

|  |
| --- |
| **ЮЖНОУКРАЇНСЬКА МІСЬКА РАДА****МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ****ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ****РІШЕННЯ** |

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_\_\_

Про розгляд та погодження проєкту Програми

підтримки військовослужбовців

які беруть участь у захисті Батьківщини

Керуючись ст. 28, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оборону України», Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», з метою забезпечення належних умов для якісного виконання завдань та підтримки високого рівня боєготовності військовослужбовців військових частин Збройних Сил України, покращення їх матеріально-технічного забезпечення, виконавчий комітет Южноукраїнської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Розглянути та погодити проєкт Програми підтримки військовослужбовців які беруть участь у захисті Батьківщини.
2. Винести на затвердження Южноукраїнської міської ради проєкт Програми підтримки військовослужбовців які беруть участь у захисті Батьківщини.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря Южноукраїнської міської ради АКУЛЕНКА Олександра.

Секретар міської ради Олександр АКУЛЕНКО

АФАНАСЬЄВА Людмила

5-95-06

Додаток

до рішення виконавчого комітету

Южноукраїнської міської ради

від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 №\_\_\_\_

Програма підтримки військовослужбовців

які беруть участь у захисті Батьківщини

І. Вступ

На органи місцевого самоврядування відповідно до Законів України «Про оборону України», «Про національний спротив», «Про Збройні Сили України», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про правовий режим воєнного стану», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про волонтерську діяльність», Указу Президента України від 11.02.2016 №44/2016 «Про шефську допомогу військовим частинам Збройних Сил України, Національної гвардії України та Державної прикордонної служби України» покладається забезпечення державного суверенітету, територіальної цілісності та недоторканості України, захисту та охорони життя, прав, свобод і законних інтересів громадян, суспільства і держави від злочинних та інших протиправних посягань, надання допомоги у забезпеченні військових частин, підрозділів територіальної оборони матеріально-технічними засобами для виконання військового обов’язку, здійснення заходів щодо підготовки населення до участі у національному спротиві, забезпечення заходів з підготовки добровольчих формувань, створення навчальної бази для підготовки добровольчих формувань, заходи з мобілізації. Прийняття Програми обумовлено необхідністю реалізації всіх вище перелічених нормативних документів, з метою фінансового та матеріального забезпечення військовослужбовців військових частин Збройних Сил України, підрозділів територіальної оборони.

ІІ. Мета Програми

Мета Програми – забезпечення належних умов для якісного виконання завдань та підтримки високого рівня боєготовності військовослужбовців військових частин Збройних Сил України, покращення їх матеріально технічного забезпечення шляхом :

-придбання речового майна (одяг, взуття, інше);

-придбання запасних частин для автомобільної техніки, інструментів для ремонту техніки, паливно-мастильних матеріалів; будівельних матеріалів;

-придбання основних засобів – автомобілів, спеціального обладнання, інше;

Перелік завдань і заходів Програми відображені у додатку до Програми.

* фінансова підтримка мобілізованих осіб, які призвані на військову службу

ІІІ. Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строків виконання Програми

Програма передбачає розв’язання проблем матеріально-технічного забезпечення військових частин Збройних Сил України (далі – ЗСУ), підрозділів територіальної оборони. Реалізація визначених завдань передбачається за рахунок коштів бюджету Южноукраїнської міської територіальної громади (далі – Южноукраїнська МТГ) в межах фінансових можливостей, та інших не заборонених законодавством джерел. Обсяги фінансування Програми можуть змінюватись (коригуватись) в межах наявних фінансових ресурсів.

2

ІV. Перелік завдань і заходів Програми та результативні показники

 Результативні показники:

- зміцнення матеріально-технічної бази військових частин Збройних Сил України, підрозділів територіальної оборони;

- фінансова підтримка мобілізованих осіб, які призвані на військову службу в тому числі мобілізованим внутрішньо переміщеним особам, які взяті на облік та призвані за мобілізацією на території Южноукраїнської міської територіальної громади;

- забезпечення військовослужбовців ЗСУ приладдям військового спрямування;

- інші потреби згідно з письмовим поданням (лист, заявка) військового командування;

- закупівля за кошти бюджету Южноукраїнської МТГ громадськими волонтерськими організаціями для мешканців Южноукраїнської міської територіальної громади, які несуть службу в Збройних Силах України, амуніції, обладнання військового спрямування, автомобільного транспорту.

