

|  |
| --- |
| **УКРАЇНА**  **МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСТЬ**  **ЮЖНОУКРАЇНСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА РОЗПОРЯДЖЕННЯ** |

від «\_\_01\_\_» \_\_05\_\_ 2023 № \_\_91-р\_\_

Про внесення змін та доповнень до розпорядження міського голови від 04.03.2020

№ 54-р «Про впорядкування оплати праці керівників підприємств, заснованих на комунальній власності»

Керуючись ч.2 пп. 1, 19, 20 ч. 4 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою впорядкування умов оплати праці керівників підприємств комунальної форми власності територіальної громади:

1. Внести зміни до розпорядження міського голови від 04.03.2020 № 54-р «Про впорядкування оплати праці керівників підприємств, заснованих на комунальній власності» замінивши слова по тексту «територіальної громади міста Южноукраїнська» на слова «Южноукраїнської міської територіальної громади».
2. Внести зміни та доповнення до Положення про преміювання керівників підприємств, заснованих на комунальній власності Южноукраїнської міської територіальної громади, затвердженого розпорядженням міського голови від 04.03.2020 № 54-р «Про впорядкування оплати праці керівників підприємств, заснованих на комунальній власності» (далі - Положення), а саме:

2.1 внести зміни та доповнення до пункту 3.3 Положення, виклавши його у новій редакції:

«3.3 На поданні на премію ставиться відмітка про наявність/відсутність зауважень:

3.3.1 начальником управління діловодства та зв’язків з громадськістю апарату Южноукраїнської міської ради та її виконавчого комітету щодо наявності/відсутності обґрунтованих скарг, порушення термінів розгляду звернень громадян, виконання протокольних доручень та розпорядчих документів;

3.3.2 начальником управління житлово-комунального господарства Южноукраїнської міської ради щодо наявності/відсутності порушень: термінів розгляду звернень громадян або надання відповідей не в повному обсязі; виконання протоколів, рішень, доручень; недоліків в управлінні комунальним майном (своєчасне виконання розпорядчих документів з питань майна, своєчасне надання результатів інвентаризації основних засобів);

3.3.3 начальником управління охорони здоров’я Южноукраїнської міської ради (тільки у випадку Подання на премію керівників **некомерційного комунального підприємства «Южноукраїнський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» та** комунального некомерційного підприємства «Южноукраїнська міська багатопрофільна лікарня») щодо наявності/відсутності порушень та недоліків щодо виконання розпорядчих документів, протокольних доручень, розгляду звернень громадян, погодження з управлінням штатного розкладу та змін до нього, фінансового плану та плану фонду оплати праці»;

2.2 внести зміни у додаток 2 до Положення, виклавши його у новій редакції, (додається).

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Секретар міської ради Олександр АКУЛЕНКО

ТАЦІЄНКО Тетяна

5-74-24

Додаток 2

до Положення про преміювання

керівників підприємств, заснованих

на комунальній власності територіальної громади міста Южноукраїнська

Подання

на виплату премії

керівнику комунального підприємства *\_\_\_\_(повна назва підприємства)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІБ керівника)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

1. Підприємство за *(період з початку року)* отримало доход в розмірі \_\_\_тис.грн., що складає \_\_\_\_\_\_% від запланованого.

При цьому, прибуток/збиток за *(період з початку року)* склав\_\_\_\_\_ тис.грн., що складає \_\_\_\_\_\_% від запланованого (звіт про виконання фінансового плану додається).

2. Заборгованість із заробітної плати у звітному періоді відсутня. Заробітна плата виплачена за *(звітний період)* у розмірі \_\_\_\_\_%.

3. Заборгованість перед бюджетами та державними цільовими фондами по сплаті податків, зборів та обов'язкових платежів складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Дебіторська заборгованість станом на *(на початок звітного періоду)* становить \_\_\_\_\_\_\_\_ грн, станом на *( кінець звітного періоду)* становить\_\_\_\_\_\_ грн., зростання/ зменшення на \_\_\_\_\_\_%.

5. Кредиторська заборгованість станом на *(початок звітного періоду)* становить \_\_\_\_\_\_\_\_ грн, станом на *(кінець звітного періоду)* становить \_\_\_\_\_\_\_ грн., зростання/ зменшення на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%.

