

|  |
| --- |
|  **ЮЖНОУКРАЇНСЬКА МІСЬКА РАДА****МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ****ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ****РІШЕННЯ** |

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_\_\_

Про затвердження Порядку нанесення стінописів (муралів) на об’єктах міського простору, розташованих на території Южноукраїнської міської територіальної громади

 Керуючись пп. 7 п. «а» ст. 30, пп.2 п. «б» ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ч.2 ст. 10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», відповідно до Правил благоустрою забезпечення чистоти і порядку на території Южноукраїнської міської територіальної громади, затверджених рішенням Южноукраїнської міської ради від 28.07.2022 № 1094, з метою врегулювання питань щодо погодження нанесення стінописів (муралів) на об’єктах міського простору, розташованих на території Южноукраїнської міської територіальної громади, виконавчий комітет Южноукраїнської міської ради

 ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок нанесення стінописів (муралів) на об’єктах міського простору, розташованих на території Южноукраїнської міської територіальної громади

(додається).

1. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря Южноукраїнської міської ради Олександра АКУЛЕНКА.

 Секретар міської ради Олександр АКУЛЕНКО

ІЧАНСЬКА Христина

5-50-85

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 рішенням виконавчого комітету

 Южноукраїнської міської ради

 від «\_\_\_» \_\_\_\_\_2023 №\_\_\_\_\_

Порядок

нанесення стінописів (муралів) на об’єктах міського простору, розташованих на території Южноукраїнської міської територіальної громади

1. Загальні положення
	1. Порядок нанесення стінописів (муралів) на об’єктах міського простору, розташованих на території Южноукраїнської міської територіальної громади (далі - громада) розроблений відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів».

Порядок нанесення стінописів (муралів) на об’єктах міського простору, розташованих на території громади (далі - Порядок) регулює відносини, що виникають у процесі нанесення  стінописів (муралів).

* 1. Терміни та поняття:

стінопис (мурал) - це художній розпис зовнішніх об’єктів міського простору та який відноситься до [монументального](https://www.google.com/url?q=https%3A%2F%2Fuk.wikipedia.org%2Fwiki%2F%25D0%25A1%25D1%2582%25D1%2596%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25BF%25D0%25B8%25D1%2581&sa=D&sntz=1&usg=AOvVaw2LWTZX84U12PBCKqoB2EPp) живопису. Це форма публічного мистецтва, яка збагачує культурне життя громади та додає візуального інтересу та краси міським просторам, та яка покликана покращити загальний вигляд конкретного району;

ескізні пропозиції стінопису (муралу) - візуалізація нанесення стінопису (муралу) на конкретний об’єкт міського простору, обов’язково виконана в кольорі;

об’єкти міського простору – будівля, будинок, споруда, огорожа, паркан, тощо.

1.3. Встановити, що місце нанесення стінопису (муралу) повинно відповідати таким вимогам:

- вільний безперешкодний доступ для проведення робіт з нанесення стінопису (муралу);

- зовнішня стіна житлового будинку, безпосередньо на якій буде наноситися малюнок, повинна бути обов’язково утеплена і на якій відсутні кондиціонери, антени тощо;

- відсутність високих дерев чи інших об’єктів, які б затуляли (закривали) малюнок.

Перевага надається будівлям, будинкам, стіна яких «виходить» на проїзну частину міських доріг і вулиць (для максимального та безперешкодного огляду муралу якнайбільшою кількістю мешканців та гостей міста).

1.4. Стінопис (мурал) не може містити наступне:

- будь-яку комерційну рекламу з брендуванням і розміщенням логотипів;

- політичну агітацію;

- символіку російської імперської політики;

- символіку комуністичного тоталітарного режиму;

- символіку національно-соціалістичного (нацистського) тоталітарного режиму.

 - антисоціальну рекламу.

2

1.5. Ініціатором (заявником) створення стінопису (муралу) може бути фізична чи юридична особа, підприємство, установа та організація, представники органу місцевого самоврядування (Южноукраїнська міська рада, виконавчий комітет, виконавчі органи).

1.6. Відповідальним за подальше обслуговування стінописів (муралів) є балансоутримувач або ініціатор.

1. Порядок надання погодження на нанесення стінопису (муралу)

2.1. Для одержання погодження заявник подає до виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради заяву в довільній формі, до якої додаються:

 - погодження нанесення стінопису (муралу) з власником/балансоутримувачем об’єкта, на якому планується розміщення стінопису (муралу);

- погодження власників, співвласників приватизованих квартир та мешканців неприватизованих квартир багатоповерхового житлового будинку (протокол загальних зборів ОСББ або заявник особисто отримує таку згоду, шляхом проставляння підписів в акті довільного зразка);

- ескізні пропозиції стінопису (муралу);

- мета (задум) створення стінопису (муралу);

- орієнтовна вартість робіт щодо нанесення стінопису (муралу) (у разі виконання робіт щодо нанесення стінопису (муралу) за бюджет Южноукраїнської міської територіальної громади або співфінансування) при потребі.

2.2. У випадку, коли ініціатором нанесення стінопису (муралу) є орган місцевого самоврядування, або у фізичної/юридичної особи відсутні ескізні пропозиції стінопису (муралу), управління молоді, спорту та культури Южноукраїнської міської ради, на підставі розпорядження міського голови, оголошує та організовує проведення конкурсу на кращий ескіз стінопису (муралу).

2.3. Для встановлення відповідності поданої заяви з документами вимогам п.1.3 та 1.4 цього Порядку, заява скеровується на розгляд до відділу містобудування та архітектури Южноукраїнської міської ради та управління молоді, спорту та культури Южноукраїнської міської ради.

2.4. Відділ містобудування та архітектури Южноукраїнської міської ради виносить подану заяву з ескізними пропозиціями на розгляд архітектурно-містобудівної ради при відділі містобудування та архітектури Южноукраїнської міської ради (далі – АМР) для погодження місця розташування стінопису (муралу) та його ескізу.

2.5. Управління молоді, спорту та культури Южноукраїнської міської ради більш детально вивчає тематику (творчий задум) стінопису (муралу) та подає свої пропозиції та зауваження (далі – висновок) голові АМР не пізніше ніж за 2 робочих дня до дати розгляду питання щодо погодження нанесення стінопису (муралу) на засіданні АМР.

2.6. Витяг з протоколу АМР надсилається заявнику.

2.7. У залежності від рішення АМР та висновку управління молоді, спорту та культури, відділ містобудування та архітектури готує відповідний проєкт рішення виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради про надання погодження на нанесення стінопису (муралу) або про відмову в надані такого погодження.

3

2.8. В проєкті рішення виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради про надання погодження на нанесення стінопису (муралу) обов’язково зазначається:

* ініціатор (заявник) нанесення стінопису (муралу);
* джерело фінансування;
* назва міської Програми (в разі потреби);
* відповідальні за подальше обслуговування стінописів (муралів).

2.9. У разі, якщо нанесення стінопису (муралу) планується за рахунок коштів міського бюджету, то заява спочатку розглядається та погоджується Южноукраїнською міською радою (на рахунок фінансування).

 3. Контроль за дотриманням Порядку та відповідальність за його порушення

3.1. За самовільне нанесення стінопису (муралу) без отримання відповідного погодження, передбачена адміністративна відповідальність за порушення «Правил благоустрою забезпечення чистоти і порядку на території Южноукраїнської міської територіальної громади», затвердженого рішенням Южноукраїнської міської ради від 28.07.2022 № 1094.

3.2. Контроль за дотриманням цього Порядку здійснюють уповноважені суб'єкти в установленому порядку в межах своїх повноважень.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_