

|  |
| --- |
| **УКРАЇНА****МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСТЬ** **ЮЖНОУКРАЇНСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА РОЗПОРЯДЖЕННЯ** |

 від « 16 » \_\_02\_\_ 2023 № 33-р

Про внесення змін до розпорядження міського голови від 09.06.2022 №132-р «Про затвердження Положення про порядок виготовлення, обліку, зберігання, використання та знищення печаток та/або штампів у виконавчому комітеті Южноукраїнської міської ради»

Керуючись ч.2, п.п.19, 20 ч. 4 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи главу 3 розділу ІІ Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 №1000/5, у зв’язку із кадровими змінами та з метою дотримання порядку виготовлення, обліку, зберігання, використання та знищення печаток та/або штампів у виконавчому комітеті Южноукраїнської міської ради:

1.Викласти п.2 розпорядження міського голови від 09.06.2022 №132-р «Про затвердження Положення про порядок виготовлення, обліку, зберігання, використання та знищення печаток та/або штампів у виконавчому комітеті Южноукраїнської міської ради» в новій редакції, а саме:

 «п.2. Знищення печаток та/або штампів здійснювати відповідно до Положення постійно діючою комісією по списанню матеріальних цінностей з балансу виконавчого комітету Южноукраїнської міської у складі:

|  |
| --- |
| Голова комісії: |
| МАЙБОРОДА ОлексійАнатолійович | - | перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради |
| Заступник голови комісії: |
| УСАТА СвітланаМиколаївна | - | начальник відділу забезпечення депутатської діяльності апарату Южноукраїнської міської ради та її виконавчого комітету |
| Члени комісії: |
| АФАНАСЬЄВА Людмила Іванівна | - | начальник відділу оборонної та мобілізаційної роботи Южноукраїнської міської ради та її виконавчого комітету |
|  |  |  |
| САВЧЕНКО ОленаІванівна | - | головний спеціаліст загального відділу управління діловодства та зв’язків з громадськістю апарату Южноукраїнської міської ради та її виконавчого комітету |
| СОРОЧЕНКО КатеринаОлександрівна | - | головний спеціаліст сектору господарського забезпечення відділу бухгалтерського обліку та господарського забезпечення апарату Южноукраїнської міської ради та її виконавчого комітету |
| УЛЬВІС ЛюдмилаМиколаївна | - | головний спеціаліст відділу зв’язків з громадськістю управління діловодства та зв’язків з громадськістю апарату Южноукраїнської міської ради та її виконавчого комітету |
| ШВЕЦЬ ОленаГригорівна | - | завідувач сектору бухгалтерського обліку та звітності відділу бухгалтерського обліку та господарського забезпечення апарату Южноукраїнської міської ради та її виконавчого комітету.» |

2 . Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

 Секретар міської ради Олександр АКУЛЕНКО

КУЛІШ Ірина

5-55-32

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради |  | Олексій МАЙБОРОДА«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 |
|  |  |  |
| Начальник управління діловодства та зв’язків з громадськістю |  | Антоніна МАРТИНКО«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 |
|  |  |  |
| Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |  | Людмила АФАНАСЬЄВА«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 |
|  |  |  |
| Завідувач сектору бухгалтерського обліку та звітності відділу бухгалтерського обліку та господарського забезпечення |  | Олена ШВЕЦЬ«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2023 |
|  |  |  |
| Начальник загального відділу управління діловодства та зв’язків з громадськістю |   | Євгенія САЛГІРЕЄВА«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2023 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Розсилка | Примір. | До-датки | Назва додатків |
| 1. | Справа | 1 | - |  |
| 2. | Загальний відділ УД та ЗГ | 1 | - |
| 3. | Відділ бухгалтерського обліку та господарського забезпечення | 2 | - |
| 4. | Відділ кадрової роботи | 1 | - |
| 5. | Відділ забезпечення депутатської діяльності  | 1 | - |
| 6. | Відділ квартирного обліку та приватизації  | 1 | - |
| 7. | Відділ ведення Державного реєстру виборців  | 1 | - |
| 8. | Відділ зв’язків з громадськістю УД та ЗГ | 1 | - |
| 9. | Центр надання адміністративних послуг | 1 | - |
| 10. | Архівний відділ | 1 | - |
| 11. | Відділ оборонної та мобілізаційної роботи | 1 | - |
| 12. | Відділ містобудування та архітектури  | 1 | - |
| 13. | Відділ екології, охорони навколишнього середовища та земельних відносин | 1 | - |
| 14. | Управління економічного розвитку Южноукраїнської міської ради | 1 | - |
| 15. | Відділ цифрового розвитку та цифровізації | 1 | - |
| 16. | Інспекція з благоустрою | 1 | - |