V. Очікувані результати

Реалізація Програми сприятиме вирішенню питань за тими напрямами, де спостерігається дефіцит ресурсів з державного бюджету, та в цілому забезпечить проведення на належному рівні виконання бойових завдань мешканцями Южноукраїнської МТГ, які несуть службу у Збройних Силах України, збереження їх життя.

VІ. Контроль за ходом виконання Програми

Координація діяльності та систематичний контроль за виконанням передбачених Програмою заходів покладається на виконавчий комітет Южноукраїнської міської ради.

Оцінка ефективності Програми здійснюється на підставі аналізу результативних показників, а також інформації, що міститься у бюджетних запитах, кошторисах та звітах про виконання паспортів Програми.

VІІ. Результативні показники

(критерії оцінки ефективності виконання заходів Програми)

Результативним показником ефективності виконання заходів Програми – є проведення видатків, необхідних для покращення матеріально-технічної бази військових частин Збройних Сил України, що підвищить ефективність цивільно-військового співробітництва та сприятиме обороноздатності та мобілізаційній готовності держави.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 1 до Програми

Заходи Програмипідтримки військовослужбовців

які беруть участь у захисті Батьківщини

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Заходи | Відповідальний виконавець | Сума, тис.грн. |
| 1 | Передача коштів з бюджету Южноукраїнської МТГ громадським організаціям на закупівлю для мешканців Южноукраїнської міської територіальної громади, які несуть службу в Збройних Силах України, підрозділах територіальної оборони амуніції, обладнання військового спрямування, автомобільного транспорту, тощо. | Виконавчі органи Южноукраїнської міської ради,громадські організації Южноукраїнської міської територіальної громади  | 35000,0 |
| 2 | Надання одноразової грошової допомоги мобілізованим особам, які призвані на військову службу відповідно до Указів Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» № 64/2022 та «Про загальну мобілізацію» № 69/2022 від 24 лютого 2022 року, в тому числі мобілізованим внутрішньо переміщеним особам, які взяті на облік та призвані за мобілізацією на території Южноукраїнської міської територіальної громади. | Управління соціального захисту населення Южноукраїнської міської ради  | 15000,0 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 2 до Програми

ПОРЯДОК

передачі коштів з бюджету Южноукраїнської МТГ громадським організаціям на закупівлю для мешканців Южноукраїнської міської територіальної громади, які несуть службу в Збройних Силах України, підрозділах територіальної оборони амуніції, обладнання військового спрямування, автомобільного транспорту

1. Цей Порядок визначає механізм передачі коштів з бюджету Южноукраїнської МТГ громадським організаціям на закупівлю для мешканців Южноукраїнської міської територіальної громади, які несуть службу в Збройних Силах України, підрозділах територіальної оборони амуніції, обладнання військового спрямування, автомобільного транспорту.

2. Порядок розроблено відповідно до законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про оборону України”, “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”.

3. Головним розпорядником бюджетних коштів за даним напрямом є виконавчий комітет Южноукраїнської міської ради (далі – виконком ЮМР).

4. Придбання товарно-матеріальних цінностей здійснюється одержувачем бюджетних коштів – відповідною громадською організацією, яка є юридичною особою та з якою виконавчим комітетом Южноукраїнської міської ради підписано меморандум про співпрацю.

5. Придбання товарно-матеріальних цінностей здійснюється військовим частинам, в яких проходять службу представники Южноукраїнської міської територіальної громади, що підтверджується командуванням військової частини, або Першим відділом ВРТЦК та СП.

6. Обсяг коштів бюджету громади, який можливо направити на придбання товарно – матеріальних цінностей для однієї військової частини, не повинен перевищувати 1 000,0 тис.грн.

7. Військова частина надає лист (заявку) щодо придбання матеріально-товарних цінностей для потреб військової частини.

8. Розгляд листа (заявки) щодо придбання товарно-матеріальних цінностей здійснюється комісією з розгляду питань підтримки Збройних Сил України (далі – комісія), створеною розпорядженням міського голови. Комісія визначає кількісний та ціновий підхід до задоволення листа (заявки) військової частини, що оформлюється протоколом засідання комісії.

9. Протокол засідання комісії розглядається на засіданні постійної комісії міської ради з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів, інвестицій, торгівлі, послуг та розвитку підприємництва для прийняття рішення щодо направлення коштів бюджету громади в установленому порядку на придбання товарно-матеріальних цінностей для потреб військової частини.

10. Одержувач бюджетних коштів – громадська організація в установленому порядку здійснює процедуру закупівлі товарно-матеріальних цінностей для потреб військових частин.

