ЗАТВЕРДЖЕНО

 рішенням виконавчого комітету

 Южноукраїнської міської ради від «\_\_23\_»\_\_\_01\_\_2024 №\_21\_\_\_

Порядок

забезпечення фінансової підтримки для здійснення статутної діяльності

міської громадської організації

1. Порядок визначає механізм використання коштів бюджету Южноукраїнської міської територіальної громади (далі - ЮМТГ) на фінансову підтримку громадської організації «Южноукраїнська міська організація ветеранів та учасників антитерористичної операції» для здійснення її статутної діяльності, відповідно до комплексної соціальної програми підтримки ветеранів війни, військовослужбовців, які захищали незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України та членів їх сімей.

2. Головним розпорядником бюджетних коштів за даним напрямком є управління соціального захисту населення Южноукраїнської міської ради (далі - Управління).

3. Одержувачем бюджетних коштів є громадська організація «Южноукраїнська міська організація ветеранів та учасників антитерористичної операції», яка зареєстрована на території ЮМТГ та надала головному розпоряднику коштів пакет необхідних документів, зазначених у п. 4 цього Порядку:

4. Для отримання бюджетних коштів на наступний рік, громадська організація, до 1 вересня поточного року, подає головному розпоряднику коштів відповідну заяву, до якої додаються завірені відповідно до чинного законодавства:

4.1 копія Статуту (положення) громадської організації;

4.2 копія свідоцтва про державну реєстрацію громадської організації;

4.3 копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців;

4.4 копія довідки про взяття громадської організації на облік у державній податковій інспекції,

 4.5 копія протоколу засідання вищого органу громадської організації про склад керівництва;

 4.6 перелік структурних підрозділів (первинні осередки) та місце їх знаходження, чисельність членів організації і колективних членів;

 4.7 звіт про використання бюджетних коштів за попередній рік (у разі їх отримання громадською організацією), засвідчений підписом керівника та головного бухгалтера громадської організації та скріплений печаткою;

 4.8 інформація про напрями використання бюджетних коштів, засвідчена підписом керівника громадської організації і головного бухгалтера та скріплена печаткою, разом з обґрунтуванням необхідності їх використання та обсягу потреби в бюджетних коштах;

 4.9 довідка про обсяги коштів громадської організації, які надійшли протягом року з інших джерел та напрями їх використання;

 4.10 копії договорів оренди приміщення комунальної власності, яку займає громадська організація.

 Копії документів, зазначені в п.п. 4.1 - 4.10 п.4 цього Порядку подаються розпоряднику коштів громадською організацією, завіряються керівником та скріплюються печаткою громадської організації, щорічно в разі змін, які відбулися в період останньої їх подачі.

5. Кошти бюджету ЮМТГ використовуються громадською організацією для:

 оплати оренди та страхування приміщення;

оплати комунальних послуг у межах середніх норм споживання;

 оплати послуг поштового зв’язку та електрозв’язку, послуг мережі Інтернет;

оплати поточного ремонту орендованого приміщення;

 придбання канцтоварів та бланочної продукції;

 передплати та придбання періодичних, довідкових, інформаційних, аналітичних та методичних видань з питань соціального захисту, діяльності громадських організацій та бухгалтерського обліку;

 проведення у громаді заходів щодо відзначення знаменних подій, пам’ятних дат та інших заходів загальнодержавного та місцевого значення за участю громадської організації та проведення заходів, присвячених святкуванню річниці організації;

матеріального заохочення двох активних членів громадської організації та сплати єдиного соціального внеску;

оплати послуг з обслуговування та ремонту оргтехніки, інвентарю та обладнання.

Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок коштів ЮМТГ здійснюється в установленому законодавством порядку.

6. Використання бюджетних коштів на інші цілі забороняється.

7. Управління має право здійснювати перевірку достовірності інформації наданої заявником.

8. Підставами для припинення надання фінансової підтримки є:

- припинення громадською організацією здійснення своєї статутної діяльності;

- нецільове використання бюджетних коштів громадською організацією.

9. Розподіл коштів для надання фінансової підтримки громадської організації діяльність яких має соціальну спрямованість на відповідний рік здійснюється Южноукраїнською міською радою на підставі пропозицій головного розпорядника коштів, погоджених з постійною комісією міської радиз питань соціального захисту, охорони здоров’я, материнства та дитинства, освіти, науки, культури, мови, прав національних меншин, міжнародного співробітництва, інформаційної політики, молоді, спорту та туризму.

10. Обсяг бюджетних коштів, що надаються громадській організації, визначається з урахуванням:

відповідності запланованих заходів громадської організації пріоритетам державної політики у сфері соціального захисту;

 актуальності та соціальної спрямованості заходів, що виконуються громадською організацією;

 даних про наявність місцевих осередків (первинних організацій);

детальних розрахунків та обґрунтувань за кожним напрямом використання бюджетних коштів, наданих громадською організацією;

 результатів діяльності громадської організації в минулому році та аналізу ефективності використання бюджетних коштів.

11. Операції, пов’язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються відповідно до чинного законодавства. Складання і надання бухгалтерської звітності про використання бюджетних коштів здійснюються в установленому законодавством порядку.

 12. Громадська організація – одержувач бюджетних коштів щоквартально до 15 числа надає розпоряднику коштів звіт про використання бюджетних коштів за попередній період (у разі їх отримання громадською організацією).

13. Одержувачі бюджетних коштів зобов’язані бути підключені до електронної системи АС «Є- Звітність» та вчасно подавати власну фінансову та бюджетну звітність.

14. У разі будь – яких змін (зміни назви організації, юридичної адреси) одержувачі бюджетних коштів зобов’язані повідомити Управління не пізніше наступного дня.

15. При невиконання пунктів 13 та 14 цього Порядку зупиняється фінансування організації.

16. Голова громадської організації несе відповідальність за нецільове використання бюджетних коштів та достовірність поданої інформації.

Заступник міського голови з питань

діяльності виконавчих органів ради Марія ДРОЗДОВА