОРОДА

 Додаток 6

 до Програми

 Порядок

висвітлення діяльності депутатів

Южноукраїнської міської ради та

його фінансування

1. Порядок висвітлення діяльності депутатів Южноукраїнської міської ради та його фінансування (далі - Порядок) визначає механізм висвітлення в друкованих медіа інформації про діяльність депутатів Южноукраїнської міської ради та механізм фінансування витрат на висвітлення.
2. Висвітлення діяльності депутатів міської ради здійснюється через медіа відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про медіа», «Про статус депутатів місцевих рад».
3. Висвітлення діяльності депутатів Южноукраїнської міської ради здійснюється, як правило, через місцеві медіа, забезпечуючи при цьому інформування найбільш широкого кола мешканців.
4. При висвітленні діяльності депутатів Южноукраїнської міської ради забороняється подавати інформацію агітаційного чи пропагандистського характеру, зокрема матеріали, гасла за ту чи іншу політичну партію, у тому числі з переліку тих, що представлені у міській раді.
5. Інформація щодо висвітлення діяльності депутатів Южноукраїнської міської ради подається уникаючи втручання в особисте життя громадян, посягання на їх честь і гідність.
6. Оплата висвітлених в медіа матеріалів, пов’язаних із висвітленням діяльності депутатів Южноукраїнської міської ради, які не пройшли реєстрацію у відділі зв’язків з громадськістю управління діловодства та зв’язків з громадськістю апарату Южноукраїнської міської ради та її виконавчого комітету (далі – ВЗГ) не здійснюється.
7. Діяльність депутатів Южноукраїнської міської ради висвітлюється в медіа за рахунок коштів, передбачених в бюджеті на Програму «Наша громада» на 2023-2025 роки» (далі - Програма), виходячи з наявних можливостей бюджету.

 8. Розрахунки прогнозних показників щодо потреби коштів на висвітлення депутатської діяльності, через Програму проводяться ВЗГ щорічно при формуванні бюджету на наступний рік та погоджуються міським головою за підписом секретаря Южноукраїнської міської ради, керуючого справами виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради та начальника управління діловодства та зв’язків з громадськістю апарату Южноукраїнської міської ради та її виконавчого комітету.

 9. Бюджетні кошти, передбачені на Програму в частині висвітлення депутатської діяльності в медіа, в рівних частинах розподіляються між всіма депутатами Южноукраїнської міської ради.

 Депутат Южноукраїнської міської ради може передати квоту іншому депутату Южноукраїнської міської ради, про що зазначає у відповідному листі.

 10. Депутати Южноукраїнської міської ради оприлюднюють в медіа наступну інформацію:

10.1 звіти депутатів Южноукраїнської міської ради перед виборцями про проведену депутатську роботу, діяльність депутатського корпусу Южноукраїнської міської ради (груп, фракцій);

10.2аваінформаційні матеріали про депутатську діяльність, роботу Южноукраїнської міської ради, постійних комісій міської ради;

10.3 графіки прийому громадян, привітання, оголошення чи повідомлення про проведення зустрічей депутатів міської ради з виборцями.

Оплата за друк інформаційних матеріалів, зазначених в пп. 10.1-10.3 п. 10 цього Порядку здійснюється до 25 грудня поточного року.

 11. Лист до медіа від депутата Южноукраїнської міської ради на висвітлення депутатської діяльності, разом з матеріалом публікації, надається для погодження висвітлення депутатської діяльності, зазначеної в п.п.10.1-10.3 секретарю Южноукраїнської міської ради та депутатської квоти – керуючому справами виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради, начальнику управління діловодства та зв’язків з громадськістю апарату Южноукраїнської міської ради та її виконавчого комітету та реєструється у ВЗГ.

 Електронна версія матеріалів для публікації, в обов’язковому порядку, надається до медіа.

ВЗГ проводить реєстрацію вищезазначених листів та надає інформацію до медіа, через який здійснюється висвітлення депутатської діяльності.

Інформація висвітлюється в медіа за особистим підписом депутата Южноукраїнської міської ради, про що вказується в листі.

 12. Відділ зв’язків з громадськістю управління діловодства та зв’язків з громадськістю апарату Южноукраїнської міської ради та її виконавчого комітету:

12.1 готує розрахунки для фінансового забезпечення видатків з бюджету на висвітлення діяльності депутатів Южноукраїнської міської ради, які затверджуються міським головою, за підписом секретаря Южноукраїнської міської ради, керуючого справами виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради та начальника відділу бухгалтерського обліку та господарського забезпечення апарату Южноукраїнської міської ради та її виконавчого комітету;

12.2 здійснює облік використання бюджетних коштів передбачених у кошторисі на висвітлення діяльності депутатів Южноукраїнської міської ради через Програму;

12.3 протягом поточного бюджетного року здійснює аналіз потреби додаткових коштів на висвітлення діяльності, за необхідністю;

12.4 співвідносить надані медіа для здійснення оплати акти виконаних послуг із зареєстрованими у ВЗГ листами та заявами на висвітлення діяльності депутатів Южноукраїнської міської ради.