11. Одержувач бюджетних коштів – громадська організація передає товарно-матеріальні цінності, придбані для потреб військових частин, згідно з актом приймання-передачі. Один примірник акта приймання-передачі громадська організація надає виконавчому комітету Южноукраїнської міської ради.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 3 до Програми

ПОРЯДОК

надання одноразової грошової допомоги мобілізованим особам,

які призвані на військову службу відповідно до Указів Президента України

«Про введення воєнного стану в Україні» № 64/2022 та

«Про загальну мобілізацію» № 69/2022 від 24 лютого 2022 року

1. Цей Порядок визначає механізм надання одноразової грошової допомоги мобілізованим особам, які призвані на військову службу відповідно до указів Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» №64/2022 та «Про загальну мобілізацію» №69/2022, № 65/2022 від 24 лютого 2022 року, в тому числі мобілізованим внутрішньо переміщеним особам, які взяті на облік та призвані за мобілізацією на території Южноукраїнської міської територіальної громади.

Даний Порядок передбачає обробку персональних даних громадян за згодою заявника відповідно до чинного законодавства.

2. Розпорядником бюджетних коштів є управління соціального захисту населення Ююжноукраїнської міської ради.

3. Одноразова грошова допомога не носить постійного характеру, а є додатком до існуючого доходу і надається за умови подання відповідних документів, які підтверджують факт призову особи на військову службу по мобілізації. Розмір одноразової грошової допомоги становить 10 000 грн.

4. Документи на одноразову грошову допомогу приймаються від мобілізованих осіб.

Заява та відповідний пакет документів для отримання одноразової грошової допомоги подається особисто мобілізованою особою або законним представником.

У разі відсутності можливості подачі документів мобілізованою особою, за її згодою, поданою зручним для неї шляхом (в тому числі засобами телекомунікаційного зв’язку), документи на отримання грошової допомоги можуть бути подані одним із членів сім’ї, або одноразова грошова допомога може бути отримана даним членом сім’ї за пред’явленням документа, який підтверджує родинні відносини.

До членів сім’ї, які можуть подати документи для отримання цієї допомоги, належать: один з батьків, один з подружжя, повнолітні діти. У разі відсутності у мобілізованої особи членів сім’ї, документи на отримання грошової допомоги безпосередньо мобілізованою особою можуть бути подані близьким родичем.

5. Для отримання допомоги, до управління соціального захисту населення Южноукраїнської міської ради (далі – Управління соціального захисту населення) за зареєстрованим місцем проживання, а для внутрішньо переміщених осіб – за фактичним місцем проживання відповідно до довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, подаються наступні документи:

- заява відповідного зразка (додається);

- згода на збір, а також на обробку персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних»;

- довідка з військової частини за формою №5, яка підтверджує, що особа є мобілізованою на підставі Указу президента України від 24 лютого 2022 року № 69/2022;

2

- копія сторінок паспорта/копія паспорта заявника у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку), разом із копією витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання заявника;

- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;

- копія довідки внутрішньо переміщеної особи (у разі потреби);

- рахунок з банку для соціальних виплат;

- копія документа, що підтверджує родинні відносини (копія свідоцтва про шлюб, копія свідоцтва про народження мобілізованого або його дитини) (у разі потреби).

6. Виплата одноразової грошової допомоги мобілізованим особам проводиться управлінням соціального захисту населення, за рахунок коштів бюджету Южноукраїнської міської територіальної громади, в межах затверджених асигнувань на відповідний період.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток до Порядку надання одноразової грошової допомоги мобілізованим особам, які призвані на військову службу відповідно до указів Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» № 64/2022 та «Про загальну мобілізацію» №69/2022 від 24 лютого 2022 року, в тому числі мобілізованим внутрішньо переміщеним особам, які взяті на облік та призвані за мобілізацією на території Южноукраїнської міської територіальної громади.

Зразок заяви

Начальнику управління соціального захисту населення Южноукраїнської МТГ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прізвище, ім’я, по батькові)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові заявника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(місце проживання, номер телефону)

ЗАЯВА
про надання одноразової грошової допомоги мобілізованим особам

Прошу надати мені одноразову грошову допомогу.

До заяви додаю:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис заявника) |

Несу персональну відповідальність за достовірність наданих документів.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю згоду на

 (прізвище, ім’я, по батькові)

використання та обробку персональних даних за умови забезпечення їх захисту відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис заявника)

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

(відривний корінець)

Заяву та документи на \_\_\_ аркушах прийнято \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ року.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (ініціали та прізвище відповідальної особи)

МП