

|  |
| --- |
| **МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСТЬ**  **ЮЖНОУКРАЇНСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА**  **РОЗПОРЯДЖЕННЯ** |

від \_\_21.02.2024 № 48-р\_\_\_\_\_\_\_\_

Про забезпечення виконання вимог Закону

України «Про доступ до публічної інформації»

Керуючись ч.2, п. п. 19, 20 ч.4 ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Законів України «Про доступ до публічної інформації» та Закону України «Про інформацію» з метою забезпечення права кожного на доступ до інформації, що знаходиться у володінні Южноукраїнської міської ради та її виконавчих органів:

1. Покласти обов’язки щодо реєстрації, обліку запитів на інформацію, узагальнення запитуваної інформації, організації та забезпечення своєчасного доступу запитувачів до інформації, опрацювання, систематизації, аналізу та контролю щодо розгляду запитів на інформацію на загальний відділ управління діловодства та зв’язків з громадськістю апарату Южноукраїнської міської ради та її виконавчого комітету (Євгенія САЛГІРЕЄВА).
2. Відповідальною особою за розгляд та опрацювання запитів на публічну інформацію призначити начальника загального відділу управління діловодства та зв’язків з громадськістю апарату Южноукраїнської міської ради та її виконавчого комітету Євгенію САЛГІРЕЄВУ.
3. Відповідальній за розгляд та опрацювання запитів на публічну інформацію Євгенії САЛГІРЕЄВІЙ:
   1. Забезпечувати контроль за своєчасним опрацюванням запитів на інформацію щодо надання достовірних та повних відповідей у порядку та строки, визначені Законом України «Про доступ до публічної інформації»;
   2. Здійснювати аналіз та систематизацію запитів на інформацію за тематикою та іншими ознаками, готувати та оприлюднювати звіти;
   3. Забезпечувати надання роз’яснень запитувачам інформації щодо порядку подання запитів;
   4. Забезпечувати направлення запиту на інформацію належному розпоряднику;

3.5. Координувати діяльність та надавати консультаційну допомогу посадовим особам, які призначені відповідальними з питань запитів на інформацію у структурних підрозділах Южноукраїнської міської ради;

3.6. Забезпечувати підготовку матеріалів для оприлюднення публічної інформації, визначеної статтею 15 Закону України «Про доступ до публічної інформацїі», на офіційному сайті Южноукраїнської міської територіальної громади Вознесенського району Миколаївської області у розділі «Публічна інформація»;

1. Відділу зв’язків з громадськістю управління діловодства та зв’язків з громадськістю апарату Южноукраїнської міської ради та її виконавчого комітету(САФРОНОВА Наталія) забезпечувати постійне оприлюднення на офіційному сайті виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради документів та інформації відповідно до положень статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
2. Керівникам виконавчих органів Южноукраїнської міської ради та керівникам структурних підрозділів виконавчого комітету забезпечити своєчасне надання відповідальній особі за розгляд та опрацювання запитів на публічну інформацію, матеріалів та документів, необхідних для своєчасного розгляду запитів на інформацію.
3. Визнати такими, що втратили чинність розпорядження міського голови від 08.06.2011 року №176-р « Про забезпечення виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» та розпорядження міського голови від 28.10.2021 року №290-р. « Про внесення змін до розпорядження міського голови від 08.06.2011 №176-р».

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради Віталія ПАНЕНКА.

Секретар міської ради Денис КРАВЧЕНКО

вик . МАРТИНКО Антоніна

(05136) 5-56-01