13. Фінансування видатків на висвітлення діяльності депутатів Южноукраїнської міської ради здійснюється фінансовим управлінням Южноукраїнської міської ради на підставі заявки виконавчого комітету міської ради в межах кошторисних призначень на відповідний рік.

Перший заступник міського голови з

питань діяльності виконавчих органів ради Олексій МАЙБОРОДА

Додаток 7

до Програми

Порядок

проведення архітектурних

 та містобудівних конкурсів

1. Архітектурні та містобудівні конкурси проводяться для виявлення кращих архітектурно-планувальних, інженерно-технічних та економічних проєктних пропозицій, ідей, концепцій (далі – проєктні пропозиції) щодо об'єктів архітектурної діяльності та містобудування і визначення виконавців проєктно-кошторисної (за узгодженням з управлінням будівництва та ремонтів Южноукраїнської міської ради) та містобудівної документації.

2. Об’єкти архітектурної діяльності (об’єкти архітектури) – будинки і споруди житлово-цивільного, комунального, промислового та іншого призначення, їх комплекси, об’єкти благоустрою, садово-паркової та ландшафтної архітектури, монументального і монументально-декоративного мистецтва, територія населених пунктів (площі, вулиці, парки, сквери, пляж тощо).

3. Архітектурні та містобудівні конкурси можуть проводитися також з метою виявлення оптимальних шляхів розв'язання науково-технічних проблем удосконалення будівництва і будівельного виробництва, вирішення окремих складних інженерно-технічних питань.

4. Архітектурні конкурси проводяться для визначення кращих проєктних пропозицій щодо об'єктів нового будівництва, реконструкції, реставрації будинків і споруд, забудови окремих земельних ділянок, архітектурних ансамблів площ, вулиць, кварталів, об'єктів благоустрою, ландшафтних та садово-паркових об'єктів, об'єктів монументального і монументально-декоративного мистецтва.

5. Містобудівні конкурси проводяться для визначення кращих проєктних пропозицій, що передують розробленню важливої містобудівної документації: генеральних планів населених пунктів, детальних планів територій, окремих районів населених пунктів, мікрорайонів та кварталів.

6. На території Южноукраїнської міської територіальної громади можуть проводитися за бажанням замовника конкурсу: міжнародні, всеукраїнські, регіональні і місцеві архітектурні та містобудівні конкурси.

7. Конкурс може бути відкритим, закритим або замовленим.

8. Відкритий конкурс проводиться без обмеження кількості учасників, професійний рівень яких відповідає вимогам, встановленим умовами конкурсу.

9. Закритий конкурс проводиться шляхом запрошення конкретних учасників або їх відбору на умовах, що встановлюються замовником конкурсу.

 10. Замовлений конкурс проводиться у формі закритого конкурсу із замовленням проєктів на договірних засадах.

11. Одночасне проведення на одну тему закритого (замовленого) та відкритого конкурсу не допускається.

12. Конкурси всіх видів передбачають встановлення премій їх переможцям.

13. Замовник конкурсу, розмір преміального фонду, в тому числі розмір та кількість премій визначається по кожному окремому конкурсу за відповідним рішенням виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради про його проведення.

14. Фінансування проведення архітектурних та містобудівних конкурсів здійснюється за рахунок коштів замовника конкурсу.

15. Кошторисом конкурсу повинні бути передбачені:

15.1 витрати на:

- оприлюднення в засобах масової інформації оголошення про конкурс, підсумків конкурсу, конкурсних проєктів;

- поштові і транспортні послуги, в тому числі на повернення учасникам непремійованих конкурсних проєктів (якщо це передбачено умовами конкурсу);

- влаштування виставки конкурсних проєктів;

- фотографування та виготовлення каталогу і фотоальбомів премійованих проєктів;

- відрядження осіб, які займаються питаннями проведення конкурсу;

- оренду, прибирання та охорону приміщень, необхідних для проведення конкурсу.

15.2 оплата:

- розроблення конкурсної документації, включаючи її тиражування;

- премій та інших видів заохочення учасників;

- роботи відповідального секретаря конкурсу, членів журі та експертів (у разі необхідності);

- послуг організацій Національної спілки архітекторів (у разі необхідності).

 15.3 інші витрати на проведення конкурсу.

Перший заступник міського голови з

питань діяльності виконавчих органів ради Олексій МАЙБОРОДА