6. Прострочена дебіторська заборгованість станом на *(початок звітного періоду)* становить \_\_\_\_\_\_\_\_ грн, станом на *(кінець звітного періоду)* становить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., зростання / зменшення на \_\_\_\_\_\_%, кредиторська заборгованість станом на (*початок звітного періоду)* становить \_\_\_\_\_\_\_\_ грн., станом на *(кінець звітного періоду)* становить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн, зростання / зменшення на \_\_\_\_\_\_%.

7. Наявність/відсутність обґрунтованих скарг, порушення термінів надання відповіді на публічні та інформаційні запити, розгляду листів та звернень громадян, виконання протокольних доручень та розпорядчих документів

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник управлінням діловодства та зв’язків з громадськістю апарату Южноукраїнської міської ради та її виконавчого комітету | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ПІБ) |

8. Наявність/відсутність порушень: термінів розгляду звернень громадян або надання відповідей не в повному обсязі; виконання протоколів, рішень, доручень; недоліків в управлінні комунальним майном (своєчасне виконання розпорядчих документів з питань майна, своєчасне надання результатів інвентаризації основних засобів),

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник управлінням житлово-комунального господарства Южноукраїнської міської ради | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ПІБ) |

9. Наявність/ відсутність порушень та недоліків щодо виконання розпорядчих документів, протокольних доручень, розгляду звернень громадян, погодження з управлінням штатного розкладу та змін до нього, фінансового плану та плану фонду оплати праці (заповнюється для підприємств, які працюють у галузі охорони здоров’я)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник управління охорони здоров’я Южноукраїнської міської ради | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ПІБ) |

2

10.Розрахунок граничного розміру премії директору комунального підприємства

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за *\_\_(період)\_\_* 202\_ року

*(назва підприємства) (ПІБ керівника)*

(таблицю заповнює управління економічного розвитку Южноукраїнської міської ради)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Найменування показників* | *Граничний відсоток премії (%)* | *Коригування відсотка премії* | | *Пропозиції щодо розміру премії за звітний період,%* |
| *Збільшення (+)* | *Зменшення (-)* |
| 1. | Виконання фінансового плану (доходу) на 100% | 10 | - | - |  |
| 2. | За кожен відсоток перевиконання плану (доходу), без врахування цільового фінансування з місцевого, обласного та Державного бюджетів | 20 | +2% за кожен відсоток | - |  |
| 3. | Виконання фінансового плану (прибутку) на 100% | 10 | - | - |  |
| 4. | Стабільна поточна дебіторська заборгованість потягом звітного місяця (0-5% росту) | 5 | - | - |  |
| 5. | Стабільна поточна кредиторська заборгованість потягом звітного місяця (0-5% росту) | 5 | - | - |  |
| 6. | Наявність росту простроченої дебіторської та/або кредиторської заборгованості (більше 5%) | - | - | 5 |  |
| 7. | Наявність/відсутність порушень: термінів розгляду звернень громадян або надання відповідей не в повному обсязі; виконання протоколів, рішень, доручень; недоліків в управлінні комунальним майном (своєчасне виконання розпорядчих документів з питань майна, своєчасне надання результатів інвентаризації основних засобів) | - | - | 10 |  |
| 8. | Невиконання умов контракту, порушення трудової дисципліни, допущення нещасного випадку на підприємстві | - | - | 15 |  |
| 9. | Наявність обґрунтованих скарг, порушення термінів надання відповіді на публічні та інформаційні запити, розгляду листів та звернень громадян, виконання протокольних доручень та розпорядчих документів | - | - | 10 |  |
| 10. | Неподання або порушення термінів подання звітності, різного виду інформацій, протокольних доручень | - | - | 10 |  |
|  | РОЗМІР ПРЕМІЇ за \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_рік, у відсотках до посадового окладу за фактично відпрацьований час |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник управління економічного розвитку Южноукраїнської міської ради | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

3

11. Пропозиція щодо розміру премії директору комунального підприємства «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*назва підприємства)* *(ПІБ керівника)*

Пропоную премію за *(період)* 202\_ року у розмірі \_\_\_\_\_\_\_% до посадового окладу за фактично відпрацьований час

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(обґрунтування)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перший заступник/заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ПІБ) |

ДОЗВОЛЕНО:

Виплата премії за *(період)* 20\_\_\_ року у розмірі \_\_\_\_\_\_ відсотків посадового окладу за фактично відпрацьований час.

МП

Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(особистий підпис) (ПІБ)